

מכרז פנימי/חיצוני 125/2026
רכז מרכז הכנה לשירות משמעותי בצה"ל ושירות הלאומי
המשרה הינה תלוית תקציב

היקף משרה: 100%
כפיפות: מנהלת אגף חינוך או מי מטעה
דירוג: חינוך ונוער

תיאור התפקיד:

- תכלול את כלל הפעילות במסגרות השונות הפועלות בנושא הכנה לשירות משמעותי, כולל בניית מנגנוני שיתופי פעולה בין כל השותפים.
- מרכז את ועדת ההיגוי ואחראי לזימון, גיבוש סדר יום, הוצאת סיכום וביצועו. שותף בגיבוש המדיניות ביישוב לגבי מדדי התפוקה הרצויים וגיבוש תכנית הפעולה להשגתם בתיאום עם המפקח הרשותי של מינהל חברה ונוער.
- שותף ומרכז את התכניות המוסדיות להכנה לשירות משמעותי בתוך המסגרות הבית ספריות והחוץ בית ספריות.
- יוזם מתן מענה לאוכלוסיות ייחודיות, עולים חדשים, נוער טעון חיזוק, בנות דתיות.
- מנהל מרכז מידע וייעוץ למתגייסים, למתנדבים ולהורים.
- איתור וטיפול במלש"בים (מועמדים לשירות בטחון) שלא השלימו תהליכים בלשכת הגיוס.
- מבצע איסוף מידע ונתונים עדכניים, אחראי לניתוח המידע ול"איתור הצרכים".
- מנהל משא ומתן עם גורמים שונים ומגייס משאבים.
- משמש כמרכז, מנחה ומפעיל את סך כל כוח האדם הסמי מקצועי (מורות חיילות, חיילי נח"ל, מד"נים) ביישוב בשיתוף הגורמים הצה"ליים ואחרים.
- פועל בשיתוף פעולה עם הממונים עליו ברשות ובהתאם להנחיותיהם, ועל פי מדיניות מינהל חברה ונוער.

דרישות התפקיד:

1. **השכלה:**
תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ/ תעודת הנדסאי או טכנאי (תתוסף שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אילו).

2. **הכשרה:**

סיום בהצלחה בקורס הכוון לרכזי הכנה לצה"ל ומנהלי מרכזי הכנה לצה"ל ולשירות הלאומי אזרחי בן 120 שעות, תוך שנה מיום כניסתו לתפקיד.

3. ניסיון:

עדיפות למסיימי שירות צבאי מלא בדרגת קצונה.
עדיפות לבעלי רקע צבאי בתחום ההדרכה, החינוך או המערך הלוחם.
הנחיית צוות, תכנון וניהול תקציב.

4. כישורים אישיים:

מכוונת לעבודה עם נוער ומבוגרים כאחד.
יכולת ניהול, ארגון תכנון, ביצוע, בקרה ופיקוח.
יכולת הכנה וניהול תקציב.
יכולת ניהול משא ומתן.
יכולת פיתוח והפעלת פרויקטים.
יכולת ניהול והפעלת צוות עובדים.
יכולת לקיים תקשורת תקינה עם עובדים, בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים.
יכולת ביטוי בכתב ובעל פה.
ידיעה אנגלית.
יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.

5. רישיון לעיסוק בתפקיד:

"היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

6. רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי.

תבחן העדפה לבעלי מוגבלויות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שיווין לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלות/וה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

תינתן עדיפות למועמדות/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא/היא בעלת/ת כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים

הצעות מועמדות יש להגיש לכתובת mc@k-8.co.il בצרוף האסמכתאות הבאות:

תעודת השכלה, אישורי מעסיקים המעדים עד ניסיון מקצועי אשר נתנו מהעסיק ע"ג דף לוגו ובהם תיאורי התפקידים, היקפי משרות, תאריכי העסקה מלאים, חתימה וחותמת המעסיקים והמלצות.

ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך 25.6.2026 בשעה 15:00

חשוב לציין, חובה לצרף קורות חיים ואישורים המעידים על עמידה בתנאי הסף לתפקיד. הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד, תיפסל על הסף.

התפקיד מיועד לגברים ולנשים כאחד ומנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

ניתן לקבל פרטים על המכרזים באופן מלא וכן טפסים להגשת מועמדות (שאלון אישי) באתר האינטרנט של העירייה שכתובתו: www.k-8.co.il