

מכרז פינימי/חיצוני 124/2026

רכז תחום התנדבות רשות
המשרה הינה תלוית תקציב

היקף משרה: 100%
כפיפות: מנהלת אגף חינוך או מי מטעמה
דירוג: חינוך ונוער

תיאור התפקיד:

- מקיים ומפתח מערך קשרים ושיתופי פעולה עם ארגונים, עמותות, קבוצות ומוסדות וולונטריים ברמה המקומית והאזורית.
- מאתר, ממפה ומגדיר תחומי פעילות ותפקידים למתנדבים ברשות, בתיאום ובשיתוף עם כלל גורמי החינוך, הרווחה והשירותים הקהילתיים.
- אחראי על גיבוש והכנת תוכנית עבודה שנתית בתחום ההתנדבות, בשיתוף הגורמים הקולטים והגורמים המפנים מתנדבים.
- מוביל את תהליכי גיוס, מיון, קליטה והשמת מתנדבים, הן באופן עצמאי והן בשיתוף עם ארגוני ההתנדבות השונים.
- משבץ את המתנדבים ומגדיר את תחומי אחריותם בהתאם לצורכי הרשות ולצרכי הגופים הקולטים. אחראי על ארגון, הפעלה וגיוס משאבים לקידום פעילות ההתנדבות בהתאם לתוכנית העבודה השנתית.
- מנהל מערך בקרה, מעקב ודיווח שוטף על פעילות המתנדבים ועל יישום התוכניות בתחום.
- מרכז, מנחה ומתאם את פעילות ההתנדבות בין הארגונים, המוסדות והשירותים המקצועיים השונים, ופועל לקידום התחום ולהגברת החשיפה הציבורית לפעילות ההתנדבות.
- אחראי על הכשרת המתנדבים והעובדים המקצועיים, בהתאם לצרכים וליעדי הרשות.
- שותף לפעילות ועדת מל"ח (משק לשעת חירום) הרשתית ומסייע בהיערכות ובהפעלת מערך ההתנדבות בשגרה ובחירום.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות, בהתאם להנחיותיהם ולמדיניות מנהל חברה ונוער במשרד החינוך.

דרישות התפקיד

1. השכלה

תואר ראשון אקדמי ממוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תואר שהוכר על ידי המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל. לחלופין, תעודת הנדסאי או טכנאי מוכר. לבעלי תעודות אלו תתווסף שנת ניסיון לדרישת הניסיון המקצועי.

2. הכשרה מקצועית

סיום בהצלחה של קורס הכוון למדריכי נוער רשותיים, או קורס הכוון אחר לתפקיד שאושר על ידי הממונה על התחום, בהיקף של 60 שעות, בתוך שנה ממועד הכניסה לתפקיד.

3. ניסיון מקצועי

ניסיון של שלוש שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: הדרכה, הוראה, ארגון וניהול. לבעלי תעודת הנדסאי או טכנאי תידרש שנת ניסיון נוספת.

4. כישורים אישיים

- יכולת ניהול, תכנון וארגון.
- יכולת לקיים תקשורת בין-אישית טובה ויחסי אנוש מצוינים.
- יכולת עבודה בשיתוף פעולה עם מתנדבים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.
- יוזמה אישית ויכולת הובלת תהליכים.
- נכונות ויכולת לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.

5. רישוי והסמכה

קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, לתקופה של עד 12 חודשים ממועד הכניסה לתפקיד, תוך התחייבות להשלמת הדרישות לקבלת "היתר הדרכה קבוע" עד לתום תקופה זו.

6. רישום פלילי

הצגת אישור משטרת ישראל, בהתאם להוראות הדין, המעיד כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד חינוכי.

תבחן העדפה לבעלי מוגבלויות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שיווין לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

תינתן עדיפות למועמד/ת המשתיך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא/היא בעלת כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים

הצעות מועמדות יש להגיש לכתובת mc@k-8.co.il בצרוף האסמכתאות הבאות:
תעודת השכלה, אישורי מעסיקים המעדים עד ניסיון מקצועי אשר נתנו מהעסיק ע"ג דף לוגו ובהם תיאורי התפקידים, היקפי משרות, תאריכי העסקה מלאים, חתימה וחותמת המעסיקים והמלצות.
ניתן להגיש מועמדות עד ליום 25.6.2026 בשעה 15:00

חשוב לציין, חובה לצרף קורות חיים ואישורים המעידים על עמידה בתנאי הסף לתפקיד.

הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד, תיפסל על הסף.

התפקיד מיועד לגברים ולנשים כאחד ומנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

ניתן לקבל פרטים על המכרזים באופן מלא וכן טפסים להגשת מועמדות (שאלון אישי) באתר האינטרנט של העירייה שכתובתו: www.k-8.co.il