

מכרז פנימי/חיצוני 123/2026

רכז תחום מנהיגות יישובי

המשרה הינה תלוית תקציב

היקף משרה: 100%

כפיפות: מנהלת אגף חינוך או מי מטעמה

דירוג: חינוך ונוער

תיאור התפקיד:

1. אחריות על גיבוש, פיתוח והפעלת מדיניות הנוער ברשות המקומית, לרבות תכנון, ריכוז וניהול כלל תחומי פעילות הנוער, תלמידים ותנועות הנוער.
2. הובלת תכניות העשרה, השמה ופיתוח מנהיגות, תוך שיתוף פעולה עם גורמים שונים.
3. ניהול צוותים ותקציבים, גיוס משאבים, ליווי ובקרה על תכניות, וייצוג תחום הנוער בפורומים מקצועיים, בהתאם למדיניות הרשות ולהנחיות הממונה.

עיקרי התפקיד:

1. ריכוז, פיתוח והפעלת תוכניות לקידום מנהיגות צעירה בקרב בני הנוער ברשות המקומית.
2. גיבוש מדיניות בתחום פיתוח, הקמה והפעלה של מסגרות מנהיגות נוער, בהתאם למדיניות הרשות וליעדיה.
3. אחריות כוללת על תחום המנהיגות הצעירה ברשות, לרבות תיאום ושיתוף פעולה בין כלל הגורמים הרלוונטיים ברשות ומחוצה לה.
4. אחריות על הקמה, ליווי, הכשרה והפעלה של מועצת התלמידים והנוער הרשותית, וכן על פעילות תנועות וארגוני הנוער, והטמעת תוכניות ארציות ומקומיות.
5. הובלה והפעלת שולחן מנהיגות עירוני, המרכז את כלל הגורמים, המסגרות והשותפים העוסקים בתחום הילדים והנוער.
6. איסוף, ריכוז וניתוח נתונים ומידע עדכני אודות בני הנוער ברשות, לצורך איתור צרכים, תכנון מענים וקבלת החלטות.
7. הכנת תוכנית העבודה והתקציב השנתיים של התחום, ואחריות לביצוע המדיניות התקציבית בהתאם להנחיות הרשות המקומית.
8. שותפות בגיוס, הכשרה וליווי צוותי ההדרכה, בשיתוף עם מנהל יחידת הנוער.
9. ייזום וגיוס משאבים, שיתופי פעולה ותקציבים ממקורות שונים לטובת קידום פעילות הנוער והמנהיגות הצעירה.
10. אחריות להכשרת מדריכים, רכזים ובעלי תפקידים, וליווי מקצועי במילוי תפקידים.
11. ביצוע משימות נוספות בתחום העיסוק, בהתאם להנחיות הממונה ולצרכי הרשות המקומית.

תנאי סף

1. השכלה:

תואר ראשון אקדמי ממוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תואר שהוכר על-ידי המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל.
לחלופין, תעודת הנדסאי או טכנאי מוסמך. לבעלי תעודות אלו תתווסף שנת ניסיון אחת לדרישת הניסיון המפורטת.

2. קורסים והכשרה מקצועית:

השתתפות בקורס הכשרת רכזי מנהיגות ברשויות המקומיות בהיקף של 120 שעות, בתוך שנה ממועד הכניסה לתפקיד.

3. ניסיון מקצועי:

ניסיון של שלוש שנים לפחות בתחום ההדרכה.

4. כישורים ויכולות נדרשים

- יכולת ניהול, תכנון, ארגון, הפעלה, פיקוח ובקרה.
- יכולת הכנה וניהול תקציב.
- יכולת לקיים תקשורת מקדמת ומשמעותית עם בני נוער.
- כישורי הדרכה, הנחיה והובלת קבוצות.
- יכולת ייזום, פיתוח והפעלת תוכניות ייחודיות בתחום פיתוח המנהיגות הצעירה.
- נכונות ויכולת לעבודה בשעות בלתי שגרתיות.
- יכולת להקנות ערכים וכלים חינוכיים.
- ראייה מערכתית ויכולת עבודה בסביבה ארגונית ופוליטית מורכבת.
- שליטה ויכולת עבודה בסביבה ממוחשבת ומתוקשבת.

5. רישוי והסמכה

קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, לתקופה של עד 12 חודשים ממועד הכניסה לתפקיד, תוך התחייבות לקבלת "היתר הדרכה קבוע" ממינהל חברה ונוער עד לתום תקופה זו.

6. היעדר רישום פלילי

אישור משטרת ישראל בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, המעיד כי אין מניעה להעסקת המועמד/ת כבגיר/ה במוסד חינוכי.

דרישות נוספות:

שפות- עברית ואנגלית ברמה גבוהה .
יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות הOFFICE

תבחן העדפה לבעלי מוגבלויות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שיווין לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא/היא בעלת כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים

הצעות מועמדות יש להגיש לכתובת mc@k-8.co.il בצרוף האסמכתאות הבאות:

תעודת השכלה, אישורי מעסיקים המעדים עד ניסיון מקצועי אשר נתנו מהעסיק ע"ג דף לוגו ובהם תיאורי התפקידים, היקפי משרות, תאריכי העסקה מלאים, חתימה וחותמת המעסיקים והמלצות.

ניתן להגיש מועמדות עד ליום 25.6.2026 בשעה 15:00

חשוב לציין, חובה לצרף קורות חיים ואישורים המעידים על עמידה בתנאי הסף לתפקיד.
הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד, תיפסל על הסף.

התפקיד מיועד לגברים ולנשים כאחד ומנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

ניתן לקבל פרטים על המכרזים באופן מלא וכן טפסים להגשת מועמדות (שאלון אישי) באתר האינטרנט של העירייה שכתובתו: www.k-8.co.il