

מכרז פנימי 121/2026

עו"ס משפחה

היקף המשרה: 100%

כפיפות: מנהלת האגף לשירותים חברתיים או מי מטעמה.

תנאי שכר: לפי צו הרחבה של העובדים הסוציאליים.

תיאור התפקיד:

- בניית יחסי אמון וקירבה עם המשפחה ומתן סיוע למשפחה בהתמודדותה עם אתגרי החיים.
- 4.2 בניית תוכנית התערבות בשותפות עם המשפחה. במסגרת זו תגדיר המשפחה את התוצאות המצופות ואת הפעולות הנדרשות להשגתם.
- 4.3 ניהול תיק ההתערבות של המשפחה מול כל הגורמים המטפלים: עובדים סוציאליים ייעודיים, מרכזים מומחים, תוכניות ייחודיות, שירותים תומכים, סמך מקצועי, מסגרות שהייה בקהילה, מסגרות חוץ ביתיות וכדומה.
- 4.4 יישום תוכנית ההתערבות:
- 4.4.1 מיפוי השירותים הרלוונטיים למשפחה הקיימים ברשות המקומית ובארגונים אחרים וריכוז המידע על הזכויות של המשפחה ברשויות הסיוע השונות.
- 4.4.2 הפניה למגוון מענים של המחלקה לשירותים חברתיים ולשירותים נוספים הקיימים בקהילה: חינוך, בריאות וכדומה, ליווי המשפחה בכל הקשור לצריכת המענים והשירותים ותיווך המענים והשירותים הקיימים למשפחה.
- יעוץ למשפחה בנושא מיצוי זכויות וסיוע אקטיבי במיצוי זכויותיה.
- 4.4.4 התערבות טיפולית ישירה עם המשפחה כולל מפגשים בבית המשפחה או במקום חלופי.
- 4.4.5 עבודה בשותפות עם עובדים סוציאליים על פי חוק בהתאם למצב המשפחה ובפרטיה.
- 4.4.6 ליווי והדרכה של בעלי תפקיד המלווים את המשפחה: מלווה משפחה, סמך מקצועי, מתנדבים.
- 4.4.7 כתיבת חוות דעת מקצועיות לקידום יישום תוכנית ההתערבות במשפחה.
- 4.4.8 ניהול התקציב של המענים והסיוע הניתנים למשפחה.
- 4.4.9 הערכה מתמדת של מצב המשפחה בתחומי החיים השונים, בדגש על נקודת המבט של המשפחה, מאפייניה, צרכיה, כוחותיה והמשאבים שברשותה.
- 4.5 הערכה מתמדת של מצב המשפחה בתחומי החיים השונים, בדגש על נקודת המבט של המשפחה, מאפייניה, צרכיה, כוחותיה והמשאבים שברשותה.
- 4.6 הערכת התקדמות המשפחה בהתאם ליעדים שהוגדרו בתוכנית ההתערבות שלה. שינוי תוכנית ההתערבות לפי הצרכים המשתנים של המשפחה.
- 4.7 ייזום, השתתפות וניהול ועדות ודיונים בעניינה של המשפחה עם הגורמים השותפים להערכת מצב המשפחה.

- 4.8 החלטה על סיום ההתערבות בהתאם לתבחינים של המשפחה וסגירת תיק ההתערבות.
- 4.9 תיעוד המידע והידע בתיק ההתערבות של המשפחה ובכלל זה ריכוז המידע על אודות המשפחה, בהסכמתה מאנשי המקצוע השותפים ביישום תוכנית ההתערבות, ביניהם עובדים סוציאליים ייעודיים, מרכזים מומחים, תוכניות ייחודיות, שירותים תומכים, מסגרות שהייה בקהילה, מסגרות חוץ ביתיות וכדומה.
- 4.10 זיהוי הצרכים של המשפחה ושל מספר משפחות בקהילה והבאתם לידיעת הגורמים הרלוונטיים במחלקה לשירותים חברתיים ובקהילה לצורך איתור או בניית מענים מתאימים.
- 4.11 וידוא כי כל הפעולות הנוגעות למשפחה ולבעלי התפקיד המטפלים בה מבוצעות בהקפדה על כללי סודיות ואתיקה.

דרישות התפקיד:

- עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- 6.2 רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- 6.3 מחויבות ערכית לאוכלוסיות היעד של המחלקות לשירותים חברתיים.
- 6.4 מיומנויות אישיות: הבנה ויכולת להובילת תהליכי ההתערבות מורכבים, יכולת התמודדות טובה עם מצבי משבר ולחץ, יכולת מעולה ביצירת קשר בינאישי מיטיב (קשר ויחסי קירבה) ויצירתיות.
- 6.5 לעובד סוציאלי ייעודי בתוכנית יהב - עדיפות לבעלי ידע וניסיון בטיפול במשפחות עם ילדים במצבי סיכון.
- 6.6 לעובד סוציאלי ייעודי מלחמת "חרבות ברזל", עדיפות לבעלי ידע וניסיון בטיפול במצבי חירום, טראומה ומשבר. עדיפות לבעל ניסיון בניהול ההתערבות במחלקות לשירותים חברתיים.
- תבחן העדפה לבעלי מוגבלויות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שיווין לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלות/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
- לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

הצעות מועמדות יש להגיש בטופס הבא: <https://wkf.ms/4u1foNK> בצירוף האסמכתאות הבאות:

תעודת השכלה, אישורי מעסיקים המעדים עד ניסיון מקצועי אשר נתנו מהעסיק ע"ג דף לוגו ובהם תיאורי התפקידים, היקפי משרות, תאריכי העסקה מלאים, חתימה וחתימת המעסיקים והמלצות.

ניתן להגיש מועמדות עד ליום 6.8.2026 בשעה 15:00.

חשוב לציין, חובה לצרף קורות חיים ואישורים המעידים על עמידה בתנאי הסף לתפקיד. הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד, תיפסל על הסף.

התפקיד מיועד לגברים ולנשים כאחד ומנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.