

עיריית קריית שמונה

מכרז פומבי מס' 21/2026

למתן שירותי שמאות מקרקעין

מאי 2026

הזמנה להציע הצעות

1. כללי

- 1.1. עיריית קריית שמונה (להלן: "העירייה" או "המזמינה"), מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי שמאות מקרקעין ("השירותים").
- 1.2. השירותים מתוארים בהרחבה במסמך תכולת השירותים המצ"ב **נספח 2**, ובעיקרם של דברים צפויים לכלול שירותי שמאות מקרקעין עבור העירייה ו/או הוועדה המקומית לתכנון ובניה קריית שמונה.
- 1.3. היקפם המדויק של השירותים אינו ידוע במועד פרסום המכרז, וייקבע לפי צרכי העירייה מפעם לפעם. התשלום למציע הזוכה יהיה על בסיס מחירון וההנחה שתינתן במכרז, ומובהר כי העירייה אינה מתחייבת להזמין מהיועץ שירות כלשהו, אם בכלל.
- 1.4. משך ההתקשרות עם המציע הזוכה יהיה 36 חודשים ממועד חתימת העירייה על החוזה, עם אפשרות להארכה בעד 2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, לפי שיקול דעת העירייה.

2. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז כוללים את המסמכים הבאים, על נספחיהם:

- 2.1. הזמנה להציע הצעות (מסמך זה).
- 2.2. **נספח 1** - טפסי ההצעה.
- 2.3. **נספח 2** - תכולת השירותים.
- 2.4. **נספח 3** - נוסח ההסכם שייחתם עם המציע הזוכה במכרז.

3. ריכוז לוחות זמנים

3.1. לנוחיות המציעים, להלן לוחות הזמנים להליך המכרז:

- 3.1.1. **המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה עד ליום שלישי ה-30.6.2026 עד השעה 15:00.**
- 3.1.2. **מועד הגשת הצעות עד ליום רביעי ה-15.7.2026, עד השעה 12:00.**

3.2. מובהר כי לוחות הזמנים המפורטים לעיל הם משוערים בלבד, וכי המזמינה רשאית לפי שיקול דעתה לשנות את לוחות הזמנים, ובכלל זאת להקדים או לדחות אילו מהמועדים המפורטים במסמכי המכרז.

4. תנאי סף

4.1. רשאים להשתתף במכרז אך ורק מציעים העומדים, במצטבר, בכל תנאי הסף המפורטים להלן.

- 4.1.1. המציע הוא תאגיד או עוסק מורשה הרשום כדין בישראל.
- 4.1.2. המציע רשום בכל מרשם המתנהל על פי דין הצריך לעניין נושא ההתקשרות, ומחזיק בכל הרישיונות הנדרשים על פי דין לביצוע השירותים נשוא המכרז.
- 4.1.3. המציע מחזיק בכל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 4.1.4. אם המציע הוא חברה או שותפות - למציע אין חובות אגרה שנתית לרשם החברות בגין השנים שקדמו לשנת 2026.

4.1.5. אם המציע הוא חברה - המציע אינו חברה מפרת חוק, ולא רשומה בעניינו התראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

4.2. המציע, או במקרה של תאגיד - בעלים או עובד בכיר במציע, מחזיק ברישיון שמאות תקף במועד הגשת ההצעה, 3 שנים ברצף במהלך שבע השנים האחרונות במתן שירותי שמאות עבור לפחות 3 רשויות מקומיות או ועדות מקומיות לתכנון ובנייה שבכל אחת מהן מעל 10,000 תושבים. על המציע להציג רישום בפנקס שמאי המקרקעין בישראל.

4.3. לצורך סעיף זה בלבד - "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ט-1969.

4.4. מובהר, כי המסמכים המעידים על תנאי הסף אינם חלק מתנאי הסף אך יש חובה לצרפם להצעה.

ניסיון קודם במתן שירותי שמאות:

4.4.1. במהלך 3 השנים האחרונות ברצף (מתוך שבע השנים האחרונות), המציע נתן שירותי שמאות מקרקעין לרשות מקומית או ועדה המקומית לתכנון ובנייה.

4.4.2. יש לצרף רשימת רשויות ו/או ועדות מקומיות לתכנון ובנייה / רשימת ממליצים ואישורי רשויות/ גופים וכן לפרט בנספח המתאים.

4.4.3. לצורך הוכחת האמור, על המציע לפרט בנספח המתאים את המועסקים על ידו ולצרף תעודות השכלה/ רישיונות/הסמכה שלו או של המועסקים על ידו .

4.4.4. המציע צירף להצעתו ערבות מכרז בהתאם להוראות סעיף 5 להלן.

4.4.5. המציע אינו מצוי בהליכי פירוק (בין קבוע ובין זמני, בין מרצון ובין על ידי בית המשפט), הקפאת הליכים, כינוס נכסים ואין תלויות בעניינו בקשות להליכים אלה או דומים. בעניינו של המציע לא מונה כונס נכסים ו/או מנהל מיוחד ו/או מפרק.

4.5. להוכחת העמידה בתנאי הסף, יגיש המציע את כרך הטפסים המלא, כשהוא חתום ומאומת (לפי העניין), ובכלל זאת יצרף המציע להצעתו את המסמכים הבאים :

סעיף	מסמכים הנדרשים להוכחת העמידה
4.1.1, 4.1.4, 4.1.5	1. תעודת התאגדות 2. תדפיס חברה עדכני מרשם החברות.
4.1.2	העתק מכל אישור ו/או רישיון הנדרש על פי דין (ככל שרלוונטי) לביצוע השירותים.
4.1.3	1. אישור ניכוי מס במקור 2. אישור ניהול ספרים
4.2	1. רישיון שמאות בתוקף, לרבות אסמכתא על מועד ההסמכה שמאי. 2. קורות חיים של השמאי.
4.4.4	ערבות בנוסח המצ"ב כטופס 5.

4.6 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, על המציע לוודא **באחריותו**, כי הצעתו כוללת אסמכתאות חיצוניות המעידות על עמידתו המלאה בתנאי הסף, ככתבם וכלשונם. ככלל, לא תתקבלנה הצהרות של המציע עצמו על דבר עמידתו בתנאי הסף, ללא תימוכין ממקורות חיצוניים. ככל שהדבר דרוש, המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים אשר הוא סבור כי נחוצים להוכחת העמידה בתנאי הסף, ובלבד שלא יוגשו מסמכים בעלי אופי פרסומי או שיווקי.

5. ערבות מכרז

5.1 המציע יצרף להצעתו ערבות אוטונומית בסך של 5,000 ₪, שניתנה לבקשת המציע על ידי בנק בישראל (להלן: "**ערבות המכרז**").

5.2 ערבות המכרז תהא ערוכה **בדיוק** לפי הנוסח המצורף כטופס 5, ותוקפה יהיה מיום הוצאתה ועד ליום **15.10.2026**. המזמינה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף ערבות המכרז בעד 6 חודשים נוספים, והמציעים יפעלו להארכת הערבות כאמור, שאם לא כן תהיה המזמינה רשאית לממשה, או לפסול את הצעתם.

5.3 המזמינה תהיה רשאית לממש את ערבות המכרז, ללא מתן הודעה מוקדמת למציע ובלא שתידרש לנמק את המימוש כלפי הבנק, בכל אחד מהמקרים הבאים:

5.3.1 המציע חזר בו מהצעתו לאחר שנמסרה לו הודעה על הזכיה במכרז.

5.3.2 המציע לא עמד מאילו מהתחייבויותיו ו/או לא המציא את אילו מהמסמכים הדרושים לאחר זכייתו במכרז.

5.3.3 המציע מסר מידע שגוי ו/או מטעה ו/או כוזב במסגרת הצעתו.

5.3.4 המציע פעל בעורמה ו/או בתכסיסנות.

5.3.5 המציע הפר את הוראות המכרז בכל דרך אחרת.

5.4 ערבות המכרז תוחזר למציע שזכה במכרז לאחר ובכפוף להמצאת ערבות הביצוע, כהגדרתה בחוזה, ולקיום יתר התחייבויותיו בטרם החתימה על החוזה, לרבות המצאת אישורי ביטוחים. ערבות המכרז תוחזר למציעים שלא זכו במכרז בתוך זמן סביר לאחר ההודעה על המציע הזוכה.

6. כנס מציעים

6.1 לא יהיה כנס מציעים.

7. בקשת הבהרות למסמכי המכרז

7.1 באחריות המציעים לבחון בקפידה רבה את מלוא מסמכי המכרז, ולהודיע למזמינה ללא דיחוי על כל טעות, אי התאמה, סתירה או אי בהירות.

7.2 מציע שלא ימסור למזמינה הודעה כאמור לעיל, בהזדמנות הראשונה, יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ובקשר עם כל טעות ו/או סתירה ו/או אי התאמה ו/או אי בהירות במסמכי המכרז.

7.3. המציעים רשאים לבקש הבהרות למסמכי המכרז עד ליום שלישי ה- 30.6.2026 עד השעה 15:00, באמצעות פניה בכתב למייל hhandasa@k-8.co.il יש לוודא קבלת המייל בטל. 054-3114102.

7.4. המזמינה תהיה רשאית לענות לכל שאלות ההבהרה או לחלקן, באמצעות הודעות בכתב, שתפורסמה כמפורט בסעיף 8 להלן. תשובות המזמינה ייכלל תיאור תמציתי של השאלה (לא בהכרח בנוסח המדויק בו נשאלה), ללא זיהוי השואל.

8. הודעות למציעים

8.1. המזמינה תהיה רשאית לפרסם מפעם לפעם ולפי שיקול דעתה, הודעות למציעים, באמצעות המייל או באתר העירייה <https://www.k-8.co.il/he/bids/?archive=1>

8.2. ההודעות למציעים עשויות לכלול תשובות שניתנו לשאלות הבהרה בהתאם לסעיף 7 לעיל, וכן עדכונים שונים אודות המכרז, לרבות הודעות אודות שינויים בתנאי המכרז ושינויי מועדים.

8.3. כל הודעה למציעים שתפורסם כאמור תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ותחייב את המציעים לכל דבר ועניין.

8.4. רק הודעות למציעים שיפורסמו בהתאם לסעיף זה, יחייבו את המזמינה.

8.5. באחריות המציעים להתעדכן בפרסומי ההודעות באתר האינטרנט של הרשות, עד המועד האחרון להגשת הצעות.

9. קבלת מסמכי המכרז ודמי השתתפות

9.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר האינטרנט של הרשות.

9.2. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז כנגד תשלום של 300 ₪ (שלא יוחזר בכל מקרה), במחלקת הגבייה של הרשות, יש לשלוח מייל לכתובת להלן - gviak.8@gmail.com

יש לציין את שם המציע כולל מספרי טלפון, מספר ושם המכרז.

רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי להשתתפות במכרז, ועל המציע לצרף להצעתו קבלה המעידה על רכישת המסמכים.

9.3. באחריות המציע לעקוב באתר האינטרנט של המזמינה אחר שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ולצרף להצעתו את הגרסה העדכנית ביותר שפורסמה עד המועד האחרון להגשת הצעות.

10. כללי הגשת הצעות ופירוט תכולת המעטפות

10.1. הוראות כלליות

10.1.1. הצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי ודרישות המכרז. מובהר כי הצעות אשר יש בהן התניה, הסתייגות, שינוי, תוספת או השמטה ביחס לתנאי המכרז עלולות להפסל.

10.1.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, לרבות בהסכם, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ואשר לא גרמו לפסילת הצעה, לא יחייבו את המזמינה, ולא יהיה להם כל

תוקף מחייב כלפי המזמינה.

10.1.3. על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים, לרבות ובפרט ערבות המכרז ויתר המסמכים הנחוצים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף.

10.1.4. בנוסף, רשאי המציע לצרף להצעה פרטים ומסמכים רלבנטיים נוספים, לצורך הבהרה, פירוט נוסף ואימות הנתונים המדווחים ולכל צורך אחר שלדעת המציע נדרש על מנת להבטיח הצגה מיטבית של הצעתו, ובלבד שכאמור לא יוגשו מסמכים בעלי אופי פרסומי או שיווקי.

10.1.5. כל מסמכי ההצעה יוגשו ב-2 עותקים (מקור + 1 עותק).

10.1.6. מסמכי ההצעה ייחתמו בראשי תיבות בתחתית **כל עמוד**, ובנוסף במקומות המסומנים והמיועדים לחתימת המציע. חתימות מורשי החתימה מטעמו של המציע יאומתו כדין על ידי עו"ד במקומות המיועדים לכך.

10.2. מבנה ותכולת ההצעות.

10.2.1. ההצעה תוגש במעטפה סגורה ואטומה, שתכלול את המסמכים הבאים וצרופותיהם:

(א) כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים ע"י המציע בכל עמוד.

(ב) הודעות הבהרה שנשלחו למציעים, אם נשלחו, כשהן חתומות ע"י המציע.

(ג) טופס 1 – מכתב נלווה והצהרת המציע

(ד) טופס 2 – פרטי המציע

(ה) טופס 3 – אישורים שונים

(ו) טופס 4 – תצהיר בדבר שמירה על זכויות עובדים

(ז) טופס 5 – ערבות המכרז

(ח) טופס 6 – ניסיון השמאי

(ט) טופס 7 – ניסיון המציע במתן שירותי שמאות

(י) טופס 8 – אישור ביטוחים

(יא) טופס 9 – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות ושמירה על זכויות יוצרים

(יב) טופס 10 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות

(יג) טופס 11 – הצעת המחיר

10.2.2. על המעטפה יירשמו שם המכרז ושם המציע. לא יירשמו פרטים נוספים כלשהם.

10.2.3. הגשת ההצעה במתכונת השונה מהמפורט בסעיף זה לעיל, עלולה לגרום לפסילתה.

11. ההצעה הכספית

11.1. ההצעה הכספית תוגש ע"ג טופס 11, ובמסגרתה ינקוב בהצעתו עבור מתן השירותים.

11.2. המחיר בו ינקוב המציע במסגרת הצעתו יהווה, במקרה של זכייה במכרז, התשלום הכולל והסופי בגין השירותים במלואם, והמציע לא יהיה זכאי לכל תוספת, למעט במקרים המפורטים בהסכם .

11.3. התשלום למציע הזוכה יהיה בהתאם להיקף השירותים שיוזמן בפועל בלבד, ועל פי תנאי התשלום המפורטים בחוזה.

12. סודיות מסחרית

12.1.1. המציע יהיה רשאי (אך לא חייב) להגיש עותק נוסף של הצעות, שבו הושחר מידע שהמציע רואה בו מידע סודי, שאין לגלותו למציעים האחרים. עותק זה יסומן באופן בולט במילים "סודיות מסחרית".

12.1.2. במקרה של בקשת צד שלישי לעיון בהצעת המציע, תבחן המזמינה את בקשת המציע להשחיר חלקים מההצעה, ותהיה רשאית – אך לא חייבת – לקבלה, במלואה או בחלקה, לפי שיקול דעתה.

12.1.3. למען הסר ספק, מובהר כי הצעת המחיר של המציע לא תיחשב בכל מקרה כמידע סודי, וכן כי מציע שסימן מידע מסוים כמידע סודי, ייחשב כמי שנתן הסכמתו הבלתי חוזרת לכך שמידע דומה בהצעותיהם של מציעים אחרים ייחשב אף הוא כמידע סודי, והוא יהיה מנוע מלטעון אחרת.

13. אופן ומועד ההגשה

13.1. את מסמכי המכרז יש למסור במסירה ידנית/בכספת (לא לשלוח בדואר) ברחוב הרצל 37 קריית שמונה בתיאום עם לשכת מנכ"ל העירייה במעטפה סגורה הנושאת כותרת "מכרז פומבי מס' 21/2026", וזאת עד ליום רביעי ה- 15.7.2026 כפי שצויין בסעיף 3.1.2. לעיל בשעה 12:00 בצהריים.

13.2. המציע יוודא באחריותו כי הצעתו הוכנסה לתיבת המכרזים במועד וכי נמסר לו אישור על כך.

13.3. הצעות שלא תהיינה בתיבת המכרזים עד למועד המדויק הנקוב לעיל, לא יתקבלו, לא יידונו ויוחזרו למציע כמות שהן.

14. בדיקת ההצעות

14.1. בסמוך לאחר פתיחת תיבת המכרזים, תיבדקנה ההצעות ע"י צוות בדיקה שימונה ע"י ועדת המכרזים.

14.2. במהלך הבדיקה, תהיה המזמינה רשאית לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, לפי שיקול דעתה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה המזמינה רשאית לפנות למציעים או מי מהם בבקשה להמצאת הבהרות ו/או מסמכים המעידים על עמידת הצעתם בתנאי הסף, אף אם לא הומצאו במסגרת ההצעה המקורית, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לשנות בדיעבד את תנאי הסף. יחד עם זאת יודגש, כי על המזמינה לא תחול כל חובה להפעיל את סמכותה על פי סעיף זה, ועל המציע לוודא באחריותו כי הצעתו כוללת את כל המסמכים הנחוצים להוכחה מלאה ומדויקת של עמידתו בתנאי הסף.

14.3. במסגרת הליך הבדיקה, תהיה המזמינה רשאית לפנות לצדדים שלישיים לפי שיקול דעתה, לרבות לממליצים שהוצגו על ידי המציע בהצעתו, לצורך בירור וקבלת כל מידע אודות המציע.

14.4. בתום הליך הבדיקה, ובכפוף לשיקול דעתה של הוועדה על פי דין ועל פי סעיף 15 להלן, תוכרז ההצעה שעמדה בכל תנאי הסף ובעלת הציון המצרפי הגבוה ביותר, כהצעה הזוכה.

14.5. משקולות וניקוד.

14.5.1. 40 נקודות מחיר. ההצעה הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד שאר ההצעות יקבלו ניקוד יחסי ביחס להצעה הזולה ביותר.

14.5.2. 20 נקודות ניסיון. כל רשות ו/או וועדה יעניקו 5 נקודות עד תקרה של 20 נקודות.

14.5.3. 20 נקודות המלצות. הוועדה תנקד באופן סובייקטיבי את ההמלצות שהוגשו ותנקדן. הניקוד יהיה הניקוד הממוצע של כל אחד מחברי הוועדה. הוועדה תוכל ליצור קשר עם הממליצים לשאלות.

14.5.4. 20 נקודות התרשמות הוועדה. הוועדה תנקד באופן סובייקטיבי את המציע, הוועדה תוכל לעשות זאת על יסוד ראיון בוועדה מקצועית.

15. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

15.1. חברי הוועדה הם מנכ"ל הרשות (או מי מטעמו), מהנדסת הוועדה, יועמ"ש הרשות, נציג אגף הנכסים או מי מטעמם.

15.2. וועדת המכרזים אינה מתחייבת להמליץ למסור את העבודה למציע שהצעתו תהא בעלת הניקוד הגבוה ביותר או להמליץ על הצעה כלשהיא.

15.3. לשם בחירת הזוכה במכרז, וועדת המכרזים רשאית לשקול את הנתונים הבאים בין השאר:

15.3.1. גובה ההצעה.

15.3.2. ניסיון מקצועי ורמת עבודתו של המציע. כולל מורכבות העבודות הקודמות שביצע.

15.3.3. ניסיון עבר בהתקשרויות קודמות של המציע עם העירייה ו/או מי מטעמה ו/או עם רשות ציבורית אחרת במובנה בתנאי הסף.

15.3.4. חוסנו הכלכלי ומצבו הכספי של המציע.

15.3.5. זמינות לביצוע העבודה.

15.4. על בסיס שיקולים אלו רשאית וועדת המכרזים, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה הזולה ביותר או לא להמליץ הצעה כלשהיא.

15.5. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף, כאמור לעיל, חייבים להתייחס לאישיות המשפטית אשר מגישה את ההצעה. הרשות תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

15.6. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל ו/או חלקם עלולה להיפסל ע"י ועדת מכרזים.

15.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הרשות שומרת לעצמה את הזכות, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מן המציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים.

15.8. ועדת המכרזים תהא רשאית שלא להתחשב בהצעה שהינה בלתי סבירה בשל מחירה או תנאיה, או שאינה ברורה דיה או שלא צורפו אליה כל האישורים הנדרשים או שהוגשה שלא במבנה הדרוש וזאת, אם לדעתה אופן הגשת ההצעה כאמור מונע את הערכת ההצעה כראוי או מעורר חשש לתכסיסנות פסולה.

15.9. מבלי למעט מהאמור לעיל, מובהר בזה מפורשות, כי ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה החורגת באופן בלתי סביר מהאומדן, בין אם הסטייה חלה בכל הסעיפים ו/או בסעיפים מסויימים באומדן, ובאם לא ניתן לוועדת המכרזים הסבר ו/או נימוק המניח את דעת חבריה.

15.10. ועדת המכרזים תהא רשאית, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, לבצע כל בדיקה שתמצא לנכון בקשר להצעה ו/או לדרוש מכל מציע כל הוכחה שתראה לנכון, בדבר כושרו לבצע את העבודות, חוסנו הכלכלי, מצבו המשפטי, ניסיונו המקצועי המוכח של המציע, יכולתו ו/או כשירותו לבצע את העבודות, חברי הצוות המקצועי שלו, לרבות היקפו וטיבו של הניסיון, ועמידת המציע באיזה מתנאי הסף ובתנאי המכרז בכלל. במסגרת זו, תהיה ועדת המכרזים רשאית לדרוש מן המציע להמציא לעיונה כל אישור ו/או מסמך ו/או הבהרה ו/או מידע ו/או ניתוחי מחיר שיתבקש על ידה לצורך עניינים אלו, לזמן אותו להתייצב בפניה, לפנות לממליצים של המציע ו/או ללקוחותיו כמפורט בהצעתו, וכן להיעזר בשירותים של מומחים בכל אחד מהתחומים הנ"ל לבדיקת כל פרט או לגיבוש כל הערכה שיידרשו. המציע יהיה חייב לבצע את דרישות ועדת המכרזים, בהתאם לסעיף זה ולתת את מלוא המידע, להנחת דעתה. כל מידע, הסבר או פרטים שהובאו לידיעת ועדת המכרזים יישמרו ככל האפשר בסוד.

15.11. ועדת המכרזים תהא רשאית לבחור עד 4 נותני שירות קבועים במכרז זה.

15.12. ועדת המכרזים תהא רשאית אך לא חייבת, להמליץ על כשיר נוסף, בנוסף ל-4 נותני השירות הקבועים, וזאת במקרה בו הפער בין ההצעה המומלצת לבין ההצעה הכשירה הבאה במדרג הינו עד 5% כולל. במקרה ולא תשתכלל ההתקשרות בין הרשות לבין המציע המומלץ לזכייה, תודיע הרשות לבעל ההצעה הכשירה הבאה בדבר זכייתו במכרז וההוראות החלות על המשתתף הזוכה יחולו על הכשיר הנוסף בהתאמה.

15.13. מובהר בזה מפורשות, כי בכל מקרה בו תמליץ ועדת המכרזים על כשיר נוסף, כאמור לעיל, ובכל מקרה בו כשיר נוסף יוכרז כזוכה במכרז בשל אי קיום התחייבויות הזוכה ו/או מכל סיבה אחרת, מתחייב המציע אשר הוכרז כשיר נוסף, בהתחייבות בלתי חוזרת, לקבל על עצמו את ביצוע העבודות אשר תימסרנה לו לביצוע בהתאם להצעתו במכרז וליתר תנאי המכרז.

15.14. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות להמליץ לפצל את הזכייה במכרז בין מספר זוכים, ולמשתתפים במכרז לא תהא כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בשל כך. מובהר, כי פיצול זכייה כאמור לא יקנה לזוכים כל זכות לשנות את הצעתם ו/או את שיעור ההנחה המוצע במסגרתה.

16. תוקף ההצעה

16.1. ההצעה תעמוד בתוקפה ללא זכות חזרה במשך 6 חודשים ממועד ההגשה, עד **15.1.2027**.

16.2. המזמינה תהיה רשאית לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופות נוספות שלא יעלו במצטבר על 6 חודשים נוספים. במקרה של הארכת תוקף ההצעה כאמור, יאריך המציע בהתאם ועל חשבונו את תוקף ערבות המכרז, שאם לא כן תהיה המזמינה רשאית לממשה.

17. אישור הבנת תנאי המכרז

17.1. המציע אחראי לבדוק באופן יסודי, באחריותו ועל חשבונו, את כל מסמכי המכרז ואת כל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל מתן השירותים.

17.2. בהגשת הצעתו למכרז, מאשר המציע כדלקמן:

17.2.1. כי עיין בקפידה במסמכי המכרז, על נספחיהם השונים, כי הם מובנים לו במלואם, וכי הוא מקבל על עצמו ללא כל הסתייגות את מלוא תנאי המכרז, ככתבם וכלשונם.

17.2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כי בחן בקפידה ובאמצעות מומחים מטעמו את כלל היבטי מכרז הביצוע ומכרז זה, לרבות היבטים משפטיים, תכנוניים, מקצועיים, פיזיים, גיאוגרפיים ואחרים.

17.2.3. כי בחן באמצעות מומחים את כל הסיכונים הכרוכים בביצוע השירותים.

17.2.4. כי בטרם הגשת הצעתו נועץ במומחים מטעמו, לרבות יועצים משפטיים ויועצים פיננסיים.

17.2.5. כי שקל בכובד ראש ובאופן יסודי את כל השיקולים הנדרשים לגיבוש הצעתו והשתתפותו במכרז, לרבות במפורש שיקולי כדאיות כלכלית, והוא לא יעלה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמינה ו/או מדינת ישראל ו/או מי מטעמם בגין ובקשר עם כך.

18. מסמכים שיש להגישם לאחר בחירת הזוכה

18.1. בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על זכייתו במכרז, ימציא הזוכה למזמינה את המסמכים הבאים:

18.1.1. ערבות ביצוע, ערוכה בהתאם לנספח ז' להסכם.

18.1.2. אישור ביטוחים בנוסח המצ"ב כנספח ב להסכם, כשהוא חתום על ידי חברת ביטוח מורשית בישראל.

18.2. לא יומצאו המסמכים האמורים במועד – תהיה המזמינה רשאית להודיע על ביטול זכייתו של המציע במכרז, ולממש את ערבות המכרז שניתנה על ידו, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או זכות הנתונים למזמין על פי דין, ומבלי שסכום ערבות המכרז ימצה את נזקיו של המזמינה בגין ובקשר עם מחדלי המציע כאמור.

18.3. ההתקשרות עם המציע שיזכה במכרז תיכנס לתוקפה ותשתכלל רק לאחר ובכפוף לעמידת המציע בסעיף זה, לקבלת האישורים התקציביים הנדרשים ולחתימת המזמינה על החוזה. ההודעה על זכיה במכרז לא תהווה בכל מקרה התקשרות ו/או התחייבות להתקשרות עם המציע הזוכה, והמציע הזוכה לא יעלה כל טענה בגין ובקשר עם כך.

19. אישור ניגוד עניינים

19.1. בהגשת הצעתו למכרז, מאשר המציע ומצהיר כי אין ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, הכרוך בהשתתפותו במכרז, וכי אין לו ו/או למי מטעמו קשרים עסקיים או אישיים או אחרים, אשר

עלולים להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים בתקופת הליכי המכרז ובתקופת ביצוע השירותים.

19.2. הזוכה במכרז יפעל בהתאם להוראות בדבר איסור ניגוד עניינים המפורטות בהסכם, ובכלל זאת יתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים או עשוי להיות בה פוטנציאל לניגוד עניינים בין מילוי תפקידיו על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד ו/או התחייבות אחרת של הזוכה ו/או של עובדיו ו/או של מי מטעמם, במישרין ו/או בעקיפין, והוא מתחייב בזאת להודיע למזמינה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיו ו/או התחייבויות מי מעובדיו על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלו ו/או של עובדיו ו/או מי מטעמו, והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המזמינה למניעת ניגוד עניינים כאמור.

19.3. מבלי לגרוע מיתר סמכויותיו על פי המכרז ועל פי דין, תהיה המזמינה רשאית שלא לקבל הצעה על רקע של ניגוד עניינים ו/או חשש לניגוד עניינים, בכפוף לכך שלמציע תינתן הזדמנות סבירה להציג טענותיו.

20. סודיות

בהגשת הצעתו, מתחייב המציע לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות, להעביר, למסור, לפרסם או לחשוף בדרך אחרת כלשהי, במישרין ו/או בעקיפין, בהיעדר אישורו של המזמינה מראש ובכתב, כל מידע, בכתב, בעל פה או בכל מדיה אחרת, הנוגע במישרין ו/או בעקיפין לנושא המכרז, אשר אליו נחשף המציע עקב ו/או במסגרת השתתפותו במכרז ובעקבות חשיפתו למידע הכלול במסמכי המכרז, וכל מידע נוסף אשר נמסר ו/או יימסר על ידי המזמינה ו/או כל הפועלים מטעמה למעט מידע המצוי בנחלת הכלל; כן מתחייב המציע שלא לעשות במידע כאמור כל שימוש אלא לצרכי הגשת הצעות במסגרת המכרז.

21. הוראות נוספות

21.1. המזמינה לא תהיה חייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או לקבל הצעה כלשהי.

21.2. המזמינה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה:

21.2.1. לשנות ו/או לבטל את המכרז בכל עת, לרבות לאחר הגשת הצעות ובכפוף להוראות הדין.

21.2.2. לדחות את כל הצעות.

21.2.3. לפצל את הזכיה בין מספר זוכים.

21.2.4. לבטל או לשנות את היקף ההתקשרות מכל שיקול רלוונטי, לרבות שיקולים תקציביים וכל שיקול אחר וזאת אף לאחר בחירת ההצעה הזוכה.

21.3. המזמינה תהיה רשאית להביא בחשבון בשלב בדיקת הצעות את ניסיונה של המזמינה עם המציע ו/או ניסיונם של גופים ציבוריים אחרים בעבודה עם המציע. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המזמינה תהיה רשאית להימנע מלמסור את הזכיה במכרז למציע שעבד בעבר עם המזמינה ו/או עם גוף ציבורי אחר, ואשר לא עמד בסטנדרטים הנדרשים הימנו ו/או קיימת חוות דעת שלילית לגבי טיב עבודתו.

21.4. המזמינה תהיה רשאית (אך לא חייב) לתקן ו/או למחול על טעויות סופר ו/או טעויות קלות אחרות בהצעות.

שונות .22

22.1. המציע ישא במלוא העלויות ו/או ההוצאות הכרוכות בהשתתפותו במכרז ובהגשת הצעתו, ולא יהיה זכאי לכל שיפוי ו/או החזר מהמזמינה, לרבות במקרה של ביטול המכרז.

22.2. כל עניין הנוגע למכרז יידון בבתי המשפט המוסמכים במחוז צפון.

רשימת נספחים

נספח 1 טפסי ההצעה

טופס 1 – מכתב נלווה והצהרת המציע

טופס 2 – פרטי המציע

טופס 3 – אישורים שונים

טופס 4 – תצהיר בדבר שמירה על זכויות עובדים

טופס 5 – ערבות המכרז

טופס 6 – פרטי השמאי המוצע

טופס 7 – ניסיון המציע במתן שירותי שמאות מקרקעין

טופס 8 – אישור ביטוחים

טופס 9 – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות ושמירה על זכויות יוצרים

טופס 10 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות

טופס 11 – הצעת המחיר

נספח 2 תכולת השירותים

נספח 3 הסכם

טופס 1 – מכתב נלווה והצהרת המציע

מסמך זה ייחתם בידי מורשי החתימה מטעם המציע, ויאומת כדין

תאריך: _____

לכבוד:

עיריית קריית שמונה/ועדה מקומית לתכנון ובניה קריית שמונה

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מס' 21/2026 למתן שירותי שמאות מקרקעין

1. מוגשת בזאת הצעתנו במכרז מס' 21/2026 למתן שירותי שמאות מקרקעין ("המכרז").
2. להצעה זו מצורפים מלוא מסמכי המכרז, על נספחיהם ותתי-נספחיהם, כשהם חתומים על ידי מורשי החתימה מטעמנו.
3. אנו נותנים למלוא מסמכי המכרז – לרבות ההזמנה להציע הצעות, ההסכם ונספחיהם, את הסכמתנו המפורשת והבלתי חוזרת, וזאת לאחר שעיינו בקפידה במסמכי המכרז, ואנו מצהירים כי הבנו את מלוא האמור בהם, התייעצנו עם יועצים מקצועיים מטעמנו, וערכנו כל בדיקה שיש בה כדי להשפיע על הגשת הצעתנו זו ו/או על נכוונתנו להתקשר במכרז.
4. אנו מאשרים ומצהירים כי אנו עומדים במלוא תנאי המכרז, לרבות ובמפורש תנאי הניסיון הקודם ותנאי האיתנות הפיננסית, ככתבם וכלשונם, ולא ידוע לנו על כל מניעה על פי כל דין להגשת הצעתנו במכרז ו/או למתן השירותים על פיו בשלמותם, במועדם ולשביעות רצון המזמינה.
5. אנו מאשרים ומצהירים כי המציע אינו מצוי בהליכי פירוק (בין קבוע ובין זמני, בין מרצון ובין על ידי בית המשפט), הקפאת הליכים, כינוס נכסים או כל הליך אחר של חדלות פירעון, כי אין תלויות בענייניו של המציע בקשות באילו מן העניינים המנויים לעיל, כי לא הוטל כל עיקול זמני או קבוע על נכסיו של המציע, וכי לא מונה בענייניו של המציע כל מפרק, מנהל מיוחד, כונס נכסים או בעל תפקיד אחר.
6. אנו מאשרים ומצהירים כי בחנו את דרישות הביטוח המפורטות בהסכם, כי הבאנו את ההוראות הללו לידיעת מבטחינו וכי אם וככל שהצעתנו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז נרכוש על חשבוננו כיסוי ביטוחי כמפורט בדרישות הביטוח כאמור.
7. אנו מצהירים ומאשרים כי אין לנו ניגוד עניינים מכל מן וסוג שהוא, בין השתתפותנו במכרז וביצוע השירותים על פיו לבין איזה מעיסוקינו האחרים, לרבות קשרים עסקיים או אישיים או קשרים אחרים או כל עניין אחר שעלולים להעמיד אותנו במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים (להלן: "ניגוד עניינים").
8. אנו מתחייבים להימנע מכל פעולה שיש בה או עשוי להיות בה חשש לניגוד עניינים, במישורין ו/או בעקיפין, ובכלל זה להימנע ממתן שרות לכל גוף או גורם אחר אשר יעמיד אותנו במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים כלפי המזמינה. אנו מתחייבים להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב אשר בשלם אנו עלולים להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לנו עליהם וזאת בכל שלב משלבי המכרז או ההתקשרות עם המזמינה.

9. ידוע לנו כי רק חתימת המזמינה או מי מטעמה על גבי ההסכם המפורט, תהווה קיבול של הצעתנו זו, וכי ההתקשרות שבין הצדדים לא תשתכלל עד לחתימת המזמינה כאמור.
10. כבטחון לקיום הצעתנו, על כל פרטיה ונספחיה, מצורפת בזאת ערבות בנק בישראל ("ערבות המכרז"), ערוכה לפקודתכם, בנוסח ובסכומים הקבועים במסמכי המכרז.
11. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים להמציא לידיכם בתוך 30 יום ממועד קבלת הודעת המזמינה, את המסמכים הבאים:
- 11.1. ערבות הביצוע כהגדרתה בהסכם.
- 11.2. הסכם חתום כדין על ידנו, אם וככל שטרם נחתם עד למועד זה.
- 11.3. אישור ביטוחים חתום וכן פוליסות ביטוח תקפות כמפורט בהסכם.
12. ידוע לנו כי היה ולא נמציא את המסמכים הנזכרים לעיל, כולם או חלקם, במועד, יהווה הדבר הפרה יסודית, כהגדרת המונח בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970, ומבלי לפגוע ביתר זכויותיכם תהיו זכאים לחלט את סכום ערבות המכרז כפיצוי קבוע ומוערך מראש על הנזקים שנגרמו לכם בשל הפרת ההסכם, ואנו לא נעלה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין ובקשר עם כך.
13. אנו מתחייבים למנוע את גילוי פרטי הצעתנו ו/או לא לגלותם לאחרים בכלל, ולמשתתפים אחרים במכרז נשוא הצעתנו זו בפרט.
14. הצעתנו זו תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, עד לתאריך **15.1.2027**, 6 חודשים ממועד ההגשה.

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר כי מסמך זה נחתם על ידי _____, ת.ז. _____, וכן _____, ת.ז. _____, שהינם מורשי החתימה מטעם _____, ח.פ. _____ ("המציע"), כי חתימתם מחייבת את המציע לכל דבר ועניין, כי ההחלטה על הגשת הצעה במכרז נתקבלה כדין על ידי מוסדותיו המוסמכים של המציע, וכי למיטב ידיעתי אין כל מניעה על פי כל דין להגשת הצעה במכרז על ידי המציע ולביצוע השירותים על ידו.

תאריך: _____ חתימה: _____

טופס 2 – פרטי המציע

	שם המציע
	מס' זיהוי / ח.פ.
	תאריך הקמת החברה
	שמות בעלי המניות
	שם המנכ"ל
	מען המציע
	טלפונים
	פקס
	דוא"ל
	שם איש קשר + טל. נייד

טופס 3 – אישורים שונים

המציע יצרף לטופס זה את המסמכים הבאים :

1. תעודת התאגדות ותדפיס עדכני מרשם החברות (במקרה של חברה), או תעודת עוסק מורשה.
2. אישור על ניכוי מס במקור.
3. אישור על ניהול ספרים.
4. העתק מכל אישור ו/או רישיון הנדרש על פי דין למתן השירותים (אם נדרש).
5. אישור מפנקס השמאים על הסמכה ורישיון שמאי.

טופס 4 – תצהיר בדבר שמירה על זכויות עובדים

תצהיר

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אומר את האמת, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני מכהן כ- _____ אצל _____ ("המציע"), ומוסמך לחתום על תצהיר זה בשמו של המציע.
2. אני עושה תצהירי זה בתמיכה להצעת המציע במכרז מס' 21/2026 למתן שירותי שמאות מקרקעין.
3. אני מצהיר ומאשר כי (יש לסמן אחד מן הסעיפים, ולמחוק את הסעיפים המיותרים):

() המציע ו/או כל בעל זיקה למציע – כמשמע המונח בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום 31.10.02, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

() המציע ו/או כל בעל זיקה למציע – כמשמע המונח בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום 31.10.02, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד הגשת הצעתו של המציע למכרז חלפה למעלה משנה ממועד הרשעה האחרונה.

() המציע ו/או כל בעל זיקה למציע – כמשמע המונח בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום 31.10.02, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ובמועד הגשת הצעתו של המציע למכרז לא חלפה שנה ממועד הרשעה האחרונה. פירוט ההרשעות בהן הורשעו המציע ו/או בעל הזיקה במציע, הינו כדלקמן:

4. זה שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי – אמת.

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי _____, ת.ז. _____, ו- _____

_____ , ת.ז. _____, שהינם מוסמכים לחתום בשם המציע וחתומתם מחייבת

את המציע לכל דבר ועניין, חתמו בפני על גבי תצהיר זה, לאחר שהוזהרתי כי עליהם לומר את האמת,

וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יאמרו את האמת.

עו"ד, _____

תאריך: _____

טופס 5 – ערבות המכרז

תאריך: _____

לכבוד:

עיריית קריית שמונה/ועדה מקומית לתכנון ובניה קריית שמונה

הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפי עיריית קריית שמונה והוועדה המקומית לתכנון ובניה קריית שמונה, לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים) שתדרשו מאת _____, מס' זיהוי _____ (להלן: "החייב") בקשר עם השתתפות במכרז מס' 21/2026 למתן שירותי שמאות מקרקעין.

אנו מתחייבים בזאת באופן מוחלט ובלתי חוזר, לשלם את הסכום הנ"ל או כל חלק ממנו לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך 7 ימים ממועד קבלתה, וזאת ללא כל תנאי, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם זאת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום סכום הערבות לעיל, יכול שתהיה לשיעורין והתשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.

מוצהר בזאת כי חילוטה של חלק מהערבות לא יגרע מתוקפה והיא תישאר תקפה לגבי יתרת הסכום שלא חולט.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זאת תישאר בתוקפה עד ליום 15.10.2026 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

— —

טופס 6 – פרטי השמאי המוצע

אם השמאי אינו המציע עצמו או עובד שכיר של המציע, יש לצרף התחייבות חתומה על ידו לביצוע השירותים
נשוא המכרז, אם הצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה

שם מלא: _____

טלפון נייד: _____

דוא"ל: _____

השמאי הוא המציע עצמו / בעלים במציע / עובד שכיר של המציע / אחר: _____ (מחק את
המיותר והשלם)

נא לצרף:

- א. רישיון שמאות בתוקף.
- ב. אסמכתא על המועד בו ניתן רישיון השמאות לראשונה.
- ג. קורות חיים.
- ד. תעודות השכלה והסמכה.

טופס 7 - ניסיון המציע במתן שירותי שמאות מקרקעין

יש להגיש טופס זה בהתייחס לכל אחת מהעבודות הקודמות המוצגות ע"י המציע לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף

הטופס יוגש כשהוא חתום על ידי נציגו המוסמך של מזמין העבודה.

ניתן לצרף מסמכים נלווים ככל הנדרש, להוכחת עמידה מלאה ומדויקת בתנאי הסף.

לכבוד

עיריית קריית שמונה/ועדה מקומית לתכנון ובניה קריית שמונה

שלום רב,

הנדון: _____, ח.פ. _____ ("המציע")

אני הח"מ _____, נציגו המוסמך של _____ (מזמין העבודה), מאשר בזאת כי המציע סיפק למזמין שירותי שמאות מקרקעין כדלקמן:

הכנת תצ"ר: פירוט _____.

מדידות שטחים: _____.

שמאות מקצועיות אחרות: _____.

התרשמות כללית מעבודת המציע: _____.

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון נייד: _____

דוא"ל: _____

חתימה: _____

טופס 8 – אישור ביטוחים

בשלב הגשת ההצעה לא נדרשת חתימת חברת הביטוח, והמציע יגיש את הטופס (מצורף בנפרד) כשהוא חתום על ידו (המציע) בלבד. לאחר הזכייה במכרז, יידרש המציע הזוכה בלבד להגיש את הטופס כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח.

טופס 9 – תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

ושמירה על זכויות יוצרים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח"פ / ע.מ. _____ ("המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמינה במסגרת מכרז 21/2026 למתן שירותי שמאות מקרקעין.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך המכרז ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
3. אני מצהיר ומאשר כי המציע מתחייב שלא להפר זכויות יוצרים במהלך ביצוע התחייבויותיו בקשר עם המכרז או ביצוע שירותי הליווי והפיקוח נשוא המכרז.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

טופס 10 – תצהיר בדבר אי תיאום הצעות

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד ב - _____ ,
ח"פ/ע.מ. _____ (שם המציע) מצהיר בזאת כי :

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז 21/2026 למתן שירותי שמאות מקרקעין.
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז
אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם	חותמת	שם	חתימת
	התאגיד	התאגיד	המצהיר	המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי,
ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה
כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עורך הדין

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

טופס 11 – הצעת מחיר

תאריך: _____

לכבוד:

עיריית קריית שמונה/ועדה מקומית לתכנון ובניה קריית שמונה

א.ג.נ.,

הנדון: הצעת מחיר במכרז 21/2026 למתן שירותי שמאות מקרקעין

1. אנו הח"מ, לאחר שקראנו, עיינו ובדקנו את כלל מסמכי המכרז והוראותיו, בין אם צורפו ובין אם לאו, מתחייבים בזה לבצע את כלל השירותים נשוא המכרז, בהתאם ובכפוף להוראות המכרז והחוזה, בהתאם להצעת המחיר שלהלן.
2. אנו מאשרים ומצהירים בזאת כי הצעתנו שלעיל מוגשת לאחר שערכנו בדיקה זהירה ויסודית של כלל ההיבטים המקצועיים והכלכליים הכרוכים בהגשת הצעתנו למכרז, לרבות כח אדם, היבטי מימון וכדאיות כלכלית, ולאחר שעיינו ובדקנו את תנאי התשלום, ואנו נותנים להם הסכמתנו הבלתי חוזרת.
3. ידוע ומוסכם עלינו כי התשלום ישולם לנו על סמך עבודה בפועל בלבד, בהתאם להוראות ההסכם, ויהווה תשלום מלא וסופי בגין ביצוע השירותים, ואנו לא נהיה זכאים לכל תוספת תשלום, למעט במקרים המפורטים במפורש בהסכם.
4. הסכום לא יהיו צמודים למדד כלשהו. לא תשולם תוספת כלשהי. ההצעה משקפת מחיר סופי ומלא.
5. ההנחה לא תהיה שלילית. לא ניתן ליתן הנחה מעבר לנקודה עשרונית. לא ניתן לתת יותר מעשרים אחוז הנחה. שיעור ההנחה יהיה אחיד וקבוע לכל השירותים.
6. מפרט השירותים הינו כאמור להלן:

1. קביעת השבחה בגין אישור תכנית, הקלה או שימוש חורג.
2. ליווי הוועדה בהליכי שומה מכרעת וערעורי היטלי השבחה.
3. ליווי בוועדות ערר לפיצויים והיטלי השבחה.
4. עריכת שומות על פי סעיף 197 לחוק התכנון והבניה, תשכ"ה-1965 -
5. ליווי הוועדה והעירייה בבדיקות היתכנות לפרויקטים
6. הכנת חוות דעת שמאית לקביעת דמי שימוש, שווי קרקע, פיצויי הפקעה, תביעות פינוי.
7. כל עבודה שמאית נוספת שתידרש על ידי הוועדה ו/או העירייה במידת הצורך.

שירותים 1 עד , 4 הינם שירותים הכרוכים זה בזה והם יבוצעו במקביל וביחד, בתמורה כפי שנקבעה להלן.

מאות הנחה ממחיר הבסיס	הערות	מחיר בסיס בש"ח (לא כולל מע"מ)	מהות הנכס / העבודה	
		990	דירת מגורים בבניה רוויה שאינה דירת גג או גן	1
		1235	דירת גג או גן בבניין רווי	2
		1380	יחידת דיור צמודת קרקע	3
		1780	תא מלאכה, תעשייה או משרד	4
		2170	נכס מסחרי	5

		3950	תחנת דלק	6
		4940	בית מלון / בית אבות / מקבץ דיור	7
		2170	מבני ציבור	8
		1280	קרקע ליחידת דיור בבנייה רוויה	9
		1580	מגרש ליחידות דיור צמודות קרקע	10
		1975	קרקע למלאכה, תעשייה, אכסנה פתוחה או משרד	11
		2370	קרקע לנכסים מסחריים	
		3950	קרקע לתחנת תדלוק	12
		3950	קרקע לבית מלון / בית אבות	13
		2470	קרקע למבני ציבור	14
		1975	קרקע שאינה מיועדת לבניה (שצ"פ, שפ"פ, דרכים וכו')	15
		2470	חניון	16
			ייצוג והשתתפות בדיונים	17
	ייצוג בוועדת ערר / בפני שמאי מייצע או שמאי מכריע	1975		
	הופעה בבימ"ש ללא מתן עדות	990		
	הופעה בבית משפט הכוללת מתן עדות	2960		

מחיר לעבודות נוספות (טבלה (2))

שווי השומה לפי סוג הנכס כמפורט בטבלה 1, בתוספת אחוזים כאמור		+ 25%	שומה לזכות דיירות מוגנת / זכות בעלות בנכס התפוס ע"י דייר מוגן / דמי פינוי ראויים לדייר מוגן
שווי השומה לפי סוג הנכס כמפורט בטבלה 1, בתוספת אחוזים כאמור	+ 100%	נכסי מגורים בנויים	פיצויי הפקעה ופינוי (לא דייר מוגן)
	+ 50%	נכסים אחרים	
		בתכנית הכוללת עד 20 בעלי זכויות	בדיקת טבלאות הקצאה ואיזון
		בתכנית הכוללת מעל 20 בעלי זכויות	
מכפלה של שווי השומה לפי סוג הנכס כמפורט בטבלה (1)	X 30%	סקירה עיונית של שומת מקרקעין	סקירה (בדיקה) של שומת מקרקעין
	X 50%	סקירת שטח של שומת מקרקעין	
	X 100%	סקירה מלאה של שומת מקרקעין	
שווי השומה לפי סוג הנכס כמפורט בטבלה	- 30%	שבועה לפני עד 3 שנים	עדכון לשומה קודמת

פחות אחוזים כאמור (1)	20% -	שבועה לפני יותר מ- 3 שנים	
שווי השומה לפי סוג הנכס כמפורט בטבלה 1, בתוספת אחוזים כאמור	30% +	מועד קובע לפני 3-10 שנים	מועד קובע היסטורי
	40% +	מועד קובע לפני 10 שנים ומעלה	
שווי השומה לפי סוג הנכס כמפורט בטבלה 1, בתוספת אחוזים כאמור	50% +	ללא קיום דיון להעלאת טענות הצדדים	טיפול בהשגה או בערר
שווי השומה לפי סוג הנכס כמפורט בטבלה 1, בתוספת אחוזים כאמור	20% +	שומה שתוגש בתוך 7 ימים מיום מסירתה לשמאי	שומה דחופה
לעבודות נוספות בתחומים הנדרשים על ידי הרשות המקומית / הוועדה	300 ₪ כולל מע"מ	לפי הצעת עבודה פרטנית	שעת עבודה כללית

ידוע לי כי עיריית קריית שמונה אינה מחויבת לקבל את הצעתי, אף אם זו תהיה ההצעה הנמוכה ביותר אשר תוצג בפניה במסגרת המכרז דנן, ומוסכם עלי כי לא תהיינה לי כל טענות בעניין זה.

*מובהר, כי בנוסף לתחומים המצוינים לעיל, לעיתים קיים צורך לקבלת שמאות לטובת אחד מאגפי העירייה השונים בתחומים אחרים.

לפיכך, באתי על החתום:

חתימת המציע

תאריך: _____ חתימה וחותמת: _____

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר כי מסמך זה נחתם על ידי _____, ת.ז. _____ וכן _____, ת.ז. _____ שהינם מורשי החתימה מטעם _____, ח.פ. _____ ("המציע"), וכי חתימתם מחייבת את המציע לכל דבר ועניין.

תאריך: _____ חתימה: _____

נספח 2 - מפרט שירותים

א. כללי

1. את השומות יש להעביר לעירייה בקובץ WORD. במידה ויש טבלאות איחוד וחלוקה, יש להעבירן בקובץ אקסל.
2. על השמאי להיות זמין לפניות העירייה או הוועדה המקומית לתכנון ובנייה בשעות הפעילות של העירייה וליתן מענה לפניות העירייה בזמנים המפורטים בכל פרק ופרק.

ב. שירותי שמאות בתחום היטל השבחה :

1. ביצוע שומות לקביעת גובה ההשבחה בגין אישור תכנית, הקלה או התרת שימוש חורג.
2. ליווי וייצוג הוועדה המקומית בהליכי שומה מכרעת /או בפני ועדת ערר לפיצויים והיטל השבחה וערעורי היטלי השבחה.
3. עריכת שומות לצורך קביעת קנסות בגין עבירות בנייה, שומות כפל שווי והערכת שווי מבנה לצרכי סעיפים 218-219 לחוק התו"ב.
4. שירותי השמאות בסעיף זה יבוצעו בתוך 21 יום מקבלת הפניה, אלא אם האריכה העירייה בכתב את המועד.

ג. שירותי שמאות בתחום התכנון :

1. עריכת טבלאות הקצאה ואיזון, איחוד וחלוקה מחדש לתב"ע, בדיקת טבלאות הקצאה ואיזון וליווי הוועדה המקומית בדיונים/בוועדות שונות.
2. ייעוץ וליווי שמאי שוטף בצוות תכנון לתב"ע המצויה בשלבי הכנה.
3. ליווי הוועדה בבדיקות התכנות כלכלית לפרויקטים של התחדשות עירונית מסוגים שונים (מסלול רשויות ומסלול מיסוי) כולל תמ"א 38.
4. בדיקת כדאיות פרויקטים (דוחות אפס).
5. תחזית הכנסות צפויות מגביית אגרות והיטלים בתחום תב"ע מוצעת.
6. שמאי חוקר לליווי הוועדה המקומית בנושאים שונים כגון: דיון בהתנגדויות לתב"ע וכיו"ב.
7. שירותי השמאות בסעיף זה יבוצעו בתוך 45 יום מקבלת הפניה, אלא אם האריכה העירייה בכתב את המועד.

ד. שירותי שמאות בתחום נכסים :

1. אומדן שווי שוק של נכסים עירוניים למכירה בדרך של מכרז פומבי.
5. אומדן דמ"ש ראויים לנכסי העירייה ושווי זכויות במבני ציבור.
2. אומדן דמי רשות והפעלה לנכסי עירייה.
3. הערכת שווי זכויות הבעלות, דמי שימוש ודמ"ח ראויים בנכסים עירוניים.
4. שומת פיצוי הפקעת קרקע ואומדן שווי מחוברים עקב הפקעה לצורכי ציבור.
5. אומדן דמי השימוש הראויים בקרקע עירונית.
6. עריכת שומות עבור התאגידים העירוניים.
7. שירותי השמאות בסעיף זה יבוצעו בתוך 30 יום מקבלת הפניה, אלא אם האריכה העירייה בכתב את המועד.

ה. שירותי שמאות בתחום משפטי ותביעות.

1. אומדן תביעות פיצויים לירידת ערך לפי סעיף 197 לחוק. שירותי השמאות בסעיף זה יבוצעו בתוך 21 יום מקבלת הפניה, אלא אם האריכה העירייה בכתב את המועד.
2. הערכת שווי זכויות במקרקעין והכנת חוות דעת מומחה לבימ"ש ומתן עדות. שירותי השמאות בסעיף זה יבוצעו בתוך 21 יום מקבלת הפניה, אלא אם האריכה העירייה בכתב את המועד.
3. השמאי יופיע לדיונים בוועדה המקומית או ברשות הרישוי או בבית משפט או אצל ועדת ערר או שמאי מכריע ויכין כל מסמך הנדרש בעניין, ללא תוספת תשלום כלשהי.

מובהר, כי בנוסף לתחומים המצוינים לעיל, לעיתים קיים צורך לקבלת שמאות לטובת אחד מאגפי העירייה השונים בתחומים אחרים.

הסכם למתן שירותי שמאות

שנערך ונחתם קריית שמונה ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: עיריית קריית שמונה

באמצעות מורשיי החתימה מטעמה:

מר אביחי שטרן, ראש העירייה

רו"ח מיכל בן סימון, גזברית העירייה

(להלן: "העירייה")

מצד אחד:

לבין: _____, ע.מ./ח.פ. _____

מרח' _____

טל. _____

דוא"ל: _____

(להלן - "השמאי")

מצד שני:

והואיל: והשמאי השתתף במכרז מס' 21/2026 למתן שירותי שמאות מקרקעין שפרסמה העירייה, והצעתו הוכרזה כהצעה הזוכה;

והואיל: והעירייה מעוניינת לשכור את שירותיו של השמאי, בהתאם ובכפוף לתנאי המכרז והסכם זה;

והואיל: ולא היה שינוי במצב העובדתי והמשפטי של המציע עד למועד השתכללות הסכם זה להסכם מחייב.

והואיל: וברצון הצדדים לעגן בהסכם את התחייבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות.

אי לכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

מבוא ונספחים

1. המבוא לעיל להסכם זה ונספחיו המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ויש לקראם כאחד עם ההסכם:

נספח א' - המכרז, כולל הצעת השמאי במכרז ומפרט השירותים;

נספח ב' - אישור על קיום ביטוחים של השמאי;

נספח ג' - טופס עדכון פרטי חשבון בנק;

נספח ד' - תעודת עוסק מורשה/עוסק פטור תקפה הכוללת הצהרת המשרד לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;

נספח ה' - אישור על ניהול ספרים כדין ממס הכנסה;

נספח ו' - שאלון העדר ניגוד עניינים;

נספח ז' - ערבות ביצוע;

פרשנות

2. בהסכם זה תהא למונחים המפורטים להלן המשמעות המוגדרת לצידם :

"המנהל" - מהנדסת העירייה, ו/או מי מטעם העירייה שמונה לצורך הסכם זה ;

"השמאי" - לרבות נציגיו של השמאי ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.

"השירות" - עבודת השמאות בשירות העירייה בנושאים המפורטים בנספח א' להסכם זה.

"שכר הטרחה/ התמורה" - השכר לו זכאי השמאי בעבור ביצוע עבודת הייעוץ כקבוע בסעיף 15 להלן.

"ההסכם" - הסכם זה ונספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו, כמפורט בסעיף 1 לעיל.

3. בכל מקרה של סתירה בין ההוראות המצויות בגוף ההסכם ו/או בנספחיו, יכריע המנהל בדבר ההוראה הקובעת, והכרעתו בעניין זה תהא סופית.

עבודת השמאות והתחייבות הצדדים

4. פרטי ונושאי עבודת השמאות והתפקידים והמטלות הכלולים במסגרתה הינם כמפורט בנספח א' להסכם זה.

5. השירותים יינתנו ע"י השמאי באופן אישי, ובמקרה בו השמאי הוא תאגיד - ע"י נותן השירות שצוין בהצעתו של השמאי במכרז.

6. היקף השירותים יהיה בהתאם להזמנות עבודה שתועברנה לשמאי ע"י העירייה מפעם לפעם. חריגה מהיקף זה תחייב את אישורו המוקדם של המנהל. לא ניתן אישור כאמור - לא יהיה השמאי זכאי לכל תשלום בגין שעות העבודה העודפות.

7. העירייה מתחייבת לשתף פעולה עם השמאי בכל הקשור בקבלת השירות, ותעמיד לרשותו מידע, נתונים ומסמכים שידרשו לצרכי ביצוע השירות במהירות האפשרית.

8. פירוט העבודה בנספח א' - אין בו בכדי למצות את חובותיו של השמאי לעניין הסכם זה, והוא יהא חייב לבצע כל מטלה ודרישה נוספת שאינה במסגרת הפירוט הנ"ל, בכל שלב משלבי עבודתו, עפ"י דרישת המנהל, לרבות שינויים, תוספות והבהרות ביחס לעבודה, ובלבד שתהא המטלה הנדרשת בתחום השירותים ובקשר אליהם.

9. על השמאי ליתן את השירות תוך תיאום עם המנהל.

כפיפות ודיווח

10. השמאי יהא כפוף בכל הנוגע למחויבויותיו נשוא הסכם זה להוראותיו והנחיותיו של המנהל, ויבצע כל הוראה והנחיה מטעמו בנוגע לכך.

11. השמאי ידווח למנהל, בע"פ ו/או בכתב, בכל עת שיידרש לכך, כל פרט על כל נושא ועניין הנוגעים בעבודת הייעוץ.

סמכויותיו של השמאי

12. השמאי אינו בבחינת סמכות מחליטה ופוסקת כלפי גורם כלשהו בקשר לעבודת השמאות אלא הינו במעמד של יועץ בלבד. השמאי אינו רשאי להורות דבר באופן עצמאי ושלא על דעת המנהל או כל גורם אחר בעירייה שהינו בעל סמכות בעניין הנדון.

13. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אין השמאי רשאי לעשות כל שינוי ו/או פעולה אחרת שיביאו להגדלת הוצאותיה של העירייה, אלא באישור מראש ובכתב של העירייה החתום ע"י מורשיי החתימה מטעמה.
14. השמאי מצהיר בזאת, כי היה ופעל בניגוד לקבוע לעיל יהא אחראי אישית כלפי העירייה בגין כל הוצאה שתוציא מעבר למתוכנן עקב מחדליו ו/או פעולתו האסורה, ויחויב לשפותה בגין כך עבור מלוא סכום ההוצאה הנוסף שהוציאה, וזאת מבלי לפגוע בכל סעד ותרופה שזכאי להם העירייה מכוח כל דין או הסכם.

התמורה

15. תמורת ביצוע השירותים בהתאם להוראות הסכם זה, תשלם העירייה לשמאי תמורה כוללת לטבלה (הצעת המציע).
16. מובהר ומוסכם בזאת, כי תנודות במדדים מכל סוג שהוא, בריבית, בשכר עבודה, במס, בארנונות ובתשלומים אשר על השמאי לשלם עפ"י כל דין או הסכם, לא ישנו את גובה התמורה לה זכאי השמאי עפ"י ההסכם אלא אם נאמר במפורש אחרת בהסכם.
17. מובהר בזאת, כי התמורה כמפורט לעיל בסעיף זה **ובנספח א'** מהווה תמורה כוללת ומלאה בגין כל מרכיבי העבודה והשירותים ולרבות כל פעולה ומטלה נלוות המתבצעות במסגרתה ע"י השמאי מכוח ההסכם, וכי אין השמאי זכאי לכל תשלום נוסף שהוא בגין שכר טרחה ו/או החזר הוצאות, נסיעות, זמן בטלה ו/או או בגין כל עילה אחרת.
18. לא תשולם תמורה כלשהי ללא קבלת הזמנת עבודה כתובה.

אופן תשלום התמורה

19. שירותי שמאות.
- 19.1. אחר ביצוע השירותים השמאי יגיש עד ה-5 בכל חודש חשבון לאישור המנהל, בצירוף דו"ח פירוט העבודות והמטלות שבוצעו על-ידו והיקף המשימות שבוצע. העירייה תהיה רשאית להעביר לשמאי הערותיה לחשבון, והוא יתקן ויגיש חשבון מתוקן במועד שייקבע. מועד הגשת החשבון המתוקן ייחשב כמועד הגשת החשבון לצורך התשלום.
- 19.2. התמורה תשולם ליועץ תוך 45 יום ממועד אישור החשבון בידי הגזברות לתשלום.
- 19.3. השמאי ינפיק בתוך 3 ימים מיום קבלת התמורה לעירייה חשבונית מס וקבלה כדין בגין התמורה ששולמה לו.
- 19.4. העירייה תהא רשאית לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לשמאי לפי חוזה זה - כל סכום שלדעת המנהל מגיע מהשמאי לעירייה ו/או לכל צד ג' עפ"י כל הסכם או דין. אין באמור לעיל בכדי לפגוע או לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאי העירייה עפ"י כל דין.
20. אין ולא תהא ליועץ זכות קיזוז או עיכבון כלשהי.

שמירת סודיות

21. מוסכם בין הצדדים, כי כל המידע הנמסר ליועץ מידי המנהל הינו לצורך ביצוע העבודה מושא הסכם זה ולצורך כך בלבד.

22. על השמאי ו/או מי מטעמו תחול חובת סודיות לגבי כל המידע אשר יגיע לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה, לרבות מידע בע"פ. השמאי ימנע מלהעביר לאחר כל מידע, נתון או מסמך שנמסר לו לצורך מתן השירות, כאמור, אלא אם קיבל על כך את הסכמת העירייה מראש ובכתב.
23. ככל שהשמאי מעסיק עובדים/ים שיש להם גישה למידע מושא הסכם זה, השמאי ידאג להחתימם באופן אישי בהתחייבות לשמירת סודיות בהתאם לסעיפי ההסכם.

רמה מקצועית ושמירת דינים

24. השמאי מתחייב לבצע את השירות הניתן על ידו בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והוא יהיה אחראי ללא סייג כלפי העירייה לטיב השירות שיינתן על ידו על פי הסכם זה.
25. אף אישור מפורש או משתמע מאת המנהל או מאת מי מטעמו של העירייה בדבר עבודת השמאות או חלק הימנה או כל מסמך או מידע אשר ניתנו או הועברו בהתאם להסכם זה, לא ישחררו את השמאי מאחריותו המקצועית המלאה ואין בהם להטיל על המנהל ו/או העירייה אחריות כלשהי לטיב העבודות ו/או המסמכים האמורים.
26. השמאי מצהיר ומתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהן בנוגע לכל מחויבויותיו מכוח הסכם זה, לרבות וככל שהוא מעסיק עובדים לכבד את הוראות כל דין בקשר עם העסקת עובדים.

אחריות וביטוח

- 26.1. השמאי יהיה נוכח בעת ביצוע השירותים ו/או העבודות וישגיח על ביצועם ברציפות.
- 26.2. השמאי ימלא כל דרישה מטעם העירייה להפסיק את העסקתו של כל אדם המועסק על ידו בביצוע השירותים ו/או העבודות נשוא מכרז זה, אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הספק להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין, לשם אספקת השירותים ו/או העבודות למזמין. לספק לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין.
- 26.3. השמאי יהיה אחראי לכל נזק או אבדן, בין ישיר ובין עקיף, שייגרמו תוך כדי אספקת השירותים ו/או העבודות נשוא מכרז זה, במישרין ו/או בעקיפין, עקב רשלנות, מעשה או מחדל או בגין הפרת דרישות הסכם זה שגרמה לנזק, בין ממשי ובין כלכלי, וינקוט בכל האמצעים המעשיים למניעתם.
- 26.4. העירייה לא תהיה אחראית לכל נזק שיגרם לשמאי ו/או למי מעובדי השמאי ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו ו/או בשירותו כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב אספקת השירותים ו/או העבודות.
- 26.5. השמאי אחראי כלפי כל צד שלישי, במידה שאחריות כזו מוטלת עליו לפי כל דין, לנזקים שייגרמו תוך כדי אספקת השירותים ו/או העבודות ובקשר לכך. אם תידרש העירייה לשלם לצד שלישי פיצויים כלשהם, מתחייב השמאי להחזיר לעירייה ו/או לשפותה את הסכום שישולם על ידו בצירוף כל הוצאה אשר הוצא על ידי העירייה לרבות הוצאות משפטיות, ואותו סכום יראוהו כחוב המגיע לעירייה מהשמאי לפי הסכם זה.
- 26.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל באשר לאחריותו של השמאי, השמאי מתחייב לקיים פוליסות ביטוח ברות תוקף על חשבונו אצל חברת ביטוח מורשית בישראל, למשך כל תקופת ההתקשרות את כל הביטוחים, בתנאים כמפורט באישור קיום ביטוחים ("האישור") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה. מובהר כי המצאת אישור קיום ביטוחים תקף על ידי השמאי הינה תנאי מוקדם לחוזה זה ותנאי מאוחר לזכייה. המצאת האישור היא תנאי יסודי לתקפותו של הסכם זה ולהתקשרותו של העירייה בו ובלעדיו אין תוקף להתקשרות עמו, מבלי שיש בכך כדי לגרוע מזכויות העירייה כלפי השמאי בהתאם לחוזה זה או כל דין.

תקופת ההסכם וסיומו

27. תקופת ההסכם הינה ממועד חתימת ההסכם ל-36 חודשים, ועד ליום _____ (להלן - **תקופת ההסכם**). העירייה תהיה רשאית להאריך הסכם זה, לפי שיקול דעתה, בעד 2 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת. הודעה על הארכה תימסר לשמאי 45 יום מראש. לא נמסרה הודעה כאמור - יסתיים החוזה בתום תקופתו הבסיסית או המוארכת (לפי העניין), והשמאי לא יעלה כל טענה או תביעה כלפי העירייה בגין ובקשר עם כך, לרבות כל טענת הסתמכות.
28. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, העירייה רשאית, בכל עת, מכל סיבה שתיראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שנתגלה בו, להביא להפסקת ההתקשרות לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, בהודעה מראש אשר תינתן לשמאי 30 ימים.
29. הופסקה ההתקשרות עפ"י הסכם זה כאמור, תשלם העירייה לשמאי את התמורה בעד השירותים אשר ניתנו על ידו **בפועל** עד למועד מתן ההודעה בדבר הפסקת ההתקשרות, בכפוף לזכותה לקיזוז.
30. העירייה תהיה פטורה מתשלום כל שכר, תמורה או פיצוי כלשהם לשמאי בעד שימוש בתוכניות ובמסמכים אחרים הקשורים בחלק עבודת השמאי שכבר נעשתה וכל זכויות היוצרים בגין שימוש בתוכניות ובמסמכים אחרים אשר הוכנו במהלך ו/או לקראת מתן השירותים נשוא חוזה זה הינם בעלות בלעדית של העירייה.
31. העירייה לא תחוב בשום אופן פיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר לשמאי מעבר למפורט לעיל, עקב הפסקת ההתקשרות עפ"י הסכם זה.
32. אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה מכוח כל דין או הסכם.

ביטול ההסכם ותוצאותיו

33. העירייה תהיה רשאית לבטל את ההסכם מידיית במקרים הבאים:
- 33.1. נפתחו בענייניו של השמאי הליכי חדלות פירעון כלשהם, אשר לא בוטלו בתוך 30 יום ממועד פתיחתם.
- 33.2. נגד השמאי או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון או בקשר עם עבודתו;
- 33.3. השמאי או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה;
- 33.4. הוכח לעירייה כי השמאי אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
34. המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם אינם מהווים רשימה סגורה, ואין במנייתם בכדי לגרוע מזכות העירייה לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו על ידי השמאי.
35. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מסעדים נוספים או חילופיים המגיעים לעירייה עפ"י כל דין או הסכם, ובכלל זה מסמכותה להפסקת העבודה מכוח סעיף זה.
36. מבלי לגרוע מיתר זכויותיה וסעדיה של העירייה על פי הסכם זה או על פי כל דין, תהיה העירייה רשאית לגרוע את שמו של השמאי מכל מאגר יועצים בכל מקרה של הפרת הסכם זה על ידו.

ערבות ביצוע

37. להבטחת מילוי התחייבויותיו על-פי החוזה, ימסור השמאי לעירייה, לא יאוחר מ- 30 ימי עסקים ממועד ההודעה בדבר זכייתו במכרז, ערבות בנקאית אוטונומית (להלן – ערבות ביצוע) בנוסח המצורף להלן, בסך

כספי השווה 5,000 ש"ח, כפי נוסחה בנספח ז' להסכם, בתוקף ל-39 חודשים.

38. הערבות תשמש כערבות ביצוע לעבודות שיבוצעו במהלך ההסכם. הערבות תוחזק בידי העירייה ותשמש כבטוחה לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה על-ידי השמאי. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תשמש הערבות בין היתר להבטחה ולכיסוי של:

38.1. כל נזק או הפסד העלול להיגרם לעירייה, עקב או בקשר עם כל הפרה או אי מילוי תנאי כלשהו מתנאי חוזה זה.

38.2. כל ההוצאות והתשלומים שהעירייה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.

38.3. השבה של כספים לעירייה מאת השמאי – אם ובמידה ויתברר לעירייה בשלב כלשהו שהשמאי קיבל ממנה כספים ביתר.

38.4. פיצויים מוסכמים שיוטלו על השמאי מכח הסכם זה.

38.5. קנסות שיוטלו על השמאי מכח הסכם זה.

39. כל מקרה כאמור תהא העירייה רשאית לגבות את סכום הערבות כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.

40. השמאי מתחייב להאריך ו/או לעדכן מפעם לפעם את סכום הערבות ולהתאימו לתמורה ולשינויים שהצטברו, וכן להבטיח, כי הערבות תהיה בתוקף לתקופה כמתחייב מהוראות ס"ק (י) להלן, באופן שאי הארכתה מעת לעת, עד 30 (שלושים) יום לפני מועד פקיעתה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם והעירייה תהא רשאית לממש את הערבות כולה או מקצתה, לשיקול דעתה, זאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה במקרה כזה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.

41. ההוצאות הכרוכות בהוצאת וקיום הערבות יחולו על השמאי.

42. הפר השמאי את החוזה או תנאי מתנאיו – לרבות התנאי בדבר הארכת הערבות – תהיה העירייה רשאית לממש את הערבות, ללא כל הודעה מוקדמת, והשמאי יהא מנוע מלהתנגד ו/או להעלות כל טענה בקשר עם גבייתה של הערבות כאמור.

43. סכום הערבות שיגבה – אם יגבה – על ידי העירייה ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט מבלי שתהיה לשמאי זכות כלשהי לבוא כלפי העירייה ו/או מנהליה ו/או מורשיה ו/או יועציה בטענות ו/או תביעות כלשהן בקשר למימוש הערבות.

44. אלא אם נקבע אחרת בחוזה זה – סכום הערבות יחשב לפיצוי מוסכם מינימאלי לעירייה בגין הפרת החוזה ע"י השמאי.

45. אין באפשרות למימוש הערבות ע"י העירייה או במימושה בפועל על פי סעיף זה, כדי לגרוע מכל תרופה אחרת המוקנית לעירייה על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין.

46. העירייה תהא רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להורות לשמאי לעדכן ולהגדיל את גובה הערבות, במקרה בו עשתה שימוש בזכותה על-פי דין להגדיל את היקף ההתקשרות. נוסח הערבות ותנאיה יהיו בנוסח המצורף להלן.

47. מבוטל.

התנאה על זכות יוצרים

48. לעירייה מוקנית מכוח הסכם זה זכות הבעלות והשימוש בכל מסמך, חוות דעת, דו"ח, מאגר נתונים או מסמך אחר שנערך לצורך ביצוע הסכם זה, שהוכנו ע"י השמאי, ולא תישמע טענה מצד השמאי כלפי העירייה להפרת זכות היוצרים שלו בגין כל שימוש שיעשה העירייה בתוכניות או במסמכים אלו.

אי תחלת יחסי עובד מעביד

49. השמאי לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו לא יחשבו כעובדים של העירייה וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינה יחסי מזמין - נותן שירות חיצוני בלבד.

50. לשמאי לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו אין ולא יהיו בעתיד כל תביעות ו/או דרישות שהן לעניין הטבות סוציאליות ו/או הטבות מכל סוג שהוא שמקורן במערכת יחסי עובד-מעביד.

51. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין העירייה לבין השמאי, יחולו ההוראות הבאות:

51.1. יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בשיעור של 60% מסכום שכר הטרחה הכולל (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר ששולם ליועץ) (להלן: "שכר הטרחה המופחת").

51.2. השמאי מצהיר בזאת כי שכר הטרחה המופחת מהווה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, אם וככל שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.

51.3. השמאי ישיב לעירייה את כלל הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לשכר הטרחה המופחת (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר שקיבל במסגרת הסכם זה) (להלן: "סכום ההשבה"), והכל בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן ובצרוף ריבית מקסימאלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל.

51.4. העירייה תהיה זכאית לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לשמאי על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי השמאי עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור – והכל עד לתקרת הסכום שייפסק ע"י הערכאה המוסמכת כי על העירייה לשלם ליועץ ו/או מי מטעמו בהתקיים האמור בס"ק 51.1 לעיל.

עיסוק בהרשאה, ניהול ספרים ומסמכים נוספים

52. השמאי מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

53. השמאי מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של הסכם זה.

54. השמאי מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של הסכם זה.

55. במעמד חתימתו של הסכם זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא השמאי לעירייה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי באם לא יומצא לעירייה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי השמאי לכל החזר מהעירייה בגין סכומי ניכוי שנוכו משכר טרחתו בהיעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור כאמור.

איסור המחאת ההסכם

56. כל התחייבויותיו של השמאי מכוח ההסכם הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך הינן אישיות ועליו לבצען בעצמו.
57. השמאי אינו רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם או כל חלק מהן לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעות מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר.
58. היה השמאי חברה תיחשב "המחאה" - לרבות העברה של 25% ומעלה מהון מניות החברה, ממי שהחזיק בו במועד חתימת הספק על ההסכם, לאחר או לאחרים.
59. המחאה השמאי את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן, או מסר את ביצועו של שירות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו במלואן עפ"י הסכם זה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך לכדי לפגוע בזכויותיו של העירייה כלפי הגורם הנמחה.

ויתור ושינוי

60. כל שינוי של הוראות הסכם זה, ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.
61. יש לפרש הסכם זה לרעת השמאי ולטובת העירייה והוועדה. יש לפרש את הוראות ההסכם כמרחיבות את התחייבויות וחובות השמאי ובאופן המקטין את התחייבויות העירייה או הוועדה כלפי השמאי.
62. ויתר אחד הצדדים למשנהו על זכות הקנויה לו לפי חוזה זה, לא ייחשב הויתור כויתור תקדימי ולא יהא בו כדי ללמד על ויתור במקרה אחר, דומה ושאינו דומה, בין אם המדובר בהפרה דומה, שונה או אחרת.

הפרות יסודיות

63. הוראות סעיפים 5, 6, 8, 12-14, 22-37, 56-59, 57 להסכם הינן תנאים עיקריים להסכם זה והפרתן תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם, מבלי לגרוע מן האפשרות כי הפרת סעיפים אחרים עשויה להיחשב אף היא כהפרה יסודית של הסכם זה.

כתובות והודעות

64. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם.
65. מסמך או הודעה לעניין הסכם זה ישלחו בדואר רשום לפי כתובות הצדדים, וכל מסמך שנשלח בדואר רשום כאמור, יראו אותו כאילו נתקבל ע"י הנמען עם תוך 3 ימים מתאריך שליחתו בבית הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

השמאי ע"י:

העירייה ע"י:

ראש העירייה

גזבר העירייה

חותמת העירייה

אישור יועמ"ש

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת לעירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

היועץ המשפטי לעירייה

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

גזבר העירייה

ראש העירייה

נספח א המברז (לא מצורף)

נספח ב'

אישור קיום ביטוחים

טופס עדכון חשבון בנק

לכבוד

עיריית קריית שמונה

שם הספק/שותפות/עסק _____
כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' _____ מס' בית _____
ישוב _____ מיקוד _____ טלפון _____ פקסימיליה _____
מס' עוסק מורשה/ח.פ. _____
פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____
מס' ח-ן בבנק _____ כתובת הבנק _____
מס' סניף _____
הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות העירייה ללא שהוי.

_____ **השם המלא** _____ **חתימה וחותמת** _____ **תאריך**

2. אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של מורשי החתימה מטעם הספק _____, וחתימתו מחייבת את הספק.

_____ **חתימה וחותמת** _____ **תאריך**

3. אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

_____ **תאריך**
_____ **חתימה וחותמת**

נספח ד'

תעודת עוסק מורשה

נספח ה'

אישור ניהול ספרים תקין

נספח ו'

מניעת ניגוד עניינים ושאלון

הצהרה בדבר ניגוד עניינים

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____ מצהיר, כי אין לי כל ניגוד עניינים בנוגע למתן שירותי ייעוץ בתחום שמאות מקרקעין.

בין היתר, אני מצהיר כי אין לי ו/או למשרדי ו/או לשותפי ו/או לעובדי ו/או כל גורם הפועל בשמי ומטעמי כל קשרי עבודה, ייעוץ או מתן שירותים עם צדדי ג' באופן שיכול להוות חשש לניגוד עניינים בינם ובין השירות הניתן לעיריית קריית שמונה.

הנני מתחייב, כי לא אתן חוות-דעת נגדית ו/או ייעוץ לצדדי ג', אשר עלול לשמש נגד העירייה ו/או מי מטעמה, בכל עניין ו/או הליך הנוגע לשירותים שהנני מספק לעירייה. לעניין זה הנני מתחייב, כי לא אעשה שימוש במידע שיגיע לידי לצורך מתן השירותים כנגד העירייה. ידוע לי, כי פעולה בניגוד להצהרתי והתחייבותי תהווה הפרת ההסכם עם העירייה, תקים עילת תביעה כנגדי ותזכה את העירייה בפיצוי כספי ללא צורך בהוכחת נזק, כפי הערכת העירייה.

כן אני מתחייב כי היוודע לי מצב של ניגוד עניינים או חשש למצב כזה, אדווח באופן מיידי לעירייה ולא אמשיך באספקת השירותים עד קבלת אישור מגורמי העירייה המוסמכים (ראש העירייה, גזבר, באישור יועמ"ש). כיוצא בזאת, כל אימת שיהיה לי ספק בדבר מצב של ניגוד עניינים אדווח למנהל ואבקש הנחיות ואישור מהגורמים המוסמכים בעירייה.

בחתימתי הנני מאשר, כי קראתי והבנתי את כל האמור בכתב התחייבות זה ואפעל בהתאם לאמור בו. לראיה באתי על החתום.

תאריך

חתימה

תאריך: _____

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת יועץ

שם היועץ: _____

השירות המוצע: _____

1. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____ עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכירה, עצמאית, נושאת משרה בתאגיד, קבלן/ית, יועץ/ת):

נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

“בעל עניין בגוף” – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

6. פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית

האם ברשות המקומית מועסק קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה?
כן/לא

נא לפרט :

"קרוב משפחה" -בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן פרט :

7. עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לעירייה?

"קרוב משפחה" -בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט :

8. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?

כן/לא

אם כן פרט :

9. נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

“בעל עניין בגוף” – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:

10. יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון

הצהרת היועץ

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי.

לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה.

אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: _____

חתימה: _____

נספח ז

לכבוד :

עיריית קריית שמונה/ועדה מקומית לתכנון ובניה קריית שמונה

הנדון : ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפי עיריית קריית שמונה והוועדה המקומית לתכנון ובניה קריית שמונה, לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים) שתדרשו מאת _____, מס' זיהוי _____ (להלן: "החייב") בקשר עם הסכם למתן שירותי שמאות מקרקעין .

אנו מתחייבים בזאת באופן מוחלט ובלתי חוזר, לשלם את הסכום הנ"ל או כל חלק ממנו לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך 7 ימים ממועד קבלתה, וזאת ללא כל תנאי, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם זאת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי דרישתכם לתשלום סכום הערבות לעיל, יכול שתהיה לשיעורין והתשלום יתבצע בהתאם לדרישתכם כאמור ובלבד שסך כל התשלומים מכוח כתב ערבות זה לא יעלה על סכום הערבות.

מוצהר בזאת כי חילוטה של חלק מהערבות לא יגרע מתוקפה והיא תישאר תקפה לגבי יתרת הסכום שלא חולט.

ערבות זו הינה אוטונומית, בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זאת תישאר בתוקפה עד ליום (39 חודשים) וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,
