



מכרז מס' 31/2026 שירותי חשבות שכר (2026)

תנאי המכרז

1. עיריית קריית שמונה (להלן: "העירייה") מפרסמת בזאת מכרז למתן שירותי חשבות שכר.
2. את מסמכי המכרז ניתן לקבל באגף הגזברות (בשעות העבודה המקובלות), או להפיק מתוך אתר האינטרנט של העירייה.
3. העירייה מזמינה הגשת הצעות לאספקת שירותי חשבות שכר, הכול על פי דרישות המכרז והחוזה, ולפי צרכי העירייה, מעת לעת, ובין היתר, כמפורט להלן (להלן: "השירותים"):
4. השרותים הנדרשים –
 - 4.1 הכנת תשלומי שכר לעובדים, לרבות –
 - 4.1.1 שירות חשבות שכר, מעודכן ושוטף, של כל עובדי העירייה לרבות פנסיונרים, בסה"כ כ- 400 עובדים וכ 400 פנסיונרים.
 - 4.1.2 פתיחת רשומת שכר לעובד חדש, עדכון ברשומות שכר לעובדים, איסוף מסמכים רלוונטים.
 - 4.1.3 קליטת נתוני שכר מסוכמים ממערכת הנוכחות, בהתאם לשעוני נוכחות המותקנים ע"י העירייה ו/או האפליקציה.
 - 4.1.4 חישוב רכיבי שכר העובד בהתאם לשינויים החלים במשק, הסכמי עבודה, עדכון שכר מינימום לפי דרגת העובד והזנת הנתונים הנדרשים למערכות המידע.
 - 4.1.5 בדיקת התאמה בין נתוני תלושי השכר לבין נתוני הדיווח.
 - 4.1.6 איתור שגיאות והזנת תיקונים למערכות המידע.
 - 4.1.7 טיפול בבירורי שכר אל מול העובד.
 - 4.1.8 הכנת פקודת שכר והעברתה להנהלת החשבונות לרישום.
 - 4.1.9 הפקת דוחות חודשיים ושנתיים לשלטונות המס.
 - 4.1.10 מענה לדרישות משרד הפנים ומשרד האוצר, בכל הנוגע לתשלומי השכר ונושאים הנלווים להם.
 - 4.1.11 הכנת שכר העובדים במועד עפ"י חוזי העבודה, על פי כללי השכר בשלטון המקומי ועל פי הנחיות משרד הפנים.
 - 4.1.12 אישור הודעה על תנאי העסקה לכל עובד שנקלט לעירייה בהתאם למועדים הרשומים בחוק.
 - 4.1.13 הכנת סימולציות שכר לתפקידים חדשים או במקרה של שינויי שכר.
 - 4.1.14 ליווי וייצוג העירייה בפני גורמי חוץ כגון: משרד הפנים, משרד האוצר, רשויות המס וכו'.
 - 4.1.15 הכנת אישורים שונים בהתאם לצורך.

- 4.1.16 כל שירות נוסף בהתאם לצרכי העירייה ודרישות מנהלת משאבי אנוש /גזבר העירייה מעת לעת.
- 4.1.17 הכנת דוחות ניהוליים.
- 4.1.18 הכנת תחשיבי שכר, מתן חוות דעת חשבונאיות בנוגע לזכויות עובדים, לרבות חוות דעת חשבונאיות במקרה של תביעה, ליווי היועץ המשפטי של העירייה במסגרת הליכים משפטיים המתנהלים בערכאות השונות, והופעה בבית משפט במידת הצורך ללא כל תשלום נוסף.
- 4.1.19 בחינת נתוני שכר הסטוטוריים ותיקונם בשוטף במידה ונדרש.
- 4.1.20 הכנת תחשיבי פרישה ו/או סיום העסקה לעובדים השלמת תהליך גמר החשבון מול העובד הפורש ובכלל זה מתן טפסים נדרשים לגורמים השונים (כגון גמר חשבון, טופס 106, פיצויים, הסתגלות, מענקי פרישה, יציאה לפנסיה וכו').
- 4.1.21 קבלת קהל הפונים
- 4.1.22 כל דרישה נוספת שתבוא מטעם מנהל/ת משאבי אנוש בענייני שכר עובדים ו/או הגזבר
- 4.1.23 פתיחת וקליטת עובדים חדשים, טיפול בעוזבים ועדכון פרטי עובדים.
- 4.1.24 **עריכת משכורות עד ליום 2 בכל חודש**, כולל רישום פקודת המשכורות ודו"חות ניכויים בהתבסס על דו"חות מחלקת שכר.
- 4.1.25 דיווחי חופשות, מילואים ומחלות וניהול יתרות.
- 4.1.26 עריכת כל הדו"חות השנתיים הנדרשים ע"י משרד הפנים ומשרד האוצר.
- 4.1.27 ייעוץ שוטף טלפוני ובכתב לגזבר העירייה וכן הפקת דוחות לבקשת הגזבר והסבר בגינם.
- 4.1.28 הכנת טפסים למס הכנסה וביטוח לאומי.
- 4.1.29 טיפול בקופות גמל למיניהן כולל פנסיה חובה, ביטוח מנהלים וקרן השתלמות.
- 4.1.30 יישום אישורי פקיד שומה.
5. אופן מתן השירות –
- 5.1 זמינות מלאה לעירייה, מתוכה יינתן שירות מתוך משרדי העירייה פעמיים בשבוע במשך כשמונה שעות עבודה, ובכל עת לפי בקשת העירייה, אשר מתוכם יום אחד בשבוע ייוחד קבלת קהל לעובדי העירייה.
- 5.2 השירותים יסופקו לעירייה על בסיס קבלני במסגרת מיקור-חוץ (outsourcing). המציע יידרש לתת לעירייה כל שירות ו/או פעולה אחרת בתחום חשבות השכר, כמקובל ברשות מקומית ו/או בהתאם לצרכי העירייה. לצורך אספקת השירותים יהיה על ספק השירות להעמיד, על חשבון, כח אדם מקצועי ומיומן.
- 6 מסמכי המכרז מורכבים מהמסמכים המפורטים להלן, שכולם ללא יוצא מן הכלל יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע. על המציע למלא את הטפסים, ולחתום במקום המתאים בכל טופס.
- א. נספח א' – תנאי המכרז (מסמך זה).
- ב. נספח ב' – פרטי המציע. **יש לצרף גם קורות חיים של המציע, ומי מטעמו שצפוי לתת את השירות בעיריית קריית שמונה.**
- ג. נספח ג' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
- ד. נספחים ג'2-3 – תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- ה. נספח ג'4 – טופס ניקוד.
- ו. נספח ד' – הצהרה בדבר העדר רישום פלילי.
- ז. נספח ה'1 – הסכם.

- ח. נספח ה'2 – התחייבות לשמירה על סודיות.
- ט. נספח ו' – הצעת המציע.
- י. נספח ז' – אישור על נסיון.
- 7 **תנאי סף מצטברים להשתתפות במכרז –**
- א. 5 שנות לפחות (באופן מצטבר) של ניסיון מוכח במתן שירותי חשבות שכר לרשויות מקומיות. **על המציע לצרף קורות חיים + אישורים בנוסח המצורף כנספח ז'.** ניתן לצרף גם המלצות, ומסמכים מקצועיים.
- ב. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (נספח ג'1).
- ג. תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (נספחים 11 – ג2).
- ד. העדר הרשעה פלילית שיש עימה קלון. **על המציע לצרף הצהרה חתומה בנוסח המצורף למכרז (נספח ד').**
- ה. ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. **על המציע לצרף אישור תקף.**
- ו. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור. **על המציע לצרף אישור תקף.**
- 8 תקופת ההתקשרות – שנה + אופציה לעירייה להאריך את ההסכם למשך ארבע תקופות של שנה אחת (סה"כ 5 שנים באופן מצטבר).
- 9 **אומדן העירייה החודשי המקסימאלי שנקבע לביצוע השירותים עומד על סך של 18,000 ₪, בתוספת מע"מ כחוק, לכל תקופת ההתקשרות. על המציע לתת הנחה בלבד, כל הצעה שכוללת תוספת תיפסל ע"י ועדת המכרזים על הסף.** היות שהאמדן הוא גלוי ומפורסם, לא תוגש מעטפת אמדן לתיבת המכרזים.
- 10 למען הסר ספק, יובהר כי אין להוסיף התניות ו/או סייגים כלשהם למסמכי המכרז.
- 11 את מסמכי המכרז יש להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדו של מנכ"ל העירייה, עד ולא יאוחר מיום 30.8.2026 שעה 12:00. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון.
- 12 שאלות הבהרה, ניתן להעביר לידי גזברית העירייה בדוא"ל: pk_gizbar@k-8.co.il לא יאוחר מיום 9.8.2026 שעה 11:00. התשובות תפורסמנה באתר האינטרנט של העירייה והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 13 העירייה רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או תיקונים ביחס להצעותיהם. העירייה אף חופשיה להחליט שאינה בוחרת בכל הצעה שהיא.
- 14 שקלול הניקוד להצעות ייערך כדלקמן –
- א. מרכיב התמורה יתייחס ל 40% מהניקוד לכל הצעה. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ההצעה הנמוכה ביותר תקבל את מלוא הניקוד (40 נקודות מקסימליות). כל יתר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי, לפי החישוב הבא :
- ההצעה הנמוכה ביותר X 40 נקודות מקסימליות = הניקוד עבור ההצעה הנבדקת.
- ההצעה הנבדקת.
- ב. 60% ייקבעו על פי התרשמותה של ועדה מקצועית של העירייה מאיכותו של המציע בפרמטרים הנדרשים בהליך זה, כגון: התרשמות מניסיון (30%), והתרשמות בראיון (30%)

[הערכים המצוינים בסעיף זה מתחלקים בין שלושת חברי וועדת הבחינה]. מציעה אשר מתגורר (לרבות בעל מניות / מנהל בחברה) בקריית שמונה, או מנהל את העסק שלו (לרבות סניף) בקריית שמונה, יהיה זכאי לניקוד נוסף של 10 נקודות נוספות. מצ"ב טופס ניקוד, מצורף כנספח ד4.

15. ועדה מקצועית, המורכבת ממנכ"ל העירייה, גזבר העירייה ומנהל אגף בעירייה שייבחר ע"י המנכ"ל, או מי מטעם, תקבע את הניקוד בהתאם להתרשמות חברי הועדה, לאישורים, למסמכים ולהמלצות שצריך המציע להצעתו, וכן בהתבסס על הראיונות שתקיים עם המציעים.
16. העירייה תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בניסיונו ובכישוריו של המציע לבצע את העבודות בטיב מעולה, ובמחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצוין כי העירייה תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לבצע את העבודות נשוא מכרז זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו.
17. המלצות הוועדה המקצועית יועברו לעיון ועדת המכרזים. ועדת המכרזים תדון בדירוג ההצעות, ואין היא חייבת לקבל ההצעה המדורגת במקום הראשון או כל הצעה שהיא.
18. לאחר קבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה, שמורה לעירייה הזכות לנהל מו"מ עם המציע שיוכרז כזוכה, ע"פ כל דין. טיטת הסכם ההתקשרות מצורפת.
19. **עידוד נשים בעסקים**

- על מציע העונה על הדרישות של תקנות העיריות (מכרזים) (תיקון) התשע"ו-2016, (להלן: "התיקון לתקנות העיריות (מכרזים)"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש במועד הגשת ההצעה, אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעות המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה סעיף 2' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992). על פי התיקון לתקנות העיריות (מכרזים), במקרה בו מצאה הועדה כי יש להמליץ באותה מידה על שתי הצעות ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תמליץ הועדה על ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורך לה בעת הגשתה, "אישור" ו"תצהיר".
20. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז והחווה ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובחווה. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החווה, על כל מסמכיהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
 21. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז בהשתתפות במכרז יחולו עליו.
 22. **הליכים משפטיים / ביטול ההתקשרות / התקשרות אלטרנטיבית :**
 במידה שבית משפט מוסמך או גורם מוסמך (לרבות משרדי ממשלה), יורה על ביטול המכרז או על ביטול ההתקשרות עם הזוכה במכרז, או במקרה שיינתן צו מניעה שיפוטית כנגד ההתקשרות או כנגד מתן השירותים לפי המכרז, מכל סיבה שהיא, ובכל שלב, או שיחלו הליכים משפטיים כנגד העירייה בגין ההתקשרות או בגין מתן השירותים לפי מכרז זה, תהיה העירייה זכאית לבטל את ההתקשרות מרגע מתן הודעת הביטול ואילך, לפי שיקול דעתה המלא, וללא כל תנאים מוקדמים. במקרה כזה, הזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי או תגמול, כאמור בהסכם, אלא עבור עבודתו אם החל בה לאחר חתימת החווה. במקרה כזה, תהיה העירייה רשאית לפרסם מכרז / מבחן הצעות מחיר, **או להתקשר עם מציע אחר שכבר השתתף במכרז.**

עו"ד אביחי שטרן

ראש העיר

R: \מכרזים\חשבות שכר\2026\מכרז 15.7.2026.docx הודפס לאחרונה 16/07/2026 16:50:00 ימ

נספח ב'

עיריית קריית שמונה
מכרז פומבי 31/2026
שירותי חשבות שכר (2026)
פרטי המציע

	שם המציע
	כתובת המציע
	מספר טלפון
	מספר נייד
	מספר פקס
	כתובת דוא"ל (E-MAIL)

פרטי איש קשר מטעם המציע		
שם איש הקשר:	פקידת:	כתובת דואר אלקטרוני:
מס' טלפון:	מס פקס:	מס' טלפון נייד:

מעמד המציע

צורת ההתאגדות ☐ המציע ☐ חברה ☐ עמותה ☐ שותפות ☐ עוסק מורשה, אחר: _____

מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____

מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:

שם	ת.ז.	תפקיד בתאגיד

יש לצרף גם קורות חיים של המציע, ומי מטעמו שצפוי לתת את השירות בעיריית קריית שמונה

נספח ג'1עיריית קריית שמונה

מכרז פומבי 31/2026 שירותי חשבות שכר (2026)

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

אני, הח"מ, _____, ת.ז. _____, הנני המציע במכרז 31/2026 של עיריית קריית שמונה / הנני מנהל מורשה חתימה בתאגיד _____ ומצהיר בשם התאגיד, מנהליו, עובדיו, ובעלי המניות שלו, הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

1. בין ראש העירייה ו/או חברי העירייה ו/או עובדי העירייה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן דוד, בן דודה, בן-אח, בת-אח, בן-אחות, בת-אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה, לרבות חורג או מאומץ ולרבות בני זוגם, צאצאיהם ובני הזוג של הצאצאים ו/או מי שסמוך על שולחני, ואף לא סוכן או שותף. במידה וקיים קשר משפחתי ו/או אחר כלשהו נא לפרט:

2. יש / אין (מחק את המיותר) ראש עירייה, חבר עירייה, עובד העירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

3. יש / אין לי (מחק את המיותר) בן/בת זוג, הורה, בן או בת, אח, אחות, דוד/ה, אחין, אחיינית, צאצא ו/או מי שסמוך על שולחני, העובד ברשות. במידה וקיים, נא לפרט:

4. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אני מצהיר כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי מכרז זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלי.

6. אני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים ביני לבין העירייה במישרין ו/או בעקיפין ואני מתחייב בזאת להודיע לעירייה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לי הדבר.

7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת, ולאחר שהוזהרתי בדבר העונשים הקיימים בחוק בדבר מתן הצהרת שקר.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

אישור עו"ד המציע

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר כי הודעה והצהרה זו נחתמה בנוכחותי ביום _____ ע"י מר _____, שהינו מורשה חתימה מטעם המציע/מנהל מורשה חתימה מטעם מציע תאגיד, לאחר שווידאתי שקרא והבין את המסמך הנ"ל ולאחר שהזהרתי אותו בדבר העונשים הקבועים בחוק בגין מתן הצהרת שקר.

חתימה + חותמת

נספח ג2

מכרז פומבי 31/2026 שירותי חשבות שכר (2026)

הצהרות המשתתף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים:הצהרת המשתתף בדבר שכר מינימום

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון), תשל"ו - 1976 :

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, המשתתף/ מנכ"ל המשתתף/ שותף במשתתף [מחק את המיותר] לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן*:

1. א. המשתתף ובעל זיקה** אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום ;

ב. המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, וכי מועד ההרשעה היה במהלך השנה שלפני מועד חתימת התצהיר. יש לצרף את כל פסקי הדין הרלוונטיים.

ג. המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין בעבירה לפי חוק שכר מינימום, אך מועד ההרשעה, היה לפני למעלה משנה. יש לצרף את כל פסקי הדין הרלוונטיים.

*** [על המשתתף למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]**

** "בעל זיקה" כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב' בחוק עסקאות גופים ציבוריים לעיל.

2. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד,

נספח ג3

מכרז פומבי 31/2026 שירותי חשבות שכר (2026)

הצהרת המשתתף בדבר העסקת עובדים זרים כחוק

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו - 1976 :

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, המשתתף/ מנכ"ל המשתתף/ שותף במשתתף [מחק את המיותר], לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן*:

1. א. המשתתף ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ;

ב. המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991, וכי מועד ההרשעה היה במהלך השנה שלפני מועד חתימת התצהיר. יש לצרף את כל פסקי הדין הרלוונטיים.

ג. המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991, אך מועד ההרשעה, היה לפני למעלה משנה. יש לצרף את כל פסקי הדין הרלוונטיים.

*** [על המשתתף למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]**

2. "בעל זיקה" כאמור בסעיף 1 לעיל, הינו מי שנשלט על ידי המשתתף, ואם המשתתף הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו, כאשר "שליטה" הינה כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד,

מכרז פומבי 31/2026 שירותי חשבות שכר (2026)

טופס ניקוד

שם המציע/ה - _____ . תאריך _____

מנהל אגף	גזברית	ניקוד מנכ"ל יו"ר הוועדה	אמות המידה
			נסיון – עד 10 נקודות לכל חבר ועדה
			התרשמות כללית – עד 10 נקודות לכל חבר ועדה
			סה"כ

ניקוד הרכיב הכספי - ההצעה הנמוכה ביותר תקבל את מלוא הניקוד (40 נקודות מקסימליות). כל יתר ההצעות יקבלו ניקוד באופן יחסי, לפי החישוב הבא :

ההצעה הנמוכה ביותר X 40 נקודות מקסימליות = הניקוד עבור ההצעה הנבדקת.

 ההצעה הנבדקת.

במקרה של 'מגורים' בקריית שמונה – יקבל המציע 10 נקודות נוספות _____
 סה"כ נקודות להצעה זו - _____ נקודות.

מנכ"ל _____ מנהל אגף _____ מנהל אגף _____

הערות :

1. כל חבר בוועדה המקצועית יוכל לדרג את התרשמותו מן המציעים באופן יחסי.
2. במידה של חברות אישיות בין חברי הוועדה המקצועית לבין אחד המשתתפים – חבר הוועדה הרלוונטי לא ישתתף בניקוד ההצעה, והניקוד של אותו חבר יתחלק בין החברים האחרים.
3. המציעים יוכלו לעיין בדירוג הסופי של הוועדה, לגבי ההצעה שלהם / ההצעה הזוכה, אך הדירוג שיקבע בידי כל חבר בוועדה יהיה חסוי, ולא יחשף לעיני המציעים.

נספח ד'עיריית קריית שמונה

מכרז פומבי 31/2026

שירותי חשבות שכר (2026)

תצהיר בדבר העדר רישום פלילי – בתחום עבירות טוהר המידות

(כאשר המבקש הינו תאגיד – ההצהרה תמולא על ידי מנהל בתאגיד)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני המציע/ה / **לגבי תאגיד** - משמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "המבקש") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד).

2. תצהיר זה ניתן במסגרת מכרז 31/2026 למתן שירותי חשבות שכר (להלן: "ההליך").

3. **(יש למחוק את האפשרות שאינה רלוונטית)** הנני מצהיר כי אני לא הורשעתי / התאגיד המציע לא הורשע / מנהלים של התאגיד המוצע לא הורשעו, במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה להליך **בעבירה פלילית בתחום טוהר המידות**.
ככל שהיתה הרשעה בעבירה פלילית בתחום טוהר המידות, יש לפרט את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

3.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

3.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

3.3 מועד מתן גזר דין: _____.

3.4 גזר הדין: _____.

4. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית / אשר זיהיתיו על פי ת.ז. מס' _____ (ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

עו"ד,

נספח ה'1
עיריית קריית שמונה
מכרז מס' 31/2026
שירותי חשבות שכר (2026)

הסכם

שנערך ונחתם ב_____
 ביום _____ לחודש _____ 2026

עיריית קריית שמונה

ב ין:

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

שם _____, ח.פ. _____

ל ב ין:

(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל והעירייה מעוניינת לקבל מהיועץ שירותי חשבות שכר, והכל כמפורט בתנאי הסכם זה (להלן: "השירותים");

והואיל וליועץ ההכשרה, היכולת, הידע, המיומנות, הכישורים והניסיון הנחוצים למתן השירותים באמצעות תוכנת החברה לאוטומציה, ו/או כל תוכנה אחרת שתשמש את העירייה;

והואיל והיועץ מעוניין ליתן לעירייה את השירותים;

לפיכך, הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא דלעיל מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי הסכם זה.
2. היועץ יספק לעירייה שירותי חשבות שכר, הכול על פי דרישות המכרז והחוזה, ובהתאם לדין, לרבות הסכמי השכר הרלוונטיים המתעדכנים מעת לעת והחלים על העירייה ועובדיה, וכן ע"פ בקשת גזבר העירייה, החשב המלווה של העירייה (ככל שישנו), מנכ"ל העירייה, היועץ

המשפטי של העירייה מנהל אגף ההון האנושי וצרכי העירייה, מעת לעת, ובין היתר, כמפורט להלן:

- 3.5 הכנת תשלומי שכר לעובדים, לרבות –
- 3.5.1 שירות חשבות שכר, מעודכן ושוטף, של כל עובדי העירייה לרבות פנסיונרים, בסה"כ כ- 400 עובדים וכ 400 פנסיונרים.
- 3.5.2 פתיחת רשומת שכר לעובד חדש, עדכון ברשומות שכר לעובדים, איסוף מסמכים רלוונטים.
- 3.5.3 קליטת נתוני שכר מסוכמים ממערכת הנוכחות, בהתאם לשעוני נוכחות המותקנים ע"י העירייה ו/או האפליקציה.
- 3.5.4 חישוב רכיבי שכר העובד בהתאם לשינויים החלים במשק, הסכמי עבודה, עדכון שכר מינימום לפי דרגת העובד והזנת הנתונים הנדרשים למערכות המידע.
- 3.5.5 בדיקת התאמה בין נתוני תלושי השכר לבין נתוני הדיווח.
- 3.5.6 איתור שגיאות והזנת תיקונים למערכות המידע.
- 3.5.7 טיפול בבירורי שכר אל מול העובד.
- 3.5.8 הכנת פקודת שכר והעברתה להנהלת החשבונות לרישום.
- 3.5.9 הפקת דוחות חודשיים ושנתיים לשלטונות המס.
- 3.5.10 מענה לדרישות משרד הפנים ומשרד האוצר, בכל הנוגע לתשלומי השכר ונושאים הנלווים להם.
- 3.5.11 הכנת שכר העובדים במועד עפ"י חוזי העבודה, על פי כללי השכר בשלטון המקומי ועל פי הנחיות משרד הפנים.
- 3.5.12 אישור הודעה על תנאי העסקה לכל עובד שנקלט לעירייה בהתאם למועדים הרשומים בחוק.
- 3.5.13 הכנת סימולציות שכר לתפקידים חדשים או במקרה של שינויי שכר.
- 3.5.14 ליווי וייצוג העירייה בפני גורמי חוץ כגון: משרד הפנים, משרד האוצר, רשויות המס וכו'.
- 3.5.15 הכנת אישורים שונים בהתאם לצורך.
- 3.5.16 כל שירות נוסף בהתאם לצרכי העירייה ודרישות מנהלת משאבי אנוש /גזבר העירייה מעת לעת.
- 3.5.17 הכנת דוחות ניהוליים.
- 3.5.18 הכנת תחשיבי שכר, מתן חוות דעת חשבונאיות בנוגע לזכויות עובדים, לרבות חוות דעת חשבונאיות במקרה של תביעה, ליווי היועץ המשפטי של העירייה במסגרת הליכים משפטיים המתנהלים בערכאות השונות, והופעה בבית משפט במידת הצורך ללא כל תשלום נוסף.
- 3.5.19 בחינת נתוני שכר הסטטוטוריים ותיקונם בשוטף במידה ונדרש.
- 3.5.20 הכנת תחשיבי פרישה ו/או סיום העסקה לעובדים השלמת תהליך גמר החשבון מול העובד הפורש ובכלל זה מתן טפסים נדרשים לגורמים השונים (כגון גמר חשבון, טופס 106, פיצויים, הסתגלות, מענקי פרישה, יציאה לפנסיה וכו').
- 3.5.21 קבלת קהל הפונים
- 3.5.22 כל דרישה נוספת שתבוא מטעם מנהל/ת משאבי אנוש בענייני שכר עובדים ו/או הגזבר
- 3.5.23 פתיחת וקליטת עובדים חדשים, טיפול בעוזבים ועדכון פרטי עובדים.
- 3.5.24 **עריכת משכורות עד ליום 2 בכל חודש**, כולל רישום פקודת המשכורות ודו"חות ניכויים בהתבסס על דו"חות מחלקת שכר.

- 3.5.25 דיווחי חופשות, מילואים ומחלות וניהול יתרות.
- 3.5.26 עריכת כל הדו"חות השנתיים הנדרשים ע"י משרד הפנים ומשרד האוצר.
- 3.5.27 ייעוץ שוטף טלפוני ובכתב לגזבר העירייה וכן הפקת דוחות לבקשת הגזבר והסבר בגינם.
- 3.5.28 הכנת טפסים למס הכנסה וביטוח לאומי.
- 3.5.29 טיפול בקופות גמל למיניהן כולל פנסיה חובה, ביטוח מנהלים וקרן השתלמות.
- 3.5.30 יישום אישורי פקיד שומה.
3. השירותים יינתנו לעירייה, וגזבר העירייה (ישמש כנציג העירייה לצורך ביצוע הסכם זה ו/או מי שהוסמך על ידו בכתב (להלן: "נציג העירייה").
4. מוסכם על הצדדים כי היועץ לא יהיה אחראי לכשרות פעולותיה של העירייה ו/או של מי מעובדיה.
5. אופן מתן השירות -
- 5.1 זמינות מלאה לעירייה, מתוכה יינתן שירות מתוך משרדי העירייה פעמיים בשבוע במשך כשמונה שעות עבודה, ובכל עת לפי בקשת העירייה, אשר מתוכם יום אחד בשבוע ייחוד קבלת קהל לעובדי העירייה.
- 5.2 עובדים מקצועיים במשרדו של היועץ יעמדו לרשות גזבר העירייה לצורך ביצוע מטלות המפורטות בסעיף 2 ולצורך ייעוץ שוטף.
- 5.3 העבודות לפי ההסכם לא יופסקו משום מצב של מתיחות, חירום, מלחמה, שביתה או השבתה, והן תתקיימנה גם במועדים אלה, ללא תוספת מחיר.
6. היועץ מתחייב לתת את השירותים על פי הסכם זה, מיידית ללא כל שיהוי, וברמה המקצועית הנאותה ועל פי כל דין.
- 7.1 7.1 היועץ מתחייב לשאת בכל התשלומים החלים ו/או שיחולו עליו ו/או על עובדיו, על פי כל דין, ולרבות זכויותיהם הסוציאליות כגון תשלומי ביטוח לאומי, מילואים וכיו"ב.
- 7.2 7.2 מוסכם בזאת, ולמען הסר ספק היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו שהיחסים הנוצרים על פי הסכם זה בין העירייה לבין היועץ ו/או מי מעובדיו, אינם יחסי עובד מעביד לצורך כל דבר ועניין, וכי שרותי היועץ הינם על בסיס קבלני בלבד.
7. העירייה מתחייבת להעמיד לרשות היועץ ו/או עובדיו חדר עבודה במשרדי העירייה, הכולל את הציוד הנדרש לביצוע השירותים וצרכי המשרד הנדרשים. בגין השימוש במקרקעי העירייה ישלם היועץ לעירייה סכום חודשי של 300 ש"ח בתוספת מע"מ.

נזיקין וביטוח

- 8.1 8.1 היועץ ישא באחריות משפטית לכל נזק אשר יגרם לעירייה בשל עבודתו, ושירותיו לפי הסכם זה (לרבות מחדל).
- 8.2 8.2 מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבות על פי כל דין, נדרש היועץ לקיים על חשבונו לטובתו ולטובת המשרד במשך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, פוליסות

ביטוח בתוקף כמקובל – בהתאם לאישור הביטוחים המצורף **כנספת ח'**, אשר יחתם ויוגש לעירייה עם חתימת הסכם זה.

9.1. 9. תקופת הסכם זה הינה 12 (שניים עשר) חודשים, החל מיום _____ ועד ליום _____.

9.2. לעירייה נתונה אופציה להאריך את ההסכם לארבע תקופות נוספות של שנה אחת (סה"כ תקופת התקשרות מצטברת של 5 שנים).

9.3. העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה בהודעה מוקדמת של 45 יום (ארבעים וחמישה) מראש ליועץ, מכל סיבה שהיא, או להקטין את מספר ימי העבודה בשבוע כאמור בסעיף 5.1 לעיל, וליועץ לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות ו/או דרישות כספיות אחרות למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות כאמור.

9.4. לפי דרישת העירייה, ואף מבלי הצורך לנמק, יחליף היועץ כל עובד מטעמו אשר מטפל בענייני קריית שמונה, וזאת ללא דיחוי, וללא תוספת כספית.

10.1. 10. בתמורה לביצוע השירותים ומילוי כל התחייבויותיו של היועץ במלואם ובמועדם – תשלם העירייה ליועץ סך של _____ ש"ח מידי חודש בתוספת מע"מ כחוק (להלן 'התמורה').

מסכום התמורה, יקוזז ליועץ, סכום חודשי של 500 ש"ח (כולל מע"מ) כפול מספר ימי העבודה השבועיים בעירייה, לחלק ב 5, עבור כל איש מקצוע מטעם היועץ, אשר יתן את השירותים בבנייני העירייה, בגין תקורות.

10.2. התמורה תשולם בגין כל חודש תוך 45 יום מתום החודש.

10.3. היועץ מצהיר כי ידוע לו שהעבודות לפי ההסכם לא יופסקו משום מצב של מתיחות, חירום, מלחמה, שביתה או השבתה, והן תתקיימנה גם במועדים אלה, ללא תוספת מחיר.

11. היועץ מתחייב שלא להעביר ו/או להסב את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה כולן או מקצתן – לכל אדם אחר.

12.1. 12. היועץ מתחייב לשמור על סודיות כל המידע ו/או מסמכים ו/או ממצאים מכל מין וסוג שהוא אשר יגיעו אליו במהלך ביצוע השירותים (להלן: "המידע") ולא יאפשר כל גישה למידע לאדם ו/או גוף כלשהו למעט נציגו בעירייה.

12.2. היועץ יגרום לכך שהמידע שברשותו, לא יהיה גלוי לעיונו של צד ג' כלשהו, אלא על פי דין.

12.3. המציע וכן כל עובד מטעם היועץ אשר יעבוד בענייני העירייה יחתום על כתב התחייבות לשמירת סודיות, המצורף כנספת 2 להסכם זה.

13. קניין :

- א. היועץ אינו זכאי לעיכבון על המידע הנמסר לו ועל תוצרי עבודתו / השירותים לפי הסכם זה, מכל סיבה שהיא.
- ב. תוצרי העבודה / השירותים לפי הסכם זה הינם קניינה המלא של העירייה, והעירייה יכולה להשתמש בהם, או להעביר אותם, ללא תשלום תמורה או השתתפות או חזר הוצאות להיועץ.

14. הצהרה על כך שאין יחסי עובד מעביד בין היועץ לבין העירייה

- א. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי היועץ הוא לגבי העירייה בגדר עצמאי ואין נקשרים בין העירייה לבין יחסי עובד ומעביד, ואין להיועץ ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לכל הבאים מטעמו ו/או בשליחותו כל זכאות לקבל מן העירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.
- ב. ככל שיקבע למרות האמור לעיל, כי היועץ הוא 'עובד' של העירייה, תחושב התמורה מחדש, בהתאם לשכר המקביל המשולם לעובד עירייה, בדירוג / דרגה מקבילים, והיועץ יחזיר את התמורה העודפת אשר שולמה לו.

15. אתיקה

- א. היועץ ישמור על סודיות וחסינות המידע הקשור למתן השירותים.
- ב. היועץ ימנע מכל ניגוד עניינים בין מתן השירותים ובין כל גורם או שירות אחר.

16. כללי:

- א. הסכם זה מבטל כל הסכם אחר בע"פ ו/או בכתב שנערך ו/או נחתם בין הצדדים והצדדים מחויבים אך ורק להוראות הסכם זה ונספחיו.
- א. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או תוספת ו/או ויתור ו/או סטייה מהוראות הסכם זה, אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי מורשי החתימה כדין של הצדדים להסכם.
- ב. היועץ נותן מראש הסכמתו למסור פרטים לגבי אופן ההתקשרות עימו וההתחשבות עימו, אם הדבר יתבקש בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998, או לפי פק' העיריות (לחברי מועצה), ככל שהעירייה תבקש לעשות כן.
- ג. מוסכם, כי תובענות הכרוכות בהסכם זה או הנובעות הימנו תוגשנה אך ורק לבית המשפט השלום בקריית שמונה או לבית המשפט המחוזי / לעניינים מינהליים בנצרת, בהתאם לסמכות העניינית.
- ד. היועץ ימשיך לבצע את מלוא התחייבויותיו לפי הסכם זה, גם בתקופות חירום, מתיחות בטחונית, מלחמה, רעידות אדמה, שביתות והשבחות והכל לפי הגדרות פיקוד העורף והרשויות המוסמכות. היועץ יקיים את מלוא התחייבויותיו ללא כל תוספת תשלום גם בתקופות אלה.
- ה. היועץ ישתף פעולה עם מבקר העירייה לגבי כל בדיקה ויעביר לו מסמכים ומידע, כפי שידרש.
- ו. כתובת הצדדים בהסכם זה הינם כמפורט בכותרת להסכם.
- ז. הסכם זה ממצא את כל ההסכמות אליהן הגיעו הצדדים, ולא יהיה כל תוקף לכל הבנה, ו/או זכ"ד, ו/או הסכם בין בע"פ ובין בכתב שנעשו, אם נעשו, לפני חתימת הסכם זה.
- ח. כל שינוי הסכם זה יהיה בר תוקף רק אם נעשה בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים לו.
- ט. כל הודעה אשר תשלח בדואר רשום לפי אחת הכתובות כאמור לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי הנמען כעבור 72 שעות מיום מסירתה למשלוח באחד מבתי הדואר בישראל.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

עיריית קריית שמונה

היועץ

מכרז פומבי 31/2026
שירותי חשבות שכר (2026)
כתב התחייבות לשמירת סודיות

הואיל ואני הח"מ, _____, נושא ת.ז. מספר _____, מרח' _____, עומד להתחיל לעבוד עבור עיריית קריית שמונה (להלן: "המעסיק") ביום _____, הנני מצהיר ומתחייב כלפי המעסיק כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת, לא לגלות, לא להעביר, לא לעשות שימוש כלשהו ללא הסכמה בכתב של המעסיק ולא למסור בכל דרך שהיא ובשום זמן שהוא, בין במישרין ובין בעקיפין, הן במשך זמן עבודתי אצל המעסיק והן לאחר מכן, כל מידע, ידיעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב על הנעשה אצל המעסיק ו/או הקשור בעסקיו ו/או תוכניותיו ו/או פעולותיו ו/או תהליכי הייצור ו/או תמחור ו/או הצעות מחיר ו/או הצעות למכרזים ו/או שיטות גבייה ו/או מידע מסחרי ו/או בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר שיגיע לידיעתי אגב מילוי תפקידי אצל המעסיק עצמו ו/או גופים הקשורים אליו ו/או גופים המסונפים אליו ועל כל אדם, גוף או ישות הקשורים בו, לרבות ספקיו ולקוחותיו.
 2. לא להתקשר בכל קשר עסקי ו/או משפטי ו/או קשרי עבודה ו/או קשר אחר הקשור לפעילותי אצל המעסיק, בין בעצמי ובין בקשר עם כל גוף ו/או אדם ו/או באמצעות צדדים שלישיים, לרבות עובדים או מי מטעמי, בין במישרין ובין בעקיפין, למשך תקופה של 5 שנים לאחר גמר עבודתי אצל המעסיק ולרבות עם כל ספק ו/או לקוח ו/או כל גוף ו/או אדם אחר הקשור עם המעסיק, בין בישראל ובין מחוצה לה.
 3. לאחר סיום עבודתי אצל המעסיק, מכל סיבה שהיא, לא להשאיר ברשותי כל מסמך ו/או חומר שנמסרו לי או הגיעו לרשותי בעקבות ו/או כתוצאה מעבודתי אצל המעסיק ולהחזיר מיד, כל מסמך, מכשיר, חפץ או חומר כאמור עם סיום עבודתי אצל המעסיק ו/או להשמיד בתיאום מראש עם המעסיק כל מידע שנאסף ו/או נשאר ברשותי ושלא הועבר לרשות המעסיק.
 4. כל תהליך, פיתוח עתידי, שיטה, שיפור, רעיון, מידע, אשר הגיע אלי ו/או ליישומי ו/או לטיפול ו/או יובאו לידיעתי, בין עצמאית ובין בקשר ו/או בשיתוף עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, בתקופת עבודתי אצל המעסיק, יהיו שייכים למעסיק ובעלותו המלאה והיחידה, לרבות כל זכות, בהווה ובעתיד, הנובעת או קשורה או נגזרת מכל הנ"ל.
 5. ידוע לי כי כל מידע, ידיעה, מסמך ו/או חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב על הנעשה במקום עבודתי אצל המעסיק ו/או הקשור במעסיק ו/או תוכניותיו ו/או פעולותיו ו/או תהליכי הייצור ו/או תמחור ו/או הצעות מחיר ו/או הצעות למכרזים ו/או שיטות גבייה ו/או מידע מסחרי ו/או בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר שהגיע לידיעתי, נמסרו לי בהסתמך על התחייבותי זו, וכן ידוע לי שנק רב עלול להיגרם למעסיק באם אפר הוראה מהוראות כתב התחייבות זו.
 6. כל התחייבויותי על פי כתב התחייבות זה הינן בלתי חוזרות.
- אני מאשר ומצהיר כי הנני חותם על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ומאשר כי מובנות לי כל ההגבלות וההתחייבויות שהנני נוטל על עצמי על פי כתב התחייבות זה.
- בחייתי שליחל אני מתחייב לכל האמור בכתב התחייבות זה:

חתימה: _____

תאריך: _____

עיריית קריית שמונה
מכרז פומבי 31/2026
שירותי חשבות שכר

הצעת המציע

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי את כל מסמכי המכרז, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

1. אני מצהיר בזה כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז, והגשתי את הצעתי בהתאם, כי אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי הידיעה ו/או אי ההבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.
2. אני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתי עונה על הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אני מקבל על עצמי לבצע את העבודה לאספקת שירותי חשבות שכר לעירייה, בהתאם לתנאים במסמכי המכרז.
3. אני מצרף את הנספחים החתומים.
4. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי.
5. אני מצהיר כי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.
6. כאמור, אומדן העירייה החודשי המקסימאלי שנקבע לביצוע השירותים עומד על סך של 18,000 ש"ח, בתוספת מע"מ, לכל תקופת ההתקשרות. על המציע לתת הנחה בלבד, כל הצעה שכוללת תוספת תיפסל על הסף.
7. הצעת המציע לביצוע השירותים, כולל מע"מ, לכל תקופת ההתקשרות, הינה **הנחה** בשיעור של¹ מן האמדן –

במספרים:

_____%

**במילים:
אחוזים**

כתובת המציע: _____, מס טלפון: _____, מס פקס: _____

חתימה + חותמת המציע

שם + תפקיד

תאריך

R:מכרזים\חשבות שכר\2026\מכרז docx.15.7.2026

¹ במקרה של סתירה בין ההצעה במילים לבין ההצעה במספרים, העירייה תתייחס להנחה הגבוהה ביותר.

נספח ז'עיריית קריית שמונה

מכרז פומבי 31/2026

שירותי חשבות שכר

לכבוד

עיריית קריית שמונה

א.ג.נ.,

הנדון: אישור על מתן שירותים של חשבות שכר לרשות מקומית

על פי בקשת _____ ת.ז. _____ ו/או ח.פ. _____ (להלן -
 "המשתתף"), אני מאשר/ת כי החל משנת _____ בחודש ² _____, ועד
 לשנת _____ בחודש _____ המשתתף סיפקה לרשות המקומית
 שירותי חשבות שכר. _____

בכבוד רב,

(חתימה)

שם איש הקשר – _____ תפקיד איש הקשר : _____
 טלפון זמין לבירור פרטים : _____.

R:\מכרזים\חשבות שכר\2026\מכרז 15.7.2026.docx הודפס לאחרונה 16/07/2026 16:50:00 ימ

² אם לא מדובר בשנים קלנדריות מלאות, יש לציין את החודשים הרלוונטיים.

נספח ח'

עיריית קריית שמונה

מכרז פומבי 31/2026

שירותי חשבות שכר

אישור ביטוחים