

דו"ח מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור

עיריית קריית שמונה



בצירוף הערות ראש העיר לשנת

2023

דו"ח מספר

28



**קריית
שמונה**

מרחב של הזדמנויות



תוכן העניינים

5	מכתב מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור
7	מכתב ראש העיר
9	דוח בנושא שכר פקחי השיטור העירוני
142	דוח בנושא תרומות
178	דוח בנושא תיקון ליקויים
184	דוח הממונה על תלונות הציבור

לכבוד:

מר אביחי שטרן

ראש העירייה קריית שמונה

01.04.2024

הנדון: דו"ח מבקר העירייה הממונה על תלונות הציבור לשנת 2023

מתכבד להגיש לך את דו"ח מבקר העירייה לשנת 2023.

על אף המורכבות הרבה בשנת עבודה זו, הקושי והדילמות הרבות שנוצרו לביקורת עם פרוץ המלחמה, אני מתכבד להגיש דו"ח זה כחוק לפי פקודה 170 ג' (א).

זה לא סוד שאף מוסד או רשות ממשלתית קל וחומר מקומית לא כתבו תרחיש למלחמה מהסוג שחווינו מיום 7 לאוקטובר 2023. בהיעדר תרחיש שכזה, אף אחד מהגורמים שציינתי לא כתבו תוכנית פעולה להתמודדות עם המצב החדש והלא ידוע גם בעולם הביקורת הפנימית והציבורית לא נתקל אף מבקר בעולם בסיטואציה מורכבת זו, אשר מצד אחד אמור לבקר את המערכות, להבין מה קרה בתקופה זו ולהפיק את הלקחים המתבקשים מכך ומצד שני להתגייס באופן מלא ולהיכנס "מתחת לאלונקה" לסייע באופן ישיר לאוכלוסיית העיר שברגע אחד נתבקשו לעזוב את ביתם ולשהות מחוץ לאזור הלחימה במעל 220 מלונות וכ- 400 יישובים מאילת בדרום ועד קריית שמונה.

דו"ח זה מתמקד בשני נושאים עיקריים ובשתי תקופות של שנת 2023. האחת לפני המלחמה והשנייה עם פרוץ המלחמה באוקטובר ואחריה. בדו"ח שני נושאים חשובים, לדעתי, אשר נוגעים בליבת העשייה בשגרה ובחירום גם יחד. נושא שכר השיטור העירוני החל עוד בטרם המלחמה כחלק מבדיקה רחבה של נושא השכר בעירייה ומביא מסקנות והמלצות להמשך, כאשר כבר עתה ניתן לציין כי מחודש אוקטובר 2023 תוקנו מרבית הליקויים עליהם הצביעה הביקורת.

נושא נוסף, חשוב ומשמעותי שהביקורת בחנה הוא ועדת התרומות של העירייה שהפכה לכלי משמעותי ופעיל מאוד בזמן חירום. לצורך כך, הביקורת נעזרה במשרד חיצוני פאהן קנה שערך פרק בדו"ח זה.

הביקורת מדגישה שחלק מהמלצות הביקורת תוקנו תוך כדי הליך הביקורת ואלה שטרם תוקנו יש ליישם באופן מיידי על מנת לשמור על כללי המנהל התקין. הנך מתבקש להעביר את התייחסותך לדו"ח העירייה כקבוע בסעיף 170 ג. (ג) מאחל שנדע ימים טובים ונשוב לביתנו מה שיותר מהר.

בברכה,

אורן ירמיהו לוי- מבקר העירייה

והממונה על תלונות ציבור

24 נובמבר 2024

כ"ג חשון תשפ"ה

לכבוד

מר אורן ירמיהו לוי

מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור

נכבדי,

הנדון: דו"ח מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור מס' 28 לשנת 2023

בצל מלחמת "חרבות ברזל" מנהלת עיריית קריית שמונה את תושביה הפרוסים ב-530 יישובים ולמעלה מ-400 מלונות ברחבי הארץ. עובדי העירייה המסורים נרתמו למן היום הראשון ועמדו בקו הראשון עם התושבים שפנו מהעיר על-ידי המדינה.


בכל עיר מרכזית הוקם חמ"ל עירייה שנותן מענה לכל צרכי התושבים ובניהול היברידי המוקד העירוני נותן מענה טלפוני ארצי מקצה לקצה. קראתי את דו"ח הביקורת שעוסק בחלקו בזמן שגרה עד ליום ה-7.10.23 ועיינתי בעיון רב בפרק העוסק בחלק השני הקשור במישרין למלחמה ושהנו תחום ליבה בעשייה שלנו בזמן חירום והוא נושא התרומות.

לצורך יישום המלצות הדו"ח, מינתי את מנכ"ל העירייה, מר יורם ביטון, לעמוד בראש הוועדה לתיקון ליקויים ולאמץ את המלצות מבקר העירייה ולהטמיע אותם מיידית בנהלי וועדת התרומות ולדייק את תחום זה ללא דיחוי.

כמו כן, אני מתכוון לעקוב מקרוב אחר ביצוע תיקון הליקויים ויישומן על-פי קביעת סדרי עדיפות והפעולות הנגזרות מכך. תודה אישית למבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור, מר אורן ירמיהו לוי, על התגייסותו למען הציבור מהיום הראשון למלחמה, וכן על דו"ח מקצועי וענייני המקיף נושאים חשובים לשיפור תהליכים המתקיימים כעת בעירייה.

הדו"ח יובא לדיון בוועדת הביקורת ולאחר מכן במועצת העיר כמתחייב בחוק ובשים לב למצב הביטחוני שמשתנה מעת לעת. עיריית קריית שמונה בראשותי מתחייבת לפעול על פי אמות מידה של יעילות, חיסכון, אפקטיביות וטוהר המידיות בהתאם לחוקים והתקנות ואנחנו נקפיד על כך. תודתי נתונה למנהלי ועובדי העירייה על עבודתם המסורה והנאמנה למען ציבור התושבים.

אנחנו נתקן את הדרוש תיקון ונבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת שקריית שמונה תהיה מקור לגאווה במתן שירותים מוניציפליים ברמה הגבוהה ביותר שניתן.



בברכה,
אביחי שטרן
ראש העיר

Municipality Of Kiryat-Shmona

רח' הרצל 37 ת.ד. 1001 קריית שמונה מיקוד 11019, Israel 11019 Hertzal St. 37 BP 1001 Kiryat Shmona, 11019, Israel 11019
 04-6817817 ☎ 04-6908435/408 📠 כתובתנו באינטרנט www.k-8.co.il 📺 עיריית קריית שמונה

✉ lishkak8@k-8.co.il

דו"ח בנושא שכר פקחי השיטור העירוני



דוח מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור לשנת

2023

דו"ח מספר

28

בהתאם לבקשתכם, ערכנו במהלך חודש מרץ 2024 ביקורת בנושא נאותות תשלומי השכר לפקחי השיטור העירוני בעיריית "קריית שמונה" (להלן: העירייה). הביקורת התמקדה, בין השאר, בנושאים הבאים:

- < הסכמי העסקה.
- < עמידה בתקנים והוראות חוקתיות.
- < תלושי שכר.
- < תגמול העסקה עבור ימי מנוחה.
- < תגמול העסקה עבור ימי שבתון.

להלן הוראות ותקנים :

- < חוקת העבודה לעובדים ברשויות המקומיות בישראל.
- < אוגדן כללי-העסקת עובדים בחוזים אישיים ברשויות המקומיות (משרד האוצר).
- < חוק הגנת השכר (תיקון מס' 24), התשס"ח-2008.
- < חוזר המנהל הכללי (מספר 1/2011) - חוזים אישיים להעסקת נושאי משרה ותפקידי אמון ברשויות מקומות שנחתמו לאחר 01/01/2010.

להלן החודשים שנדגמו על ידי צוות הביקורת:

חודשים		שנה
אוקטובר	אפריל	2018
דצמבר	מאי	2019
דצמבר	יוני	2020
יוני	ינואר	2021
אוקטובר	ינואר	2022

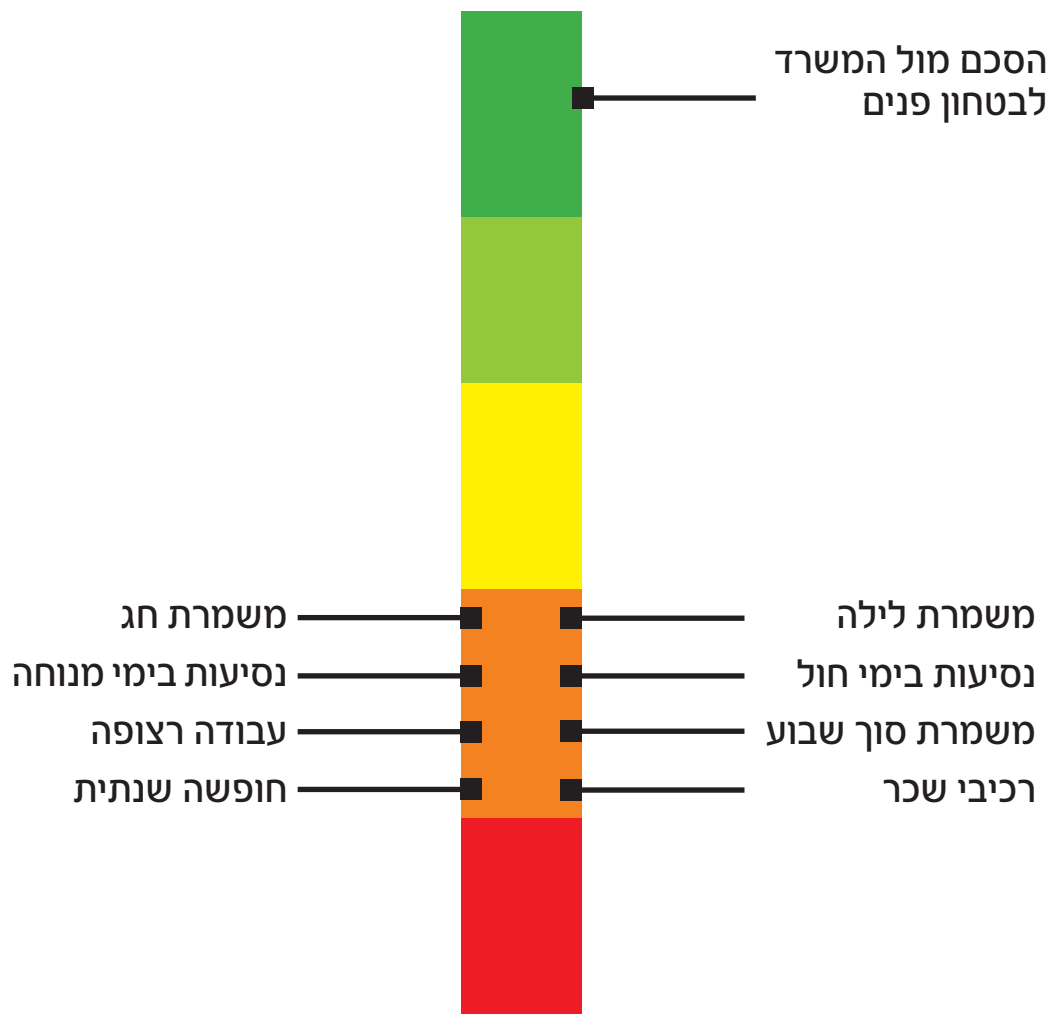
התרשמות כללית

יש לציין כי ביקורת זה אינו מהווה חוות דעת משפטית ואין ליחסה ככזאת. כמו כן, הממצאים המובאים בתוכה, עלו מתוך דגימה של עובדים ותלושי שכר ומתבססים על החומרים אליהם נחשפנו בלבד, ייתכן כי קיימים פערים נוספים.

מסקירת דגימה של תלושי שכר ודיווחי שעות הפיקוח העירוני, נמצאו מספר פערים, באופן חישוב השעות אשר הובילו לתשלום שאינו מדויק.

התרשמנו, כי לא קיימים תהליכים מספקים לשם מעקב ובקרה אחר תשלומי השכר לפקחי השיטור העירוני.

אנו ממליצים כי העירייה תבצע בדיקה רטרואקטיבית מקיפה בגין ההפרשים בסעיפים השונים בדוח אשר לא שולמו בפועל לכל פקחי העירייה וזאת על מנת לעמוד בחוקים ובתקנות שכר ועבודה כנדרש ללא חשש מעבירה על החוק.



ממצאים, המלצות ותגובות החברה

1. הסכם מול המשרד לביטחון פנים

ממצאים

בהחלטת הממשלה מס' 4338, נקבע כי המשרד לביטחון הפנים יהיה רשאי להשתתף במימון יחידת הפיקוח העירוני מסקירת הסכם העירייה אל מול המשרד לביטחון לאומי, עולה כי כלכלת פקחים מסייעים (ארוחות צהריים ובוקר) משולמת לעובד ומסובסדת על ידי המשרד לביטחון פנים כנדרש. נוכחנו כי אופן חלוקת כלכלת הפקחים מתבצעת באופן הבא:

◀ ארוחת בוקר - 20 ₪ (עבור יום עבודה).

◀ ארוחת צהריים 30 ₪ (עבור יום עבודה).

נדרשת בדיקה מעמיקה ופרטנית מול כל פקח מסייע, לבדיקת אגף משאבי אנוש.

2. משמרת לילה

ממצאים

על פי חוקת העבודה לעובדי עירייה, נדרשת העירייה לשלם לפקחי השיטור העירוני תשלום עבור העבודה במשמרת לילה, ע"פ 150% ל-7 שעות + 1.5 שעות לפי 187.5%. בנוסף, תוספת משמרת 6.5 שעות ע"פ 20% + שעתיים ע"פ 50%. זאת, מסקירת דגימה של תלושי שכר ודיווחי שעות הפיקוח העירוני, נמצא כי תשלום השכר עבור עבודה במשמרת לילה, שולם על פי חישוב של 100% ל-8.5 שעות + תוספת משמרת של 6.5 שעות.

המלצות

אנו ממליצים לעירייה להקפיד על תשלום תקין עבור משמרת לילה על פי חוקת העבודה לעובדי עירייה.

מועד ליישום: מייד

גורם אחראי: הועדה לתיקון ליקויים

3. משמרת סוף שבוע

ממצאים

מדגימה של 11 עובדים לשנים 2018-2022, מצאנו כי מספר השעות הנוספות שדווחו, אינו תואם את תנאי השכר ואינם תואמים את תנאי העסקה על פי החוק עבור הימים שישי ושבת, תשלום השכר לא משולם על פי תנאי העסקה אשר נחתמו עם העובדים שדגמנו. בגין 2 עובדים, שולם שכר עבודה עבור יום שישי שלא על פי תנאי העסקה, מצאנו כי עבור אחד העובדים לא קיים פירוט בגין השעות שעבד. כמו כן, עבור העובד הנוסף דווח שעות עבודה שלא על פי הנדרש בחוק (תשלום שעתיים ראשונות ע"פ 125% + תשלום המשך המשמרת ע"פ 150%). בנוסף, בגין 4 עובדים, מצאנו כי דווח תשלום שכר עבודה לא לפי חוקת העבודה עבור יום שבת (תשלום 7 שעות ראשונות לפי 175% + 2 נוספות לפי 200% + מעבר לכך, לפי 225%).

המלצות

אנו ממליצים לעירייה להקפיד על תשלום תקין עבור משמרות סוף השבוע, על פי הנדרש בחוק.

מועד ליישום: מיידי

גורם אחראי: הועדה לתיקון ליקויים

4. משמרת חג

ממצאים

מסקירת דגימה של תלושי שכר ודיווחי שעות הפיקוח העירוני, נמצאו מספר פערים באופן חישוב השעות אשר הובילו לתשלום שאינו מדויק. מבדיקה שערכנו עבור מדגם של 10 עובדים, מצאנו כי, בגין 7 עובדים דווח תשלום שכר עבודה בניגוד לחוקת העבודה (סעיף 39.1) עבור משמרת חג. כאמור, מסקירה שלנו עולה כי שולם לעובדים עבור משמרת חג שכר לפי 200% ש"נ כאשר התשלום על פי חוקת העבודה הינו תשלום של 175% עבור ש"נ.

המלצות

אנו ממליצים לעירייה להקפיד על תשלום תקין על פי חוקת העבודה לפקחי השיטור העירוני.

מועד ליישום: מיידי

גורם אחראי: הועדה לתיקון ליקויים

5. עבודה רצופה

ממצאים

בהתאם לחוק שעות עבודה ומנוחה, זכאי כל עובד ל-36 שעות מנוחה שבועיות, מסקירת דגימה של תלושי שכר ודיווחי שעות הפיקוח העירוני, נמצא כי קיימת אי הקפדה על מתן 36 שעות חופשה שבועיות לפקחי השיטור העירוני. לדוגמא, נמצא פקח שיטור עירוני אשר עבד 19 ימים ברציפות ללא חופשה ובניגוד לנדרש בחוק.

המלצות

יש להוציא עובדים למנוחה של 36 שעות שבועיות, בהתאם לחוק שעות עבודה ומנוחה

מועד ליישום: מיידי

גורם אחראי: הועדה לתיקון ליקויים

6. חופשה שנתית

ממצאים

בהתאם לחוק שעות עבודה ומנוחה, זכאי כל עובד לחופשה שנתית בתשלום מלא, כאשר בהסכם העבודה נקבע שמכסת החופשה השנתית נקבעת לפי דרגה, ותק וגיל העובד בעירייה. מבדיקה מדגמית שערכנו, נמצא כי העירייה לא הורידה ימי החופשה לפקחי השיטור העירוני בתקופה הנבדקת. כמו כן, נמצא כי לאחר שהטעות בגין חוסר בקיזוז ימי החופשה התגלה, החלה העירייה להוריד לפקחי השיטור העירוני את ימי החופשה, ההורדה בוצעה בצורה קולקטיבית לכלל העובדים (70-60 ימי חופשה), ללא כל התייחסות למספר הימים אשר נלקחו בפועל על ידי פקחי השיטור העירוני.

המלצות

1. אנו ממליצים לעירייה, לבצע תיקון של הורדת ימי החופשה עבור השנים שבהן לא קיזזו את ימי החופשה כנדרש, ולבצע התחשבות עם כל פקח באופן ייעודי ע"פ ימי החופשה שנלקחו בפועל.
2. במידה ולאחר הבדיקה מול העובד יש לבצע שימוע מול העובד בטרם קיזזו ימי החופשה בתלוש השכר כנדרש בחוק.
3. אנו ממליצים כי בעירייה יפיקו דוח בקרה אחר ניצול ימי חופשה של העובדים על מנת לאתר חריגים בזמן אמת ולא לאחר שנתיים בדיעבד.

מועד ליישום: מיידי

גורם אחראי: הועדה לתיקון ליקויים

7. נסיעות בימי חול

ממצאים

פקחי השיטור העירוני הזקוקים לתחבורה ציבורית או המשתמשים ברכבם הפרטי על מנת להגיע למקום העבודה זכאים לקצבת נסיעות, כאשר הסכום המירבי לקצבה חודשית לפקח הינו כ- 536 ₪ עבור 6 ימי עבודה. תוספת נהיגה עצמית - זכאים הפקחים לתשלום יומי עבור תוספת נהיגה עצמית כ-20.90 ₪ עד צבירת 17 ימי עבודה, מבדיקה מדגמית, שבוצעה לתלושי השכר של פקחי השיטור העירוני בעירייה, נמצא, כי העובדים אינם מקבלים את התוספת הנ"ל כנדרש (משולם 9 במקום 17) ובהתאם לחוק למרות כי בכל משמרת ישנם שני פקחים אשר נוהגים בפועל במשמרת.

המלצות

יש להקפיד על תשלום תקין לפקחי השיטור העירוני עבור נסיעות ונהיגה עצמית על פי חוקת העבודה.

מועד ליישום: מיידי

גורם אחראי: הועדה לתיקון ליקויים

8. נסיעות בימי מנוחה

ממצאים

בהתאם לחוקת העבודה לעובדים ברשויות המקומיות, זכאים פקחי השיטור העירוני לתמורה\פיצוי בעד עבודה בימי מנוחה שבועיים, במשמרות המוגדרות כמיוחדות (משמרת לילה וכדומה) ובימי מועד. מבדיקה מדגמית, שבוצעה לתלושי השכר של פקחי השיטור העירוני בעירייה, נמצא, כי העובדים לא מקבלים אחזקת רכב כלל ולא תוספת או תגמול בגין הנסיעות לעבודה במועדים הנ"ל. התשלום עבור נסיעות הינו קבוע כ-149 ₪, ללא התייחסות למספר ימי העבודה או לסוג המשמרת (משמרת חג, משמרת לילה וכדומה) בניגוד לתקנות.

המלצות

יש להקפיד על תשלום תקין לפקחי השיטור העירוני, עבור נסיעות בימי המנוחה השבועיים, ימי מועדים ומשמרות מיוחדות, על פי חוקת העבודה.

מועד ליישום: מיידי

גורם אחראי: הועדה לתיקון ליקויים

9. רכיבי שכר

ממצאים

מסקירת דגימה של תלושי שכר ודיווחי שעות הפיקוח העירוני, נמצאו מספר פערים ברכיבי השכר, אשר הובילו לתשלום שאינו מדויק. מבדיקה שביצענו, עולה כי העירייה, אינה משלמת לעובדי הפיקוח העירוני כנדרש ובהתאם למרכיבי השכר המתוארים בפרקי הדוח הנ"ל. כמו כן, נמצא כי לא מתבצעת בקרה תקופתית לגילוי ומניעה של טעויות בתלושי השכר. בנוסף, לא התקבלה התייחסות על ידי העירייה להשבת הכספים לפקחי השיטור העירוני, בגין הליקויים שנמצאו.

המלצות

1. אנו ממליצים לעירייה לעגן בנוהל, בקרה תקופתית לגילוי ומניעה של ליקויים בתלושי השכר.
2. אנו ממליצים לעירייה, לבצע תיקון של תלושי השכר עבור השנים שבהן לא שולמו כנדרש ולבצע התחשבות עם כל פקח באופן ייעודי ע"פ עבודתו בפועל.

מועד ליישום: מיידי

גורם אחראי: הועדה לתיקון ליקויים

הבהרה לעבודת ביקורת פנימית

בהתאם לנוהלי רשת Grant Thornton הבינ"ל בה אנו חברים, מפורטים במכתבנו זה הבהרות וסייגים לדוח, אשר מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

הדוח נערך לבקשתכם במסגרת פעילות הח"מ לבדיקת תקינות פעילות החברה בהתאם להוראות חוק החברות תשנ"ט - 1999 ולאור הנושאים שהוגדרו על ידי חברתכם המצריכים את פעילותנו. דוח זה מוגבל אך ורק לנושא הדוח.

כתמיד, הביקורת הפנימית בדוח זה נערכה על פי תקני ביקורת פנימית מקובלים, אשר ננקטו בהתאם לנסיבות. לגבי מקרים בהם בוצעו דגימות, נציין כי מאופייה של בדיקה מדגמית, לעיתים יכולה להיווצר טעות דגימה ויש לקחת זאת בחשבון בהערכת ממצאי הביקורת. כמו כן, מעצם טבעה של בדיקה מדגמית, אין ביכולתה לאתר את כל המקרים הלקויים. מטרת הביקורת הפנימית היא בראש ובראשונה לאתר את הפרצות העיקריות במערך הבקרה הפנימית ולא לאתר או לגלות מעילות והונאות. נציין כי לאיתורן של מעילות ואי סדרים כספיים אחרים מסוג זה, נדרשת עריכת ביקורת מיוחדת ("ביקורת חקירתית"), אשר דרך ביצועה שונה מזו של ביקורת פנימית רגילה, ואשר לא התבקשה מאתנו.

מובהר כי שירותי הביקורת המוענקים על ידינו, בין היתר במסגרת דוח זה, הינם שירותי ייעוץ בלבד ואינם מספקים שירותים הכרוכים במתן חוות דעת ("Assurance") כלומר, הבדיקה שבוצעה אינה ביקורת חשבונאית

על פי תקני ביקורת מקובלים ואי לכך איננו

אחראים על נתונים כספיים שהוצגו על ידי הנהלת הארגון ומובאים בדוח. האחריות על מהימנות המידע שנמסר לנו חלה על החברה בלבד ואחריותנו מוגבלת אך ורק לביצוע בחינה מקצועית של אותם נתונים שהוצגו וכפי שהוצגו.

יתכן וכחלק מהעבודה התייחסנו למסמכים משפטיים שנוסחו על ידי החברה ו/או יועציה המשפטיים. למען הסר ספק, למרות שהשתמשנו באמות מידה מקצועיות ונקטנו בזהירות מקצועית, אין לראות בעבודתנו יעוץ משפטי, ואיננו אחראים על כל נזק או הפסד שעלול להיגרם כתוצאה מפגם בניסוחם ו/או הכנתם ו/או הוצאתם אל הפועל של מסמכים אלו.

כ"כ מובהר כי הנהלת החברה היא זו שאחראית על מערך הבקרה הפנימית בחברה, על יישום המלצותינו, והתאמתן לשינויים ארגוניים במידה ויחולו. איננו אחראיים ליישום ההמלצות, אולם אנו עשויים לבדוק את יישומן, אם נתבקש לעשות כן.

דוח זה נועד לשימושה הבלעדי של החברה, ואין להפיצו או להציגו בפני גורם חיצוני כלשהו, מבלי לקבל לכך אישור מראש מאתנו.

מובהר כי תקני ביקורת מקובלים מחייבים אותנו לשמור העתקים של ניירות העבודה וחומרים התומכים בדוח זה. אין הדבר גורע מחובת הסודיות החלה עלינו, זולת אם נידרש לגילוי לצורך מילוי תפקידנו, כנדרש בחוק, או אם הגילוי יידרש על פי כל דין.

ככל הידוע לנו, לא מתקיימים נסיבות של ניגוד עניינים אפשרי או פגיעה באי תלות, ולא מתקיימות חזקות בדבר אלו כהגדרתם בתקנות רואי חשבון (ניגוד עניינים ופגיעה באי תלות כתוצאה מעיסוק אחר), תשס"ח - 2008, והנכם מתבקשים למסור לנו כל מידע שיש בו להצביע על חשש לקיום ניגוד עניינים שכזה.

(* הבהרה זו מצורפת דרך קבע לדוחות ביקורת פנים המבוצעים על ידינו, והיא מהווה חלק מתקני האיכות של הרשת הבינלאומית בה אנו חברים, Grant Thornton.

דו"ח בנושא שכר פקחי השיטור העירוני



נספחים

משמרת סוף השבוע

זינוי	ש"נ	ש"נ	ש"נ	ש"נ	ש"נ	רגלית	סה"כ נוכח	יום עבודה	שם העובד	תאריך
חופשה	225%	200%	175%	150%	125%					
		2	5	3.38	2		5.38	שישי	אי	27/04/2018
		2					5	שבת	ר.ח.	06/10/2018
		2	5.15				5.15	שבת	מ.א.	13/10/2018
		2	4				4	שבת	מ.ש.	18/05/2019
							7.17	שישי	ר.ח.	13/12/2019
3.08							3.08	שבת	ע.ד.	06/06/2020
			3.97	4.02	2		9.98	שישי	ש.מ.	26/06/2020
8			8				8	שבת	מ.ב.	26/12/2020
				4.22	2		6.22	שישי	ר.ח.	08/01/2021
				5.57	2		7.57	שישי	מ.א.	11/06/2021
				5.98	2		7.98	שישי	א.י.	25/06/2021
				3.75	2		5.75	שישי	ר.ח.	07/10/2022
3.58			3.58				3.58	שבת	ק.ב.	01/10/2022
4			4				4	שבת	ע.ד.	29/10/2022

משמרת סוף השבוע

זיכוי חופשה	ש"נ 225%	ש"נ 200%	ש"נ 175%	ש"נ 150%	ש"נ 125%	רגלית	סה"כ נוכח	יום עבודה	שם העובד	תאריך
		7					7	חג	א.י	06/04/2018
		5.55					5.55	חג	א.י	01/10/2018
		9					9	חג	מ.א	19/04/2018
		9					9	חג	ר.ח	19/04/2018
		3.4					3.4	חג	מ.ב	01/10/2018
		5.28					5.28	חג	א	01/10/2018
		5.15					5.15	חג	ק.ב	11/10/2022
		3.87					3.87	חג	ד.ע	17/10/2022
		4.45					4.45	חג	מ.ב	17/10/2022

עיריית קריית שמונה – שכר פקחי השיטור העירוני – דוח ממצאי ביניים

ראשית, חשוב לציין כי מסמך זה אינו מהווה חוות דעת משפטית ואין לייחסו ככזה. כמו כן, הממצאים המובאים בתוכו, עלו מתוך דגימה של עובדים ותלושי שכר ומתבססים על החומרים אליהם נחשפנו בלבד, וייתכן כי קיימים פערים נוספים אשר לא התגלו.

להלן מסקנותינו שעלו מתוך בדיקתנו את אופן התשלום לפקחי השיטור העירוני במהלך השנים.

1. בהתייחס להסכם מול המשרד לבט"פ ומסקירתו, עולה כי כלכלת פקחים מסייעים (ארוחות צהריים ובוקר) תשולם לעבוד ותסובסד על ידי המשרד לביטחון פנים ותעמוד על 50 ₪ ליום (30 ₪ לארוחת צהריים ו-20 ₪ לארוחת ערב).
(עמוד 26 להסכם מול הבט"פ, נספח רכיבים בהשתתפות מימון המשרד לבט"פ.)

2. מסקירת דגימה של תלושי שכר ודיווחי שעות הפיקוח העירוני, נמצאו מספר פערים באופן חישוב השעות אשר הובילו לתשלום שאינו מדויק, כמפורט בטבלה מטה:

מצב קיים	תיקון נדרש	המקור החוקי
משמרת לילה משמרת לילה שולם על פי חישוב של 100% ל-8.5 שעות + תוספת משמרת של 6.5 שעות	תשלום משמרת לילה ע"פ 150% ל-7 שעות + 1.5 שעות לפי 187.5%. בנוסף, תוספת משמרת 6.5 שעות ע"פ 20% + שעתיים ע"פ 50%.	חוקת עבודה לעובדי עירייה, עמוד 122-123
תשלום שכר משמרת של 100% לעובד שהשלים 42 ש"ש	תשלום שעתיים ראשונות ע"פ 125% + תשלום המשך המשמרת ע"פ 150%	חוק העבודה
תשלום 7 שעות ראשונות במשמרת לפי 100% + שעתיים אחרונות לפי 200%	תשלום 7 שעות ראשונות לפי 175% + 2 נוספות לפי 200% מעבר לכך, לפי 225%	חוק העבודה
כל השעות שולמו לפי 100%, גם מעבר לש.ג.	תשלום 5/6 שעות (בהתאם לחג) ראשונות לפי 100%, מעבר לכך יש לשלם על פי מדרג ש.ג.	חוקת העבודה, סעיף 39.1
שולם 200%	יש לשלם 175%.	חוקת העבודה לעובדי עירייה, עמוד 133 סעיף 27.1
אי הקפדה על מתן 36 שעות חופשה שבועיות. (נמצא עובד שעבד 19 ימים ברציפות).	יש להוציא עובדים למנוחה של 36 שעות שבועיות.	חוק מנוחה שבועית

כנספח למסמך זה, מצורף אפיון למערכת דיווחי השעות של העירייה (סינריון) אשר אנו סבורים כי הטמעתו במערכת כאמור והרצת פרטי העובדים המדוברים בצורה רטרו-אקטיבית עשויה לסייע לעירייה לאמוד מחדש את גובה תשלומי השכר לפקחי השיטור העירוני במהלך השנים.

בברכה,

נועם פרקש, שותף, פאהן קנה ניהול בקרה

אלמירה חן, ייעוץ וביקורת מערכות שכר

אפיון נתוני שכר במערכת דיווח השעות

יום חול:

*הגדרה לעובד לפי שבוע עבודה של 5 ימים ו-42 שעות עבודה שבועיות

שעות עבודה	אחוז שכר
08:24	100%
08:25-10:24 (שעתיים)	125%
+ 10:25	150%

תוספות שעות ערב/לילה:

שעות עבודה	אחוז תוספת לשכר
16:00-22:00	20% - בתנאי שעבד לפחות 3 שעות בטווח השעות
+ 22:01	50%

יום שישי:

עובד אשר השלים 42 שעות שבועיות:

שעות עבודה	אחוז שכר
00:01-02:00 (שעתיים ראשונות)	125%
+02:01 (מעל שעתיים)	150%

עובד אשר לא השלים 42 שעות שבועיות:

שעות עבודה	אחוז שכר
00:01-07:00 (7 שעות ראשונות)	100%
07:00-09:00 (שעתיים)	125%
+ 09:00 (מעל 9 שעות)	150%

כניסת שבת בקיץ – 18:00 (אפריל עד ספטמבר כולל)

כניסת שבת חורף 17:00 (אוקטובר עד מרץ כולל)

***משעת כניסת שבת התשלום לפי תעריף שבת**

יום שבת/חג:

שעות עבודה	אחוז שכר
08:24	175%
08:25-10:24 (שעתיים)	$(175\% * 125\%) = 218.7\%$
+ 10:25	$(175\% * 150\%) = 262.5\%$

***בתוספת זיכוי יום חופש**

ערב חג:

שעות עבודה	אחוז שכר
06:00	100%
06:01-08:00	125%
+ 08:01	150%
השלמת חג (02:24)	100%

רצף עבודה:

עובד זכאי למנוחה של 36 שעות, במידה ולא קיבל מנוחה כאמור יהיה זכאי לפי החוק לתשלום הבא:

שעות עבודה	אחוז שכר
08:24	150%
08:25-10:24	187.5%
+ 10:25	225%

***בתוספת זינוי יום חופש**

פיצול שעות:

במידה ובין שעת יציאה לשעת כניסה יש פחות משעתיים יהיה רצף משמרות לצורך חישוב שעות נוספות.

הפסקה של 3 שעות בין משמרת אחת לשנייה תביא לחישוב שעות מחדש.

הערות:

*** לפי הסכם העבודה רשאי המעסיק לקזז 0.5 שעות בגין הפסקה, בעירייה לא קיזזו ולכן מדובר בהסכם שבעל פה ולא ניתן לשנות זאת ללא הסכם חדש חתום (דף 126 בהסכם בעירייה).

*** בתלוש קיים פיצול שעות - השלמה סמל 66+4 – אין סיבה לפיצול השעות והן צריכות להיות לפי סמל 55.

*** לעובדים מקזזים שעת כניסה ושעת יציאה מבלי שהם חתומים על זה, בדוח הנוכחות העובד לא יכול לראות זאת וזה אסור על פי חוק.

הגדרת איפיון הסכמ

1 יום שבת

	175%	8:24
(175%*125%)	218.70%	שעתיים 2
(175%*150%)	262.50%	הפרש

בתוספת זיכוי יום חופשה

2 יום שישי

עובד חייב להשלים 42 שבועות פיזי (כולל יום פני)

אם סיים 42 שעות

125%	שעתיים 2
150%	הפרש

האם לא סיים 42 שעות פיזי

100%	עד שבע שעות לפי
125%	שעתיים 2
150%	הפרש

מאפרל ועד ספטמבר
מאוקטובר ועד מרץ

כניסת שבת בקייץ משעה 18:00
כניסת שעות חורף משעה 17:00

אם עובד נכנס לשעות שבת

משעת כניסת שבת כמו תשלום שבת

3 יום רגיל

הגדרה של העובד לפי 42 שבועות לפי 5 ימי = 8:24 שעות

100%	8:24
125%	2:00
150%	הפרש

4 תוספת משרת

(בתנאי בעבד לפחות 3 שעות במשמ' 2)	20%	משמרת שניה מ14:00 ועד 22:00
	50%	משעה 22:01

5 ערב חג

100%	6:00
125%	2:00
150%	הפרש
100%	השלמת חג 02:24
	כניסת חג = כמו שבת

א' 5 ערב חג

(סעיף 39.1) בימי חול המועד (פרט להושענא-רבא וששי של פסח) ביום הראשון של חנוכה, ביום הפורים ובערב יום ו (סעיף 39.1) בערב ראש השנה, ערב סוכות, ערב פסח, הושענא-רבא (ערב שמחת תורה), ששי של פסח ובערב שבו (סעיף 39.2) בערב יום הכיפורים **תיפסק העבודה בשעה 11:00**

6 רצף עבודה (הפסקה 36 שעות)

עובד זכאי למנוחה של 36 שעות	
במידה ולא קיבל ועבד ברצף הוא זכאי לפי החוק	
150%	8:24
187.5%	2
225%	הפרש
	בנוסף זכוי יו חופשה

חשבתי לפי

תשלום רגיל

הוספתי זכוי חופשה

7 פיצול שעות

אם הפרש שעות בפיצול שעות עבודה פחות משעתיים
אז יש רצף חישוב שעות נוספות
הפסקה של 3 שעות - יחשבו שעות מחדש

הערה:

*** לפי הסכם מעסיק רשאי לקזז 0.5 שעה הפסקה . בחברה לא קיזזו הפסקה
אז זה חלק מהסכם בעל פה שעובדים קיבלו .
ולא ניגן לשנות בלי שינוי הסכם. (דף 126 בהסכם עיריה)

*** בתלוש קיים פיצול שעות השלמה סמל 4 + 68
אין סיבה לפצל שעות צריכים לתקן תעריף לסמל 55

*** לעובדים מקזזים שעת כניסה ושעת יציאה . בלי שראיתי שעובד יודע וחתום על זה .
וגם בדוח נוכחות עבד לא יכול לראות שקיזז לו שעת כניסה או יציאה
זה אסור לפי החוק .



המשרד
לביטחון הפנים

מערכי אכיפה עירוניים תפיסת ההפעלה



יוני 2021

תפיסת ההפעלה תוקפה ביוני 2021

תוכן עניינים

3	רקע
3	הבסיס המשפטי
4	הגדרות
5	חזון, יעוד ומטרות על
6	מערך ארגוני - מנגנוני ניהול
6	ועדת היגוי לאומית לנושא שיטור ואכיפה עירונית
6	מינהלה ארצית לשיטור ואכיפה עירונית במשרד לביטחון הפנים
7	מדור שיטור עירוני במטא"ר/מ"י
7	מועצה לאכיפה עירונית
8	ועדת המשנה העירונית לאכיפה
8	ממשקי עבודה
8	חילוקי דעות ומחלוקות
9	תהליכי היערכות - הקמת ובניית מערך האכיפה העירוני ברשות המקומית
9	תהליכים ברמה הארצית:
10	היערכות ברמה המקומית:
10	היערכות ארגונית
10	מיפוי עירוני/רשותי
10	היערכות לוגיסטית להלן הערכות כפי שנקבע באגף הבינוי והתכנון של משטרת ישראל יחד עם המשרד לבט"פ - היערכות זו תקפה ליחידות שהוקמו החל מינואר 2019 וכן ליחידות ותיקות שעוברות למבנה חדש.
11	תהליכי תכנון הפעילות להפעלת מערך האכיפה העירוני
12	הפעלת מערך האכיפה העירוני
13	תצורת הפעילות
13	שגרת עבודה וניהול
14	כוח אדם
14	משטרת ישראל
14	יחידת פיקוח עירוני
17	הכשרות, אימונים ושמירת כשירות מבצעית
17	הכשרות בסיסיות
17	אימון הקמה משותף

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

17	אימונים ושמירת כשירות מבצעית
18	מצב חירום ואירועי קיצון
19	חימוש פקחים
19	נהיגת פקח ברכב משטרת
20	דיווח
21	פיקוח ובקרה
21	מחקר מלווה
22	אתיקה בפעילות מערכי אכיפה עירוניים
23	הסברה ודוברות
23	הפסקת השתתפות רשות מקומית במערכי אכיפה עירוניים
25	הטמעת התפיסה
26	מערכי אכיפה עירוניים נספחים
27	נספח א' – מיפוי רשות מקומית
30	נספח ב' – תיאור תפקיד - מנהל יחידת הפיקוח העירוני
35	נספח ג' – דרישות תפקיד - פקח מסייע
38	נספח ד' – זיווד ושילוט רכב פיקוח עירוני הפועל במערך האכיפה העירוני
42	נספח ה' – מדים של פקח מסייע
44	נספח ו' – סל אירועים בטיפול מערך האכיפה העירוני – עודכן דצמבר 2020
47	נספח ז' – טופס עמידה בתבחינים מקדימים
48	נספח ח' – תכנית הכשרה של פקח עירוני
50	נספח ט' – תכנית הכשרה והסמכה של פקח מסייע
54	נספח י' – אימון הקמה
55	נספח יא' – חניכת "פקח מסייע" בכניסתו לתפקיד – תוכנית הכשרה והסמכה
56	נספח יב' – יום ריענון ומבחן ידע שנתי לפקחים
61	נספח יג' – בקרה שנתית ביחידת אכיפה עירונית
64	נספח יד' – נהיגת פקח מסייע בניידת משטרה
73	נספח ט"ו – פורמט לפרוטוקול מועצת אכיפה עירונית
76	נספח ט"ז – פורמט לפרוטוקול ועדת משנה לאכיפה

רקע

במסגרת החלטת ממשלה מס' 1848 (מיום 24 ביוני 2010) הוחלט, בין השאר, על הקמתו של מערך אכיפה עירוני משולב, הכולל כוח שיטור עירוני ייעודי ויחידת פיקוח עירונית ייעודית, ברשויות מקומיות, אשר ירתיע, ימנע ויאכופ בתחום עבירות איכות החיים, האלימות וההתנהגות האנטי חברתית (להלן – מערך אכיפה עירוני). זאת במטרה לאפשר רפורמה מהותית ויסודית, שתגביר במידה ניכרת את הביטחון האישי ואת תחושת הביטחון של אזרחי ישראל ותושביה, כדרך מרכזית וכמנוף לשיפור איכות החיים במדינה ישראל.

כצעד משלים להחלטת ממשלה מס' 1848, ובמטרה לייעל את יכולת הפיקוח והאכיפה של הרשויות המקומיות בעבירות שבתחום אחריותן ולאפשר להן לסייע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות בשטחן, נחקק החוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א-2011 (להלן – החוק לייעול האכיפה או החוק). במסגרת החוק נקבעו כללי מסגרת להפעלת מערכי אכיפה עירוניים ברשויות מקומיות וכן הוקנו לפקחי רשויות מקומיות אשר הוסמכו על ידי השר לביטחון הפנים כ"פקחים מסייעים" בהתאם להוראות החוק, סמכויות נוספות שאותן הם רשאים להפעיל לשם סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, בתנאים ובסייגים המפורטים בחוק.

תפיסת ההפעלה המפורטת במסמך זה תגדיר את התנאים, התהליכים והעקרונות להפעלת מערכי האכיפה העירוניים.

הבסיס המשפטי

1. החלטת ממשלה מס' 1848 מיום 24/06/2010 "מתכונת להפעלת שיטור עירוני בישראל- רפורמה בתחום הביטחון האישי" (להלן – החלטת ממשלה 1848).
2. החוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א-2011.
3. החלטת ממשלה מס' 696 מיום 21/8/2013 שעניינה "הפעלת מערך אכיפה ושיטור עירוני משולב" (להלן - החלטת ממשלה 696).
4. ס' 1 להחלטת ממשלה מס' 1645 מיום 07/07/2016 "עדכון תבחינים וכללי תקצוב בתכניות שמפעיל המשרד לביטחון הפנים ברשויות המקומיות וקביעת אזורי עדיפות לאומית לעניין השתתפות המשרד לביטחון הפנים

מערכי אכיפה עירוניים תפיסת הפעלה

- במימון" (להלן – החלטת ממשלה 1645) (אשר עדכנה את החלטת ממשלה מס' 1331 מיום 12/02/2014 שעדכנה את החלטת ממשלה מס' 2910 מיום 24/02/2011 בנושא.
5. החלטת ממשלה מס' 4388 מיום 20/12/2018 הכוללת מספר שינויים ועדכונים בתכנית מערכי האכיפה העירוניים (להלן – החלטת ממשלה מס' 4388).
- הערה: בכוונת המשרד לביטחון הפנים לפעול לעדכון האמור בהחלטת ממשלה מס' 4388, כך שיובהר שהמינהלה הארצית במשרד לביטחון הפנים תהווה יחידה מיחידות המשרד לביטחון הפנים הכפופות למשנה למנכ"ל המשרד.
6. החלטת ממשלה מס' 4389 מיום 20/12/2018 "מערכי אכיפה עירוניים במודל מותאם למועצות אזוריות" (להלן – החלטת ממשלה מס' 4389).

הגדרות

מערך אכיפה עירוני – מערך אכיפה עירוני המורכב מכוח שיטור עירוני ייעודי של שוטרים ומיחידת פיקוח עירוני ייעודית של פקחים מסייעים, הפועל במרחב המוניציפאלי של הרשות המקומית, לצורך הרתעה, מניעה ואכיפה בתחום עבירות איכות חיים, האלימות וההתנהגות אנטי חברתית, במטרה להגביר במידה ניכרת את תחושת הביטחון האישי של אזרחי המדינה ותושביה.

יחידת שיטור עירוני – כוח שיטור עירוני ייעודי הפועל במסגרת מערך האכיפה העירוני.

יחידת פיקוח ייעודית – יחידת פיקוח עירוני ייעודית הפועלת במסגרת מערך האכיפה העירוני.

פקח מסייע – פקח עירוני ביחידת הפיקוח הייעודית שהוסמך על ידי השר לביטחון הפנים בהתאם להוראות פרק ד' לחוק (לבקשת רשות מקומית שבתחומה פועל מערך אכיפה עירוני ובהסכמת שר הפנים), וניתנו לו סמכויות נוספות הקבועות בחוק לשם סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, בכפוף לעמידתו בתבחינים הקבועים בחוק.

רכב פיקוח עירוני – כלי רכב של יחידת הפיקוח הייעודית שהותקנו בו האמצעים והסמלים המזהים אותו כרכב המשמש את מערך האכיפה העירוני.

ניידת שיטור עירוני – ניידת משטרתית המצוידת ומזוודת ע"פ נהלי מ"י, ומבצעת פעילות במערך האכיפה העירוני בהתאם לתחומי העיסוק שהוגדרו למערך האכיפה העירוני.

מינהלת ארצית – מינהלת מערכי אכיפה עירוניים במשרד לביטחון הפנים, המהווה את הגוף שמסדיר, מתכנן ומנהל את מערכי האכיפה העירוניים בהיבט האזרחי של התכנית ברמה הלאומית (להלן – המינהלת או המינהלת הארצית).

מדור שיטור עירוני במטא"ר/מ"י – מדור באגף המבצעים של משטרת ישראל האמון על בניין הכוח, תורת ההפעלה, מתן ההנחיות, ביצוע ההכשרות, הרכש, הפיקוח והבקרה ופעולות התיאום בנוגע ליחידות השיטור העירוני.

חטיבת האבטחה – חטיבת האבטחה במשטרת ישראל הממונה, בין השאר, על גיבוש תכניות הכשרה, הסמכה ושמירת כשירותם של פקחים מסייעים בתיאום מול המינהלת הארצית. חטיבת האבטחה היא הגורם שמאשר את בתי הספר שבהם ניתן לבצע את ההכשרות הנדרשות לפקחים המסייעים.

תכנית עבודה אחודה - תכנית עבודה למערך האכיפה העירוני (לשוטרים ולפקחים המסייעים) הכוללת הקצאת משאבים לפעילות יזומה. לכל מערך אכיפה עירוני יוכנו שלושה סוגים של תכניות עבודה: תכנית שנתית, חודשית ושבועית. התכנית תגובש במשותף ע"י תחנת המשטרה המקומית והרשות המקומית ותחתם על ידי ראש העיר והמת"ח / ק' אג"מ במרחב אופרטיבי.

סל העבירות – סל העבירות הייעודי שבתחום טיפול מערך האכיפה העירוני, שכולל עבירות מתחום איכות החיים, האלימות וההתנהגות האנטי חברתית, כפי שמוסדר בנוהל המשטרה בנושא, בהתאם לחוק ולהחלטות הממשלה בנושא.

חזון, יעוד ומטרות על

חזון: יצירת סביבת חיים מוגנת ואיכותית המספקת רמה גבוהה של ביטחון אישי וקהילתי במרחב המוניציפאלי.

יעוד: להוות מערך אכיפה עירוני אשר ירתיע, ימנע ויאכוף בתחום עבירות איכות החיים, האלימות וההתנהגות

האנטי חברתית.

הנחות יסוד:

- פעילות משותפת על ידי שוטרים ופקחים מסייעים.
- השוטרים והפקחים המסייעים במערך האכיפה העירוני פועלים מתוקף החוקים וחוקי העזר העירוניים הרלוונטיים (בהתאמה).
- פעילות משותפת של שני הגורמים מגדילה ומעצימה את האפקטיביות של הפעילות.
- ככלל, הפעילות מתבצעת בתחומי הרשות המקומית בלבד.
- פעילות מערכי האכיפה העירוניים מהווה חלק מכלל פעילויות האכיפה והמניעה המתקיימות ברשות המקומית.
- קיים שוני במבנה ובמאפיינים של כל רשות מקומית ולכן נדרש גיבוש מדיניות המתאימה למאפייני הרשות המקומית (אורבני, דמוגרפי וכדומה).
- הפעילות של מערך האכיפה העירוני מכוונת לתחומי העיסוק שהוגדרו.

מערך ארגוני - מנגנוני ניהול

ועדת היגוי לאומית לנושא שיטור ואכיפה עירונית – הוועדה תשמש כפורום שקובע את המדיניות ואת סדרי העדיפויות ברמה הלאומית. בראשות הוועדה יעמוד מנכ"ל המשרד לביטחון הפנים, ויהיו חברים בה: מנכ"ל משרד הפנים, הממונה על התקציבים באוצר, נציג היועץ המשפטי בממשלה, נציג משרד ראש הממשלה ונציג בכיר ממשטרת ישראל. הוועדה תתכנס בהתאם לצורך.

מינהלה ארצית לשיטור ואכיפה עירונית במשרד לביטחון הפנים - המינהלת תהווה יחידה במשרד לביטחון הפנים. המינהלת היא הגוף המסדיר, המתכנן והמנהל ברמה האזרחית של התכנית ברמה הלאומית.

תפקידי המינהלת:

- פיתוח מדיניות לאומית כוללת בנושאי מערך האכיפה העירוני ואישורה בוועדת ההיגוי הלאומית
- גיבוש סדרי עדיפות ברמה הלאומית ואישורם בוועדת ההיגוי הלאומית.
- ניהול התכנית ברמה הלאומית.

מערכי אכיפה עירוניים תפיסת ההפעלה

- תכנון וניהול כולל של משאבי התכנית.
- גיבוש מחקר הערכה וקביעת יעדים, ומדדי תפוקה ותוצאה של התכנית ואישורם בוועדת ההיגוי הלאומית.
- הסדרת הממשקים בין השותפים בכלל, ועם הרשויות המקומיות בפרט, לרבות מחלוקות עקרוניות. תכנון וביצוע תכנית מעקב, פיקוח ובקרה ברמות השונות הן לגבי כוח השיטור העירוני והן לגבי כוח הפיקוח העירוני הייעודי.
- פיתוח הידע ברמה הלאומית והמקומית וניהול מחקרים מלווים.
- הובלת תהליכי חקיקה נדרשים.
- בקרה ופיקוח על משאבי התכנית, כולל עמידה בתקנים ומצבות כוח אדם הן לגבי כוח השיטור העירוני והן לגבי כוח הפיקוח העירוני הייעודי

מדור שיטור עירוני במטא"ר/מ"י – מדור באגף השיטור, מחלקת סיור ושיטור של משטרת ישראל האמון על בניין הכוח, תורת ההפעלה, מתן ההנחיות, ביצוע ההכשרות, הרכש, הפיקוח והבקרה ופעולות התיאום בנוגע ליחידות השיטור העירוני.

מועצה לאכיפה עירונית – הפורום המרכזי ברמה המקומית. בראשות ראש הראשות המקומית המועצה העירונית תגבש את המדיניות הכוללת ברמה המוניציפאלית ואת סדר העדיפות ברמה העירונית בתיאום עם משטרת ישראל. חברים במועצה יהיו: ראש העירייה, סגני ראש העירייה, מנכ"ל הרשות המקומית, נציג מינהלת השיטור הארצית, מנהלי מחלקות חינוך, רווחה, וביטחון ברשות המקומית, מנהל מערך הפיקוח העירוני, מפקד תחנת המשטרה, מפקד כוח השיטור העירוני הייעודי בתחנה ושני נציגי ציבור שיסוכמו במשותף על ידי ראש הרשות המקומית והמינהלת הארצית.

נציג המינהלת הארצית ישתתף בישיבות המועצה לפי שיקול דעתה של המינהלת הארצית.

המועצה תתכנס פעמיים בשנה באופן קבוע ובנוסף תתכנס בהתאם לצורך.

[הערה: מומלץ כי הוועדה תתכנס פעם אחת בחודש דצמבר, לסיכום השנה החולפת וגיבוש המדיניות לקראת שנת העבודה הקרובה. ופעם אחת בחודש יולי לבדיקת הפעילות בחצי השנה החולפת ובמידת הצורך בעדכון המדיניות העירונית.]

תפקידי המועצה –

- התווית המדיניות במגוון התחומים הנוגעים לטיפול בתופעות עבירות איכות חיים, אלימות, בריונות, ונדליזם והתנהגות אנטי-חברתית.
- קביעת קווים מנחים וסדרי עדיפויות בתחום השיטור העירוני במרחב הרשות המקומית קביעת המטרות והיעדים ברמה העירונית, וביצוע מעקב ובקרה אחר מימוש היעדים והשגת המטרות העירוניות.
- הפקת דוחות תכנון מול ביצוע ודיווח למינהלה הארצית.

- באחריות המועצה לרשום את פרוטוקול ישיבותיה בפורמט המצ"ב בנספח ט"ו לתפיסת הפעלה זו, ולהעבירו למינהלת הארצית באמצעות המערכת המקוונת.

ועדת המשנה העירונית לאכיפה – מהווה את הפורום הפועל ליישום מדיניות האכיפה העירונית, כפי שנקבעה במועצת האכיפה העירונית, ומתרגמת אותה לתכנית אופרטיבית שמותאמת לכלל הפעילות של יחידת השיטור העירוני ושל יחידת הפקחים הייעודית. ועדת המשנה תורכב מראש העיר/מנכ"ל הרשות המקומית, מפקד תחנת המשטרה, מפקד כוח השיטור העירוני המשטירתי, מנהל יחידת הפקחים הייעודית ברשות המקומית וממונה ביטחון ברשות המקומית. הוועדה תתכנס אחת לחודש באופן קבוע ובנוסף בהתאם לצורך. תפקידי ועדת המשנה:

- הגדרת סדרי עדיפויות קונקרטיים ומתואמים וגיבוש תכנית עבודה עקרונית של כוחות האכיפה העירוניים.
- תיאום הפעילות ושיתופי הפעולה בין כוח השיטור העירוני המשטירתי ליחידת הפיקוח העירונית הייעודית וגורמי אכיפה עירוניים רלוונטיים נוספים, כנגזרת מתכנית האכיפה הכוללת.
- זיהוי ומיפוי פערים וקשיים ברמה השוטפת.
- הפקת דו"חות ביצוע מול התכנית ודיווח למועצה העירונית.
- פיקוח על תכנית עבודה אחודה למערך כולו כפי שהוכנה על ידי ק' השיטור העירוני ומנהל יחידת הפקחים הייעודית.
- ניהול דוחות תכנון מול ביצוע ודיווח למינהלת.
- מעקב אחר עמידה ביעדים שהוגדרו לביצוע.
- באחריות ועדת המשנה העירונית לאכיפה לערוך פרוטוקול לדיוניה בפורמט המצורף כנספח ט"ז לתפיסת הפעלה זו, ולהעבירו למינהלת הארצית באמצעות המערכת המקוונת.

ממשקי עבודה - המינהלת הארצית תקיים שיתוף פעולה שוטף עם כלל הגורמים שקשורים לפעילות מערך האכיפה העירוני; מערך האכיפה העירוני ישתף ויתאם את פעילותו עם המשרד לביטחון הפנים ובעלי עניין נוספים, על פי הקבוע בהחלטות הממשלה ובחוק.

חילוקי דעות ומחלוקות - סוגיות שלגביהן יתקיימו חילוקי דעות ואי הסכמות בין הפיקוד המשטירתי המקומי לבין ראש הרשות המקומית באשר להפעלת כוח השיטור העירוני המשטירתי, יבאו להכרעת מפקד המרחב

המשטרה הרלוונטי. במידת הצורך ראש הרשות המקומית יוכל לפנות למפקד המחוז או לנציגו. במקרים של מחלוקות עקרוניות יוכל ראש הרשות המקומית להעלות את הנושא לדיון במינהלת הארצית.

תהליכי היערכות - הקמת ובניית מערך האכיפה העירוני ברשות המקומית

לצורך הקמת מערך אכיפה עירוני יש לקיים את התהליכים המפורטים להלן:

תהליכים ברמה הארצית:

הכללת רשויות מקומיות בתכנית - הכללת רשויות מקומיות בתכנית מערכי האכיפה העירוניים, מתבצעת בהתאם להוראות החוק ולדירוג שבוצע במשרד לביטחון הפנים, על פי תבחינים שמפורטים בהחלטות הממשלה בנושא, כפי שעודכנו מעת לעת (החלטת ממשלה מס' 1645 וההחלטות שעדכנה - מס' 1331 ומס' 2910) ובכפוף לתקציב המוקצה לנושא. בהתאם לתבחינים האמורים, ככלל, ידורגו הרשויות המקומיות שאוכלוסייתן מונה למעלה מ- 16,000 תושבים*, על בסיס היקף תופעות עבירות איכות החיים, האלימות והפשעה ברשות המקומית, תוך מתן ייצוגיות לרשויות מקומיות מהמגזר הלא יהודי ומהמגזר החרדי וכן ייצוגיות לרשויות מקומיות בעלות מאפיינים שונים, כמפורט בהחלטות הממשלה.

* יצוין כי הפעלת מערכי אכיפה עירוניים במודל ניסיוני המותאם למועצות אזוריות אושרה בהחלטת ממשלה מס' 4389 אך טרם יושמה. עוד יצוין כי קיים מתווה נפרד לרשויות מקומיות שאוכלוסייתן מונה מעל 250,000 תושבים, בכפוף לקיומו של תקציב מתאים.

בכפוף לקיומו של תקציב מתאים שיוקצה לכך, רשות מקומית שתימצא מתאימה תוכל להיכלל בתכנית כאמור, בכפוף להוראות החוק ובכלל זה להוספתה לתוספת הראשונה לחוק, בצו של השר לביטחון הפנים בהסכמת שר הפנים ובאישור ועדת הפנים והגנת הסביבה של הכנסת (ובאיו"ש - בהתאם להסדרה החוקית הקיימת בנושא).

לאחר הוספת הרשות המקומית לתוספת הראשונה לחוק (או ביצוע ההסדרה הנדרשת לעניין רשויות מקומיות באזור יהודה והשומרון, אשר לגביהן מתבצע הליך שונה), המינהלת הארצית תפעל לגיבוש וחתימה על הסכם התקשרות בין המשרד לביטחון הפנים לבין הרשות המקומית, לצורך הסדרת שיתוף הפעולה בין הצדדים

לקידום הפעלת מערך האכיפה העירוני בתחומי הרשות המקומית ויתר התחייבויות הצדדים (להלן - הסכם ההתקשרות).

היערכות ברמה המקומית:

היערכות ארגונית

- מינוי מנהל ליח' הפיקוח העירוני הייעודית במערך האכיפה העירוני.
- ביצוע "מיפוי רשותי" בהתאם לנספח א' בתפיסת ההפעלה - משטרת ישראל והרשות המקומית יבצעו מיפוי לאזורים שבהם נדרשת פעילות אכיפה בתחומי הרשות המקומית, בהתאם לסוגי המקומות המנויים בתוספת השנייה לחוק.
- הקצאה וגיוס כוח אדם ואמצעים למערך האכיפה העירוני על ידי משטרת ישראל ועל ידי הרשות המקומית, בהתאם לחוק, להחלטות הממשלה ולהסכם ההתקשרות.
- הכשרת כוח אדם בהתאם להנחיות ולנהלים הקיימים
- הקמה וכינוס מועצה לאכיפה עירונית וגיבוש יעדים וכיווני פעולה עירוניים.
- הקמת ועדת משנה לאכיפה.

מיפוי עירוני/רשותי

המיפוי הינו כלי ארגוני המאפשר ליצור תמונת מצב של הנעשה ברשות המקומית בתחומי הפעילות של מערך האכיפה העירוני. המיפוי מאגד בתוכו את הנתונים, האתגרים והפעילות הנערכת ברשות המקומית ומאפשר להכווין את מערך האכיפה העירוני לטובת הטיפול באתגרים. ראה נספח א' - המתווה למיפוי רשות.

היערכות לוגיסטית

- להלן הערכות כפי שנקבע באגף הבינוי והתכנון של משטרת ישראל יחד עם המשרד לבט"פ - היערכות זו תקפה ליחידות שהוקמו החל מינואר 2019 וכן ליחידות ותיקות שעוברות למבנה חדש.
- הרשות המקומית תקצה מתקן לטובת פריסת כלל מערך האכיפה העירוני, בתיאום עם גורמי אג"ת במשטרת ישראל, למעט במקרים חריגים בכפוף לאישור המינהלת הארצית, והגורמים המוסמכים במשטרת ישראל.
- הרשות המקומית תקצה מבנה משותף ליחידה - המבנה יכלול חדר מפקד משטרתי לפחות 9 מ"ר, חדר מנהל יחידת הפקחים לפחות 9 מ"ר, חדר מילוי דוחות לפחות 9 מ"ר, חדר תדריכים (בהתאמה לכמות השוטרים והפקחים ביחידה, לפחות 18 מ"ר, חדר ארוניות אישיות לפחות 9 מ"ר, מטבחון,

שירותים, חדר תקשורת משטרתי בין 7-9 מ"ר, מחסן 7 מ"ר.

באחריות המשטרה -

אמצעי אבטחה (מצלמות, אזעקה ובקרת כניסה)

ריהוט וציוד מטבח

תקשורת משטרית בלבד

באחריות העירייה -

עלות הבינוי והתאמת המבנה לרבות גידור, חניות, שיפוץ המבנה, שילוט ותרנים.

- הרשות המקומית תקצה כלי רכב למערך האכיפה העירוני, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות וכמפורט להלן:
- הרכבים שיוקצו לטובת מערך האכיפה העירוני יכללו זיוד ושילוט, כמפורט בנספח ד' לתפיסת הפעלה זו, ועל פי נהלי משטרת ישראל.
- הרשות המקומית תנפיק מדים ייחודיים לפקחים המסייעים הפועלים במערך האכיפה העירוני, כמפורט בנספח ה' לתפיסת הפעלה זו, אשר לא ייחזו להיות מדי משטרה, ואשר יבדילו בינם לבין הפקחים העירוניים או פקחים אחרים שמועסקים ברשות המקומית.

תהליכי תכנון הפעילות להפעלת מערך האכיפה העירוני

1. יש לתכנן את פעילות והפעלת מערך האכיפה העירוני בהתאם ליעדים, למשימות ולכיווני הפעולה אשר הותוו על ידי מועצת האכיפה העירונית, ובהתאם לסל אירועי התגובה שהוגדר ע"י משטרת ישראל, המינהלת הארצית וחוקי העזר העירוניים ובהלימה להוראות החוק ולהחלטות הממשלה בנושא.
 2. גיבוש תכנית עבודה שנתית אחודה הנגזרת מיעדי מועצת האכיפה העירונית ובהתאמה למאפייניה הייחודיים של הרשות המקומית - יתבצע על ידי ועדת המשנה העירונית לאכיפה.
 3. הכנת תכנית עבודה חודשית אחודה לשוטרים ולפקחים המסייעים - תבוצע על ידי ועדת המשנה העירונית.
 4. הכנת תכנית עבודה שבועית, אחודה, לשוטרים ולפקחים המסייעים, בכפוף לתכנית העבודה החודשית והשנתית, וליעדים שנקבעו להפעלת מערך האכיפה העירוני - תבוצע ע"י מפקד יחידת השיטור העירוני במשטרת ישראל ומנהל יחידת הפיקוח העירונית ברשות המקומית.
- תכנית העבודה האחודה השבועית תכלול את: פירוט המשימות ודרכי הפעולה לביצוען, צוותי כוח האדם האמצעים ולוח הזמנים שנקבע לאותו שבוע, בהתאם ל"שעון החיים" העירוני בתחום העבירות המשפיעות על איכות החיים ועל תחושת הביטחון של הציבור ברשות המקומית (שעון החיים – קרי, אפיון צורכי הרשות המקומית לפי הזמנים והמועדים הרלוונטיים אל הרשות המקומית).

5. הכנת סידור עבודה יומי - תבוצע על ידי מפקד יחידת השיטור העירוני במשטרת ישראל ומנהל יחידת הפיקוח העירונית ברשות המקומית. ככל שתהא פעילות אכיפה מתוכננת שתצריך שימוש באמצעים ייחודיים, היא תוגדר מראש ותיכלל במסגרת סידור העבודה (למשל: ציוד חורף, ציוד להקמת מחסום ועוד).

הפעלת מערך האכיפה העירוני

1. הפעלת המערך תבוצע בהתאם למדיניות שתגובש על ידי המועצה העירונית לאכיפה, בכפוף להוראות החוק, החלטות הממשלה, הסכם ההתקשרות ותפיסת הפעלה זו.
2. בסיועו למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות יפעל מערך האכיפה העירוני בהנחיית משטרת ישראל.
3. השוטרים והפקחים המסייעים ישולבו בפעילות מערך האכיפה העירוני, בהתאם לתכניות העבודה שנקבעו.
4. במהלך המשמרת, ילבשו הפקחים המסייעים את המדים שהוגדרו להם בתפיסה הפעלה זו ויישאו תעודת פקח מסייע, בהתאם להוראות החוק. פקח מסייע המסיים את תפקידו במערך האכיפה העירוני לא יבצע כל פעילות אחרת במדים אלו.
5. תכנית העבודה השנתית/ החודשית /השבועית האחודה תכלול:
 - פעילות יזומה ומתוכננת בהתאם למאפיינים הייחודיים של הרשות המקומית, לעונות השנה, לחגים ולחופשות מלימודים, תוך התמקדות בטיפול איכותי בתופעות עבריינות בתחום איכות החיים, בהתאם למיפוי ול"נקודות החמות" הקיימות ובהיערכות לאירועים המוניים.
 - גמישות תפעולית שתאפשר תגובה מהירה בהתאם לצורך ולאירועים שמתקבלים מפניות התושבים ומהמערכים הטכנולוגיים באמצעות המוקדים (המשטרה והעירוני).
6. מערך האכיפה העירוני יפעל בשלושה אופנים, אשר ניתן יהיה לשלבם, בהתאם לעבירות הקבועות ב"סל האירועים שבטיפול מערך האכיפה העירוני", כמפורט בנספח ו' לתפיסת הפעלה זו, ולסמכויות הקבועות לכל אחד מהגורמים במערך האכיפה:
 - 1) פעילות אכיפה משטרתית – שתבוצע ע"י שוטרים בלבד (בהתאם לסל העבירות והסמכויות).
 - 2) פעילות אכיפה עירונית – שתבוצע ע"י יחידת הפיקוח הייעודית (פקחים מסייעים).
 - 3) פעילות משולבת של מערך האכיפה העירוני שתבוצע ע"י צוותים משולבים של שוטרים ופקחים מסייעים.

הערה: יש להעדיף את הפעילות המשולבת שבה קיים פוטנציאל הרתעתי מועצם הנובע משילוב הסמכויות של שני הגורמים, הפקחים והשוטרים, במערך.

תצורת הפעילות

הפעלת המערך באחת מאפשרויות ההפעלה הבאות:

1. הפעלת המערך נגזרת מ"שעון החיים" העירוני באותם אירועים בהם המערך אמור לטפל, משמרות מתואמות בשעות בהן יש ריבוי אירועים שבתחומי עיסוק המערך.
2. פעילות ממוקדת מול תופעות שבתחומי פעילות המערך.
ניתן לשלב בין תצורות ואופני ההפעלה השונים.
- בכל מקרה חל איסור להפעיל את הכוח כתחליף לניידת סיוור.

שגרת עבודה וניהול

לשם הפעלת מערך האכיפה בהתאם לתכנית העבודה, יש לקיים שגרת עבודה וניהול קבועה:

1. המפקד המשטרתי יבצע תדריך לכוח הפועל בתחילת כל משמרת או יציאה למשימה.
2. התדריך יכול את תכנית הפעילות, המידע (לרבות מידע מודיעיני, בכפוף לכל דין) הנחוץ למערך האכיפה העירוני לשם השגת המטרה, כוחות נוספים השוטפים בפעילות (משטרה/פיקוח) העשויים להשפיע/ לסייע במילוי המשימה ודגשים נוספים שנחוצים לדעתו לצורך הצלחת הפעילות.
3. בסיום כל פעילות או משמרת יתקיים סיכום וימולאו הדו"חות הנדרשים הן במערכת המשטרתית והן במערכת העירונית.
4. כל אירוע בפעילות תגובה או פעילות יזומה של מערך האכיפה העירוני, ידווח למוקד הרלוונטי (שוטרים למוקד 100 ופקחים למוקד העירוני). המוקד ירשום את פרטי האירוע ויעקוב אחר הטיפול עד סיום האירוע.
5. הפיקוד המשטרתי יחליט אחת לחודש האם יש מקום לבצע תחקיר, בדגש על אירועים שמהם ניתן ללמוד ולהפיק לקחים לאירועים דומים בעתיד. ככל שיוחלט על ביצוע תחקיר כאמור, הוא יבוצע על פי הנהל המשטרתי ויופץ לעיונם של הגורמים הרלוונטיים, בהתאם למגבלות יחב"מ.
6. אחת לחודש לפחות יקיים מפקד השיטור העירוני שיעור/הדרכה למערך האכיפה העירוני לצורך למידה, עדכון, שינון או העלאת נושאים שעל הפרק.
7. הקשר בין מנהל יחידת הפיקוח הייעודית לבין מפקד יחידת השיטור העירוני יהיה על בסיס יומי, והם יפגשו לצורך תכנון ותיאום עבודה, לכל הפחות אחת לשבוע. פגישות נוספות תתקיימנה בהתאם לצורך.
8. מפקד יחידת השיטור העירוני במשטרת ישראל יעדכן באופן קבוע את מנהל יחידת הפיקוח העירוני ברשות המקומית, בנושאים שעלו בהערכת המצב השבועית בתחנת המשטרה בכל הנוגע לפעילות מערך האכיפה העירוני.

9. מנהל יחידת הפיקוח העירוני יעדכן את מפקד יחידת השיטור העירוני במשטרת ישראל בכל נושא הנוגע לפעילות מערך האכיפה העירוני שהועלה על ידי גורמים ברשות המקומית.
10. ביצוע פעילות בסופי שבוע או בחגים ומועדים שהם שבתונים תיבחן על בסיס הרכב האוכלוסייה ברשות המקומית, ובהתאם להחלטתם של ראש הרשות המקומית ומפקד תחנת המשטרה הרלוונטית, ובכפוף לכל דין.
11. מפקד יחידת השיטור העירוני במשטרת ישראל ומנהל יחידת הפיקוח העירוני ברשות המקומית, יבחנו בסיום כל שבוע את התכנון מול הביצוע, ויבצעו ניתוח והפקת לקחים המתבקשים מהתכנון השבועי.

כוח אדם

משטרת ישראל

גיוס, הכשרה והשמת כ"א ליחידת השיטור העירוני במשטרת ישראל, יבוצעו ע"פ נהלי מ"י ובכפוף להוראות החוק, להחלטות הממשלה שנקבעו בנושא ולתפיסת ההפעלה. יובהר, כי כוח האדם שיגויס יהיה ייעודי למערך האכיפה העירוני וכי בהתאם להוראות החוק, משטרת ישראל לא תפחית מהיקף כוחות השוטרים ומהיקף הפעילות בתחנות המשטרה רק בשל הקמת כוח השיטור העירוני הייעודי, אלא במקרים החריגים המנויים בחוק.

יחידת פיקוח עירוני

גיוס, הכשרה והשמת כ"א ליחידת הפיקוח העירוני הייעודית, יבוצעו על ידי הרשות המקומית ובכפוף להוראות החוק, להחלטות הממשלה שנקבעו בנושא, להסכם ההתקשרות ולתפיסת ההפעלה. יובהר כי ככלל, כוח האדם שיגויס יהיה ייעודי למערכי האכיפה העירוני, ובהתאם להוראות החוק, הרשות המקומית לא תפחית מהיקף כוחות הפקחים העירוניים ומהיקף הפעילות של הפיקוח העירוני בשל הקמת יחידת הפיקוח העירוני הייעודית, אלא באישור שר הפנים.

מנהל יחידת הפיקוח העירוני -

גדרות תפקיד

- ממונה ישיר על הפקחים ביחידת הפיקוח העירוני.
- שותף לכתיבת תכנית העבודה עם מפקד יחידת השיטור העירוני במשטרת ישראל.

- אחראי על הכשרות הפקחים המסייעים ותפעולם.
- חבר במועצת האכיפה העירונית ובוועדת המשנה לאכיפה.
- אחראי על העברת הדיווחים של הפקחים המסייעים לגורמי הרשות המקומית, למשטרה ולמינהלת הארצית בבט"פ.
- אחראי על כתיבת נהלים לעבודת הפקחים המסייעים, כנגזרת מתפיסת ההפעלה הארצית, הטמעתם ואכיפתם.
- מייצג את היחידה אל מול גורמי העירייה והמשטרה השונים.
- מייצג את היחידה אל מול המינהלת הארצית.

הערה: ביחידות המונות עד **10** פקחים מסייעים, רשאי מנהל היחידה ובתנאי שאינו מסד"כ הפקחים שנקבע, להחזיק בתפקיד נוסף באופן אשר לא יפגע בביצוע תפקידו כמנהל יח' הפיקוח העירוני הייעודית, ובלבד שתפקידו הנוסף נמצא בהלימה ובממשק ישיר לתפקידו ביחידה (קרי, ביטחון/פיקוח/ מוקד עירוני וכו'), ובכפוף לאישור המינהלת הארצית בבט"פ. אפיון משרת מנהל יחידת האכיפה, לרבות דרישות התפקיד, מצ"ב בנספח ב' לתפיסת הפעלה זו. יודגש, כי תנאי מקדים למינוי מנהל יחידת הפקחים היא כי הוא יוכשר ויוסמך כפקח מסייע.

פקח מסייע ביחידת הפיקוח העירוני הייעודית

השר לביטחון הפנים רשאי, לבקשת רשות מקומית שבתחומה פועל מערך אכיפה עירוני ובהסמכת שר הפנים, להסמיק פקח עירוני ברשות המקומית (כלומר- פקח שהוסמך תחילה כפקח עירוני בהתאם להוראות החוק) כפקח מסייע שיהיו נתונות לו הסמכויות הקבועות בפרק ד' לחוק, לשם סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, בכפוף לעמידתו בתנאים שקבועים בחוק. אפיון משרת פקח מסייע ביחידת אכיפה העירונית, לרבות דרישות התפקיד, מצ"ב בנספח ג' לתפיסת ההפעלה.

יובהר, כי פקח עירוני לא יוסמך כפקח מסייע אם נמצא כי הוא אינו עומד בכלל התבחינים המפורטים בחוק. עוד יובהר כי ככל שיימצא לאחר הסמכתו כפקח מסייע כי קיימת מניעה להמשיך ולהסמיכו מהטעמים המפורטים בחוק, תישלל הסמכתו כפקח מסייע והוא לא יורשה לעבוד במערך האכיפה העירוני.

פרטי המועמד להסמכה כפקח מסייע יועברו למינהלת הארצית, בצירוף צילום תעודת הזהות או צילום רישיון נהיגה לשם בדיקתו וקבלת אישור הפעלתו ע"י יחב"מ (יחידה לביטחון מידע) במ"י.

לאחר אישור המועמד ע"י יחב"מ, ייצא המועמד להכשרה ולהסמכה באחד מבתי הספר להכשרת פקחים מסייעים שאושרו ע"י חטיבת האבטחה במ"י.
לאחר שהמועמד סיים את ההכשרה ואת מבחני ההסמכה של פקח מסייע בהצלחה, תעביר הרשות למינהלת הארצית טופס עמידה בתבחינים מקדמיים (בנוסח המצורף כנספח ז' לתפיסת ההפעלה) חתום ע"י יועמ"ש הרשות או מי מטעמו, לשם הסמכתו על ידי השר לביטחון הפנים והנפקת תעודת "פקח מסייע", בהתאם להוראות החוק.

העברת פקח הפועל ביח' הפיקוח ברשות המקומית לשמש כפקח מסייע

כאמור לעיל, בהתאם להוראות החוק, הרשות המקומית לא תפחית מהיקף כוחות הפקחים העירוניים, ומהיקף הפעילות של הפיקוח העירוני (לרבות באמצעות העברת פקח הפועל ביח' הפיקוח ברשות המקומית לצורך הסמכתו כפקח מסייע), בשל הקמת יחידת הפיקוח העירוני הייעודית, אלא באישור שר הפנים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, וככל שהתקבל אישור שר הפנים כאמור, פקח במערך הפיקוח ברשות המקומית, המועמד לשמש בתפקיד פקח מסייע ביחידת הפיקוח הייעודית, יוסמך תחילה כפקח עירוני ע"פ פרק ג' בחוק ולאחר מכן כפקח מסייע, בכפוף לאמור לעיל ולקבוע בפרק ד' לחוק ויחול לגבי הסמכתו כל האמור לעיל.

הפסקת פעילות של פקח מסייע

ככל שתופסק פעילותו של פקח מסייע ביחידת הפיקוח העירוני, מכל סיבה שהיא, לרבות בשל שלילת הסמכתו כפקח מסייע בשל אי עמידה בתנאים שקבועים בחוק, הוא יחזיר באופן מידי את תעודת הפקח המסייע שנמסרה לו לידי מנהל יחידת הפיקוח הייעודית, שיעבירה לידי מפקד יחידת השיטור העירוני עם קבלתה. למען הסר ספק יובהר כי במקרה זה, הפקח לא יהיה רשאי להמשיך להפעיל סמכויות הנתונות לפקח מסייע לפי החוק.

בנסיבות אלה, הרשות המקומית תגייס פקח אחר ליח' הפיקוח העירוני הייעודית, בכפוף לאמור בכל דין.

טיפול בתלונות כנגד כ"א במערך האכיפה העירוני

תלונה המוגשת למשטרה כנגד פקח מסייע בגין ביצוע תפקידו, תטופל ע"י תחנת משטרה אחרת בהתאם להנחיות אח"מ/משטרת ישראל. כמו כן, הרשות המקומית תפעל לביצוע ההליכים המשמעותיים הנדרשים לפי כל דין.

תלונה המוגשת למשטרה כנגד שוטר מיחידת השיטור העירוני בגין ביצוע תפקידו, תטופל עפ"י פקודות ונהלי מ"י.

הכשרות, אימונים ושמירת כשירות מבצעית

הכשרות בסיסיות

1. שוטרים המיועדים לשרת ביחידת שיטור עירוני יוכשרו לתפקידם בהתאם לנהל מ"י "הפעלת יחידות השיטור העירוני" מס' 02.220.220.
 2. פקחים המועמדים ליחידת הפיקוח הייעודית כפקחים מסייעים יוכשרו לתפקידם על פי תכנית הכשרה לפקח עירוני כפי שהוגדרה ע"י משרד הפנים, ועל פי תכנית הכשרה לפקח מסייע כפי שהוגדרה ע"י חטיבת האבטחה במ"י.
- פירוט אודות תכניות ההכשרה - לפקח עירוני מצ"ב בנספח ח' לתפיסת הפעלה זו, לפקח מסייע - מצ"ב בנספח ט' לתפיסת הפעלה זו.

אימון הקמה משותף

הקמת מערך אכיפה עירוני חדש ברשות מקומית, מחייבת ביצוע אימון הקמה משותף (לשוטרים ולפקחים מסייעים) בן 5 ימים, לצורך לימוד ומתן כלים לפעילות משותפת, להיכרות הדדית בין השוטרים והפקחים המסייעים ולגיבוש חברתי/יחידתי.

המינהלת הארצית בבט"פ בתיאום עם מדור שיטור עירוני תקבע את כוח האדם המינימלי הנדרש במערך האכיפה העירוני בכל רשות מקומית לצורך ביצוע אימון הקמה משותף.

פירוט הנושאים שיועברו באימון ההקמה מפורטים בנספח י' לתפיסת הפעלה זו.

אימונים ושמירת כשירות מבצעית

- אימונים ושמירת כשירותם המבצעית של השוטרים שמשרתים במערך האכיפה העירוני, יתבצעו בהתאם לנהלי מ"י.
- אחת לשנה יקיימו הפקחים המסייעים אימון לשמירת כשירות מבצעית באחד מבתי הספר להכשרת פקחים מסייעים, וע"פ תכנית שמירת כשירות שהוגדרה ע"י חטיבת האבטחה במ"י. יודגש, כי עמידה במבחנים שיקוימו במסגרת אימון הכשירות המבצעית הם תנאי להמשך העסקתו של הפקח המסייע בתפקידו. אימון זה הינו יום ריענון שנתי לפקחים מסייעים - ראה תכנית בעניין יום הריענון המצ"ב בנספח יב' לתפיסת הפעלה זו.

- מערך האכיפה העירוני בכללותו יקיים אחת לשנה הכשרה משותפת, שתכלול, בין היתר, את הנושאים שלהלן: מקרים ותגובות במצבים משתנים (בתחום האלימות) בפעילות של צוות עבודה משולב, פקחים ושוטרים (גיבוי הדדי, היחלצות ממצבי מצוקה וכד'), תקשורת בין אישית, עבודת צוות, התמודדות עם סביבה עוינת, שינון נהלים והנחיות, עפ"י קביעת מפקד השיטור העירוני ומנהל יחידת האכיפה הייעודית.

מצב חירום ואירועי קיצון

כאמור לעיל, בהתאם להוראת סעיף 9 לחוק, משטרת ישראל לא תפחית את המאמץ המשטירתי הקיים בתחנות משטרה שבמסגרתן פועל כוח שיטור עירוני ייעודי, ולא תפחית מהיקף כוחות השוטרים ומהיקף הפעילות רק בשל הקמת כוח השיטור העירוני הייעודי, אלא לשם פעילות משטרתית במצבי חירום, לרבות פעילות חבלנית עוינת או אירוע חירום אזרחי כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה.

כמו כן כוח האדם ברשות המקומית שיגויס יהיה ייעודי למערך האכיפה העירוני, והרשות המקומית לא תפחית מהיקף כוחות הפקחים העירוניים ומהיקף הפעילות של הפיקוח העירוני בשל הקמת יחידת הפיקוח העירוני הייעודית, אלא באשור שר הפנים.

במצבי חירום לאומיים, כגון מלחמה או אסון המוני, ניתן יהיה להסיט את כוח האדם שביחידת השיטור העירוני במשטרת ישראל (השוטרים בלבד), מתחומי הרשות המקומית שבה היא פועלת ולשנות את משימותיה. באירועי קיצון, כגון אירוע טרור, ניתן יהיה להסיט את כוח האדם ביחידת השיטור העירוני ממשימותיה לצורך מתן מענה מידי וראשוני בלבד, והכל בכפוף להוראות החוק ולנוהל המשטירתי בנושא. לאחר הקצאת כוחות אחרים לטיפול באירוע כאמור, יחזור כוח השיטור העירוני למלא את משימותיו בתחום הרשות המקומית. החלטה על הסטת יחידת השיטור העירוני ממשימותיה או הוצאתה מתחום הרשות המקומית שבה היא פועלת, תיעשה בהתאם להערכת מצב של דרגי הפיקוד הטריטוריאליים ובאישור המפק"ל, בהתאם לנוהל המשטירתי בנושא.

ברשות מקומית שבה הוסט כוח השיטור העירוני ממשימותיו לטיפול באירועים הנובעים ממצב חירום או אירוע קיצון, תקבע הרשות המקומית את אופן הפעלת יחידת הפיקוח הייעודית ומשימותיה עד לחזרת כוח השיטור העירוני למשימותיו, בכפוף לכל דין.

חימוש פקחים

החלטה על חימוש פקחים מסייעים במערך האכיפה העירוני לתקבל על ידי ראש הרשות המקומית והמפקד המשטרתי הטריטוריאלי.

חימוש פקחים יתבצע רק במידה והרשות הוכרזה כמפעל ראוי ועומדת בתבחינים שנקבעו בחוק. כמו כן, מתן הרשאה לשאת כלי ירייה לפקחים מסייעים יינתן על ידי בעל רישיון שקיבל רישיון מיוחד להחזקת כלי ירייה להגנת הנפש והרכוש של הישוב והתחבורה עם הישוב, לפי סעיף 9 לחוק כלי הירייה, תש"ט-1949 (להלן: "החוק").

פקחים מסייעים שניתנה להם הרשאה כאמור יוכשרו בבתי ספר להכשרת מאבטחים, בהתאם לדרישות ההכשרה וכפי שיוגדר ע"י חטיבת אבטחה במ"י וזאת בנוסף להכשרה כקבוע בתקנות "תקנות כלי הירייה (ההכשרה) התשע"ח - 2018.

נהיגת פקח ברכב משטרתי

החל מחודש יוני 2019 הוחלט לאשר לפקחים מסייעים במסגרת פעילותם במערך האכיפה העירוני, לנהוג בניידות המשטרה, בהתאם להנחיות משטרת ישראל ובכפוף לתנאים המפורטים בנספח כ"א לנוהל משטרה מס' 02.220.220 בנושא נהיגה ברכב משטרתי, המצורף בזאת כנספח יד' לתפיסת הפעלה זו, ובפקודת התעבורה ובתקנות שתוקנו מכוחה.

כל אירוע חריג במהלך הפעילות של מערך האכיפה העירוני ידווח מידית למפקד תחנת המשטרה ברשות המקומית. מנהל יחידת הפיקוח העירוני יעדכן באמור את מנכ"ל הרשות המקומית. אחת לחודש יופק דו"ח סיכום חודשי ויועבר למדור שיטור עירוני כנדרש בנוהל שיטור עירוני 02.220.220. בנוסף באחריות מנהל יחידת הפיקוח העירוני ברשות המקומית לשלוח דיווחים חודשיים למינהלת הארצית באמצעות הדוחות המקוונים ובכלל זה- דו"ח סטטוס פקחים, דו"ח אנשי קשר ברשות ודו"ח חודשי שיכיל את ריכוז הפעילות החודשית, לרבות:

1. פירוט על אודות הפעילות המשותפת של יחידת השיטור העירוני המשטרית ויחידת הפיקוח העירוני ברשות המקומית, כולל תשומות ותפוקות בחלוקה לפעילות יזומה ותגובתית.
2. סיכום העברות של אירועים מהמוקדים (100 ומוקד עירוני) למערך האכיפה העירוני, כולל העברות של אירועים בין המוקדים.
3. פעילויות או אירועים חריגים או מיוחדים.
4. הפעלת הסמכויות של הפקחים המסייעים (במידה והפקח הפעיל סמכות באופן עצמאי ולא יחד עם שוטר).

באחריות מפקד יחידת השיטור העירוני במשטרת ישראל, להעביר דו"ח סיכום חודשי אחד (עד ה-10 לחודש) לגורמים הבאים:
גורמי מ"י – מת"ח, מדור שיטור עירוני

למינהלת הארצית במשרד לבט"פ (באמצעות מדור שיטור עירוני במטא"ר)
כל רשות מקומית תעביר למינהלת הארצית את הדיווח המקוון ואת הפרוטוקולים של ישיבות מועצת האכיפה העירונית.

פיקוח ובקרה

המינהלת הארצית תקיים פיקוח ובקרה שוטפים על תהליכי הקמת והפעלת מערכי אכיפה עירוניים (היחידה המשטרתית ויחידת הפקחים העירונית), בהתאם לחוק, להחלטות הממשלה בנושא, להסכם ההתקשרות ולתפיסת הפעלה זו.

ממצאי הבקרה על מערכי האכיפה העירוניים יופצו לגורמים הבאים: הרשות המקומית, מ"י, מנכ"ל המשרד לביטחון הפנים, המשנה למנכ"ל המשרד לביטחון הפנים.

מדור שיטור עירוני באג"מ/מחלקת שיטור וסיוור, יבצע בקורות ביחידות השיטור העירוני ויעביר את ממצאי הבקורות לגורמי מ"י והמינהלת הארצית. (נספח יג')

הערה: בהתאם לקביעת המינהלת ומדור שיטור עירוני, יבוצעו בקורות משולבות/משותפות של המינהלת הארצית במשרד לבט"פ ומדור שיטור עירוני במשטרת ישראל.

מחקר מלווה

פעילות מערכי האכיפה העירוניים תלווה במחקר מלווה, שיבוצע ע"י מחלקת המחקר במשרד לבט"פ, במטרה לבחון את ההשפעה והאפקטיביות של פעילות מערכי האכיפה העירוניים.

לצורך ביצוע מחקר עדכני ויעיל המשקף את האפקטיביות של הפעילות על תושבי הרשות, יעשה, בין השאר, שימוש בדו"חות החודשיים המועברים ממערכי האכיפה העירוניים.

בנוסף, יבוצעו סקרים, כמפורט להלן:

סקר דעת קהל - אחת לתקופה שתקבע תבצע מחלקת המחקר במשרד לבט"פ סקר דעת קהל של התושבים ברשויות המקומיות בהם מופעלת תכנית מערכי אכיפה עירוניים.

סקר "אנשי מפתח ברשות" - אחת לתקופה שתקבע תבצע מחלקת המחקר במשרד לבט"פ סקר "אנשי מפתח" ברשויות מקומיות בהן מופעלת תכנית מערכי אכיפה עירוניים.

סקר "אקלים ארגוני" - אחת לתקופה תבצע מחלקת המחקר במשרד לבט"פ סקר "אקלים ארגוני" בקרב השוטרים והפקחים ביחידות הפועלות כשנה ויותר.

רשות מקומית המבצעת סקר שביעות רצון בקרב תושבי הרשות המקומית תעביר את ממצאי הסקר למינהלת הארצית ולמחלקת המחקר במשרד לבט"פ באמצעות מנהל יחידת הפקחים. תוצרי הסקרים יועברו לכלל הרשויות שהשתתפו בסקר וכן לגורמי המשרד לביטחון הפנים והמשטרה הרלוונטיים.

אתיקה בפעילות מערכי אכיפה עירוניים

השוטרים והפקחים במערך האכיפה העירוני יפעלו למימוש מטרות מערך האכיפה ובכלל זה, הגברת תחושת הביטחון האישי של אזרחי המדינה ותושביה תוך שמירה על זכויות האדם בממלכתיות, בשוויוניות, ללא משוא פנים ובסובלנות כלפי האחר והשונה. ובהתאם להוראות החוק ולסמכויות שהוענקו להם.. פעילות אכיפה המתבצעת ע"י שני גורמים שונים הפועלים יחדיו, ולכל אחד מהם סמכויות שונות, מחייבת הגדרת כללי התנהגות מבצעית כדי לאפשר פעילות מקצועית ללא משוא פנים, יחד עם מתן שרות מהיר הגון ויעיל. התנהגות מבצעית ואיכותית של מערך אכיפה עירוני הכולל שוטרים ופקחים מסייעים, מושפעת לא אחת מסוגיות אתיות הנובעות בעיקר מהמאפיינים של כל אחד מהגופים המרכיבים את המערך (משטרה/רשות מקומית), מכיוון שכל אחד מהם מושפע מייעודו ומשימותיו.

בכדי לאפשר למערך האכיפה העירוני לבצע את משימותיו ללא משוא פנים וברמה אתית גבוהה, נדרש כל מערך אכיפה עירוני לפעול עפ"י כללי האתיקה הבאים: ממלכתיות, מקצועיות, טוהר המידות ושירותיות.

הסברה ודוברות

דוברות והסברה יתקיימו בכל אחד מהגופים שבהם הוקמו מערכי אכיפה ושיטור עירוני, כמפורט להלן:
אירועים מקומיים (בתחום הרשות המוניציפלית) - יפורסמו ע"י דובר הרשות המקומית או הדובר המחוזי/ מרחבי המשטרה תוך תיאום מוקדם ביניהם.
דוברות או הסברה ברמה הלאומית תתואם עם דובר מ"י ודובר המשרד לבט"פ.

הפסקת השתתפות רשות מקומית במערכי אכיפה עירוניים

במקרה שבו רשות מקומית מבקשת להפסיק את הפעלת מערך האכיפה העירוני בתחומה בהתאם להסכם שנחתם עם המשרד לבט"פ, יתקיימו התהליכים הבאים:

1. ר' הרשות המקומית/ מנכ"ל הרשות המקומית יעביר מכתב בקשה להפסקת פעילות מערך האכיפה העירוני בתחום הרשות המקומית למינהלת הארצית, לפחות 60 יום לפני הפסקת פעילותו.
2. המנהלת הארצית תפיץ הודעה למנכ"ל המשרד לבט"פ ולמשטרת ישראל, בדבר רצונה של הרשות המקומית להפסקת פעילות מערך האכיפה העירוני בתחומה.
3. משטרת ישראל תעביר את התייחסותה בכתב לנושא הפסקת פעילות הפקחים ביחידה אל המנהלת הארצית.
4. המנהלת הארצית תעביר את חוות הדעת למנכ"ל משרד לביטחון הפנים לקבלת החלטה בנדון.
5. הוחלט להפסיק את פעילות מערך האכיפה העירוני ברשות המקומית, יפעל המשרד לביטחון הפנים למחיקתה מהתוספת הראשונה לחוק.

במקרה שבו הרשות המקומית לא עמדה בהתחייבויותיה בהתאם להסכם שנחתם עם המשרד לבט"פ, לרבות אי העמדת כוח האדם והאמצעים הנדרשים או הפעלת מערך האכיפה העירוני שלא בהתאם להוראות החוק, החלטות הממשלה, הסכם ההתקשרות ותפיסת הפעלה, יתקיימו התהליכים הבאים:

1. המשרד יעביר לרשות המקומית התראה בכתב על כך שהתכנית אינה ממומשת כנדרש, לרבות דרישה לתקן את ההפרה.

2. לא תוקנה ההפרה תוך פרק הזמן שנקבע במסגרת ההתראה בכתב שתועבר לרשות המקומית, או שהמשרד השתכנע כי הרשות המקומית לא עושה כל שביכולתה לתקן הליקויים, תזומן הרשות המקומית לשימוע בפני מנכ"ל המשרד.
 3. החליט המשרד לבטל את ההסכם בין הצדדים- ימסור על כך הודעה לרשות המקומית.
 4. בוטל ההסכם כאמור, לא תהיה הרשות המקומית זכאית לכל תשלום בגין ביטול ההסכם ולרשות המקומית לא תהיה כל טענה בגין האמור.
 5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כי הפרת ההסכם על ידי הרשות המקומית באמצעות אי העמדת היקף כוח אדם הנדרש ביחידת הפיקוח העירוני על ידה – עשויה להוביל לצמצום היקף כוח האדם במערך האכיפה העירוני בתחומה (צמצום היקף השוטרים ופקחים מסייעים), לפי שיקול דעת המשרד, לאחר העברת התראה בכתב בדבר הצמצום כאמור, וכמפורט להלן:
 - 5.1 רשות מקומית אשר בחלוף שנה ממועד פרסום תקינת השוטרים במערך האכיפה העירוני כפי שיובא לידיעתה על ידי המשרד, לא תעמיד לפחות 70% מהיקף כוח האדם הנדרש, יצמצם היקף כוח האדם במערך האכיפה העירוני בתחומה (שוטרים ופקחים מסייעים) ב-20% מסך היקף כוח האדם הנדרש, ועד למכסה מינימלית שתיקבע על ידי המשרד. בהמשך לכך, לאחר ביצוע הצמצום כאמור תזומן הרשות המקומית לשיחה אצל המשנה למנכ"ל המשרד לביטחון הפנים, ותידרש להשלים את היקף כוח האדם הנדרש בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו בנושא.
 - 5.2 צומצם היקף כוח האדם כאמור לעיל ולא העמידה הרשות המקומית את היקף כוח האדם הנדרש (כפי שנקבע לאחר הצמצום) בחלוף חצי שנה נוספת, יצמצם פעם נוספת היקף כוח האדם במערך האכיפה העירוני בתחומה (שוטרים ופקחים מסייעים) ב-10% מהיקף כוח האדם הנדרש (צמצום כולל של 30% מהיקף כוח האדם הנדרש), ועד למכסה מינימלית שתיקבע על ידי המשרד. בהמשך לכך, לאחר ביצוע הצמצום הנוסף כאמור תזומן הרשות המקומית לשימוע בפני מנכ"ל המשרד או מי מטעמו ותישקל הוצאתה מהתכנית.
- במקרה שהוחלט להפסיק את הפעלת מערך האכיפה העירוני ברשות המקומית, תודיע על כך המנהלת הארצית בכתב לרשות המקומית ולמשטרת ישראל ותינתן תקופת זמן של 60 יום להיערכות.
- למען הסר ספק יובהר כי בכל סתירה בין האמור במסמך זה לבין ההוראות שנקבעו בנושא בהסכם ההתקשרות, יגברו ההוראות שבהסכם ההתקשרות.

הטמעת התפיסה

- מערך אכיפה חדש שמוקם ברשות מקומית יפעל להטמעת תפיסת ההפעלה זו במהלך תקופת ההקמה של המערך, ולכל אורך הפעלת המערך ברשות המקומית.
- הטמעת תפיסת ההפעלה בתקופת הקמת המערך תכלול:
1. הדרכה מטעם המנהלת הארצית במהלך דיון ההתנעה
 2. הכשרה מקצועית של הפקחים המסייעים והשוטרים
 3. ביצוע אימון הקמה משותף ליחידה.
 4. ליווי של המנהלת הארצית בתהליכי בניית והפעלת הכוח בשלביו הראשונים, כולל דיון בשיתופי הפעולה, קונפליקטים, טיפול בממשקים ופתרון דילמות העולות במסגרת הפעלת המערך.

תפיסת ההפעלה תוקפה ביוני 2021

הערה: תפיסת ההפעלה ונספחיה יעודכנו על ידי המשרד מעת לעת. ככל שיבוצע שינוי/עדכון כאמור, יועבר המסמך/הנספח המעודכן לרשות המקומית

מערכי אכיפה עירוניים נספחים

נספח א' – מיפוי רשות מקומית

מבנה המיפוי

ת.ז. של הרשות המקומית + מאפיינים ייחודיים הרלוונטיים לפעילות מערך האכיפה העירוני נתונים על אלימות ופשעה (סלי עבירות שיטור עירוני) תכניות ומענים קיימים ברשות המקומיות (תכניות מרכזיות לטיפול בעבירות איכות חיים). תכנית ומענים קיימים ברשות המקומית לפי גורמי אכיפה. גורמי סיכון ומחוללי פשיעה ייחודיים גורמי חוסן ונכסים קהילתיים הרלוונטיים להתמודדות יעדי ראש הרשות המקומית

נתוני בסיס על היישוב הנתון
מס תושבים לפי פרסומי הלמ"ס
דירוג חברתי כלכלי (1-10) לפי פרסומי הלמ"ס
אחוז המתגייסים לצה"ל/שירות אזרחי/לאומי

התפלגות אוכלוסיית הרשות המקומית לפי קבוצות גיל

מאפייני הרשות המקומית (המאפיינים המופיעים הינם בגדר המלצה בלבד)

בחלק זה יש לציין במלל מאפיינים חשובים ומרכזיים של היישוב שסביר להניח שיש להם קשר (גם אם לא בדוק מחקרית) לאלימות ולפשעה, כגון:
יישובי קו עימות, ערי תירות, עיר נמל, צפיפות אוכלוסין, ניהול של וועדה קרואה, גורמי סיכון לאלימות ומחוללי פשיעה ייחודיים, ריבוי יריבויות משפחתיות ושכונתיות קיומם או היעדרם של מתחמי בילוי ברשות המקומית ועוד.

סל עבירות איכות חיים ואלומות במרחב הציבורי

נתוני משטרה לשנה שקדמה לשנת ההקמה לפי סוגי עבירות

קבוצת עבירות	אירועים
אלימות	
איכות חיים	
רישוי	
אבטחת אירועים	
ידיעה	

סל עבירות איכות חיים ואלומות במרחב הציבורי

נתוני מוקד עירוני לשנה שקדמה לשנת ההקמה לפי סוגי עבירות

קבוצת עבירות	אירועים
אלימות	
איכות חיים	
רישוי	
אבטחת אירועים	
ידיעה	

מקורות מידע נוספים של הרשות המקומית. למשל: סקר שעוסק בתחושת ביטחון או תופעות אלימות וסיכון (שבוצע על ידי הרשות או גורם חיצוני), היקף הוצאות בגין תיקון נזקי ונדליזם בשנה החולפת, סוג הנזקים ומספרם.

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

תכניות ומענים ברשות המקומית לתחום האלימות אכיפה

פריסת מצלמות- (האם קיימות ובאיזה אתרים?)

ניידות "קו אדום" סיור- כמה קיימות? האם התחנה נותנת שירות לרשויות אחרות?

סיירת הורים (כמה מתנדבים פעילים? כמה ימי פעילות בשבוע?)

תכנית ייחודית לתחום האלימות במסגרת המשטרה

פיקוח עירוני הפועל ברשות המקומית (כמה פקחים?)

פעילות שיטור משולב בעבר בתחומי הרשות המקומית (כמה ניידות היו? כמה פקחים? כמה משמרות?)

*יש להתייחס לכל הדוגמאות המופיעות מעלה ולציין האם המענה קיים ביישוב.

סטטוס היערכות להקמת היחידה

תאריך יעד	נושאים
	גיוס כ"א (פקחים +מנהל)
	השכרת רכבים
	רכישת ציוד ומדים
	הכשרה והסמכת פקחים
	כינוס מועצת אכיפה רשותית

חקיקת עזר עירונית ייחודית הרלוונטית לסלי העבירות של השיטור העירוני

תחום החוק (לפי תחומי העבירות)	עיקרי החוק

קווים מנחים ויעדי ראש הרשות המקומית

נספח ב' – תיאור תפקיד - מנהל יחידת הפיקוח העירוני

מנהל יחידת הפיקוח העירוני הייעודית במערך האכיפה העירוני (שיטור עירוני)

נתוני המשרה
סוג תפקיד:
מאוזכר בחקיקה. ¹
תאריך עדכון:
2020/9/6
תיאור התפקיד
ייעוד:
ניהול יחידת הפיקוח העירוני הייעודית במערך האכיפה העירוני, אחריות על ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות בתחום סמכות הרשות המקומית במסגרת פעילות מערך האכיפה העירוני וכן סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, זאת במטרה לשמור על סדר היום הציבורי, תחושת הביטחון האישי ושיפור איכות החיים של תושבי העיר ברשות המקומית.
תחומי אחריות:
<ol style="list-style-type: none"> 1. ניהול יחידת הפיקוח העירוני הייעודית במערך האכיפה העירוני ברשות המקומית. 2. ביצוע פעולות מניעה, פיקוח, אכיפה והרתעה בעבירות על חוקים ותקנות בתחום סמכותה של הרשות המקומית וכמוגדר בסל העבירות לעניין פעילות מערך האכיפה העירוני. 3. הנחיה מקצועית והכשרה לפקחים ביחידה. 4. ייצוג פקחי היחידה מול גורמי החוץ.
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:
1. ניהול יחידת הפיקוח העירוני הייעודית במערך האכיפה העירוני ברשות המקומית

¹ חוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), תשע"א-2011

<p>א. מנהל היחידה הוא הממונה הישיר של הפקחים ביחידת הפיקוח העירוני הייעודית לרבות גיוסם הנחיייתם, הכוונתם, הדרכתם והכשרתם המקצועית של הפקחים (כולל אימון חד-יומי אחת לשנה), וביצוע משוב והערכה תקופתיים ודאגה לנוכחות ורווחת העובד².</p> <p>ב. מנהל היחידה שותף לבניית תכנית עבודה ביחד עם מפקד השיטור העירוני מטעם משטרת ישראל, בהתאם לעקרונות של תכנית העבודה כפי שגובשה על ידי ועדת המשנה העירונית לאכיפה.</p> <p>ג. כמו כן, מנהל היחידה אחראי על הכנת סידור עבודה יומי ותכנית עבודה אחודה שבועית, אשר כוללת את פירוט המשימות, דרכי הפעולה להשגתן, הציוותים של כ"א, האמצעים ולוח הזמנים.</p> <p>ד. באחריות מנהל היחידה לבצע וליישם את תכנית העבודה בתחום הרשות המקומית.</p> <p>ה. מנהל היחידה אחראי על העברת דיווחי פקחים למפקד השיטור העירוני, למינהלת הארצית במשרד לביטחון הפנים ולגורמים רלוונטיים נוספים.</p> <p>ו. באחריות מנהל היחידה להפיק דו"חות יומיים, שבועיים, חודשיים ושנתיים על אודות משימות היחידה לגורמי הרשות המקומית, המשטרה והמינהלת הארצית במשרד לביטחון הפנים.</p> <p>ז. באחריות מנהל היחידה לאסוף מידע לטובת הפקת דו"ח סיכום חודשי אחוד, המרכז את הפעילויות החודשיות של היחידה.</p> <p>ח. קיום ישיבות שבועיות לסנכרון ועבודה משותפת עם מפקד השיטור העירוני, חילופי מידע והפקת לקחים מהתכנון השבועי.</p> <p>ט. באחריות מנהל היחידה לעדכן את מפקד השיטור העירוני בכל נושא הנוגע לפעילות מערך האכיפה. המועלה ע"י גורמים בעירייה.</p>
<p>2. אחריות על ביצוע פעולות מניעה, פיקוח, אכיפה והרתעה בעבירות על חוקים ותקנות בתחום סמכותה של הרשות המקומית וכמוגדר בסל העבירות לעניין פעילות מערך האכיפה העירוני</p>

² ביחידות אכיפה המונות עד 10 פקחים מסייעים (כולל) רשאי מנהל היחידה להחזיק בתפקיד נוסף ובתנאי שתפקידו הנוסף נמצא בהלימה ובממשק ישיר לתפקידו ביחידת האכיפה (קרי, ביטחון/פיקוח וכיו"ב) ובכפוף לאישור המינהלת הארצית במשרד לבטי"פ.

<p>א. מנהל היחידה אחראי על ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של הפקחים ביח' הפיקוח העירוני הייעודית במערך האכיפה העירוני, על חוקי העזר השונים וכן על סיוע הפקחים המסייעים למשטרת ישראל בפעולותמניעת אלימות ושמירה על הסדר הציבורי.</p> <p>ב. באחריות מנהל היחידה לדווח למפקד התחנה, למנכ"ל הרשות המקומית ולמינהלת הארצית במשרד לביטחון הפנים על כל אירוע חריג שמתרחש במהלך פעילות מערך האכיפה העירוני.</p> <p>ג. במצב חירום או באירוע קיצון, שבו הוסט כוח השיטור העירוני ממשימותיו לטיפול, יפעיל מנהל היחידה את הפקחים הפועלים ביחידה בביצוע משימותיהם עד לחזרת כוח השיטור העירוני למשימותיו, והכל בכפוף להחלטת מנכ"ל הרשות ובתיאום עם מפקד התחנה המשטרית הרלוונטית.</p>
<p>3. ייצוג והנחיית גורמי יחידת הפיקוח ברשות המקומית, בתחומי פיקוח ואכיפה</p>
<p>א. מנהל היחידה אחראי על ייצוג אנשי היחידה אל מול גורמי הרשות המקומית, המשטרה והמשרד לביטחון הפנים.</p> <p>ב. מנהל היחידה אחראי על כינוס מועצת האכיפה העירונית וועדת המשנה לאכיפה.</p> <p>ג. מנהל היחידה אחראי על כתיבת נהלים הנגזרים מתפיסת ההפעלה הארצית בנוגע לעבודת הפקחים, וכן להטמעתם ולאכיפתם.</p> <p>ד. באחריות מנהל היחידה להנגיש כלים מקצועיים עבור העובדים ביחידת האכיפה.</p>
<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>א. אמינות ויושרה</p> <p>ב. יכולת עבודה בצוות ואל מול גורמים שונים</p> <p>ג. יכולת התמודדות עם לחץ</p> <p>ד. ערנות ודריכות</p> <p>ה. יחסי אנוש טובים</p> <p>ו. ייצוגיות</p> <p>ז. סמכותיות</p> <p>ח. יוזמה ויצירתיות</p> <p>ט. יכולת התבטאות בכתב ובע"פ</p> <p>י. יכולת ארגון, תכנון וביצוע</p>

יא. עבודה בשעות לא שגרתיות, לילות, סופי שבוע וחגי ישראל	
כפיפות:	
בכפוף להחלטת ראש הרשות המקומית או מנכ"ל הרשות	
תנאים מקדימים למינוי:	
<p>בעל תואר אקדמי ראשון שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.</p> <p>או</p> <p>הנדסאי או טכנאי מוסמך בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.</p> <p>או</p> <p>תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.</p> <p>או</p> <p>אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 21 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p>	ידע והשכלה:
<ul style="list-style-type: none"> • סיים בהצלחה קורס פקחים עירוניים – תוך שנה מיום קבלת התפקיד. • סיים בהצלחה קורס פקחים מסייעים בן 5 ימים באחד מבתי הספר להכשרת פקחים מסייעים שאושרו ע"י חטיבת האבטחה במ"י, הכולל בוחן כושר בהתאם לדרישות מאבטח רמה א' וכל קורס או השתלמות נוספת המחויבים ע"י המשרד לביטחון פנים – תוך שנה מיום קבלת התפקיד. • בוגר קורס פיקודי או קורס קצינים בצבא / משטרה/ שב"כ – יתרון. 	קורסים והכשרות מקצועיות:

• רישיון נהיגה דרגה B בתוקף.	תעודות ורישיונות	
שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.	שפות:	
<ul style="list-style-type: none"> • אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות עברו הפלילי – באישור יחידת ביטחון המידע (יחב"מ). • אישור מרופא מורשה בדבר כשירות הרפואית לתפקיד. • תושב קבע או בעל אזרחות ישראלית. 	תנאי כשירות נוספים:	
היכר ידע וניסיון בעבודה עם יישומי האופיס.	יישומי מחשב:	
	לא נדרש	רישום מקצועי:
	עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כמפורט לעיל – ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות בתחום העיסוק של המשרה. עבור הנדסאי רשום – 5 שנות ניסיון כאמור לעיל. עבור טכנאי מוסמך – 6 שנות ניסיון כאמור לעיל.	ניסיון מקצועי:
	בעל ניסיון ניהולי של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.	ניסיון ניהולי:
	בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.	העדר רישום פלילי

נספח ג' – דרישות תפקיד – "פקח מסייע"

פקח מסייע במערך הפיקוח העירוני ("שיטור עירוני")

נתוני המשרה
סוג תפקיד:
מאזכר בחקיקה.3
תאריך עדכון:
9/9/2020
תיאור התפקיד
ייעוד:
פקח עירוני ביחידת הפיקוח העירוני הייעודית שאושר והוסמך כפקח מסייע בהתאם להוראות פרק ד' לחוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א-2011 (להלן – החוק), האחראי על ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות שבתחום סמכות הרשות המקומית, במסגרת פעילות מערך האכיפה העירוני, וכן סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות.
תחומי אחריות:
ביצוע פעולות פיקוח ואכיפה של חוקים ותקנות שבתחום סמכות הרשות המקומית וכמוגדר ב"סל העבירות" לעניין פעילות מערך האכיפה העירוני. שמירה ואבטחה ניחת וניידת במרחב הציבורי ובמתקני הרשות המקומית. סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, בהתאם להוראת החוק.
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:
ביצוע פעולות מניעה, פיקוח, אכיפה והרתעה בעבירות על חוקים ותקנות שבתחום סמכותה של הרשות המקומית וכמוגדר ב"סל העבירות" לעניין פעילות מערך האכיפה העירוני
הכרת הדינים הרלוונטיים, ובכלל זה החוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א-2011 וחוקי העזר העירוניים והתעבורתיים. ביצוע פעולות לאכיפת חוקי עזר עירוניים ברחבי הרשות המקומית בכללם: רישוי עסקים, חניה, שמירת הסדר והניקיון, מניעת מפגעים, סיוע בהשלטת סדר, אבטחת אירועים מיוחדים.

³ חוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), תשע"א-2011

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

מענה וטיפול בפניות ציבור (תושבים ובעלי עסקים) העולות מקריאות המוקד.	
שמירה ואבטחה ניידת במרחב הציבורי ובמתקני הרשות המקומית	
ביצוע סיורים במטרה לאתר ולטפל בין היתר במקרים של הפרת הסדר הציבורי. ביצוע סיורים יזומים בתחום הרשות המקומית שבאחריות הפקח. ניהול רישום ומעקב אחר ביצוע פעולות הפיקוח וממצאיהם. טיפול בפניות ציבור המתקבלות תוך עמידה בזמני התקן.	
סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, בהתאם להוראות החוק 1	
ביצוע סיורים משותפים עם משטרת ישראל. ביצוע פעילות משותפת במסגרת מערך האכיפה העירוני בהתאם להנחיית משטרת ישראל.	
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	
אמינות יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ יכולת התמודדות עם לחץ יחסי אנוש טובים ייצוגיות סמכותיות יזמה עבודה בשעות לא שגרתיות, ביצוע תורנות כוננות בלילות, בסופי שבוע ובחגי ישראל פעילות בלבוש ייחודי (מדים)	
כפיפות:	
מנהל יחידת הפיקוח העירוני	
תנאים מקדימים למינוי:	
12 שנות לימוד לפחות או תעודת בגרות.	קורסים והכשרות מקצועיות: ידע והשכלה:
מעבר בהצלחה של קורס פקח עירוני בבתי הספר שאושרו ע"י משרד הפנים תוך חצי שנה מיום קבלת התפקיד. מעבר בהצלחה של קורס פקחים מסייעים בן 5 ימים באחד מבתי הספר להכשרת פקחים מסייעים שאושרו ע"י חטיבת האבטחה במ"י, הכולל בוחן	

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

<p>כושר בהתאם לדרישות מאבטח רמה א' וכל קורס או השתלמות נוספת המחויבים ע"י המשרד לביטחון פנים – תוך שנה מיום קבלת התפקיד. בוגר קורס פיקודי או קורס קצינים בצבא / משטרה / שב"כ – יתרון</p>		
<p>רישיון נהיגה דרגה B בתוקף אישור בתוקף על נשיאת נשק ממשרד לביטחון פנים-יתרון</p>	תעודות ורישיונות	
<p>שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.</p>	שפות:	
<p>אישור ובדיקה של היועץ המשפטי של הרשות או מי מטעמו כי המועמד עומד בדרישות פרקים ג' ו-ד' לחוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א-2011, בעל תעודת פקח עירוני כאמור בפרק ג' וכי הוא עומד בתבחינים הקבועים בסעיף 10 לחוק. אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות עברו הפלילי – באישור יחידת ביטחון המידע (יחב"מ). אישור מרופא תעסוקתי מורשה בדבר כשירות הרפואית תושב קבע או בעל אזרחות ישראלית</p>	<p>תנאי כשירות נוספים:</p>	
<p>ידע וניסיון בעבודה עם יישומי האופיס.</p>	יישומי מחשב:	
<p>עדיפות לניסיון מקצועי בתחום העיסוק של המשרה.</p>	ניסיון מקצועי:	
<p>לא נדרש.</p>	ניסיון ניהולי:	
<p>בהתאם לאמור בסעיף תנאי כשירות נוספים. יובהר, כי בהתאם להוראות החוק נדרש אישור קצין משטרה בכיר כי אין מניעה להסמיכו כפקח מסייע מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי.</p>	העדר רישום פלילי	

נספח ד' – זיווד ושילוט רכב פיקוח עירוני הפועל במערך האכיפה העירוני

1. כלי רכב

- א. מגבהה לרכב + ידית + מפתח גלגלים
- ב. משולש אזהרה
- ג. גשר תאורה על גג הרכב – בצבע כתום וכחול עם אפשרות הפעלה נפרדת לכל צבע
- ד. מערכת קשר קבועה.
- ה. מערכת הגברה קבועה ברכב עם יכולת הפעלת סירנה.
- ו. קולן יד.
- ז. מערכת תאורה קבועה וניידת ברכב כולל מטען לפנס , זרקאור, פנסים ניידים.
- ח. ערכת סימון וסגירת צירים (נצנצים כתומים, קונוסים, סרטי סימון, שלטי הכוונה).
- ט. מטף 3 ק"ג לפחות (בנוסף למותקן ברכב).
- י. ערכת עזרה ראשונה (בנוסף לערכה ברכב).
- יא. כבלים שונים (הנעה, חילוץ, משיכה).
- יב. תמרור משולש תלת צידי – (מומלץ)
- יג. פנס מבזק למחסום – 6 (מומלץ)
- יד. טרפז למחסום – 8 (מומלץ)
- טו. ארגז בד לערכת מחסום – (מומלץ)
- טז. דוקרנים למחסום – סטינגר – 2 (מומלץ).
- יז. אבוקות תאורה – 5
- יח. נרות כימיים – 20
- יט. כפפות לטקס ח"פ – קופסא
- כ. ווסט זוהר עליו רשום "יחידת אכיפה עירונית – עיריית אxxא", חליפת סערה / רוח מסומנים 2X.

2. ציוד אישי/יחידתי

מס"ד	תיאור הפריט	כמות	הערות
1	חגור מבד או עור	1	

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

רק ברשויות שהתקבלה בהן החלטה שפקח מסייע יהיה חמוש	1	אקדח אישי	2
רק ברשויות שהתקבלה בהן החלטה שפקח מסייע יהיה חמוש, המחסנית הנוספת בפונדה	2	מחסניות לאקדח	3
כולל נרתיק תואם	1	פנס סריקה אישי	4
רק ברשויות שהתקבלה בהן החלטה שפקח מסייע יהיה חמוש	1	שרוך אבטחה לנשק אישי	5
רק לפקח מסייע שעבר הכשרה מתאימה ואושר ע"י מ"י.	1	תרסיס פלפל	6
כולל כיתוב "יחידת אכיפה עירונית – עיריית XXX"	1	אפודה זוהרת	7
כולל כיתוב " יחידת אכיפה עירונית – עיריית XXX"	1	כובע זיהוי – אפור	8
כולל נרתיק נשיאה	1	מכשיר קשר נישא	9
	1	שכפ"צ	10
	1	קסדה	11

זיוד ושילוט כלי רכב ביחידת הפיקוח הייעודית



מערכי אכיפה עירוניים תפיסת הפעלה

1. סוג הרכב (4X4, 4X2 וכו') ע"פ הנחיית המינהלת ולכל הפחות בנפח של 1,600 סמ"ק.
2. צבע הרכב- לבן, משולט על פי הנחיות משטרת ישראל, ללא סימלי משטרה.
3. צפירור (צ'קלקה)- משולבת כחול וכתום עם יכולת הפעלה נפרדת לכל צבע.

דגשים

1. התצורה שהוגדרה מחייבת את כל כלי הרכב של יחידת האכיפה העירונית.
2. לא יודבקו על הרכב סממנים וסמלים משטרתיים אשר יש בהם כדי לדמות לרכב מראה של רכב משטרה באופן העשוי להטעות את הציבור.
3. רכבי הרשות המקומית המשמשים את יחידת האכיפה העירונית בלבד, ישולטו בהתאם לנ"ל. רכבי פיקוח / ביטחון אחרים ישולטו וימותגו בתצורה אחרת ובלבד שלא יחזו כרכבי יחידת האכיפה או כרכבי משטרה.
4. רכבי הרשות המשמשים את יחידת האכיפה העירונית יוגדרו כרכבי "שיטור משולב" (כהגדרתו במשרד הרישוי) בהתאם לנוהל משטרה לשיטור העירני 02.220.220 המצורף כנספח ט"ז לתפיסת הפעלה זו, לצורך הגדרתם כרכבי בטחון ולפקודת התעבורה והתקנות מכוחה.

נספח ה' – מדים של פקח מסייע

1. מדי פקחי מערך האכיפה

- א. מדי הפקחים יהיו בצבע אחיד בגוון אפור.
- ב. מכנסי המדים יהיו בדגם דגמ"ח עם כיסי צד, חגורה שחורה.
- ג. חולצת המדים תהיה מכופתרת (בדגם קצר וארוך), משני צידי הזרועות יוצמד תג שרוול אחיד שאושר ע"י מ"י והמינהלת הארצית בבט"פ.
על החולצה יוצמד תג שמי ובו יצויין שם הפקח המסייע.
- ד. חולצת דרריפיט קצרה בצבע אפור, משני צידי הזרועות יוצמד תג שרוול אחיד שאושר ע"י מ"י והמינהלת הארצית בבט"פ. על החולצה יוצמד תג שמי, לוגו מערך האכיפה העירוני שאושר ע"י מ"י והמינהלת הארצית בבט"פ וכיתוב על גב החולצה יחידת אכיפה + שם הרשות/מועצה מקומית.
- ה. מעיל רוח יהיה בצבע שחור/כחול כהה ובצידי הזרועות יוצמדו הסמלים הנ"ל. על המעיל יוצמד תג שמי ובו יצויין שם הפקח.
- ו. יש להחיל על הפקחים כללי משמעת ולבוש בסיסיים (בכפוף להנחיות העירייה להופעת עובד ציבור) כגון: גילוח או אי הופעה מרושלת.

2. דגשים

- א. על מדי הפקחים לא יהיו סמלים או סממנים משטרתיים. המדים לא ייחזו כמדי משטרה באופן העלול להטעות.
- ב. "פקח מסייע" המסיים את תפקידו במערך האכיפה העירוני לא יבצע כל פעילות אחרת במדים אלו.
- ג. מומלץ לנפק ל"פקח מסייע" חדש עם גיוסו - 5 חליפות (2 שרוול ארוך 3 שרוול קצר) כולל נעלים שחורות גבוהות (איכותיות).
הערה: יש להחליף מידי שנה 2 זוגות מדים בלאי לפחות זוג נעליים לכל פקח.

להלן דוגמה לתג השרוול המוזכר לעיל:



נספח ו' – סל אירועים בטיפול מערך האכיפה העירוני – עודכן יוני 2021.

תחום טיפול הצוות המשולב ברכב הפקחים	תחום טיפול הפקחים העירוני הייעודי	תחום טיפול השיטור העירוני	סיווג אירוע משני	סיווג אירוע ראשי	נושא אירוע	
✓ יובהר כי רק שוטר מוסמך להיכנס לתוך דירה, אלא אם כן ניתנה הסכמת בעל/מחזיק הנכס כי גם הפקח המסייע יכנס	-	✓	דירה	גרימת רעש	איכות חיים	
✓	✓	✓	עסק			
✓	✓	✓	רכב			
✓	✓	✓	אתר בניה			
✓	✓	✓	מקום ציבורי	השלכת פסולת		
✓	✓	✓	עסק			
✓	✓	✓	רכב			
✓	✓	✓	שטח פתוח	עברות מנהליות		אלימות
✓	✓	✓	-			
✓	✓	✓	איומים – במרחב הציבורי	אלימות.		
✓	✓	✓	דקירה			
✓	✓	✓	הטרדה – במרחב הציבורי			
✓	✓	✓	קטטה			
✓	✓	✓	תקיפה – במרחב הציבורי			
✓	✓	✓	התעללות בחסר ישע			
✓	✓	✓	לחצן מצוקה מעסק			
✓	✓	✓	הפרעה	בעלי חיים		
✓	✓	✓	התעללות בבעל חיים			
✓	✓	✓	משוטט			

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

✓	✓	✓	מפריע		
✓	✓	✓	במצוקה		
✓	✓	✓	תוקף		
✓	✓	✓	משתולל		
✓	✓	✓	בנתביב תחבורה		
✓	✓	✓	חטיפת תיק / חפץ במרחב הציבורי	שוד	
✓	-	✓	הכשלה	שוטר במצוקה	
✓	-	✓	העלבה		
✓	✓	✓	תקיפה		
✓	✓	✓	*באירוע תקיפה		
תחום טיפול הצוות המשולב ברכב הפקחים	תחום טיפול הפיקוח העירוני	תחום טיפול השיטור העירוני	סיווג אירוע משני	סיווג אירוע ראשי	נושא אירוע
✓	-	✓	אדם במצוקה	חשש לחיי אדם	חירום וסכנות לציבור
✓	✓	✓	צעקות לעזרה – במרחב הציבורי		
✓	✓ בכפוף להסדרת הנושא בנוהל	✓	חסר בית		
✓	✓	✓	מטריד עוברי אורח		
✓	✓	✓	אדם משתולל		
✓	✓	✓	נרקומן		
✓	✓	✓	עישון במקום ציבורי		
✓	✓	✓	קבצנות		
✓	✓	✓	רוכלות		
✓	-	✓	שכרות		
✓	-	✓	חומרים מסוכנים	סכנות לציבור	
✓	✓	✓	פגיעה בתשתיות		
✓	✓	✓	שטח עירוני – במרחב הציבורי	שריפה	
✓	✓	✓	יער/ חורש		
✓	✓	✓	קוצים		
✓	✓	✓	שטח פתוח		

מערכי אכיפה עירוניים
תפיסת ההפעלה

✓	✓	✓	עסק	פגעי טבע	
✓	✓	✓	כלי תחבורה		
✓	✓	✓	רעידת אדמה		
✓	✓	✓	צונאמי		
✓	✓	✓	שיטפון		
✓	✓	✓	פגעי מזג אוויר		
✓	✓	✓	מכשול בדרך	הפרעה בנתיב תחבורה	
✓	✓	✓	עומס		
✓	✓	✓	שיבושי תנועה		
✓	✓	✓	רכב תקוע ללא הפרעה		
✓	✓	✓	רכב תקוע המהווה הפרעה		
✓	-	✓	הסגת גבול חניה פרטית	עברות תנועה	תנועה
✓	-	✓	הפרעה לתנועה		
✓	✓	✓	חסימת מעבר		
✓	✓	✓	רכב חונה באיסור		
✓	-	✓	רכב מסכן חיים		
✓	-	✓	נהג שיכור		
✓	-	✓	-	תקלת רמזורים	

נספח ז' – טופס עמידה בתבחינים מקדימים

לכבוד:

תאריך: _____

מנהלת מערכי אכיפה עירוניים

המשרד לביטחון הפנים

1. אני הח"מ _____, היועץ המשפטי/נציג היועץ המשפטי של הרשות המקומית _____ מאשר בזה כי _____ ת"ז _____, המועמד להסמכה כפקח מסייע, עומד בתבחינים המקדמיים הקבועים בחוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א-2011 (להלן – החוק), לצורך הסמכתו, כמפורט להלן (יש לסמן V במקום המתאים):

סעיף בחוק	תיאור הסעיף	אישור	הערות
10א(א)	המועמד הוסמך על ידי ראש הרשות המקומית כפקח עירוני, בהתאם לסעיף 3 לחוק		יש לצרף העתק תעודת פקח עירוני
10א(1)	המועמד הוא אזרח ישראלי או תושב קבע בישראל		
10א(2)	המועמד המציא אישור מאת רופא מורשה בדבר כשירותו הרפואית		
10א(3)	הוא בעל רישיון או תעודת הרשאה לנשיאת כלי ירייה כאמור בסעיף 4 לחוק כלי ירייה		התבחין אינו מהווה תנאי להסמכת "פקח מסייע", והוא רלוונטי ככל שיוחלט על ידי משטרת ישראל שעל המועמד לשאת נשק
10א(4)	אין מניעה לדעת קצין משטרה בכיר להסמיכו מטעמים של שלום הציבור או ביטחון הציבור, לרבות בשל עברו הפלילי		יסומן בהתאם להחלטת קצין המשטרה הבכיר
10א(5)	סיים 12 שנות לימוד במוסד חינוכי מוכר כמשמעותו בחוק לימודי חובה, התש"ט-1949 או שהמציא אישור ממשרד החינוך על השכלה כלכלית שוות ערך לכך		
10א(6)	המועמד קיבל הכשרה מתאימה בתחום הסמכויות המסורות לפקח מסייע ולרבות לעניין השימוש בהן		יש לצרף תעודת סיום קורס פקח מסייע
16	המועמד מבוטח על ידי הרשות המקומית להבטחת פיצויו		

תפקיד וחתימה

תאריך

נספח ח' – תכנית הכשרה של פקח עירוני

שעות היקף לימוד אקדמאיות	תתי נושאים	נושאי לימוד מרכזיים
1	הסבר על מטרות הקורס וחובות הלימודים	פתיחת הקורס
2	מאפייני המשטר הדמוקרטי	יחסי אזרח שלטון במדינה דמוקרטית
2	מערכת השלטון המקומי ויחסי שלטון מרכזי מקומי	
2	שינויים ומגמות ביחסים בין השלטון לאזרח	
3	מערכת האכיפה העירונית	
2	תפיסת תפקיד הפיקוח והפקח העירוני	אוריינטציה לתפקיד הפקח העירוני והתשתית החוקית לעבודתו
3	התשתית החוקית לעבודת הפיקוח	
2	חובות וסמכויות הפקח העירוני	
5	עקרונות בקריאת והבנת חוקי עזר	תחומי הפיקוח העירוני
2	טיפול במפגעים עירוניים	
2	פיקוח בנושא העמדת רכב וחנייתו, מניעת רוכלות לא חוקית, קבצנים, שווקים.	תחומי הפיקוח העירוני, טפסים וברירות קנס
2	פיקוח על התנהגות מתרחצים באתרי רחצה, פתיחת עסקים, אחזקת מקלטים.	
3	תיעוד, טפסים ומילוי ברירות קנס וברירות משפט.	
4	דפוסי עבודה והפעלת סמכות	סמכויות הפקח העירוני, אתיקה ציבורית.
3	אתיקה ציבורית	

2	הכרת ההליך המשפטי	המערכת המשפטית
5	מתן עדות בבית המשפט	
7	סדנת מתן שירות ותקשורת בינאישית	מיומנויות התנהגותיות
4	ניהול קונפליקטים	

מבחן גמר וסיכום קורס.

56 שעות לימוד

סה"כ 8 מפגשים (בני 7 שעות אקדמאיות כל מפגש)

* תכנית מפורטת תבנה לכל אחד מתתי הנושאים.

נספח ט' – תכנית הכשרה והסמכה של פקח מסייע

היבטים משפטיים – 11 שעות:

הנושא	משך	שיטת לימוד	מרצה	הערות
תפיסת ההפעלה	4	תיאורטית/פרונטאלית	ק' משטרה	
סמכויות מסייע פקח	3	תיאורטית/פרונטאלית	עו"ד-מוסד ההכשרה	מצגת באישור מ"י
סמכויות מסייע פקח	3	סימולציות ותרגולות מעשיות	מוסד ההכשרה	מערך שיעור ותכני תרגולות באישור מ"י
מבחן מסכם- סמכויות	1	מבחן "אמריקאי"	מוסד ההכשרה	מבחן באישור מ"י

סדנת למניעת אלימות – 9 שעות:

1. יעדים ומטרות – מתן דגש על היעד המרכזי בתפקידו של הפקח.
2. מניעת כניסת גורמים עוינים והגעת מצבים.

הערכת מצב אוכלוסייה.

- סוגי האוכלוסייה - ההבדלים בין סוגי סוגי אוכלוסייה שונים.
- מאפייני האוכלוסייה – התנהגות צפויה (מצבים/ בודדים מול קבוצות התלהטות קבוצתית).
- "נקודות רגישות" בקרב אוכלוסיות שונות:
 - ההבדלים הבין-תרבותיים בין קבוצות אוכלוסייה שונות.
 - מילים המעוררות הקשרים שליליים אצל אוכלוסיות שונות.
 - התנהגות קבוצתית.

סמח"ים

- איתור פוטנציאל מסוכנות ואלימות.
- אנשים ומקרים.
- סימנים לשכרות / או למסוממים.

תגובות ומענים

- משפטים ממתנים מול משפטים מסלימים.
- תגובות ממתנות מול תגובות מסלימות.
- תגובות אוטומטיות מול תגובות מבוקרות.

תרגול וסימולציה

- שפת גוף בעבודת הפקח בשילוב תרגול פיזי בהגנה עצמית.
- מתן דוגמאות למקרים ומצבים.
- פתרונות מומלצות למקרים בעיתיים ותגובות רצויות.
- משחקי תפקידים.
- מתן משוב למשתלמים.

אבטחה מונעת – 6 שעות

שיעור מספר	נושא	משך השיעור	תכנים
1	מבוא לאבטחה	1	
2	איתור חשודים	1	(סמח"ים באדם, רכב, כבודה)
3	סוגי אמל"ח	1	
4	סדנת תשאול בסיסי	2	
5	מבחן מסכם	1	

הגנה עצמית – 14 שעות:

אימון מספר	נושא	משך האימון	תכנים
1	בטיחות וחימום	1	מה מותר ומה אסור + נקודות תורפה, חימום
2	הגנות	2	הגנות מפני ידיים ורגליים

מכות ידיים ובעיטות	2	מכות ישרות, מגל, סנוקרת, מרפק, עבודה על כריות, תרגילי תוקפנות ראשונים, בעיטות ישר לפנים, בעיטות ברך, בעיטות מגל	3
הגנה מפני אמל"ח קר	1.5	הגנה מפני מקל ו/ או סכין	4
תרגילים	2	מעבר קהל, שילוב מכות ידיים ורגליים מול יריב מגיב, תרגילי נחישות ואגרסיביות	5
השתלטות על חשוד וחיפוש גופני	1.5	הורדת חשוד לקרקע וחיפוש גופני (בודד + צוות)	6
השתחררות מתפיסות בגד וחביקות	2	הגנות מפני תפיסות מלפנים, מאחור ו\מהצדדים.	7
אימון מסכם	2	תרגילים מסכמים, הגנות מפני אמל"ח, תרגילים מסכמים אגרסיביות, השתחררות מחביקות	8

הכשרה בתרסיס פלפל – 4 שעות

מספר אימון	נושא	משך	תכנים
1	נוהל מ"י 90.028.302	1	
2	אפיון האמצעי	0.5	
3	עזרה ראשונה	0.5	
4	תרגול	1	
5	מבחן הסמכה	1	

תרגילים טקטיים – 4 שעות

תכנים	משך התרגיל	נושא	סדרה מספר
תרחישים שונים, טיפול בקטטה, תוקף עם אמל"ח, תוקף ללא אמל"ח, עבודה בצוות.	4	עבודה מבצעית של המאבטח – תרגילים מסכמים	1

בוחן כושר בהתאם לדרישות מאבטח מוסמך א' (ראה נספח א').

רענונים

פקחי הרשויות יעברו אימון רענון חד יומי, בן 9 שעות, פעם בחציון שיכלול את הנושאים הבאים:

תכנים	משך	נושא	מספר אימון
בוחן כושר מלא פעם בשנה	1.5	כושר גופני	1
בחלוקה שנתית, כאשר פעם בשנה יש לעבור על נוהל תרסיס פלפל	2.5	אבטחה מונעת	2
הגנות 360 ומכות להדוף תקיפה, השתחררות מתפיסות בגד וחביקות, הורדת חשוד לקרקע וחיפוש גופני (עבודה עם בן זוג)	3	הגנה עצמית	3
פעם בשנה יעבור גם מבחן הסמכה	2	סמכויות	4

נספח י' – אימון הקמה

אימון הקמה

אימון הקמה יהווה את אבן הדרך לתחילת הפעלתה של היחידה. האימון יובל על ידי מפקד היחידה ומנהל יחידת הפקחים הייעודית ויעסוק במגוון נושאים שעיקרם שיתוף הפעולה בין הפקחים לשוטרים.

נושאים מוצעים לאימון הקמה

1. הכרת מבנה, ייעוד ומשימות הרשות המוניציפלית.
2. הכרת מבנה, ייעוד ומשימות התחנה במ".
3. תפיסת ההפעלה הכוללת של מערכי האכיפה העירוניים כולל שגרת הניהול של המערך.
4. הכרת סל העבירות בתחום איכות החיים, חלוקה לתחומי אחריות.
5. פעילות משותפת של שוטרים ופקחים (עבודה בצוות).
6. סדנת תפיסת תפקיד.
7. אוכלוסיות מיוחדות – ההיבט ההתנהגותי והטיפול.
8. החלטות הממשלה והחוקים הקיימים הנוגעים למערכי אכיפה עירוניים.
9. חוק הנוער
10. חוק עזר עירוני
11. שירות מיטבי
12. הרישוי המשטרתית והעירוני
13. חוק האלכוהול
14. חוק הרעש
15. חוק הניקיון
16. חוק צער בעלי חיים
17. דבר ראש הרשות
18. דבר מפקד התחנה

* התכנים יועברו על ידי גורם מוסמך.

נספח יא' – חניכת "פקח מסייע" בכניסתו לתפקיד – תוכנית הכשרה והסמכה

- א. "פקח מסייע" יעבור תקופת הכשרה של 3 חודשים במסגרת תפקידו ויפעל בנוכחות שוטר קבע בלבד, לפני שיתר לו להפעיל את סמכויותיו כפקח מסייע ללא נוכחות שוטר וזאת רק לאחר שסיים בהצלחה קורס "פקח מסייע".
- ב. החניכה תהה באחריות מ' השיטור העירוני.
- ג. במסגרת החניכה יופעל הפקח המסייע, בנוכחות שוטר באירועים / מקומות בהן נדרשת הפעלת סמכות.
- ד. תכני החניכה יקבעו בכל יחידה בהתאם למאפיינים המיוחדים בעיר.
- ה. המלצה לאישור והסמכה של ה"פקח המסייע" תועבר ע"י מפקד יחידת המערך אכיפה העירוני בכתב לאישור המת"ח. רק פקח שעמד בתנאי החניכה יורשה לפעול ללא נוכחות שוטר, בתנאים שנקבעו בחוק ובנוהל המשטרה, על מנת שיוכל להפעיל סמכויותיו המיוחדות במקומות שנקבעו כמוקדי אלימות, בהתאם ל"חוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוני ברשויות המקומיות" (הוראת שעה) התשנ"א 2011,
- ו. לפקח יוכן תיק חניכה בהתאם לנוהל המשטרה – הפעלת יחידות "מערכ אכיפה עירוני" מס' נוהל 02.220.220 אג"מ / מח' שיטור וסיוע.

נספח יב' – יום ריענון ומבחן ידע שנתי לפקחים

יום הריענון והמבחן השנתי מיועד לפקחים מסייעים הפועלים במסגרת יחידת האכיפה העירונית ("שיטור עירוני") ומחזיקים בידם תעודת פקח מסייע תקפה. הפקחים הפועלים במערך האכיפה העירוני נדרשים לבצע יום רענון ומבחן ידע שנתי אחת לשנה (לפי רשימה שתנוהל במינהלת).

לו"ז יום הריענון

פירוט	הנושא	*כמות משכים/זמן
	הגעה ורישום	30 דק'
	קליטה ובוחן כושר	45 דק' (משך אחד)
סמכויות פקח מסייע כולל שימוש בפלפל	רענון סמכויות- עו"ד	90 דק' (שני משכים)
	ארוחת צהריים	45 דק' (משך אחד)
לפחות 2 סימולציות ו-2 תחקירים	סימולציות ותחקירים	90 דק' (שני משכים)
מתוך מאגר השאלות שאושרו על ידי חטיבת האבטחה	מבחן סמכויות	45 דק' (משך אחד)
	הפסקה	רבע שעה
מכות ידיים, מרפק, בעיטה וברך. (תרגול בהדרגתיות על כרית). הגנה נגד חטיפת נשק. הגנה נגד חניקות מלפנים.	הגנה עצמית וסימולציות	90 דק' (שני משכים)

תרגיל נחישות (1 דקה על שק ואחיזת אגן בהתנגדות) שימוש באובייקט הנמצא בסביבה להגנה נגד תוקף+ תרסיס פלפל.		
---	--	--

המבחן השנתי - מטרתו

חיזוק רמתם ובחינת רמת הבקיאיות של הפקחים המסייעים בסמכויות המוקנות להם לצורך פעילותם במערכת האכיפה העירונית.

מטרות משנה

ריענון וחיזוק תחום הסמכויות לפקחים.
בחינה עתית לצורך הארכת תוקף הסמכת הפקחים (אישור הארכת תוקף התעודה בכפוף לעמידה במבחן הסמכויות).
ביצוע ריענון כשיריות בסיס של הפקח המסייע.

הסמכויות המוקנות בחוק לפקח מסייע לצורך סיוע למשטרת ישראל בפעולות למניעת אלימות, בנסיבות ובמקומות

המפורטים בחוק

- סמכות הזדהות
- סמכות חיפוש
- סמכות תפיסת חפץ אגב חיפוש
- סמכות לעיכוב אדם עד לבואו שוטר בנסיבות המפורטות בחוק לרבות סמכות שימוש בכוח סביר במקרים המפורטים בחוק.

נושאי המבחן

- החוק
- התנאים בחוק להפעלת סמכויות

- המגבלות על שימוש בסמכויות לפי החוק
- הפעלת סמכויות על פי חוקי העזר של הרשות המקומית
- סמכויות פקח עירוני

נהלים- כללי

- א. יום הריענון ייערך לכלל הפקחים המסייעים הפועלים במסגרת מערך האכיפה העירוני כל שנה החל ממועד הקמת היחידה (לעניין זה יובא בחשבון תאריך הקמת היחידה כפי שמצוין במינהלת).
- ב. יום הריענון ייערך באחד מבתי הספר לאבטחה שאושרו על ידי חטיבת האבטחה של משטרת ישראל להסמכת פקחים מסייעים בהתאם לחוק.
- ג. הרשות המקומית/היחידה תיצור קשר עם אחד מבתי הספר שאושרו ע"י חטיבת האבטחה במשטרת ישראל ותתאם את מועד ביצוע יום הכשירות בהתאם למועדים המוגדרים במסמך זה.
- ד. כלל הפקחים הפועלים במסגרת היחידה יעברו את יום הריענון (כולל מנהל היחידה).
- ה. המבחנים ייבדקו על ידי בית הספר לאבטחה ותוצאותיהן ישלחו למינהלת במעטפה חתומה ובדואר רשום.
- ו. המבחן יורכב מכ-20 שאלות סגורות ("אמריקאיות") על סמך מאגר השאלות שהועבר לבתי הספר על ידי חטיבת האבטחה / מ"י ומדור שיטור עירוני / מ"י.

ציונים

- ציון עובר במבחן הראשון - מעל 80%, ציון נכשל- מתחת ל-80%.
- ציון עובר במבחן השני (מבחן חוזר במקרה של כישלון במבחן הראשון)- מעל ל-90%. נכשל- מתחת ל-90%.
- פקח מסייע שיקבל ציון "נכשל" במועד הראשון של המבחן יוכל להמשיך לפעול במסגרת היחידה כ-30 ימים נוספים מרגע קבלת הציון מהמינהלת. על הפקח המסייע הנ"ל לתאם מועד נוסף לביצוע המבחן מול מנהל היחידה ולקיימו עד 30 ימים מקבלת התוצאה של המבחן במועד הראשון.

אי ביצוע מבחן במועד

- א. פקח שנבצר ממנו להיות נוכח ביום הריענון מפאת שירות מילואים, אשפוז, מחלה וכו' ימציא אישור חתום למפקד היחידה (על ידי מפקד יחידת המילואים/קצין קישור, רופא וכו'). האישור הנ"ל ישלח למינהלת.
- ב. השלמת יום הריענון תתקיים במועד שיתואם על ידי מנהל היחידה וכל עוד לא חרג ממסגרת הזמן לקיימו.
- ג. פקח שלא ביצע את יום הריענון במועד הראשון שנקבע מטעמים מוצדקים, כפי שפורטו בסעיפים הקודמים, ייחשב מועד השלמת יום הריענון כאילו ביצע אותו במועד הראשון ותעמוד לו הזכות לבצע מבחן נוסף בטרם תישלל סמכותו על פי החוק.

ד. פקח שלא המציא את האישור הנדרש ולא ניגש למועד שנקבע ליחידתו, יראה כאילו נכשל במועד הראשון של המבחן על כל המשתמע מכך.

ערעור

- א. פקח מסייע שקיבל ציון נכשל במבחן הסמכויות רשאי באמצעות מנהל היחידה/מפקד היחידה לערער על תוצאות המבחן לבית הספר לאבטחה.
- ב. את הערעור יש להגיש בכתב באמצעות מנהל היחידה לבית הספר תוך 7 ימים מיום פרסום התוצאות.
- ג. הערעור יוגש על בסיס הפורמט שיינתן בבית הספר.
- ד. הערעור יידון במסגרת בית הספר ותימסר תשובה לפקח המערער, למנהל היחידה ולמינהלת תוך 7 ימים.
- ה. החלטת בית הספר בנושא הערעור הינה סופית ולא יתאפשר ערעור נוסף.
- ו. פקח אשר נעדר ממועד המבחן הראשון ולא המציא לכך אישור כנדרש, ולאור כך סומן כנכשל במבחן, רשאי לערער על כך בפני המינהלת על פי הנוהל בסעיף זה.

אי מעבר מבחן סמכויות

כל אחד מאלה ייחשבו כאי מעבר מבחן סמכויות:

- קבלת ציון נכשל בשני מועדי המבחן.
- אי התייצבות למבחן במועד הראשון והשני.

פעולות בגין אי מעבר מבחן סמכויות

- הפקח יושעה מפעילות היחידה מיד עם קבלת הציון ביחידה.
- ההשהיה בתוקף למשך שלושה חודשים (90 יום- הגבוה מבניהם).
- מנהל היחידה ישלול מהפקח המסייע את תעודת הסמכויות לאורך תקופת ההשהיה.
- יובהר בזאת כי הפקח רשאי לפעול במסגרת הפיקוח העירוני או בכל מסגרת אחרת שתוחלט על ידי מנהלו ברשות המקומית וכל עוד הוא אינו פועל במסגרת יחידת האכיפה העירונית.
- לאחר תקופה ההשהיה ובטרם יחזור הפקח לפעילות במסגרת יחידת האכיפה, יקיים הפקח הנדון מבחן נוסף במקום ובמועד שתיקבע המינהלת. עבר הפקח את המבחן בהצלחה בציון של מעל ל-80% , יחזור לפעול במסגרת היחידה. נכשל הפקח במבחן (קיבל ציון של פחות מ-80%) תימשך השהייתו למשך שלושה חודשים נוספים (90 יום – הגבוה מבניהם). ואזי יבחן פעם נוספת, עבר הפקח את המבחן בהצלחה בציון של מעל ל-80% יחזור לפעול במסגרת היחידה, היה ונכשל תיפסק הפעלתו ביחידת האכיפה העירונית. סה"כ הרחקתו

של הפקח תהיה עד כחצי שנה (או 180 יום – הגבוהה ביניהם). יובהר בזאת, כי זכות הערעור קיימת גם במקרה זה בהתאם לסעיף המפרט את אופן הערעור.

הפקדת תעודות פקח שהופסקה פעילותו עקב אי מעבר מבחן ההסמכה השנתי

פקח שהופסקה פעילותו באופן זמני תועבר התעודה שברשותו למנהלו למשמרת.

פקח שהופסקה פעילותו לצמיתות תועבר תעודתו על ידי מנהלו למפקד היחידה המשטרתית, תוך יידוע מינהלת ארצית במשרד לבט"פ.

בית הספר לאבטחה ישלח בתום הקורס אישור מעבר הכולל ציוני כלל הפקחים אשר ביצעו את יום הרענון תוך ציון תוקף התעודה שניתנה להם. האישור יישלח במייל ל: S_shitur@mops.gov.il או בפקס 5418075-02. יודגשו שמותיהם של הפקחים שנכשלו במבחן האישור ייחתם על ידי המדריך הראשי של בית הספר (מד"ר) או מנהל בית הספר בלבד.

הנפקת תעודה לפקח מסייע

המינהלת הארצית במשרד לבט"פ הינה הגוף היחידי האמון על הנפקת תעודת "פקח מסייע" לפקחים העומדים בתבחינים ובהוראות החוק על פי תפיסת ההפעלה. המשרד רשאי להפעיל ספק חיצוני לצורך הנפקת התעודות.

נספח יג' – בקרה שנתית ביחידת אכיפה עירונית

כללי

- א. רצ"ב המודל לבקרה ביחידות האכיפה העירוניות ברשויות השונות.
 - ב. כוונת הבקרה לשקף תמונת מצב מלאה של פעילות היחידות, הרכבם, ותוצאות עיסוקם בהתאם לתפיסת ההפעלה הכוללת.
 - ג. כוונת המשרד לבט"פ/ המינהלת הארצית לערוך בקרה שנתית אחת בכל יחידה.
 - ד. הבקרה תערך ביחד עם נציגי המשטרה – מדור השיטור העירוני באגף השיטור מחלקת סיור ושיטור של משטרת ישראל או מי מטעמה.
 - ה. מועדי הבקרה יפורסמו מראש על ידי משרד הבט"פ ומדור שיטור עירוני בתכנית השנתית ויתואמו מול היחידות השונות כשבועיים לפני מועד הבקרה.
 - ו. הבקרה במתווה זה תיערך ביחידות שהסתיים הליך הקמתן והן ביחידות שהוכרזו כיחידות מבצעיות חצי שנה לפחות טרם הבקרה.
 - ז. לפני מועד ביצוע הבקרה תשלח יחידת המחקר במשרד לבט"פ דו"ח מחקרי ובו פירוט הנתונים השונים של העיר המבוקרת לידי המבקר והיחידה המבוקרת.
 - ח. בסיום הבקרה ישלח סיכום להתייחסות הגורמים השונים.
 - ט. ר' תחום מעקב ובקרה במינהלת הארצית במשרד לבט"פ יעקוב אחר תיקון הליקויים ותשובות הגופים המבוקרים בנושא. מטעם המשטרה ירכז ר' מדור השיטור העירוני את המענה של היחידה המשטרית הרלוונטית ויוסיף התייחסותו במידת הצורך.
- הערה:** אין מסמך זה מתייחס לבקרת פתע שתערך במתווה שונה.

הגורמים מולם תערך הבקרה

- א. מנכ"ל / מנהל אגף אחראי ברשות המבוקרת
- ב. מת"ח / ק' אג"מ של היחידה המבוקרת.
- ג. מנהל יחידת האכיפה האחראי על היחידה המבוקרת
- ד. ק' השיטור העירוני ביחידה המבוקרת.
- ה. ק' שיטור מחוזי משטרתי
- ו. גורמים נוספים רלוונטיים מהעירייה ומהמשטרה

מהלך הבקרה

- א. יישום לקחים מבקורות קודמות - בקורות משטרתיות ובקורות משרדיות.
- ב. מועצה לאכיפה עירונית - קיום ישיבות של מועצת האכיפה העירונית (פעמיים בשנה), הרכב הוועדה וגיבוש מדיניות כוללת תוך מתן סדר עדיפות לפעילות ליחידות האכיפה.
- רישום פרוטוקול (הכולל משתתפים, מהלך הדיון והנחיות לביצוע, יש להציג את המצגת והפרוטוקול של סיכום מועצת האכיפה.)
- הערה: מומלץ כי דיונים אלה יהיו האחד במהלך חודש דצמבר - להכנת מתווה לתכנית שנתית. ופעם נוספת בחודש יולי לבדיקת מימוש התכנית והכנת תיקונים נדרשים.
- ג. ביצוע מ'פיו רשות' - ברשויות מקומיות חדשות שהצטרפו במהלך 12 החודשים שלפני הבקרה וברשויות מקומיות ותיקות.
- ד. ועדת המשנה העירונית לאכיפה – הרכבה, קיום ישיבות של ועדת המשנה העירונית לאכיפה (פעם בחודש) וגיבוש תכנית עבודה כוללת תוך מתן סדר עדיפות לפעילות ליחידות האכיפה.
- רישום פרוטוקול (הכולל משתתפים, מהלך הדיון והנחיות לביצוע.)
- ה. תכנית שנתית/ חצי שנתית - תכנית אופרטיבית מותאמת (תכנית שנתית / חצי שנתית) של ועדת המשנה העירונית לאכיפה הנשענת על מדיניות מועצת האכיפה העירונית בניהולו של ר' הרשות המקומית ומפקד התחנה.
- ו. תכנית שבועית ותכנון מול ביצוע - קיום תכנית עבודה שבועית הנגזרת מהתכנית השנתית כולל בדיקת ביצוע מול תכנון. כולל מיצוי כ"א של היחידה (על בסיס רשימת כ"א פעיל)
- ז. שיתוף ותיאום - שיתוף ותיאום הפעילות עם גורמי קהילה שונים (גורמי רווחה חינוך וכד') בהכנת התכנית לביצוע וחלקת משימות.
- ח. עבודה ב"סל אירועים / משימות - בדיקת גלישה מ"סל העבירות " המוכתב בנוהל.
- ט. שעון החיים של היחידה - בדיקת המשימות אל מול שעון החיים של היחידה.
- י. תגבורים - האם ישנם שוטרים שמבצעים תגבורים מחוץ ליחידה
- יא. תדריכים - ביצוע תדריכים משותפים ורישום ביציאה למשמרת.
- יב. תחקירים - ביצוע תחקירים והפצתם
- יג. תפוקות בהתאם ליעדי ראש העיר - בדיקת התפוקות משירת הסירנה
- יד. אישור ממ"ז - אישור ממ"ז למקומות אכיפה (תקף לשנה)
- טו. שיעורים עיתים והעשרה - ביצוע שיעורים עיתים משותפים והעשרה לשוטרים ולפקחים.
- טז. תרגילים - ביצוע תרגילים משותפים והפצת סיכומם.
- יז. רישום דוחות - רישום ותיעוד הפעילות כולל.
- יח. סיכום חודשי והפצתו, העברת דו"ח חודשי על פי המתווה והפצתו לגורמי הרשות והמשטרה.

- יט. תיקי שטח – קיום תיקי שטח בניידות.
- כ. בקורות פנימיות – קיום בקורות פנימיות ובדיקת תיקון ליקויים.
- כא. בדיקת תקינת כ"א - מצבה ומצבה פעילה - בדיקת מצבת כ"א (שוטרים ופקחים), בחלוקה הבאה: תקן, מצבה, מצבה פעילה אישורי הפעלה לפקחים (יחב"מ, אישור יועמ"ש (תבחינים), פרסום ברשומות, הכשרות, שליחת טופס מקוון מידי חודש, אימון תקופתי, אימון משותף.
- כב. כפיפות קצין השיטור העירוני: כפיפותו למת"ח / ממ"ר / ק' אג"מ מחוזי.
- כג. הכשרות בבדיקת הכשרתם של השוטרים: קורס שיטור עירוני.
- כד. בדיקת הסמכתם של הפקחים והכשרתם: קורס פקח עירוני, קורס פקח מסייע, חניכה, ניפוק תעודה. מבחנים תעודות פקח מסייע תקפות.
- אישור לביצוע מבחן שנתי לפקחים.
- כה. ביצוע יום ריענון - ביצוע יום ריענון לכל הפקחים המסייעים מידי שנה
- כו. חימוש פקחים: אישור מת"ח לכל פקח / ראיונות, אימונים וכ'
- כז. בדיקת תקינת אמצעים – בדיקת כמות כ"ר מול המצבה, מיתוג בהתאם לנדרש וזיודום.
- כח. ביצוע אימונים משותפים - אימון מבצעי בשטח פעם בשנה
- כט. קבלת דיווח חודשי - בדיקת דיווח עירוני ומשטרתי אחת לחודש כנדרש
- ל. לבוש – בדיקת לבוש פקחים ושוטרים בכפוף לנהלים המחייבים ומיתוג.
- לא. בדיקת פריסה – מבנה, אמצעים, שילוט ריהוט.
- לב. כלכלה משותפת - כלכלת השוטרים והפקחים.
- לג. ביטוח פקחים – ביטוח רשותי רגיל, ביטוח נוסף.
- לד. פרסום הסמכת הפקחים הפועלים ברשומות המקומיות - בדיקת פרסום הסמכת הפקחים
- לה. תגמול פקחים וביטוחם – ביצוע שעות נוספות + תוספת 50 ₪.
- לו. פעילות גיבוש – פעילויות שנעשות במשותף לגיבוש היחידה (טיולים מסיבות וכד').
- לז. בדיקת שימוש בניידות המשטרה - בדיקה באמצעות הכפתור החכם.

(נספח כ"א לנוהל משטרה מס' 02.220.220)

1. כללי
 - א. במסגרת הפעלת מערכי אכיפה עירוניים, הוחלט לאשר לפקחים מסייעים לנהוג בניידות המשטרה בכפוף לתנאים שיפורטו בנספח זה.
 - ב. נספח זה מובא כדי להוסיף ולחדד את הנושא והתהליך בתחום הפקחים המסייעים במערך האכיפה העירוני, בנוסף לנהלי מת"ח ומבלי לסתור אותם.
2. מטרת הנספח הנה להסדיר את הכללים בעניין היתר נהיגה בניידת משטרה זאת בהסתמך על פקודת התעבורה, בתקנות שתוקנו מכוחה ולפי אצילת הסמכויות מכוח פקודת התעבורה.
3. תנאי נהיגת פקח מסייע בניידת משטרה
 - א. ברשות הפקח המסייע תהיה תעודת "פקח מסייע" ברת תוקף.
 - ב. לא תותר הרשאה לנהיגת פקח מסייע באם מדובר בנהג חדש/צעיר כהגדרתם בפקודת התעבורה.
 - ג. נהיגת פקח מסייע תאושר על ידי מפקד יחידת השיטור העירוני.
 - ד. נהיגת פקח מסייע תתבצע בכפוף לנוכחות שוטר קבע בניידת שלו רישיון נהיגה משטרתי בתוקף (מפאת הצורך של השוטר להחליף את הפקח המסייע בעת נהיגה מבצעית).
 - ה. בשום מקרה לא תותר נהיגה מבצעית של פקח מסייע בניידת משטרה.
 - ו. על הפקח המסייע יחולו כל המגבלות והחובות המושתות ע"י מח' תחבורה/ מדור תובלה, ועמידה בנהלי את"ל כפי שיפורטו בנספח זה.
4. מתן היתר נהיגה משטרתי לפקח מסייע

רמ"ד תחבורה ותובלה רשאי לתת היתר נהיגה משטרתי, לחדשו, לפסול אותו או לבטלו בהתקיים התנאים הקבועים בנספח זה ופקודות משטרת ישראל.
5. מי מורשה להגיש בקשה למתן היתר נהיגה משטרתי

פקח מסייע, המופעל על ידי גורם משטרתי, או נותן שירות למשטרה, באופן שהוא חייב לנהוג בניידת משטרה ובתנאי שמתקיימים בו שני התנאים המצטברים הבאים:

 - א. מלאו לו 24 שנים.
 - ב. הוא מחזיק ברישיון נהיגה אזרחי ישראלי בתוקף, המתאים לסוג הרכב והוא בעל ותק נהיגה של שנתיים לפחות (שאינו נהג חדש/צעיר).

6. תנאים למתן היתר נהיגה משטרתי

- רמ"ד תחבורה ותובלה רשאי לתת היתר נהיגה משטרתי לפקח מסייע שהגיש בקשה למתן היתר נהיגה משטרתי בכפוף להתקיימות תנאים אלו במצטבר:
 - א. בידי הפקח המסייע רישיון נהיגה אזרחי ישראלי בר תוקף.
 - ב. הפקח המסייע כשיר מבחינה רפואית לנהוג ברכב כקבוע בנספח זה ומוצהר על ידו בטופס הבקשה להיתר נהיגה.
 - ג. הפקח המסייע לא הורשע בבית משפט באחת או יותר מן העבירות המפורטות עפ"י פקודת מטא"ר 15.07.01 מיום 26.12.2018:
 - בסעיף 13 לנספח זה בתקופה של 7 - שנים שקדמו להגשת הבקשה.
 - בסעיף 14 לנספח זה בתקופה של 5 - שנים שקדמה להגשת הבקשה.
 - ד. כנגד הפקח המסייע לא תלוי ועומד כתב אישום בגין העבירות המפורטות בסעיף ג' לעיל.
 - ה. הפקח המסייע תודרך ע"י מדריך נהיגה שהוסמך ע"י חוליית רישוי נהיגה בנושא תקנות התעבורה ותפעול ושימוש נכון של הרכב עפ"י תקנה 25 לתקנות התעבורה.
 - ו. הפקח המסייע חתם והצהיר על הלומדה "הכשרת נהיגה בסיסית" (סעיף 16 בנספח זה).
 - ז. מפקד היחידה (שהוא איש משטרה) ימלא את טופס ה"בקשה לקבלת היתר נהיגה לפקח מסייע ברכב משטרתי" (חלק א'+ ג') והפקח המסייע יחתום על הצהרה (חלק ב'), כמתחייב בנוהלי את"ל. (ראה סעיף 15 בנספח זה).

7. הליך מתן היתר נהיגה משטרתי לפקח מסייע

- א. פקח מסייע שהגיש בקשה למתן היתר נהיגה משטרתי באמצעות מפקד היחידה (שהוא איש משטרה) - הבקשה תוגש בכתב לקצין התחבורה ביחידה, בצירוף צילום/עותק מרישיון הנהיגה האזרחי בר תוקף מלפנים ומאחור.
- ב. קיבל קצין התחבורה ביחידה בקשה כנדרש למתן היתר נהיגה משטרתי יעביר את הבקשה לרמ"ד התחבורה והתובלה.
- ג. מצא רמ"ד תחבורה ותובלה כי הפקח המסייע הורשע כאמור בסעיף 5ג' לעיל, יודיע לו בכתב, כפי שייקבע בנוהלי את"ל, כי עקב כך לא יינתן לו היתר נהיגה משטרתי.
- ד. מצא רמ"ד תחבורה ותובלה כי הפקח המסייע לא הורשע כאמור, ומילא הפקח המסייע אחר התנאים כאמור בסעיף 5, רשאי רמ"ד תחבורה ותובלה לתת לו היתר נהיגה משטרתי, וכן רשאי הוא לקבוע הגבלות בהיתר הנהיגה המשטרתי.
- ה. הפקח המסייע יעבור הדרכת נהיגה מעשית ע"י מדריך / בוחן הסבות שהוסמך לכך.

ו. לפקח מסייע שקיבל היתר נהיגה משטרתי, יונפק כפתור זיהוי כמפורט בפקודה מספר 15.07.11 "קופסת רישום- מערכת זיהוי, רישום נסיעות, התנהגות נהג ואיכון רכב משטרה".

8. תוקף היתר נהיגה משטרתי לפקח מסייע

היתר הנהיגה הינו בתוקף כל עוד מתקיימים כל התנאים המפורטים כדלקמן:

- א. רישיון הנהיגה האזרחי הישראלי בתוקף.
- ב. לא חל שינוי במצב בריאותו של המחזיק ברישיון הנהיגה.
- ג. רישיון נהיגה/היתר נהיגה של נוהג ברכב המשטרה לא נפסל, או הוטלה הגבלה על רישיונו מכוח חוק הוצל"פ.
- ד. חובת הפקח המסייע לדווח בהקדם על כל שינוי החל במצב בריאותי, תעבורתי לרבות פסילות שהושטו עליו, או הגבלות שהוטלו על רישיונו.

9. נהיגת פקח מסייע ברכב משטרה

פקח מסייע ינהג ברכב משטרה בכפוף להתקיימות התנאים המצטברים המפורטים כדלקמן:

- א. הפקח המסייע בעל רישיון נהיגה אזרחי ישראלי בר תוקף לסוג רכב המשטרה שהוא מיועד לנהוג בו.
- ב. הפקח המסייע בעל היתר נהיגה משטרתי כקבוע בנספח זה, וההיתר הוא בר תוקף למשך שנה.
- ג. הפקח המסייע בעל היתר נהיגה משטרתי שתקף לסוג הרכב שהוא מיועד לנהוג בו.
- ד. לפקח מסייע בעל היתר נהיגה משטרתי כאמור בסעיף ב' לא תותר נהיגה מבצעית בניידת משטרה.
- ה. קיימת חתימה של הפקח המסייע ומפקד היחידה על טופס ההתחייבות והצהרה. (נספח חלק א' וב')
- ו. נהיגת פקח מסייע תתבצע בכפוף לנוכחות שוטר קבע בניידת בעל רישיון נהיגה משטרתי בתוקף.

10. פסילת רישיון נהיגה אזרחי

- א. פקח מסייע שהוא בעל היתר נהיגה משטרתי ואשר נפסל רישיון הנהיגה האזרחי שלו בין על ידי קצין תנועה כקבוע בסעיף 47 לפקודת התעבורה, בין על ידי בית משפט ובין אם מדובר בפסילה מנהלית שהוטלה על ידי רשות רישוי, או כל הגבלה שהוטלה על רישיונו תחול הפסילה גם על היתר הנהיגה המשטרתי שלו.
- ב. פסל קצין תנועה רישיון נהיגה אזרחי של אדם כקבוע בסעיף 47 לפקודת התעבורה, ונדע לו כי מי שרישיונו נפסל הוא פקח מסייע בעל היתר נהיגה משטרתי, ידווח על כך בהקדם האפשרי לרמ"ד תחבורה ותובלה ויצרף לדיווח העתק מצו הפסילה.
- ג. נודע לפקח מסייע שנפסל רישיון הנהיגה האזרחי שלו, או שהוטלה הגבלה על רישיונו, ידווח על כך ללא דיחוי למפקד היחידה ולא ינהג ברכב המשטרתי החל ממועד תחילת הפסילה ועד להוצאת היתר נהיגה מחודש עם תום תקופת הפסילה.

ד. פקח מסייע שרישיונו האזרחי נפסל או הוטלה עליו הגבלה המונעת את המשך נהיגתו, ימסור את כפתור הזיהוי האישי שלו למפקד היחידה, לא יאחר מ-24 שעות ממועד מתן החלטת הפסילה, או ההודעה על הגבלת הרישיון.

11. החובה להודיע על שינוי במצב בריאות

א. פקח מסייע בעל היתר נהיגה משטרתי שנתגלו אצלו מחלת לב או מגבלות במערכת העצבים, העצמות, הראייה או השמיעה, או כל מגבלה רפואית אחרת הפוגעת בכושר הנהיגה, יודיע על כך ללא דיחוי למפקד היחידה ולקצין התחבורה ביחידה.

ב. נודע למפקד היחידה/קצין התחבורה על שינוי במצב הבריאות כאמור בסעיף א', ידווח על כך ללא דיחוי לרמ"ד תחבורה ותובלה.

12. מעורבות בתאונת דרכים

א. במקרה של מעורבות בתאונת דרכים יפעל הפקח המסייע עפ"י פקודת המטה הארצי 13.03.05 "הטיפול בתאונת דרכים שמעורבים בה אנשי משטרה הנוהגים בכלי רכב משטרתיים".

ב. השוטר הנמצא עם הפקח המסייע ברכב המשטרה יודא ביצוע הוראה זו.

13. תום שירות או התקשרות עם המשטרה

א. פקח מסייע בעל היתר נהיגה משטרתי שסיים את שירותו או התקשרותו עם המשטרה, או שלא חודשה תעודת המנוי שלו, יחזיר ללא שיהוי את כפתור הזיהוי האישי שבידיו לידי מפקד היחידה שיעבירו לרכז התחבורה.

ב. מפקד היחידה ידווח לרכז תחבורה על גריעת הפקח המסייע והסרתו ממאגר הרישוי.

ג. רמ"ד תחבורה ותובלה יבטל את תוקפו של היתר הנהיגה המשטרתי למי שסיים שירותו או התקשרותו כאמור.

14. מניעת מתן היתר בגין הרשעה בעבירות הבאות ב - 7 השנים שקדמו להגשת הבקשה:

עפ"י פקודת מטא"ר 15.07.01 מיום 26.12.2018

א. גרימת מוות בנהיגה רשלנית עבירה לפי סעיף 64 לפקודת התעבורה.

ב. הפקרה אחרי פגיעה עבירה לפי סעיף 64 א' לפקודת התעבורה.

15. מניעת מתן היתר בגין הרשעה בעבירות הבאות ב - 5 השנים שקדמו להגשת הבקשה:

א. נהיגה בשכרות נעבירה לפי סעיף – 62 (3) לפקודת התעבורה(נוסח חדש), התשכ"א – 1961 (להלן: "פקודת התעבורה").

ב. נהיגה תחת השפעת משקה משכר/תחת השפעת סם מסוכן עבירה לפי סעיף 64 ב' לפקודת התעבורה (כל החלופות).

- ג. סירוב לבדיקת שכרות עבירה לפי סעיף 64 ד' לפקודת התעבורה (כל החלופות).
- ד. איסור נהיגת רכב בהשפעת משקה משכר או סם מעל המידה הקבועה עבירה לפי תקנה 169 - ב' לתקנות התעבורה, התשכ"א – 1961 (להלן: "תקנות התעבורה") – כל החלופות.
- ה. סירוב להיבדק בדיקת דם/שתן והתליית רישיון נהיגה עבירה לפי תקנה 169 - ו' לתקנות התעבורה (כל החלופות).
- ו. נהיגה תחת השפעת משקה משכר/סם מסוכן עבירה לפי תקנה 26(2) לתקנות התעבורה.
- ז. נהיגה בזמן פסילה עבירה לפי סעיף 67 - לפקודת התעבורה.
- ח. נהיגה בידי בלתי מורשה עבירה לפי סעיף 10(א) וסעיף 38(1) לפקודת התעבורה.
- ט. גרימת תאונת דרכים נזק וחבלה עבירה לפי סעיף 38(3) לפקודת התעבורה.
- י. זיוף סימני זיהוי לרכב עבירה לפי סעיף – 62(9) לפקודת התעבורה.
- יא. אי מסירת פרטים בעת תאונת דרכים עם נפגעים עבירה לפי תקנה 144 (א) (3) לתקנות התעבורה.
- יב. אי מסירת פרטים בעת תאונת דרכים שתוצאתה נזק לרכב אחר או לרכוש אחר עבירה לפי תקנה 145 לתקנות התעבורה.
- יג. אי ציות להוראה של שוטר עבירה לפי תקנה 23 (א) (1) ותקנה 23 (א) (2) לתקנות התעבורה.

טופס בקשה לקבלת היתר נהיגה לפקח מסייע ברכב משטרת

(יש להעביר טופס זה כולל חלק א', ב' ו- ג' חתומים ומלאים לרכז תחבורה יחידתי)

חלק א' {למילוי ע"י מפקד היחידה (איש משטרה)}

פרטי המבקש/ת	מספר אישי:	דרגה:	שם משפחה	שם פרטי:	יחידת שירות
פרטי הפקח המסייע	מס' זהות	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה	יחידת פיקוח
	טלפון נייד	מס' רישיון נהיגה	דרגת רישיון B / B1 (הקף בעיגול)	משנה	בתוקף עד

אני מצהיר/ה בזאת כי:

- א. ידוע לי, כי ההחלטה לאפשר לפקח מסייע לנהוג ברכב משטרת הינה במסגרת זכות היתר (פררוגטיבה) של המשטרה ושמורה לה הזכות לשנותה או לבטלה בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה.
- ב. ידוע לי, כי ניתן היתר לפקח/ית מסייע/ת שאינו/ה שוטר/ת לנהוג ברכב משטרת אך ורק בכפוף לנוכחות שוטר ברכב בעת הנסיעה ע"פ התנאים שנקבעו בנוהל הפעלת מערך שיטור עירוני סעיף 6.ב.1(יא) (2).
- ג. ידוע לי, כי אסור לפקח המסייע להשתמש ברכב שלא לצרכי עבודת המשטרה.
- ד. ידוע לי, כי חובה עלי לעדכן ולדווח לגורמי: אמ"ש, את"ל מת"ח/ חוליית רישוי והסמכת נהיגה על כל שינוי שיחול בפרטי הפקח המסייע (מצב בריאותי, שינוי ברישיון הנהיגה לרבות פסילות מכל סוג והרשעות בימ"ש).
- ה. ידוע לי, כי אני אחראי/ת לכך שהפקח/ית המסייע הנוהג/ת ימלא כל חובה המוטלת בפקודות המטא"ר: 17.07.05 "משמעת נהיגה ברכב משטרה", 13.03.05 "הטיפול בתאונות דרכים שמעורבים בה אנשי משטרה הנוהגים בכלי רכב משטרתיים".
- ו. ידוע לי, כי לפני מסירת הרכב לפקח המסייע אני מתחייב להנחות ולהדריך את הפקח המסייע בכל הקשור לתקנות התעבורה ובאשר לתפעול ושימוש נכון של הרכב (ראה טבלת עזר בחלק ג').
- ז. ידוע לי, כי חל איסור מוחלט על הפקח המסייע לבצע נהיגה מבצעית בניידת המשטרה (נסיעה עם סירנה, מרדפים וכו'..), וכן חל עליו איסור מוחלט להפעיל אמצעים משטרתיים הנמצאים ו/או מותקנים בניידת(מערכת כריזה, מערכות קשר וכיו"ב).
- ח. ידוע לי כי" כפתור זיהוי נהג "הוא אישי ואינו ניתן להעברה, אין להעבירו לפקח מסייע אחר, או כל אדם אחר לצורך נהיגה ברכב המשטרת.
- ט. במקרה של תקלה או אובדן בכפתור זיהוי נהג של הפקח המסייע, חל איסור על הפקח המסייע לנהוג ברכב עד לתיקון התקלה ו/או השלמת " כפתור זיהוי נהג "על שמו.

חתימת המצהיר/ה _____ תאריך _____

חלק ב' (למילוי ע"י הפקח המסייע):

תצהיר

מספר ר"נ	תאריך לידה	מספר זהות	שם פרטי	שם משפחה

לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת ואם לא אעשה כן אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק מצהיר/ה בזאת כאמור:

- א. אני פקח/ית מסייע /ת ברכב משטרה.
- ב. אני מחזיק/ה ברישיון נהיגה בדרגת B או B1 בר תוקף שהוצא לפי פקודות התעבורה, מזה שנתיים לפחות, ומלאו לי 24 שנים לפחות.
- ג. אני מצהיר/ה כי לא מתנהלים נגדי הליכים משפטיים כלשהם בכל ערכאה שהיא בגין עבירת תעבורה אשר בגינה התלה קצין משטרה, או בית משפט את רישיוני, ולמיטב ידיעתי לא קיימת הגבלה על רישיון הנהיגה שברשותי וכי לא חל כל שינוי רלוונטי במצבי הרפואי (גופני, או נפשי) ממועד קבלת רישיון הנהיגה שברשותי.
- ד. הנני מתחייב/ת לדווח למפקד היחידה על כל שינוי שיחול בפרטים המוזכרים בסעיפים א-ג שבתצהיר זה.
- ה. אני מאשר/ת למשטרת ישראל לבצע כל בדיקה רלוונטית בכל מאגר נתונים כלשהו, הן ברישומיה ובמערכותיה והן במקומות נוספים, זאת לצורך בחינת עמידתי בתנאים למתן היתר נהיגה משטרתי.
- ו. אני מתחייב/ת לדווח למפקד היחידה על כל תקלה או ליקוי ברכב, ועל כל מקרה או אירוע של תאונת דרכים שאירעו בזמן שנהגתי ברכב. בעת התרחשות אירוע תאונה הנני מתחייב/ת לפעול בהתאם לקבוע בפקודת מטא"ר 13.03.05 "הטיפול בתאונת דרכים שמעורבים בה אנשי משטרה הנוהגים בכלי רכב משטרתיים".
- ז. אני מצהיר/ה שקראתי את הלומדה במלואה בנושא "הכשרת נהיגה בסיסית" על כל 3 חלקיה והבנתי את תוכנה.
- ח. אני מצהיר/ה כי הודרכתי ע"י מפקד היחידה בכל הקשור לתקנות התעבורה ובאשר לתפעול ושימוש נכון של הרכב ואני בקיאה בהפעלת הרכב ובשימוש בו.
- ט. אני מצהיר/ה כי ידוע לי שחל עלי איסור לנהיגה מבצעית(כמו נסיעה עם סירנה, מרדפים וכו') וכן חל עליי איסור לנהוג בניידת ללא נוכחות של שוטר קבע. בנוסף, חל עלי איסור להפעיל אמצעים משטרתיים הנמצאים ו/או מותקנים ברכב (מערכת כריזה, מערכות קשר וכיו"ב).
- י. אני מצהיר/ה שאני מודע/ת לכך שברכב קיימת מערכת המנטרת את נתוני נהיגה שלי ומאכנת את מיקום הרכב.
- יא. אני מצהיר/ה כי ידוע לי ומוסכם עלי כי נהיגה ברכב משטרתי שלא בהתאם לפקודת המטא"ר 15.07.05 "משמעת נהיגה ברכב משטרה" ו/או אי מילוי חובה מאחת החובות הקבועות בה, עלולים להביא לביטול היתר שניתן לי לנהוג ברכב משטרתי.

חתימת פקח מסייע המצהיר/ה _____ תאריך _____

טבלת עזר:

(יש להעביר טופס זה חתום לרכז תחבורה יחידתי)

נושא	תיאור הבדיקה
בדיקות סביב הרכב	שמשות לא סדוקות, שלמות גופי תאורה ומראות
בדיקות נוזלים ברכב	שמן מנוע, צפייה במפלס נוזל בלמים, שמן הגה, נוזל במערכת קירור, נוזל שמשות
בדיקת מצב הגלגלים	צמיגים מנופחים, אין קרעים חתכים, עובי סוליה תקין (לא חלק), כל הברגים/אומים קיימים ומהודקים. גלגל רוזבי קיים, מקובע, מנופח.
בדיקת לוח שעונים	לא דולקת נורת אזהרה בטיחותית לאחר התנעה, אור לוח שעונים, מד חוס, איתותים, מד דלק תקין, התראת לחץ אוויר בצמיג.
בדיקת תאורת רכב כללית	בדיקת כלל פני הרכב לרבות אור דרך ואור ערפל.
בדיקות בנטייה	אין רעידות, סטיית רכב, היגוי תקין, דוושת תאוצה לא נתקעת, דוושת בלם לא שוקעת או קשה מידי.
בדיקת כלי נהג – ציוד	משולש אזהרה, מגבה (כולל ידית), מפתח גלגלים, מטף כיבוי אש, ארגז עזרה ראשונה, פטיש ניפוץ שמשה, אפוד זוהר.
מערכת מיזוג אוויר	הכרת פנל השליטה במערכת מיזוג האוויר לרבות הפשרת אדים.
מערכות כלליות	שליטה בחלונות ודלתות הרכב, כיוון מושבים, הפעלת בלם עזר, מולטימדיה, מערכת הנעה (הילוכים), תפעול רכב היברידי, לחצני שליטה בגלגל ההגה.
מערכות בטיחות ברכב	הכרת כלל מערכות הבטיחות ברכב לרבות מערכות אקטיביות, איסור הנעת רכב היברידי באמצעות כבלים.

הנושאים המובאים בטבלה הינם לעזר בלבד.

חתימות השוטר/ת: _____

16. לומדת "הכשרת נהיגה בסיסית".

אופן הכניסה למערכת ממחשב חיצוני ו/או ממכשיר נייד:

- א. יש להיכנס לאתר של משטרת ישראל. Polic.gov.il.
- ב. תחת לשונית נושאים, יש לבחור בלינק "מחוזות ואגפים".
- ג. בדף שייפתח יש לבחור ב" אגף משאבי אנוש".
- ד. בקטגוריה של "מדריכים ומידע" יש לבחור בכפתור "הצג עוד דפי מידע".
- ה. יש לבחור "כניסת שוטרים" חושבים אנשים".
- ו. יש ללחוץ על הלינק "כניסה למערכת שוטרים".
- ז. משלב זה ואילך יש לפעול בהתאם לאמור בהתאם להגדרות המערכת.
- ח. יש לבחור לומדות "הכשרת נהיגה בסיסית". פקח מסייע יידרש לקרוא את הפקודות, הנהלים והלומדות בטרם יחתום על התצהיר בטופס בקשה לקבלת היתר נהיגה לפקח מסייע ברכב משטרתי.

סדר יום:

- _____ .1
- _____ .2
- _____ .3
- _____ .4
- _____ .5

- נתונים שהוצגו בוועדה: _____

יעדי ראש העיר לפעילות היחידה

	.1
	.2
	.3
	.4
	.5

החלטות שהתקבלו בוועדה כולל לוחות זמנים ואחריות לביצוע:

אחריות לביצוע	לוחות זמנים	פעולות לביצוע	החלטות	
				.1
				.2
				.3
				.4
				.5
				.6
				.7
				.8
				.9
				.10

חסרים (הוזמנו אך לא הגיעו):

שם פרטי+ משפחה	פירוט התפקיד	שם פרטי+ משפחה	פירוט התפקיד

סדר יום:

- _____ .6
- _____ .7
- _____ .8
- _____ .9

• נתונים שהוצגו בוועדה: _____

החלטות שהתקבלו בוועדה כולל לוחות זמנים ואחריות לביצוע:

אחריות לביצוע	לוחות זמנים	פעולות לביצוע	החלטות	
				.1
				.2
				.3
				.4
				.5
				.6
				.7
				.8
				.9
				.10

יעדי ראש העיר לפעילות היחידה

	.1
	.2
	.3
	.4
	.5

יום רביעי כ"ט טבת תשפ"א
13 ינואר 2021

לכבוד

מר אביחי שטרן - רה"ע.
הגב' ליאת מזרחי - גזברית
הגב' נהידה מנסור - חשבת מלווה

ג,א,נ,


הנדון: הסכם עם המשרד לבטחון פנים – שיטור עירוני

השיטור העירוני הוקם בשנת 2017, בשיתוף פעולה עם המשרד לביטחון פנים. ביום 22.5.2017 נחתם ההסכם עם המשרד לביטחון פנים – ובתאם להוראות החוק לייעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א – 2011 ולהחלטת הממשלה בנושא. נקבע כי יפעל מערך אכיפה עירוני, אשר יורכב מיחידת פיקוח עירוני ייעודית של פקחים מסייעים ומכוח שיטור עירוני ייעודי של שוטרי משטרת ישראל, אשר מטרתו להרתיע, למנוע ולאכוף בתחום עבירות איכות החיים, האלימות, וההתנהגות האנטי-חברתית.

מונחת בפניכם טיוטא להארכת ההתקשרות גם לשנת 2021 ואלו עיקריה:

1. תקופת ההסכם – שנת 2021.
2. בתום תקופת ההסכם, ובכפוף להארכת תוקפו של החוק ולקימו של תקציב מתאים לנושא, תוקפו של הסכם זה יתחדש אוטומטית לשנה נוספת בכל פעם, ועד לתקופה כוללת שלא תעלה על שנתיים נוספות (עד ליום 31.12.23) לכל היותר.
3. המשרד מקצה 10 תקני כוח אדם ותקציב עבור 1 כלי רכב 4 גלגלים ו-1 כלי רכב דו גלגלי, הרשות המקומית תעמיד יחידת פיקוח עירוני ייעודי בהיקף של 10 תקני כח אדם, ולפחות 1 כלי רכב 4 גלגלים ו-1 כלי רכב דו גלגלי.
4. השתתפות בתקצוב – 455,000 ש"ח לשנה, המהווה שיעור של 35% מתוך שכר הפקחים שמחויבת הרשות להעמיד והעירייה נדרשת לממן 65%; מתוקצב לפי עלות שכר חודשית מקסימלית של 10,833 ₪ של פקח מסייע במשרה מלאה.
5. התחייבות המשרד היא לתקצוב רק במידה שהעירייה תעמיד מטעמה, תקנים מלאים של מפקחים מסייעים, אלא אם מדובר בעניין זמני אשר יאושר על ידי המשרד.
6. יתר הוראות ההסכם – ללא שינוי.

בכבוד רב ובברכה,


דורית שטרית, עו"ד
ע.יועמ"ש ותובעת ערונית

הודפס לאחרונה 13/01/2021 11:19:00 י' מ

הסכם

בין: ממשלת ישראל באמצעות המשרד לביטחון הפנים המיוצגת על ידי המורשים לחתום בשם המדינה מנכ"ל המשרד לביטחון הפנים וחשב המשרד לביטחון הפנים (להלן - המשרד).

מצד אחד

ובין: קריית שמונה (הרשות המקומית) המיוצגת על ידי המורשים לחתום בשמה _____ (להלן - הרשות המקומית).

מצד שני

הואיל: ובהתאם להוראות החוק ליעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א-2011 (להלן - החוק), ולהחלטות הממשלה בנושא, נקבע כי ברשות המקומית יפעל מערך אכיפה עירוני, אשר יורכב מיחידת פיקוח עירוני ייעודית של פקחים מסייעים ומכוח שיטור עירוני ייעודי של שוטרי משטרת ישראל, אשר ירתיע, ימנע ויאכוף בתחום עבירות איכות החיים, האלימות וההתנהגות האנטי- חברתית (להלן - מערך אכיפה עירוני);

והואיל: ובהחלטת ממשלה מסי' 4388 מיום 20.12.2018 נקבע כי המשרד לביטחון הפנים יהיה רשאי להשתתף במימון פקחים ביחידת הפיקוח העירוני הייעודית ברשויות מקומיות בהן פועל מערך אכיפה עירוני וברכיבי הוצאה נוספים של הרשויות המקומיות במסגרת תכנית מערכי אכיפה עירוניים (להלן - התכנית), בהיקף שיקבע, בהתחשב בתבחינים שנקבעו בהחלטת הממשלה, כולם או חלקם, והמשרד החליט להמשיך להשתתף בשנת 2021 במימון פקחים מסייעים ורכיבי הוצאה נוספים של רשויות מקומיות במסגרת התכנית, בהתבסס על מודל ההשתתפות שגובש בנושא, כפי שיושם בשנים האחרונות (להלן - מודל ההשתתפות);

והואיל: ובהתאם למודל ההשתתפות, המשרד החליט להשתתף, באופן חלקי, במימון פקחים מסייעים ורכיבי הוצאה נוספים של רשויות מקומיות במערך האכיפה העירוני ברשות המקומית, בתנאים המפורטים בהסכם זה;

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר ביניהם את דרכי שיתוף הפעולה לקידום הפעלת מערך האכיפה העירוני בתחומי הרשות המקומית, ויתר ההתחייבויות ההדדיות של הצדדים כמפורט בהסכם זה.

החלטת ממשלה מספר 1848 מצורפת בזה כנספח 1 להסכם זה (להלן - החלטת ממשלה 1848).

תפיסת ההפעלה הכוללת למערך האכיפה העירוני מצורפת כנספח 2 להסכם זה (להלן - תפיסת ההפעלה).

כרטיסיית תקציב מערכי אכיפה עירוניים מצורפת כנספח 3 להסכם זה.

טופס פרטי חשבון בנק מצורף כנספח 4 להסכם זה.

הזמנה מאושרת להשתתפות במימון פקחים מסייעים במסגרת התכנית תצורף כנספח 5 להסכם זה.

נספח "רכיבים שבמימונם ישתתף המשרד לביטחון הפנים במסגרת תכנית מערכי אכיפה עירוניים ותעריפים מירביים להשתתפות המשרד במימונם" (להלן - נספח רכיבים ותעריפים מרביים), מצורף כנספח 6 להסכם זה.

אשר על כן הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הצדדים מתחייבים להפעיל את התכנית בהתאם להוראות החוק, החלטות הממשלה, תפיסת ההפעלה והנחיות המשרד, כפי שיעודכנו מעת לעת.
3. תקופת ההסכם:

א. הסכם זה יהיה בתוקף מיום 1.1.2021 ועד ליום 31.12.2021 (להלן - תקופת ההתקשרות). זאת, בכפוף להארכת תוקפו של החוק ולקיומו של תקציב מתאים לנושא.

ב. בתום תקופת ההסכם, ובכפוף להארכת תוקפו של החוק ולקיטומו של תקציב מתאים לנושא, תוקפו של הסכם זה יתחדש אוטומטית לשנה נוספת בכל פעם, ועד לתקופה כוללת שלא תעלה על שנתיים נוספות (עד ליום 31.12.2023) לכל היותר (להלן – **תקופת ההארכה**), אלא אם הודיע אחד הצדדים לצד השני, מראש ובכתב, על אי הארכת תקופת ההסכם ו/או על שינויו ו/או על ביטולו.

ג. הוארך ההסכם בין הצדדים, יחולו כל הוראות ההסכם על תקופת ההארכה, בשינויים המחויבים.

ד. למען הסר ספק, יובהר כי המשרד רשאי לערוך בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה שינויים ועדכונים בתכנית, בהסכם ובנספחיו וכן בהנחיות ובנהלים שקבע המשרד. הודעה על כך תימסר לרשות המקומית, בכתב.

4. מנגנוני הפעולה:

א. ברשות המקומית יוקם מערך אכיפה עירוני וכן יוקמו "מועצה לאכיפה עירונית" וועדות אשר יפעלו מטעמה; ועדת משנה לאכיפה וועדות וצוותים נוספים אשר יעסקו במרחבי הפעולה השונים הנוגעים למערכי האכיפה העירוניים (להלן- **צוותי העבודה**), הכל כפי שנקבע בהחלטות הממשלה ובתפיסת ההפעלה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

ב. הוועדות וצוותי העבודה ייפגשו ויפעלו כמפורט בתפיסת ההפעלה.

5. מימוש התכנית:

הצדדים מתחייבים להעמיד לטובת התכנית את כוח האדם, התקציב והאמצעים כדלהלן:

א. המשרד הקצה 10 תקני כוח אדם ותקציב עבור 1 כלי רכב 4 גלגלים, ו- 1 כלי רכב דו גלגלי עבור כוח השיטור העירוני הייעודי.

ב. (1) הרשות המקומית תעמיד יחידת פיקוח עירוני ייעודית, כמפורט בתוק ובתפיסת ההפעלה, בהיקף של 10 תקני כוח אדם, ולפחות 1 כלי רכב 4 גלגלים ו- 1 כלי רכב דו גלגלי.

(2) כוח האדם, מדי הפקחים ותיוגם יהיו בהתאם להוראות החוק ולתפיסת ההפעלה. כוח האדם יוסמך ויוכשר, כנדרש על פי הוראות החוק.

ג. הרשות המקומית תפעל להסדרת פריסת כוח השיטור העירוני הייעודי ויחידת הפיקוח העירוני הייעודית במשותף במתקן שייבחר, בהתאם לתפיסת ההפעלה, ולסיכום תנאי ההתקשרות וההתחשבנות בעניין זה עם משטרת ישראל.

ד. הרשות המקומית תסדיר את נושא כלכלת יחידת הפיקוח העירוני הייעודי מול משטרת ישראל, לרבות כיסוי העלויות ודרכי ההתחשבנות, באופן שיאפשר הסעדתם בתחנת משטרה. במקרים חריגים בלבד, בהם תחנת המשטרה אינה נמצאת בתחומי הרשות המקומית, ניתן יהיה לגבש הסדר שונה, באישור מינהלת מערכי אכיפה עירוניים במשרד ומשטרת ישראל.

בתחילת כל שנת תקציב ולכל המאוחר ברבעון הראשון או שלושה חודשים לאחר החתימה על החסכם (המוקדם מביניהם), תעביר הרשות המקומית את תשלום חלקה בכלכלת הפקחים, בתיאום עם משטרת ישראל.

6. הצדדים מתחייבים כי משאבי כוח האדם והאמצעים בתכנית יהיו בנוסף לכוח הקיים ברשות המקומית ולא מתוך הקיים ובהתאם להוראות החוק ולתפיסת ההפעלה. כמו כן, הרשות המקומית מתחייבת כי כוח האדם אשר יפעל במסגרת התוכנית יפעל אך ורק למטרות ביצוע התוכנית כמוגדר בחוק, בהחלטות הממשלה ובתפיסת ההפעלה.

7. הרשות המקומית מתחייבת שלא ייעשה שימוש בכלי הרכב, האמצעים והמדים של מערך האכיפה העירוני, אלא לצרכי התכנית בלבד, בהתאם להוראות החוק וכמוגדר בתפיסת ההפעלה. רשות מקומית היוצאת מהתכנית לא תעשה שימוש במדים ובכלי הרכב בתצורתם כמדים או כרכבים של התכנית או בכל סימון אחר הנחזה להיות שייך לתכנית.

8. השתתפות המשרד במימון התכנית:

המשרד יהיה רשאי להשתתף במימון פקחים מסייעים הפועלים במערך האכיפה העירוני ברשות המקומית ו/או ברכיבי הוצאה נוספים של רשויות מקומיות במסגרת התכנית, באופן חלקי, בהתאם לתנאים ולכללים המפורטים בחסכם זה, ובנספחיו,

כפי שיובאו להלן, ובלבד שמערך האכיפה העירוני ברשות המקומית פועל בהתאם לחוראות החוק ולכללי התכנית, תפיסת ההפעלה והנחיות המשרד בנושא:

א. היקף ההשתתפות המקסימלי הכולל של המשרד במימון הפקחים המסייעים במסגרת התכנית יהיה בסך של עד 455,000 ₪ לשנה (בכפוף להזמנה שתאושר כדין, כמפורט בס"ק ו' להלן), המהווה שיעור של 35% מתוך שכר כלל הפקחים המסייעים שמחויבת הרשות להעמיד על פי סעיף 5ב להסכם זה. השתתפות המשרד במימון פקחים מסייעים תחושב עד לתקרת שכר שלא תעלה על סך של 10,833 ₪ לפקח לחודש למשרה מלאה, והכל כפי שיפורט בנספח רכיבים ותעריפים מירביים ויאושר באמצעות הזמנה שתצורף כנספח 5 להסכם זה, ובכפוף לביצוע בפועל ולעמידת הרשות המקומית ביתר הכללים והתנאים המפורטים בהסכם זה.

במסגרת זו, המשרד ישתתף במימון הפקחים המסייעים במסגרת התכנית, כמפורט להלן, ובהתאם לכללים המפורטים בנספח רכיבים ותעריפים מרביים:

1. המשרד ישתתף במימון שכר פקחים מסייעים במסגרת התכנית באופן יחסי, בהתאם למספר הפקחים המסייעים שתעמיד הרשות המקומית בפועל ובכפוף להיקף כוח האדם שנדרשת הרשות המקומית להעמיד כמפורט בסעיף 5(ב) לעיל, בהיקף מקסימלי שלא יעלה על תקרת ההשתתפות המפורטת בסעיף 8(א) לעיל, ובהתאם להיקף ההשתתפות המפורט בטבלה שלהלן, ביחס לכל פקח מסייע שתעמיד הרשות המקומית:

אחוז	אחוז	אחוז	אחוז	אחוז	אחוז	אחוז	אחוז
ההשתתפות הכולל	השתתפות במימון	השתתפות במימון	השתתפות במימון	השתתפות במימון	השתתפות במימון	השתתפות במימון	השתתפות במימון
הפעלת התכנית ברשות המקומית	הראשון	החמישי	הרביעי	השלישי	הפקח	העמדת הפקח	העמדת הפקח
35%	50%	50%	50%	50%	20%	20%	35%

2. המשרד ישתתף במימון שכר פקחים מסייעים כאמור לעיל כנגד אסמכתאות שתגיש הרשות המקומית בדבר הוצאות שכר פקחים מסייעים (דו"ח עלות עובד מעביד עבור כל חודש בנפרד).

3. יובהר כי לא תתאפשר השתתפות במימון שכר פקח מסייע שאינו מועסק במשרה מלאה במערך האכיפה העירוני.

4. על מנת לסייע לרשות המקומית להפעיל באופן מיטבי את מערך האכיפה העירוני בתחומה, ומשאושרה השתתפות המשרד במימון שכר פקחים מסייעים בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה, תהא הרשות המקומית רשאית להשתמש בהשתתפות המשרד במימון שכר הפקחים המסייעים גם לצורך מימון רכיבי הוצאה נוספים (מבין הרכיבים המפורטים בנספח רכיבים ותעריפים מרביים- המצורף להסכם זה). וזאת בכפוף להיקף השתתפות מקסימלי של המשרד המפורט לצד כל רכיב ולשאר הכללים בנספח.

למען הסר ספק, יובהר כי המשרד לא יממן באופן ישיר את רכיבי ההוצאה הנוספים, כאמור לעיל, אלא, הרשות המקומית רשאית להשתמש במימון שיועבר על ידי המשרד (כנגד האסמכתאות בדבר הוצאות שכר הפקחים) גם לצורך מימון רכיבי ההוצאה הנוספים המפורטים בנספח. יובהר כי הרשות המקומית לא תידרש להגיש למשרד אסמכתאות על הוצאות רכיבי ההוצאה הנוספים, אולם תידרש להציג את האסמכתאות על פי דרישת המשרד, לרבות במסגרת בקורות שעורך המשרד.

ב. המשרד ישתתף במימון שכר פקחים מסייעים במסגרת התכנית התל מהעמדת פקח אחד לפחות ע"י הרשות המקומית ביחידת הפיקוח העירוני הייעודית ובהתאם להיקף כוח האדם הקיים בפועל, כמפורט בסעיף 5ב להסכם. ויובהר- אם לא יועמד פקח אחד לפחות במסגרת התכנית ביחידת הפיקוח העירוני הייעודית- המשרד לא ישתתף כלל במימון שכר פקחים מסייעים במסגרת התכנית ולרשות המקומית לא תהיה כל טענה בנושא.

ג. יובהר כי הרשות המקומית לא תבקש והמשרד לא יאשר השתתפות במימון פקחים מסייעים ו/או רכיבי הוצאה נוספים במסגרת התכנית בהיקף העולה על היקף ההשתתפות המקסימלי שקבע המשרד ביחס לכל רכיב בתכנית וכן על היקף ההשתתפות המקסימלי הכולל, המפורט בסעיף 8א) לעיל.

ד. יובהר כי הרשות המקומית לא תבקש והמשרד לא יאשר השתתפות במימון הפקחים המסייעים ו/או רכיבי הוצאה נוספים כאמור, הממומנים במלואם או בחלקם, על ידי משרד ממשלתי אחר או על ידי גוף מתקצב אחר וכי באחריות הרשות המקומית לוודא זאת.

ה. השתתפות המשרד תשמש אך ורק למימון פקחים מסייעים ורכיבי הוצאה נוספים של הרשויות המקומיות במסגרת התכנית כמפורט בהסכם זה.

ו. למען הסר ספק, יובהר כי היקף התקציב המקסימלי להשתתפות המשרד במימון הפקחים המסייעים במסגרת התכנית, יהיה כמפורט בהזמנה שתאושר כדן על ידי מורשי החתימה של המשרד וכי אישור ההזמנה כאמור מהווה תנאי להשתתפות המשרד במימון יישום התכנית ברשות המקומית, בהיקף התקציב שיאושר בהזמנה בלבד, ובכפוף לביצוע בפועל של הרשות המקומית, ולעמידתה ביתר הכללים והתנאים המפורטים בהסכם זה.

יובהר כי לכל שנה קלנדרית (בתקופת ההתקשרות ובתקופת ההארכה לפי הסכם זה) תאושר הזמנה נפרדת אשר תעגן את היקף ההתקשרות, תוקפה ותנאים נוספים ככל שיוגדרו על ידי המשרד. יובהר כי הזמנה לכל שנה קלנדרית תאושר בכפוף לקיומו של תקציב מתאים לנושא.

ז. למען הסר ספק יובהר כי הוצאות מנהליות של התכנית וההיערכות הארגונית הכללית יחולו על הרשות המקומית.

ח. אישור השתתפות במימון פקחים מסייעים על ידי המשרד, יהיה בכפוף לעקרונות שלהלן:

1. התקציב המוקצה על ידי המשרד להשתתפות במימון פקחים מסייעים יאושר בכפוף להוראות חוק יסודות התקציב, התשנ"ה-1985 ובכפוף לקיום תשתית לניצול נאות של ההשתתפות.

2. התקציב יאושר בהתאם לסדרי עדיפות לתקצוב התכנית, בהתאם לקביעת המשרד.

3. הרשות המקומית מתחייבת שלא להפחית מהיקף פעולותיה ומתקציבה הרגילים בנושאים האמורים.

ט. למען הסר ספק מובהר כי החתימה על הסכם זה ונספחיו וכן אישור הגורמים המוסמכים במשרד מהווים תנאי להפעלת התכנית ברשות המקומית ולחשתתפות המשרד במימונה.

י. הרשות המקומית מתחייבת לכלול בתקציבה את תקציב התכנית כפי שיאושר על ידי המשרד ולפעול בהתאם להנחיות המשרד.

יא. המשרד רשאי לקזז מהתשלום לרשות המקומית כל סכום שיגיע לו או למי מטעמו ולרשות המקומית אין זכות עיכובן כלפי המשרד.

יב. מובהר ומוסכם על הצדדים כי ככל שבמהלך תקופת ההסכם ו/או תקופת ההארכה יוקצה לרשות המקומית תקציב נוסף במסגרת תכנית מערכי אכיפה עירוניים, מעבר לתקציב המפורט בסעיף 8(א) לעיל, לרבות מכוח החלטת ממשלה, יתולו על התקציב הנוסף הכללים והתנאים המפורטים בהסכם זה ובהזמנה שתאושר כדין על ידי מורשי החתימה של המשרד אשר תצורף כנספח להסכם זה, ולתקופה שתיקבע במסגרתה, אלא אם נקבע אחרת על ידי המשרד.

יג. תוקפה של ההזמנה שתאושר ליישום התכנית ברשות המקומית יהיה עד לתום השנה הקלנדרית שלגביה אושרה ההזמנה. יובהר כי הרשות המקומית לא תהא רשאית לעשות שימוש בתקציב שהוקצה ליישום התכנית ברשות המקומית ולא ינוצל עד לתום השנה הקלנדרית הרלוונטית, והכל בכפוף להזמנה שתאושר כדין.

יד. המשרד יהיה רשאי להפסיק את השתתפותו במימון הפקחים המסייעים ו/או רכיבי הוצאה נוספים ו/או לשנות את היקף השתתפותו במימונם בכל עת, לפי שיקול דעתו. הודעה על כך תימסר לרשות המקומית מראש ובכתב.

מבלי לגרוע מהאמור, יובהר כבר כעת, כי במסגרת עבודת מטה המתבצעת במשרד בנושא, נבחנים היבטים שונים בתכנית, ובכללם היקפי ההשתתפות של המשרד במימון יישום התכנית ברשויות מקומיות, וייתכנו שינויים בנושא (לרבות הגדלה/הפחתה/ביטול ההשתתפות במימון), לרבות שינויים הנובעים מדירוגה החברתי- כלכלי של הרשות המקומית וממידת הפריפריאליות שלה על פי פרסומי הלמ"ס, במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההארכה לפי הסכם זה.

א. הרשות המקומית מתחייבת לנהל בהנהלת התשבונות שלה רישום מפורט (תקציב וביצוע בפועל) של ההכנסות וההוצאות של הרשות המקומית במסגרת רישום התכנית בתחומה בנפרד הכולל חלוקה מפורטת בהתאם לסעיפים התקציביים הרלוונטיים. יובהר כי המשרד רשאי לדרוש בכל עת כי הרשות המקומית תמציא לו את הרישום המפורט כאמור.

ב. המשרד יעביר לרשות המקומית את ההשתתפות במימון הפקחים המסייעים, בכפוף לאמור לעיל ולהלן:

1) תשלום השתתפות המשרד במימון שכר הפקחים המסייעים ייעשה לאחר דיווח בכתב על ההוצאות בהיקף שאושר, לרבות הגשת אסמכתאות, אחת לרבעון ולא יאוחר משלושה חודשים מתום תקופת הדיווח הרלוונטית (שנה קלנדרית), והכל בהתאם לנהלי הדיווח של המשרד. יובהר ויודגש כי אישור מינהלת מערכי אכיפה עירוניים במשרד לעניין הקצאת הפקחים המסייעים שמבקשת הרשות המקומית לכך שהמשרד ישתתף במימנם למערך האכיפה העירוני, לרבות אישור שלפיו היקף הפקחים המסייעים המדווח על ידי הרשות המקומית, על פי הסכם זה, אכן פעל במסגרת מערך האכיפה העירוני בתקופת הדיווח הרלוונטית, יהווה תנאי לביצוע התשלום.

2) יובהר כי לרשות המקומית לא תהא כל טענה בגין אי העברת תשלום על ידי המשרד אם לא תעביר את דו"חות הביצוע בהתאם לכללים וללוחות הזמנים שקבע המשרד בנושא.

3) המציאה הרשות המקומית דיווח כאמור וזה אושר על ידי המשרד, יועבר הדו"ח לתשלום.

4) לא המציאה הרשות המקומית את הדיווחים כאמור בס"ק ב(1) לעיל עבור כל שנה קלנדרית עד לסוף הרבעון הראשון של השנה העוקבת, לא ישתתף המשרד במימון שכר הפקחים המסייעים במסגרת התכנית בתחומה בגין אותה שנה.

5) מוצהר ומובהר בזאת כי המשרד לא יישא בכל תשלום ולא ישלם כל סכום נוסף מעבר לתשלום בו הוא מחויב על פי הסכם זה.

ג. הרשות המקומית מתחייבת להחזיר למשרד את יתרת ההשתתפות במימון, כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן, ועל פי דרישת המשרד – בתוספת ריבית חשב כללי, במקרים בהם נמצא כי הרשות הקומית עשתה שימוש בהשתתפות המשרד שלא בהתאם להוראות הסכם זה ולהנחיות המשרד.

10. אחריות וביטוח

א. הרשות המקומית תישא באחריות מלאה וכוללת להפעלת יחידת הפיקוח העירוני הייעודית במערך האכיפה העירוני, לרבות כל תשלום מתחייב וכל אחריות לנזק על פי דין עקב מעשה או מתדל של הרשות המקומית. מובהר בזה שאין בהשתתפות במימון פקחים מסייעים ו/או ברכיבים נוספים במסגרת התכנית על ידי המשרד, כדי להטיל עליו אחריות במישרין או בעקיפין על פעילותם במסגרת התכנית מעבר למחויבותו לשאת בתשלומים כפי שסוכמו על פי הסכם זה.

ב. הרשות המקומית תישא בכל אחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לרשות המקומית ו/או למשרד, לרכוש, ו/או למי מעובדיהם ו/או למי מטעמם ו/או לגופו ו/או רכושו של כל אדם אתר, כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מפעילות הפקחים המסייעים לרבות בשל מעשה או מחדל רשלני של הרשות המקומית.

ג. בכל מקרה שבו ייתבע המשרד על ידי הרשות המקומית או כתוצאה מביצוע פעילות על ידי הפקחים המסייעים, תועבר התביעה לרשות המקומית, ואם המשרד יחויב בתשלום בפסק דין חלוט, תשפה אותו הרשות המקומית בגובה הסכום בגינו חויב.

ד. הרשות המקומית מתחייבת לבטח את הפקחים המסייעים, בהתאם להוראות החוק, ולדאוג להקצאת אמצעי בטיחות לפקחים המסייעים, על פי כל דין.

ה. הרשות המקומית מתחייבת לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותה (כגון: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח רכוש, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידה. ככל שיועסקו על ידי הרשות המקומית קבלני משנה, עליה לדרוש כי הללו יערכו ביטוחים כנייל או לחלופין לכלול בביטוחיה כיסוי לפעילותם.

- ג. הרשות המקומית תוודא כי בכל ביטוחיה המתייחסים לשירותים נשוא הסכם זה (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל – המשרד לביטחון הפנים בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי הרשות המקומית.
- ד. הרשות המקומית תוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל – המשרד לביטחון הפנים כמבוטחים נוספים.
- ה. הרשות המקומית תוודא כי בכל ביטוחיה המתייחסים לשירותים נשוא הסכם זה, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל – המשרד לביטחון הפנים עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בודד).
- ו. המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהרשות המקומית אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.

11. שמירת סודיות

- א. הצדדים, עובדיהם ומי מטעמם מתחייבים כי ישמרו בסוד, לא יעבירו, לא יודיעו, לא ימסרו לאחר ולא יביאו לידיעת כל אדם כל ידיעה וכל מסמך שיגיעו אליהם אגב, בקשר או בתוקף ביצוע הסכם זה, תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחריה. וכן ישמרו על סודיות התוכניות, הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות והמסמכים שהועברו אליהם או למי מטעמם בקשר ליישום הסכם זה לרבות העתקים שהוכנו על ידה. אי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשלי"ז-1977.
- ב. הצדדים מתחייבים הודית לציית לכל הוראות הביטחון אשר יינתנו להם, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור לביצוע ההסכם.

12. דיווח ובקרה

א. הרשות המקומית תדווח במועדים שנקבעו את הנתונים שנתבקשו בהתאם לתפיסת ההפעלה.

ב. בכוונת המשרד לבצע מעקב ובקרה אחר מימוש התכנית, לרבות לעניין מימוש כספי השותפות המשרד במימון הפקחים המסייעים במערך האכיפה העירוני כמפורט בהסכם זה לטובת יישום התכנית ברשות המקומית, בין באמצעות גורם פיקוח פרטי או גורם בקרה ופיקוח ממשלתי או ציבורי אחר. הרשות המקומית מתחייבת לשתף פעולה עם כל גורם פיקוח ובקרה.

13. בכוונת המשרד לבצע מחקר מלווה לתכנית. הרשות המקומית מתחייבת לשתף פעולה עם עובדי המשרד או מי מטעמו וכן עם מי שייבחר לבצע ביקורת, מחקר, מדידה והערכה מטעם המשרד ולהמציא להם כל מסמך, תכנית או מידע אחר אשר יידרש לביצועם, בכפוף לכל דין.

14. הפרת הסכם

א. לא קיים המשרד את חלקו בתכנית על פי ההסכם וכפי שהוגדר בנספחים או במועדים שנקבעו לכך, ותהיה הרשות המקומית רשאית לבטל את ההסכם בין הצדדים לאחר שנתנה הודעה על כך.

ב. לא קיימה הרשות המקומית את חלקה בתכנית על פי ההסכם וכפי שהוגדר בנספחים או במועדים שנקבעו לכך, יהיה המשרד רשאי לבטל את ההסכם בין הצדדים בשלבים כדלהלן:

1. המשרד יעביר לרשות המקומית התראה בכתב על כך שהתכנית אינה ממומשת כנדרש, לרבות דרישה לתקן את ההפרה.

2. לא תוקנה ההפרה תוך פרק הזמן שנקבע במסגרת ההתראה בכתב שתועבר לרשות המקומית, או שהמשרד השתכנע כי הרשות המקומית לא עושה כל שביכולתה לתקן הליקויים, תזומן הרשות המקומית לשימוע בפני מנכ"ל המשרד ותישקל הפסקת הפעלת התכנית בתחומה.

3. החליט המשרד לבטל את ההסכם בין הצדדים- ימסור על כך הודעה לרשות המקומית.

4. בוטל ההסכם כאמור, לא תהיה הרשות המקומית זכאית לכל תשלום בגין ביטול הסכם ולרשות המקומית לא תהיה כל טענה בגין האמור.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר כי הפרת ההסכם על ידי הרשות המקומית באמצעות אי העמדת היקף כוח אדם הנדרש ביח' הפיקוח העירוני הייעודית על ידי הרשות המקומית כמפורט בסעיף 35 (להלן- **היקף כוח האדם הנדרש**), עשויה להוביל לצמצום היקף כוח האדם במערך האכיפה העירוני בתחומה (צמצום היקף השוטרים ופקחים המסייעים הפועלים במערך האכיפה העירוני בתחומה), לפי שיקול דעת המשרד, לאחר העברת התראה בכתב בדבר הצמצום כאמור וכמפורט להלן:

(1) רשות מקומית אשר לא תעמיד לפחות 70% מהיקף כוח האדם הנדרש או שהיקף כוח האדם ביח' הפיקוח העירוני הייעודית נמוך מהיקף כוח האדם הנדרש על פי מודל הפריסה שאושר לרשות המקומית לאותה השנה (הנמוך מבניהם), יצומצם היקף כוח האדם במערך האכיפה העירוני בתחומה (שוטרים ופקחים מסייעים) ב-20% מסך היקף כוח האדם הנדרש, ועד למכסה מינימלית שתיקבע על ידי המשרד. בהמשך לכך, לאחר ביצוע הצמצום כאמור תזומן הרשות המקומית לשיחה אצל המשנה למנכ"ל המשרד, ותידרש להשלים את היקף כוח האדם הנדרש בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו בנושא.

יובהר כי בחינת העמידה בתנאי זה תעשה בחלוף שנה לפחות ממועד פרסום תקינת השוטרים במערך האכיפה העירוני.

(2) צומצם היקף כוח האדם כאמור בס"ק (ג)1 לעיל ולא העמידה הרשות המקומית את היקף כוח האדם הנדרש (כפי שנקבע לאחר הצמצום) בחלוף חצי שנה נוספת, יצומצם פעם נוספת היקף כוח האדם במערך האכיפה העירוני בתחומה (שוטרים ופקחים מסייעים) ב-10% מהיקף כוח האדם הנדרש (צמצום כולל של 30% מהיקף כוח האדם הנדרש), ועד למכסה מינימלית שתיקבע על ידי המשרד. בהמשך לכך, לאחר ביצוע הצמצום הנוסף כאמור תזומן הרשות המקומית לשימוע בפני מנכ"ל המשרד או מי מטעמו ותישקל חוצאתה מהתכנית.

ד. למען הסר ספק, יובהר כי אין בצמצום היקף כוח האדם כאמור בסעיף זה כדי לגרוע מסמכות המשרד לבטל את ההסכם כאמור בסעיפים 14(ב) ו-15 להסכם.

15. שינוי או ביטול ההסכם שלא בשל הפרתו

המשרד יהיה רשאי לבטל את ההסכם או לשנותו, לרבות שינוי היקף כוח האדם במערך האכיפה העירוני לפי הסכם זה ו/או שינוי היקף השתתפות המשרד במימון יישום התכנית, או לערוך שינויים ועדכוניים בתכנית, בהסכם ובנספחיו וכן בהנחיות ובנהלים שקבע המשרד, בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לפי הסכם זה.

למען הסר ספק, יובהר כי ביטול או שינוי כאמור לא יהווה הפרה של ההסכם. הודעה על כך תימסר לרשות המקומית מראש ובכתב.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יובהר כבר כעת כי בהמשך לעבודת מטה שנערכת בנושא במשרד בימים אלה, ייתכנו שינויים (לרבות הפחתה) בהיקף כוח האדם במערך האכיפה העירוני ברשות המקומית (השוטרים ו/או הפקחים). ככל שיוחלט לקדם מותווה זה, יובא הדבר לידיעת הרשויות המקומיות הרלוונטיות מראש ובכתב. למען הסר ספק, יובהר כי שינוי כאמור יוביל לשינוי היקף השתתפות המשרד במימון יישום התכנית באופן יחסי, הכל כפי שיוחלט על ידי המשרד ובהתאם להזמנה שתאושר כדן על ידי מורשי החתימה של המשרד.

16. נציג המשרד

נציג המשרד לעניין ביצוע הסכם זה המשנה למנכ"ל במשרד.

יובהר כי נציג המשרד אינו מוסמך לשנות מתנאי הסכם זה באופן שיהיה בו כדי לחייב את המשרד בחיובים כספיים

17. נציג הרשות המקומית לצורך ביצוע הסכם זה הוא _____.

18. הסכם זה יכנס לתוקפו במועד חתימתו על ידי אחרון מורשי החתימה של שני הצדדים.

19. כתובות הצדדים לעניין הסכם זה:

המשרד: קריית הממשלה המזרחית, ת.ד. 18182, ירושלים 91181.

הרשות המקומית: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום

תרשות המקומית

המשרד לביטחון הפנים

ר' הרשות המקומית

מנכ"ל המשרד

גזבר הרשות המקומית

חשב המשרד

חשב מלווה לרשות המקומית

תאריך

הסכם

בין: ממשלת ישראל באמצעות המשרד לביטחון הפנים המיוצגת על ידי המורשים לחתום בשם המדינה מנכ"ל המשרד לביטחון הפנים וחשבת המשרד לביטחון הפנים. (להלן - המשרד)

מצד אחד

ובין: קריית שמונה _____ (הרשות המקומית) המיוצגת על ידי המורשים לחתום בשמה הי"ה _____ (להלן - הרשות)

מצד שני

והואיל: ובהתאם להוראות החוק ליעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (הוראת שעה), התשע"א-2011 (להלן- החוק), ולהחלטות הממשלה בנושא, נקבע כי ברשות יפעל מערך אכיפה עירוני, אשר יורכב מיחידת פיקוח עירוני ייעודית של פקחים מסייעים ומכות שיטור עירוני ייעודי של שוטרי משטרת ישראל, אשר ירתיע, ימנע ויאכוף בתחום עבירות איכות החיים, האלימות וההתנהגות האנטי- חברתית (להלן- מערך אכיפה עירוני).

והואיל: ובהחלטת ועדת השרים למאבק באלימות מיום 21/6/16, אשר קיבלה תוקף של החלטת ממשלה ביום 7/7/16 ומספרה 1645 (להלן- החלטת ממשלה 1645), נקבע כי המשרד לביטחון הפנים יהיה רשאי להשתתף במימון פקחים מסייעים ביחידת הפיקוח העירוני הייעודית, על פי תבחינים שנקבעו בנושא;

והואיל: והמשרד לביטחון הפנים החליט להשתתף, באופן חלקי, במימון פקחים מסייעים ברשות, בתנאים המפורטים בהסכם זה;

והואיל: וברצון הצדדים להסדיר ביניהם את דרכי שיתוף הפעולה לקידום הפעלת מערך האכיפה העירוני בתחומי הרשות, ויתר ההתחייבויות ההדדיות של הצדדים כמפורט בהסכם זה.

נוהל הצטרפות והפעלת תכנית מערכי אכיפה עירוניים (להלן- התכנית) מצורף בזה **כנספת 1** להסכם זה (להלן- הנוהל).

החלטת ממשלה מספר 1848 מצורפת בזה **כנספת 2** להסכם זה (להלן- החלטת ממשלה 1848).

החלטת ממשלה מספר 1645 מצורפת בזה **כנספת 3** להסכם זה (להלן- החלטת ממשלה 1645).

תפיסת ההפעלה הכוללת למערך האכיפה העירוני מצורפת **כנספת 4** להסכם זה (להלן- תפיסת ההפעלה).

כרטיסיית תקציב מערכי אכיפה עירוניים מצורפת **כנספת 5** להסכם זה.

טופס בקשת השתתפות במסגרת התכנית מצורף **כנספת 6** להסכם זה.

טופס פרטי חשבון בנק מצורף **כנספת 7** להסכם זה.

מסמך התחייבות מצורף **כנספת 8** להסכם זה.

מסמך הצהרה מצורף **כנספת 9** להסכם זה.

אשר על כן הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הצדדים מתחייבים להפעיל את התכנית בהתאם להוראות החוק, החלטת הממשלה, הנוהל ותפיסת ההפעלה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
3. **תקופת ההסכם:**
 - א. תוקפו של הסכם זה, הינו מיום 1.3.2017 ועד ליום 31.12.2017 (להלן - **תקופת ההסכם**).
 - ב. בתום תקופת ההסכם תהיה למשרד האופציה להאריך את ההסכם לתקופות נוספות בכפוף להוראות כל דין, ובלבד שהצדדים הסכימו לכך, לפחות 60 ימים לפני תום תקופת ההסכם.
 - ג. הוארך ההסכם בין הצדדים, יחולו כל הוראות ההסכם על תקופת ההארכה, בשינויים המחויבים.
4. **מנגנוני הפעולה:**
 - א. ברשות יוקמו "מועצה לאכיפה עירונית" וועדות אשר יפעלו מטעמה; ועדת משנה לאכיפה; מערך אכיפה עירוני, וועדות וצוותים נוספים, הכל כפי שנקבע בנוהל ובתפיסת ההפעלה (להלן- צוותי העבודה), אשר יעסקו במרחבי הפעולה השונים הנוגעים למערכי האכיפה העירוניים.
 - ב. הוועדות וצוותי העבודה ייפגשו ויפעלו כמפורט בתפיסת ההפעלה.
5. **מימוש התכנית:**
 - א. הצדדים מתחייבים להעמיד לטובת התכנית את כוח האדם, התקציב והאמצעים כדלהלן:
 - א. המשרד הקצה 10 תקני כוח אדם ותקציב עבור 1 כלי רכב 4 גלגלים, ו- 1 כלי רכב דו גלגלי עבור כוח השיטור העירוני הייעודי.
 - ב. הרשות המקומית תעמיד יחידת פיקוח עירוני ייעודית (כמפורט בנוהל ובתפיסת ההפעלה) בהיקף של 10 תקני כוח אדם, ולפחות 1 כלי רכב 4 גלגלים ו- 1 כלי רכב דו גלגלי.
 - ג. כוח האדם, מדי הפקחים ותיוגם יהיו על פי תפיסת ההפעלה בלבד. כוח האדם יוסמך ויוכשר, כנדרש על פי הוראות החוק.
 - ד. הרשות המקומית תפעל להסדרת פריסת כוח השיטור העירוני הייעודי ויחידת הפיקוח העירוני הייעודית במשותף במתקן שייבחר ולסיכום תנאי ההתקשרות וההתחשבות בעניין זה עם משטרת ישראל.

ד. הרשות המקומית תסדיר את נושא כלכלת יחידת הפיקוח העירוני הייעודי מול משטרת ישראל, לרבות כיסוי העלויות ודרכי ההתחשבות, באופן שיאפשר הסעדתם בתחנת משטרה.

בתחילת כל שנת תקציב ולכל המאוחר ברבעון הראשון או שלושה חודשים לאחר החתימה על ההסכם (המוקדם מביניהם), תעביר הרשות את תשלום חלקה בכלכלת הפקחים, בתיאום עם משטרת ישראל.

ה. הצדדים מתחייבים כי משאבי כוח האדם והאמצעים בתכנית יהיו בנוסף לכוח הקיים ברשות המקומית ולא מתוך הקיים ובהתאם לנוהל ולתפיסת ההפעלה.

6. השתתפות המשרד במימון התכנית:

א. בהמשך להחלטת ממשלה 1645 ובהתאם למודל ההשתתפות שגובש במשרד, המשרד יהיה רשאי להשתתף במימון פקחים מסייעים הפועלים במערך האכיפה העירוני ברשות, באופן חלקי, בהיקף של עד 379,000 ₪ לתקופת ההתקשרות לפי הסכם זה, המהווה שיעור של 35% מתוך כלל הפקחים המסייעים שמחויבת הרשות להעמיד על פי סעיף 5 ב' להסכם זה, על פי עלות שכר שלא תעלה על סך של 10,833 ₪ לפקח לחודש, למשרה מלאה, והכל כמפורט ב"כרטיסיית תקציב מערכי אכיפה עירוניים" המצורפת כנספח 5 להסכם זה, ובהתאם לכללים ולתנאים שיפורטו בהסכם זה.

ב. הסכומים המפורטים בסעיף 6(א) לעיל הינם לתקופת ההסכם בלבד. באם תוארך ההתקשרות בתקופות נוספות, ייבחנו מחדש הסכומים המוקצים להשתתפות המשרד במימון, הכל כפי שיוחלט על ידי המשרד.

7. המשרד ישתתף במימון פקחים מסייעים הפועלים במערך האכיפה העירוני, בהיקף המפורט בסעיף 6 לעיל או בחלק ממנו, בהתקיים כל התנאים שלהלן:

א. מערך האכיפה העירוני ברשות החל את פעילותו המבצעית והוא פועל בהתאם להוראות החוק ולכללי התכנית על פי ההסכם, תפיסת ההפעלה והנחיות המשרד בנושא.

ב. הרשות העמידה את כל כוח האדם הנדרש ממנה במסגרת התכנית, ביחידת הפיקוח העירוני הייעודית, כמפורט בסעיף 5 ב' להסכם זה. ויובהר - אם לא יועמד מלוא כוח האדם הנדרש במסגרת התכנית ביחידת הפיקוח העירוני הייעודית - המשרד לא ישתתף כלל במימון פקחים מסייעים ברשות ולרשות לא תהיה כל טענה בנושא.

ג. על אף האמור בסעיף 7 לעיל, המשרד יהיה רשאי להשתתף במימון פקחים מסייעים ברשות אשר העמידה את מלוא כוח האדם הנדרש ממנה במסגרת התכנית ונמצאה זכאית להשתתפות במימון פקחים מסייעים במערך האכיפה העירוני, בנסיבות בהן בתקופה מסוימת - שלא תעלה על 6 חודשים, תהא מצבת כוח האדם הפעילה ביחידת הפיקוח העירוני הייעודית חסרה, בין בגין סיום העסקת פקח מסייע במערך האכיפה העירוני או בגין יציאת פקח מסייע לחליית או בגין נסיבות חריגות אחרות, והדבר אושר על ידי מינהלת מערכי אכיפה עירוניים במשרד. יובהר כי במקרה זה תקוזז השתתפות המשרד בגין הפקח החסר במצבת כוח האדם, בהתאם לדיווח בפועל.

8. התקציב ישמש אך ורק למימון פקחים מסייעים במערך האכיפה העירוני כמפורט בהסכם זה.
9. למען הסר ספק יובהר כי הוצאות מנהליות של מטה התוכנית המקומית וההיערכות הארגונית הכללית יחולו על הרשות.
10. אישור התקציב על ידי המשרד, יהיה בכפוף לעקרונות שלהלן:
- א. התקציב המוקצה על ידי המשרד להשתתפות במימון פקחים מסייעים יאושר בכפוף להוראות חוק יסודות התקציב, התשנ"ה-1985 ובכפוף לקיום תשתית לניצול נאות של ההקצבה.
- ב. התקציב יאושר בהתאם לסדרי עדיפות לתקצוב התכנית, בהתאם לקביעת המשרד.
11. למען הסר ספק מובהר כי החתימה על הסכם זה ונספחיו וכן אישור הגורמים המוסמכים במשרד מהווים תנאי להפעלת התכנית ברשות ולהשתתפות המשרד במימון פקחים מסייעים.
12. הרשות מתחייבת לכלול בתקציבה את תקציב התכנית כפי שיאושר על ידי המשרד ולפעול בהתאם להנחיות המשרד.
13. מובהר ומוסכם על הצדדים כי ככל שבמהלך תקופת הסכם זה, יוקצה לרשות תקציב נוסף במסגרת תכנית מערכי אכיפה עירוניים, מעבר לתקציב המפורט בסעיף 6(א) לעיל, לרבות מכוח החלטות ממשלה, יחולו על התקציב הנוסף הכללים והתנאים המפורטים בהסכם זה, והכל בכפוף לאישור המשרד ולתנאים שייקבעו על ידו.
14. הרשות לא תהיה רשאית לעשות שימוש בתקציב שלא ינוצל עד לתום תקופת הסכם זה.
15. ביצוע ותשלומים
- א. הרשות מתחייבת לנהל בהנהלת החשבונות שלה רישום מפורט (תקציב וביצוע בפועל) של ההכנסות וההוצאות של יח' הפיקוח העירוני הייעודית בנפרד הכולל חלוקה מפורטת בהתאם לסעיפים התקציביים הרלוונטיים.
- ב. המשרד יעביר לרשות את ההשתתפות במימון פקחים מסייעים, בכפוף לאמור לעיל ולהלן:
- (1) תשלום השתתפות המשרד במימון פקחים מסייעים יעשה לאחר דיווח בכתב על הוצאות בהיקף שאושר, לרבות הגשת אסמכתאות, אחת לחציון ולא יאוחר מחודשיים מתום תקופת הדיווח הרלוונטית, והכל בהתאם לנהלי הדיווח של המשרד. יובהר ויודגש כי אישור מינהלת מערכי אכיפה עירוניים במשרד לפיו היקף הפקחים המסייעים המדווח על ידי הרשות, על פי הסכם זה ועל פי כרטיסיית תקציב מערכי אכיפה עירוניים, אכן פעל במסגרת מערך האכיפה העירוני בתקופת הדיווח הרלוונטית, יהווה תנאי לביצוע התשלום. יובהר כי לרשות לא תהא כל טענה בגין אי העברת תשלום על ידי המשרד אם לא תעביר את דו"חות הביצוע בהתאם לכללים וללוחות הזמנים שקבע המשרד בנושא.
- (2) המציאה הרשות דיווח כאמור וזה אושר על ידי המשרד, יועבר הדו"ח לתשלום.

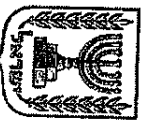
- 3) מוצהר ומובהר בזאת כי המשרד לא יישא בכל תשלום ולא ישלם כל סכום נוסף מעבר לתשלום בו הוא מחויב על פי הסכם זה.

16. אחריות ביצוע

- א. הרשות תישא באחריות מלאה וכוללת להפעלת הפקחים המסייעים במערך האכיפה העירוני, לרבות כל תשלום מתחייב וכל אחריות לנזק על פי דין עקב מעשה או מחדל של הרשות. מובהר בזה שאין בהשתתפות במימון פקחים מסייעים על ידי המשרד כדי להטיל עליו אחריות במישרין או בעקיפין על פעילותם במסגרת התכנית מעבר למחויבותו לשאת בתשלומים כפי שסוכמו על פי הסכם זה.
- ב. הרשות תישא בכל אחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לרשות ו/או למשרד, לרכוש, ו/או למי מעובדיהם ו/או למי מטעמם ו/או לגופו ו/או רכושו של כל אדם אחר, כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מפעילות הפקחים המסייעים לרבות בשל מעשה או מחדל רשלני של הרשות.
- ג. בכל מקרה שבו ייתבע המשרד על ידי הרשות או כתוצאה מביצוע פעילות על ידי הפקחים המסייעים, תועבר התביעה לרשות, ואם המשרד יחויב בתשלום בפסק דין חלוט, תשפה אותו הרשות בגובה הסכום בגינו חויב.
- ד. הרשות מחויבת לבטח את הפקחים המסייעים, בהתאם להוראות החוק, ולדאוג להקצאת אמצעי בטיחות לפקחים המסייעים, על פי כל דין.
- ה. הרשות מתחייבת לבטח את עצמה, את עובדיה וכל מי מטעמה בביטוח מתאים, ההולם את נסיבות העניין, לרבות ביטוח חבות מעבידים וביטוח אחריות כלפי צדדים שלישיים, ולהמציא למשרד העתק מן הביטוחים לעיל ו/או מאישורי ביטוח מתאימים על פי דרישה.
- ו. הרשות מתחייבת כי כל צד ג' אשר יועסק מטעמה יבטח את עצמו כנגד כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגוף או לרכוש שלו ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ו/או לגופו או רכושו של כל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מביצוע פעולות על פי הסכם זה. העתק מן הביטוחים ו/או מאישורי ביטוח מתאימים מאת המבטחים יומצאו למשרד על פי דרישה. המשרד יצורף כמוטב בכל אחת מהפוליסות כמפורט לעיל והמבטחות תתחייבנה שלא להפעיל כנגד המשרד סעיפי שיפוי או שיבוב.
- ז. הרשות תמציא למשרד אישור מאת המבטחים בדבר קיום הביטוח והוספת המשרד כמוטב.

17. שמירת סודיות

- א. הצדדים, עובדיהם ומי מטעמם מתחייבים כי ישמרו בסוד, לא יעבירו, לא יודיעו, לא ימסרו לאחר ולא יביאו לידיעת כל אדם כל ידיעה וכל מסמך שיגיעו אליהם אגב, בקשר או בתוקף ביצוע הסכם זה, תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחריה. וכן ישמרו על סודיות התוכניות, הרשימות, המפרטים וכל יתר הניירות והמסמכים שהועברו אליהם או למי מטעמם בקשר ליישום



מדינת ישראל

המשרד לביטחון הפנים



- בלג'ס -

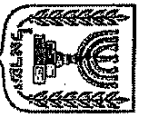
נספח לכללים שבמימונם ישתתף המשרד לביטחון הפנים במסגרת תכנית מערזי אכיפת עירוניים ותעריפים מיוחדים להשתתפות המשרד במימונם

מסמך זה, כפי שיעודכן מעת לעת, יצורף כנספח להסכם ההתקשרות שייחתם בין המשרד לבין הרשויות המקומיות, להפעלת התכנית בתחומן (להלן- הסכם ההתקשרות) ויהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

במסמך זה יפורט בסבלה א' היקף השתתפות המקסימלי של המשרד לביטחון הפנים (להלן- המשרד) במימון שכר הפקחים המסייעים שתעמיד הרשות המקומית בפועל במסגרת תכנית מערזי אכיפת עירוניים (להלן- התכנית), וכן התעריף המרבי החודשי להשתתפות המשרד במימון שכר פקח מסייע.

על מנת לסייע לרשות המקומית להפעיל באופן מיטבי את מערך האכיפת העירוני בתחומה, ומשאורשה השתתפות המשרד במימון שכר פקחים מסייעים בהתאם לכללים המפורטים בהסכם ההתקשרות, תחא הרשות המקומית רשאית להשתמש בהשתתפות המשרד במימון שכר הפקחים המסייעים גם לצורך מימון רכיבי הוצאה נוספים מבין הרכיבים המפורטים בסבלה ב' **במסמך זה בלבד**. וזאת בכפוף לתעריף המרבי להשתתפות המשרד וכן לשאר הכללים המפורטים לצד כל רכיב.

למען חסר ספק, המשרד לא יממן באופן ישיר את רכיבי הוצאה הנוספים, כאמור לעיל, אלא, הרשות המקומית רשאית להשתמש במימון שיועבר על ידי המשרד (כנגד האסמכתאות בדבר הוצאות שכר הפקחים) גם לצורך מימון רכיבי הוצאה הנוספים המפורטים בנספח. השתתפות המשרד במימון הפקחים המסייעים תועבר לרשות המקומית בכפוף לפיצע בפועל ולעמידה בכל התנאים והכללים המפורטים במסמך זה, בהסכם ההתקשרות ובהחלטות המשרד.



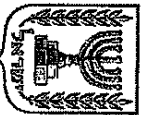
מדינת ישראל
המשרד לביטחון המים



טבלה א':

מסלול	מאפייני רכיב החומרה/תנאים	פירוט	הערות מרכזי להשתתפות המשרד	אסמכתא נדרשת	הערות נכללים לעניין אישור התשתית
מסלול מדינות	100% משרה	השתתפות במימון שבר פחות משיעור המעלים במערך האגסט העירוני בהתאם לאחוז השתתפות במימון שנקבע בהסכם ההתקשרות, להוצאות החוק והחלטות הממשלה בנושא	להשתתפות המשרד	דו"ח עלות עובד מעביד עברי כל חודש בנפרד	בהתאם למס' הפקחים שהעמידה הרשות המקומית בפועל ועל למספר הפקחים המכל שגודרשת הרשות המקומית להעמיד בהתאם להוראות ההסכם

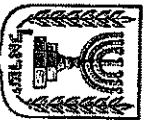
טבלה ב':



מזכירות ישראל

המשדד לביטחון הפנים

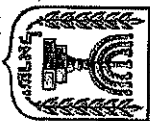
הפרטים	מאפייני רכיב החלוצה/תנאים	פירוט	תעריף מרבי לחשבות/המשדד	הערות וכללים לעניין אישור החשבות
רכב	רכב 1,600 סמ"ק בקטגוריית משפחות תלת גלגלי	רכבים שהעמידה הישות המקומית לטובת מערך האכיפה העירוני קטגוריים שהעמידה הישות המקומית לטובת מערך האכיפה העירוני במסגרת תפיסת התפעלה המקומיים המשיינים נדרשים לכצע יום רישון שנתו בנוגע להפעלת סמכויות לפי החוק במסגרת המקיים	עד 3,000 ש"ח לסינג לחודש לרכב ועד 36,000 ש"ח לשנה לרכב עד 35,000 ש"ח (רכישת חד פעמית) לקטגוריה עד 300 ש"ח לפקח	בכפוף למס' חדכבים שנודשה הישות המקומית להעמיד בחתום לחיסם החוקשרות בכפוף למס' הקטגוריים שנודשה הישות המקומית להעמיד בחתום לחיסם החוקשרות בחלוף שנה משיים קורס פקח משייני ו/או מביצוע יום הרישון האחרון (ובשד"כ אחת לשנה)
קטגוריה	בכפוף לאישור מבית הספר שאושר לביצוע השדד ע"י חסימת האבטחול של מ"י		עד 1,500 ש"ח למבשר קשר לפקח משייני	בחלום למספר המקומיים בפועל ולא יותד ממבשר קשר אחד לפקח
מס' אישור	בכפוף לאישור מד"ח מ"י		עד 300 ש"ח לפני אישור לפקח משייני	בחלום למספר המקומיים בפועל ולא יותד ממבשר אחד לפקח.
מס' אישור		על פי הפיטת התפעלה רכב הישות המקומית המשמש את מערך האכיפה העירוני מוגדר כרכב ביטחון ועל כן נדרש להחליב עליו מעלכת מיוחדת.	עד 2500 ש"ח למערכת בריזה לרכב	באישור ובכתב מראש של מנהלת מערכי אכיפת המשדד לכס"מ.
מס' אישור		בחלום לחוק לישור האכיפה ולתפיסת התפעלה, פקח משייני יפעיל סמכויותיו	עד 1800 ש"ח לסיס מ"ים לפקח	סיס מ"ים כולל אחד לפקח בשנה. למען חסר ספק, ובחלום לחלוצה אחת חוק ותפיסת התפעלה, יופדו כי המשדד לא



מדינת ישראל

תמשרד לביטחון הפנים

תעריף מרבי להשתתפות המשרד	פירוט	מאפייני רכב	המליץ
יש תוצר במימון מדי פקח מסייע, אם יחיד בהם כדי להטעות נהגים לתינת מדי משטרה.	כשהוא לבוש מדים.	מאפייני רכב	המליץ
השתתפות חד פעמית במימון רכיב זה בהתאם למס' הרכבים שנדרשת תרשות המקומית להעמיד בהתאם לחסכס ההתקשרות.	על פי תפיסת ההפעלה רכב תרשות המקומית המשמש את מערך האכיפה העירוני מוגדר כרכב ביטחון ועל כן נדרש להרכיב עליו גשר תאורה	מאפייני רכב	המליץ
השתתפות חד פעמית במימון רכיב זה בהתאם למס' הרכבים שנדרשת תרשות המקומית להעמיד בהתאם לחסכס ההתקשרות.	על פי תפיסת ההפעלה רכב תרשות המקומית המשמש את מערך האכיפה העירוני מוגדר כרכב ביטחון	מאפייני רכב	המליץ
אחת לשנה - בהתאמה למספר המקחים והשטרונים המועלים במערך האכיפה העירוני ברשות המקומית. למען הסר ספק המשרד ישתתף במימון פעילות משותפת (שטרונים ופקחים מסייעים) בלבד.	על פי תפיסת ההפעלה תרשות המקומית נדרשת לבצע יום גיבוי שנתו לכלל השוטרים והמקחים המסייעים המועלים במערך האכיפה העירוני	מאפייני רכב	המליץ



מדינת ישראל

המשרד לביטחון הפנים

תעריף מרבי להשתתפות המשרד	פיזיות	מאפייניו רכיב התרומאה/תנאים	הפרטים
עד 2,000 ₪ לפקח	על פי חוזרות החוק והפניסת התפעלה המשרד נדרשים לעבוד לעניין השימוש לרבות לעניין השימוש בסמכויות, כולל להסמכות כפקחים מסייעים	בכפוף לאישור מבית משפד שאנוש לביצוע תכשרה ע"י חסימה האמטחה של מ"י	המשרד פקח מסייע
עד 250 ₪ למשתתף.	הרחבת ידע בתחומי ליבת עיסוקת של החיידה.	בכפוף לתנאים מראש בין מפקד התחנה וראש העיר	עם עניין חיידיה
עד 30 ₪ לאזרח + עד 20 ₪ צה"ליים + עד 20 ₪ לאזרחות ערב לפקח	חרישות המקומית נדרשת להסדיר את כלכלת הפקחים המסייעים יחד עם השוטרים מול משטרת ישראל	בכפוף להצגת אסמכתא ממשטרת ישראל בהתאם לתעודת-פנים מאושלים על ידי משטרת ישראל	כלכלת פקחים מסייעים

*עודכן בחודש דצמבר 2020.

נספח להסכם ולהזמנה: כרטיסיות תקציב מערכי איכפה עירוניים - "שיטור עירוני", השתתפות במימון פקחים מסייעים במערך איכפה עירוני 2021



קריית שמונה **רשות מקומית:**

היקף השתתפות שנתית מקוטלגית*** של המשרד לבטחון פנים בסוף לעמידה במכסת הפקחים הנמסיעים (ש"ח) (שדות שיקבלו ביטוי בהזמנה)	סך הכל תקציב השתתפות (ש"ח)	תעריף השתתפות חודשית מקוטלגית*** לפקח מסייע בחודש (ש"ח) במשרה מלאה בכפוף לעמידה במכסת הפקחים הנמסיעים של הרשות המקומית	חודשי ביצוע	תזמן פקחים מסייעים מאושר
35%	455,000	10,833	12	10
	1,300,000			
הרשות המקומית תעמיק לפחות פקח מסייע אחד בכל חודש נתון על מנת להיות זכאית להשתתפות המשרד במימון פקחים מסייעים.				

אישור גורם תקצועי (לאחריו ועבר לאישור המורים המורשים במשרד)

התכנית שתואשר ע"י המשרד באמצעות **הזמנה** תהווה תלף בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות בין המשרד לרשות המקומית. אחוז השתתפות המשרד הינו ממוצע של **35%** במצבת שלא תסתת משישה פקחים מסייעים. במצבת שבמורה משישה פקחים מסייעים אחוז השתתפות המשרד עולה בהתאם לזנאי החזרה.

***החוקריפים המאגשים הינם תעריפים מקוטלגיים לצורכי חמישי. הדיווח בפועל יפי. הריאעו בפועל ולא אתר מהותריפים המרביים.

י' למען הסך ספק מובהר כי הרשות לא תבקש והמשרד לא אישר השתתפות באיטן שכר לעובדים המעסקים במסגרת התכניות בהיקף השתתפות כולל העולה על משרה מלאה (100%) זזאת גם אם העובד מועסק במסגרת מספר תכניות מקצועיות שונות

למען הסך ספק: תהשתתפותו במימון היא חסינית. בהתאם למס' הפקחים המסייעים בפועל ובכפוף להעמדת פקח מסייע אחד לפחות.

משרד ראש הממשלה

Prime Minister's Office



משרד ראש הממשלה מזכירות הממשלה החלטות הממשלה 2010 מתכונת להפעלת שיטור עירוני בישראל - רפורמה בתחום הביטחון האישי

מזכירות הממשלה

החלטה מס. שטע/4 של ועדת השרים לבחינת הקמתו של מערך השיטור העירוני מיום 08.06.2010 אשר צורפה לפרוטוקול החלטות הממשלה וקבלה תוקף של החלטות ממשלה ביום 24.06.2010 ומספרה הוא 1848 (שטע/4).
הממשלה ה - 32 בפעם נתניהו

נושא ההחלטה

מתכונת להפעלת שיטור עירוני בישראל - רפורמה בתחום הביטחון האישי

מחליטים

על מנת לאפשר רפורמה מהותית ויסודית, שתגביר במידה משמעותית את הביטחון האישי ואת תחושת הביטחון האישי של אזרחי ותושבי המדינה, כדרך מרכזית וכמנוף לשיפור כלל באיכות החיים במדינת ישראל, לפעול כדלקמן:

1. לחזק באופן מהותי את יכולת ההרתעה והאכיפה ברמה המקומית-מוניציפאלית וזאת על ידי הקמת מערך אכיפה עירוני, שתכליתו להפחית באופן ניכר את רמת האלימות, העבריינות וההתנהגות האנטי חברתית, תוך דגש ברור על עבירות שבתחום איכות החיים, כדרך מרכזית לשיפור איכות החיים של התושבים ברשות המקומית הרלבנטית.
2. החזון: יצירת סביבת חיים מוגנת ואיכותית שמעניקה רמה גבוהה של ביטחון אישי וקהילתי במרחב המוניציפאלי.
3. ייעוד מערך האכיפה העירוני: להוות מערך אכיפה עירוני אשר ירחיק, ימנע ויאנוף בתחום של עבירות איכות החיים, האלימות וההתנהגות האנטי חברתית.
4. ראש הרשות המקומית יעמוד בראש ויוביל את מערך "האכיפה העירוני". ראש הרשות יעמוד בראש "מועצה לאכיפה עירונית" (להלן: המועצה העירונית) שתפקידה יהיה להתוות את המדיניות בתחומי העיסוק של מערך האכיפה העירוני ברמה המוניציפאלית (ראו פירוט בהמשך).
5. מערך האכיפה העירוני יפעל בתחומי הרשות המקומית ולצרכיה תחת החנחה כי הרשות המקומית מהווה את לבנת היסוד ויחידת השינוי הבסיסית, אשר בכוחה ובכוח מנהיגיה ניתן יהיה ליצור שינוי עמוק ויסודי ברמה המקומית.
6. מערך האכיפה העירוני אמור לאפשר מענה שלם, יעיל, מגוון ומהיר לשורה של בעיות וצרכים רלוונטיים ברמה המקומית ולתת כלי אפקטיבי בידי ראש הרשות להוציא מן הכוח אל הפועל את מדיניותו בכלל ואת סדר עדיפותו בפרט.
7. מערך האכיפה העירוני מהווה חלק מתפישה רחבה יותר אשר משלבת בתוכה מאמץ אזרחי רחב ומשמעותי לטיפול באלמות, עבריינות והתנהגות אנטי חברתית ברמה המוניציפאלית, תוך שילוב מאמץ במקרים הרלוונטיים עם התוכנית הלאומית "עיר ללא אלימות".
8. מערך האכיפה העירוני ברשות המקומית יורכב משתי מסגרות - משטרתית ואזרחית - והן:
 - כוח שיטור עירוני ייעודי במשטרת ישראל.
 - כוח פיקוח ייעודי ברשות המקומית.
9. כוח השיטור העירוני הייעודי מהווה כוח אורגני של משטרת ישראל והוא חלק מסד"כ התחנה המקומית (ראו פירוט בהמשך); כוח הפקחים הייעודי הינו יחידה מובחנת בתוך מערך הפיקוח העירוני, אשר יפעל על פי סמכויות כחוק. הכוח יוכל לבצע משימות פיקוח עירוני רגילות, אך ינתנו לו גם סמכויות בתחום מניעת אלימות כמפורט בהמשך לסעיף 13(ח)(2). בנוסף, ינתנו לכלל הפקחים סמכויות ייחודיות לצורך פיקוח ואכיפה של חוקי עזר עירוניים, כמפורט בהמשך בסעיף 13(ח)(4).
10. מערך האכיפה העירוני יוקם ויופעל כפילוס לתקופה של שנתיים (כמפורט בהמשך) בלא יותר מ-15 רשויות מקומיות.
11. תפקידי מערך האכיפה העירוני:

- א. מתן יכולת אפקטיבית בידי ראש הרשות ובשיתוף משטרת ישראל על מנת לממש את היעדים בתחום של מניעת אלימות, עבירות איכות חיים והתנהגות אנטי חברתית.
- ב. לפעול ליישום המדיניות העירונית ולהשליטת החוק והסדר והיזוק הביטחון האישי ותחושת הביטחון האישי בתחומי הרשות חזת על ידי הגברה משמעותית של רמת הסכנות והבולטות של כוחות אכיפה משטרתיים ואזרחיים וביצוע פעולות מניעה, הרתעה ואכיפה.
- ג. שיפור הזמינות והתגובה של כוחות אכיפה ומתן מענה שירותי מתקדם ויעיל לאזרח בתחומי הרשות המקומית.

12. עיקרי מודל מערך האכיפה העירוני:

- א. יקום מערך "אכיפה עירוני" בכל אחת מהרשויות המקומיות אשר ישתתפו בשלב הראשון של יישום התכנית.
- ב. מערך זה מהווה מסגרת אב אשר תכלול בתוכה את המרכיבים הבאים: "מועצה לאכיפה עירונית" וועדות אשר יפעלו מסעמה (ראה פירוט בהמשך); כוח "השיטור העירוני הייעודי" המקומי של משטרת ישראל; כוח "הפיקוח העירוני הייעודי" של הרשות המקומית ומערך טכנולוגי.
- ג. מערך זה יקבע את מדיניות האכיפה ברמה המקומית ויפעל באופן מתואם ומשולב עם כל יתר הגורמים במערך כדי לממש את היעדים העירוניים כפי שייקבעו.
- ד. למען הסר ספק, קביעת משימות כוח השיטור העירוני הייעודי וכל החלטה בעניין זה נתונה בידי מפקדי המשטרה בלבד.

13. מבנים ומנגנוני ניהול:

- א. ועדת היגוי לאומית בנושא שיטור ואכיפה עירונית (להלן: ועדת ההיגוי הלאומית) - תוקם ועדת היגוי לאומית שתשמש כפורום שיקובע את המדיניות וסדרי העדיפויות ברמה הלאומית בראשות הוועדה יעמוד מנכ"ל המשרד לבט"פ והיוו חברים בה מנכ"ל משרד הפנים, הממונה על התקציבים, נציג היועץ המשפטי לממשלה, נציג משרד ראש הממשלה ונציג בכיר ממשטרת ישראל. הוועדה תתכנס אחת לשלושה חודשים.
- ב. מינהלה ארצית לשיטור ואכיפה עירונית. במשרד לביטחון הפנים - תהווה יחידה מיוחדת המשרד לבט"פ הכפופות למנכ"ל המשרד לביטחון הפנים. המינהלה הינה הגוף המסדיר, המתכנן והמנהל ברמה האזרחית של התוכנית ברמה הלאומית. תוקם כיחידה במשרד לביטחון הפנים.

תפקידי המינהלה:

- (א) פיתוח מדיניות לאומית כוללת בנושא מערך האכיפה העירוני ואישורה בוועדת ההיגוי הלאומית.
- (ב) גיבוש סדרי העדיפויות ברמה הלאומית ואישורם בוועדת ההיגוי הלאומית.
- (ג) ניהול התכנית ברמה הלאומית
- (ד) תכנון וניהול כולל של משאבי התכנית.
- (ה) גיבוש מחקר הערכה וקביעת יעדים ומדדי תפוקה ותוצאה של התכנית ואישורם בוועדת ההיגוי הלאומית.
- (ו) הסדרת הממשקים בין השותפים בכלל, ועם הרשויות המקומיות בפרט, לרבות מחלקות עקרוניות.
- (ז) תכנון וביצוע תכנית מעקב, פיקוח ובקרה ברמות השוטות הן לגבי כוח השיטור העירוני והן לגבי כוח הפיקוח העירוני הייעודי.
- (ח) פיתוח הידע ברמה הלאומית והמקומית וניהול מחקרים מלווים.
- (ט) הובלת תהליכי תיקנה ודרשים.
- (י) בקרה ופיקוח על משאבי התכנית, כולל עמידה בתקנים ומצבות כוח אדם הן לגבי כוח השיטור העירוני והן לגבי כוח הפיקוח העירוני הייעודי.
- ג. מועצה לאכיפה עירונית (להלן: המועצה העירונית) - הפורום המרכזי ברמה המקומית, בראשות ראש הרשות המקומית. המועצה העירונית תגבש את המדיניות הכללית ברמה המוניציפאלית ואת סדר העדיפויות ברמה העירונית בתיאום עם משטרת ישראל.

חברים במועצה יהיו: ראש העירייה, סגני ראש העירייה, מנכ"ל הרשות המקומית, נציג מינהלת השיטור הארצית, מנהלי מחלקות היגוי, רוחה, ביטחון, ברשות המקומית, מנהל מערך הפיקוח העירוני, מפקד העירוני הייעודי בתחנה ושני נציגי ציבור אשר יסוכמו במשותף על ידי ראש הרשות והמינהלה הארצית. בעיר בה פועלת, לצד השיטור העירוני, תכנית "עיר ללא אלימות" יצורף נציג מטעמה כחבר במועצה העירונית. לוו"ז הישיבות יועבר למינהלה הארצית, אשר תהיה רשאית לשלוח משקיף לפורום המועצה.

תפקידי המועצה העירונית:

- (א) התווית המדיניות במגוון התחומים המגיעים לטיפול בתופעות עבירות איכות החיים ותופעות אלימות, בריונות, ונדל"זים התנהגות אנטי חברתית קביעת קווים מנחים וסדרי העדיפויות בתחום השיטור העירוני במרחב הרשות המקומית.
- (ב) קביעת המטרות והיעדים ברמה העירונית וביצוע מעקב ובקרה אחר מימוש היעדים והשגת המטרות העירוניות.
- (ג) הפקת דו"חות תכנון מול ביצוע ודיווח למינהלה הארצית.
- ד. ועדת המשנה העירונית לאכיפה - מהווה את הפורום הפועל ליישום מדיניות האכיפה העירונית, כפי שנקבע במנהלת האכיפה העירונית, ומתרגמת אותה לתוכנית אופרטיבית מתואמת. מדיניות האכיפה העירונית מתייחסת לכלל הפעילות של כוח השיטור העירוני הייעודי ושל כוח הפיקוח הייעודי.

ועדת המשנה תורכב מראש עיר/מנכ"ל הרשות המקומית, מפקד כוח השיטור העירוני המשטרתית, מנהל יחידת הפיקוח

הייעודית ברשות המקומית וממונה הביטחון ברשות המקומית.

תפקידי ועדת המשנה:

- (א) הגדרת סדרי עדיפות קונקרטיים ומתואמים וגיבוש תכנית עבודה עקרונית של כוחות האכיפה העירוניים.
- (ב) תיאום הפעילות ושיתופי הפעולה בין כוח השיטור העירוני המשטרתי ליחידת הפיקוח העירוני הייעודית וגורמי האכיפה העירוניים רלוונטיים נוספים כנגזרת מתכנית האכיפה הכוללת.
- (ג) זיהוי ומיפוי פערים וקשיים ברמה השוטפת.
- (ד) הפקת דו"חות ביצוע מול התוכנית ודיווח למועצה העירונית.

היחידת שיטור עירוני במטה הארצי במשטרת ישראל שתהיה אחראית בין היתר על בסין הכוח, תורת הפעלה, מתן הנחיות, הכשרות, רכש, פיקוח ובקרה ופעולות תיאום כנגוע ליחידות השיטור העירוני.

1. חילוקי דעות ומחלוקות: סוגיות לגביהן קיימות חילוקי דעות ואי הסכמות בין הפיקוד המשטרתי המקומי לבין ראש הרשות המקומית באשר להפעלת כוח השיטור העירוני המשטרתי, יובאו להכרעתו של מפקד המרחב המשטרתי הרלוונטי. במידת הצורך ראש הרשות יוכל לפנות למפקד המחוז או לנציגו.

במקרים של מחלוקות עקרוניות ויכול ראש הרשות המקומית להעלות הנושא לדיון במינהלה הארצית.

2. הפסקת הפיילוט:

- 1) במקרים בהם לא ביצע כוח השיטור הייעודי את תפקידיו, הדבר הובא בפני המינהלה הארצית אך לא בא על פתרון, רשא ראש הרשות המקומית להודיע בכתב שלושה חודשים מראש על הפסקת פעילות מערך האכיפה העירוני ברשות המקומית שבראשותו לרבות הפסקת מימון חלקו בפעילות המערך ואז תופסק פעילות המערך באותה רשות מקומית.
- 2) במקרים בהם לא עמדה הרשות המקומית במחויבותה כמפורט בהחלטה או קיים חשש לכאורה שהרשות משתמשת בכוח לצרכים שאינם ראויים, והדבר נידון ואושר על ידי המינהלה הארצית בהשתתפות ראש הרשות המקומית המדוברת, אזי תהיה רשאית המינהלה הארצית להודיע בכתב, שלושה חודשים מראש, על הפסקת פעילות מערך האכיפה העירוני, לרבות הפסקת מימון הממשלה במערך.

כספי הממשלה לפעילות מערך האכיפה העירוני יועברו למימון פעילות מערך אכיפה עירוני ברשות מקומית אחרת, כפי שיוחלט על ידי המינהלה הארצית ובתיאום עם משטרת ישראל.

ח. כוח השיטור העירוני הייעודי:

- 1) בתחנות המשטרה המצויות בתחום הרשויות עירוני ייעודי. כוחות אלו יאוישו בשוטרים של משטרת ישראל (סיווגם והרכבם יפורטו בהמשך).
- 2) כוח זה יהווה יחידה נפרדת בתוך תחנת המשטרה הרלוונטית והוא יוכפף ישירות למפקד התחנה ויפעל על ידו בלבד.
- 3) כוח השיטור העירוני הייעודי יפעל, על בסיס סדר הכוחות הייעודי שהוקצה לו ברמת התחנה ועל בסיס כלל האמצעים שיקבעו ויניתנו לו לשם כך, בכדי לממש את מדיניות ההרתעה, המניעה והאכיפה המקומית ואת יעדי האכיפה העירוניים כפי שתקבעו במועצה העירונית.
- 4) כוח זה יופעל אך ורק בתחום המוניציפאלי של הרשות המקומית, ולטובת ביצוע התפקידים והמשימות אשר לשמן נועד למעט במקרים חריגים המפורטים בסעיפים 6-7 כדלהלן כך גם לגבי האמצעים שיינתנו לו לשם מילוי משימה זו ואשר יופעלו אך ורק לשם ביצוע התפקידים והמשימות של כוח השיטור העירוני הייעודי.
- 5) יחד עם זאת, במקרה של אירועי תגובה המחייבים תגובה מיידית מצד השוטור ביחידות השיטור העירוני מתוקף מעמדו ותפקידו כשוטור במשטרת ישראל יגיב השוטור כנדרש.
- 6) במצבי חירום לאומיים, כגון: מלחמה, אירוע אסון המוני וכיוצא בזה ניתן יהיה להסיט את כוח השיטור הייעודי מהתחום המוניציפאלי או מתחום משימותיו כפי שהן מוגדרות בהחלטה זו.
- 7) במצבי קיצון מבצעיים, כגון אירוע טרור, ניתן יהיה להסיט הכוח ממשימותיו לשם מתן מענה מידי וראשוני בלבד.
- 8) כל החלטה להפעיל את הכוח מחוץ לתחום המוניציפאלי או להפעילו מחוץ למשימות כאמור בסעיפים 6 ו-7 תעשה באישור המפקד בלבד, בהתאם לקריטריונים שיקבעו מראש על ידי השר לביטחון הפנים בתאום עם ראש הממשלה ויועצו לוועדת השרים.
- 9) המשטרה לא תפחית את המאמץ המשטרתי הקיים בתחנות אשר במסגרתן יוקם מערך השיטור העירוני ולא תפחית מהיקף סדר"כ השוטרים והיקף הפעילות הקיים רק בשל הקמת כוח השיטור העירוני וזאת בהתאם למיפוי פריסת הכוחות הרלוונטיים שיוצג לוועדת ההיגוי בתוך 60 יום מיום קבלת החלטת הממשלה.
- 10) כל חריגה מהמדיניות כאמור בסעיף 9, קרי שינוי בסדר"כ התחנה, תיעשה רק בניסיונות מיוחדות, לאחר שמוצג כלל האפשרויות הנוספות, באישור מראש של השר לביטחון הפנים ולאחר תיאום מלא עם המינהלה הארצית והרשות המקומית.
- 11) ככלל, כוח השיטור העירוני הייעודי יופעל מבצעית באופן שנגזר מהמאפיינים והצרכים ברמה העירונית; ניתן יהיה

להפעיל את הכוח על בסיס משמרות, ריכוזי מאמץ, מיקוד גיאוגרפי, תפיסות מבצעיות שונות ועוד.

בהקשר זה המינהלה הארצית תוכל להציע מודלים נוספים אשר יהיו חלק מהפילוט ברמה הלאומית, כגון: שוטרים אשר יוקצו לרבעים/איזור גיאוגרפי נתון בתחומי הרשות; מודל שמשלב ריכוז כוח עם שוטרים מוקצים; מודל שמשלב חלוקת עבודה יותר ממוקדת וברורה בין כוח שיטור עירוני ייעודי ובין כוח פקחים ייעודי וכך הלאה.

12) כוח השיטור העירוני הייעודי יצייד במערכות ואמצעים טכנולוגיים מתקדמים, אשר יקם לו יכולות למתן שירות איכותי, יעיל ומהיר.

13) תפקידים עיקריים של כוח השיטור העירוני הייעודי:

א. פעילות בתחום המאבק בתופעות בריונות, אלימות ונדל"זם כגון:

- נוכחות וסיוורם למניעת בריונות רחוב ונדל"זים במקומות מועדים, במוקדי אלימות, בריסודי קהל, במרחב הציבורי תוך שימת דגש על גנים ציבוריים, פארקים ומתקנים ציבוריים/עירוניים ומתנ"סים לרבות בתי ספר.
- נוכחות וסיוורם רגליים במוקדי בילוי, "מאתרים", פיצוציות, שווקים, חופי רחצה וקניונים.
- סיוורם ונוכחות באזורים של מוסדות ומשרדים עירוניים לשם הרתעה מפני אלימות כלפי עובדי הרשות, בהתאם להערכת סיכונים, או במקומות רגישים בהם מתבצעת פעילות פיקוח של פקחי הרשות המקומית לפי חוק או ליווי משימות פיקוח כאמור כאשר קיים צפי לאלימות או להפרת הסדר הציבורי.
- ב. בפעילות בתחום המאבק בעבירות איכות החיים כגון:

- טיפול מניעתי ותגובתי למטרדי רעש והפרעת המנוחה.
- ג. סיוע בתחום אכיפת עבירות רישוי בניה וביצוע צווי בי"מ"ש עירוניים כגון:

- סיוע לפקחי הרשות המקומית בעת מילוי תפקידם ובפרט בכל הנוגע לאכיפת חוק רישוי עסקים וחוק תכנון ובניה בעת שנדרשת מכות של שוטרים.
- ביצוע צווי הבאה של בתי משפט עירוניים.
- ד. בתחום המאבק בשכרות ואכיפת עבירות הקשורות לאלכוהול כגון:

- אכיפה וטיפול בכל הנוגע למאבק בשכרות והפרת הסדר הציבורי הנובעת ממנה.
- אכיפת עבירות המתבצעות אגב מכירת אלכוהול.
- ה. פעילות בתחום התנועה כגון:

- סיוע באכיפת עבירות בתחום התנועה, לרבות עבירות חניה וגרירת כלי רכב.
- טיפול באכיפה ובהזרמה של התנועה.
- ו. פעילות בתחום אבטחת אירועים כגון:

- סיוע באבטחת אירועי סדר ואירועים תחת כיפת השמיים רחבי היקף של הרשות המקומית.
- ז. בנוסף, ראש הרשות המקומית יוכל להציע כי מערך האכיפה העירוני הייעודי יבצע תפקידים נוספים בתחום מניעת האלימות ואכיפת החוק כנגזרת מצרכים מקומיים ייחודיים ובתנאי שיעמדו בהלימה עם ייעוד מערך האכיפה העירוני ויאושרו על ידי המינהלה הארצית בתיאום עם משטרת ישראל.

14) שיטור עירוני ייעודי - מבנה הכוח והרכבו:

ככלל, כוח השיטור העירוני הייעודי יופעל באופן מרוכז ובמסגרת צוותים אורגניים, אשר ימנו 10 שוטרים בכל צוות. צוות זה יהווה את לבנת היסוד במערך השיטור העירוני. תיתכן הפעלת מודלים נוספים בהם שוטרים יופעלו שלא במרוכז ושלא בצוותים אורגניים (ראה פירוט בהמשך). בנוסף, במקרים מסוימים ניתן יהיה להקצות צוותים בעלי סד"כ שונה (גדול או קטן יותר).

כל צוות יורכב מתמהיל שוטרים בעלי ותק שונה ההולם את המשימות שעל המערך להתמודד עימן. 25% מכלל שוטרי השיטור העירוני יהיו שוטרים מנוסים (קבע מובהק) ו-75% מהם יהיו שוטרים צעירים (קבע ראשוני).

סד"כ זה יפעל באופן רגלי ורכוב, על בסיס אמצעים כפי שייקבעו בהמשך.

דגש רב יינתן למערכות ואמצעים טכנולוגיים מתקדמים בהם יצייד כוח השיטור העירוני. הכוונה היא לאפשר שירות, יעיל, מהיר ומדויק לאזרח ומתן מענה מבצעי מתקדם. סוג המערכות והאמצעים, הדרך בה ישולבו בפילוט והמשאבים שיוקצו לשם כך, יסוכמו בהמשך בין המינהלה הארצית שבמשרד לביטחון הפנים ובין משטרת ישראל.

סד"כ השיטור העירוני בכל רשות ייקבע כנגזרת מהפרמטרים הבאים:

- גודל האוכלוסייה
- אחוז הנער מכלל האוכלוסייה ברשות - מספר הפקחים ברשות
- הרמה הסוציו-כלכלית של הרשות עפ"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

- שיעור הפגיעה בה (תיקים ל-1,000 תושבים).

המפתחות הסופיים יפותחו על ידי מנהלת השיטור העירוני בתיאום עם משטרת ישראל ויבאו לאישור ועדת ההיגוי הלאומית.

ט. המשרד לביטחון הפנים יפרסם תזכיר חוק שיגדיר את תפקידי השיטור העירוני וימנע את היכולת להסיטו משימותיו בהתאם לאמור בהחלטה זו. עם זאת, במידה יוסכם בין המשרד לבט"פ למשרד האוצר על אמצעי אחר לעיוגן הסוגיה אזי לא תידרש חקיקה.

י. כוח הפיקוח העירוני הייעודי:

- 1) כאמור, תוקם יחידת פיקוח עירונית ייעודית. יחידה זו תהווה יחידה מובחנת ונפרדת בתוך מערך הפקחים העירוני הרגיל. יחידה זו תפעל בכפיפות לראש הרשות המקומית או מי מטעמו.
- 2) רשות מקומית שתצטרף לתוכנית לא תפחית את מאמץ הפיקוח העירוני לו ותחייב במענה לקול הקורא, אשר במסגרתו יוקם בה מערך השיטור העירוני. כמו כן, לא תפחית הרשות את היקף סד"כ הפקחים העירוניים הקיים ואת היקף הפעילות הקיים, בשל הקמת כוח הפיקוח העירוני הייעודי, תחת בהתאם למיפוי מערך הפיקוח העירוני הקיים, שיוצג במסגרת תהליך בחירת הערים. מנגנון לחריגה ממדיניות זו יוסכם בהמשך ע"י המינהלה הארצית ואושר ע"י ועדת ההיגוי הלאומית.
- 3) בנוסף לסמכויות הקיימות לפקחים על פי חוק, יוענקו לפקחי כוח הפיקוח העירוני הייעודי, שיהיו עובדי הרשות המקומית, סמכויות ייחודיות נוספות בכל הקשור למניעת אלימות כמפורט בהצעת החוק הממשלתית לתיקון חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור (הצעת חוק ההתייעלות הכלכלית (תיקוני חקיקה ליישום התכנית הכלכלית לשנים 2009 ו-2010) - פרק ט' ביטחון פנים, ה"ח 436 מ-16.09.2010) ובהצעה לתיקון חוק סמכויות לשם שמירה על ביטחון הציבור (סמכויות למאבקים באירועי אלימות), התש"ע-2010. מתן סמכויות אלו לכוח הפיקוח העירוני הייעודי יהווה תנאי להתחלת הפיילוט. למען הסר ספק, סמכויות אלו לא יוענקו לפקחים בערים שמחוץ לפיילוט.
- 4) בנוסף, כוח הפיקוח הייעודי יוכשר ויוסמך להכוננת תנועה בהתאם לתקנה 23 לתקנות התעבורה.
- 5) בנוסף, יוקם צוות משותף בראשות המשנה ליועץ המשפטי לממשלה ובהשתתפות נציג משרד הפנים, משרד האוצר, המשרד לביטחון הפנים ומשטרת ישראל להעצמת סמכויות כלל הפקחים העירוניים (ולא רק כוח הפיקוח הייעודי), לצורך פיקוח ואכיפה של הוראות פקודת העיריות (מסח חדש) וחוקי עזר שהותקנו לפיה, וכן של הוראות חוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 וחוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968. הצוות יגיש תזכיר חוק בנושא בתוך 30 יום מיום קבלת החלטת הממשלה.
- 6) פקחים אלה יאותרו, יוכשרו ויאומנו על בסיס קריטריונים ותוכנית הכשרות שתאושר על ידי המינהלה הארצית במשרד לבט"פ ובהתאם לדרישות החוקים הרלוונטיים. הסמכת הפקחים הייחודית לנושא המאבק באלימות תעשה על ידי השר לביטחון הפנים/משטרת ישראל, לאחר בדיקה, אישור והמלצה חיובית של המינהלה הארצית.
- 7) תפקידים ומשימות עיקריות של כוח הפיקוח העירוני הייעודי:

א. תפקידי פיקוח ואכיפה בתחום סמכותם ובייחוד:

- בתחום המאבק בעבירות איכות חיים
 - טיפול מניעתי ותגובתי למטרדי רעש והפרעת המנוחה
 - טיפול בתחום עבירות התכנון הבניה
 - ב. סיוע למשטרת ישראל בכלל משימות השיטור העירוני בתיאום ובשיתוף עולה עם משטרת ישראל, בהתאם למפורט בסעיף 13 לעיל את בהתאם לסמכויות מוקנות להם על פי החוק.
 - ג. באירוע אסון המוני כוח הפיקוח העירוני יוכל להיות מוספק למשטרת ישראל כאמור בסעיף 9ד לפקודת המשטרה לשם ביצוע תפקידיו על פי דין ולביצוע כל הנחיה סבירה אחרת של משטרת ישראל ובכלל זה נקישת כל אמצעי הנדרש לשם הערכות או לצמצום נזק של האירוע, הכוננת תנועה ועוד.
- יא. מערך טכנולוגי עירוני:

- 1) ברשויות המקומיות שישתתפו בפיילוט יוקם מערך טכנולוגי מתקדם אשר יכלול מוקד עירוני ופריסת מערך מצלמות, סנסורים ועוד ב"נקודות חמות" (SPOTS HOT).
- 2) המטרות המרכזיות של המערך הטכנולוגי העירוני הינן:

- יצירת הרתעה;
- יצירת כלי פיקוח, בקרה ואכיפה לגורמי הביטחון העירוניים וגורמי משטרת ישראל;
- יצירת תשתית למערכת שו"ב (שליטה ובקרה) שתאפשר איסוף מידע, תחקור, ניתוח, אחזור והפצתו לגורמי אכיפת החוק הנוגעים בדבר. המערכת לא תפגע בצמנת הפרט ובדרישות החוק;
- יצירת יכולת התערבות בזמן אמת לצורך סיכול ומניעת אלימות, עבריינות והפרות סדר ציבורי.
- 3) בכל רשות מקומית שתכנס לפיילוט יתבצע תהליך מיפוי, בחובלת המינהלה הארצית, שיבחן את הצרכים ויקבע את אופן הקמת ואו חיזוק המערך הטכנולוגי בכל רשות. בהקשר זה, יצו כי יתכן מצב בו תהליך המיפוי יוביל למסקנה כי המערך הטכנולוגי הקיים הינו מספק.
- 4) מודל מפורט של המענה הטכנולוגי כאמור לעיל לרבות קריטריונים להפעלת מערך המצלמות יגובש על ידי המשרד לביטחון הפנים בתוך 90 יום מיום קבלת ההחלטה ואושר על ידי ועדת ההיגוי הלאומית.
- 5) המשרד לביטחון הפנים יקבע הנחיות לעניין הצבה ושימוש במצלמות שיובאו לאישור ועדת ההיגוי הלאומית.

14. על מנת להיערך ליישום הפיילוט יוקמו המנגנונים הבאים באופן מידי:

- א. ועדת היגוי לאומית בנושא שיטור ואכיפה עירונית בראשות מנכ"ל המשרד לביטחון פנים, כאמור לעיל.
- ב. המינהלה ארצית לשיטור ואכיפה עירונית כחידה במשרד לביטחון הפנים, כאמור לעיל. מנכ"ל והיקף היחידה יוסכמו בין המשרד לביטחון הפנים ומשרד האוצר בתוך 14 יום מיום קבלת התלסת הממשלה. מנהל המינהלה יבחר בוועדת

איתור, שבראשה יעמוד מנכ"ל המשרד לביטחון הפנים ואשר הרכבה הסופי ייקבע בהמשך.
 ג. יחידת שיטור עירוני במשטרת ישראל כאמור לעיל. מבנה והיקף היחידה יסוכמו בין המשרד לביטחון הפנים ומשרד האוצר בתוך 14 יום מיום קבלת החלטת הממשלה.
 ד. בוסף, הערכות מלאה של משטרת ישראל, על פי מתכונת ולוחות זמנים אשר יקבעו על ידי ועדת ההיגוי הלאומית.

15. גיוס הכשרה:

א. משטרת ישראל תיערך לגיוס הכשרה והפעלה של כוחות השיטור העירוני, ככל שיידרש, על פי מתכונת ולוחות זמנים אשר יקבעו בנפרד.
 ב. רשויות מקומיות שיקללו בתוכנית יערכו לגיוס, הכשרה והפעלה של כוחות הפיקוח העירוני, ככל שיידרש, על פי מתכונת ולוחות זמנים אשר יקבעו בנפרד.

16. הפעלת התוכנית ברשויות תבוצע בהדרגה, כאשר כוחות שיטור עירוני ייעודים ראשונים יוכנסו לתחנות משטרה ברשויות המקומיות הרלוונטיות בטובמר 2010, עד סוף יולי 2011 יוכנסו סך"כ מלא לרשויות המקומיות.

17. האפשרות להשתתף בתוכנית תהיה פתוחה לכלל הרשויות, בהתאם לקריטריונים שיקבעו ע"י המינהלה הארצית ואשר יוצגו לוועדת ההיגוי הלאומית ויאושרו על ידי ועדת השרים למאבק באלימות. במסגרת הקריטריונים שיפותחו תינתן הדעת לכניסה לתוכנית של רשויות מקומיות בעלות מאפיינים שונים (כגון: גודל העיר, פריפריה - מרכז, מצב סוציו-אקונומי, מגזרים ייחודיים וכו'). הקריטריונים לבחירת הרשויות המקומיות שיכנסו לתוכנית יתבססו, בין היתר, על אמות המידה הבאות: מחויבות והיערכות הרשות המקומית להקמת והפעלת המערך ובכלל זה הנכונות להקצות לכך משאבים מתקציבה, רמת האלימות והעבריינות ברשות והפעלת תוכניות תומכות ברשות המקומית להתמודדות עם עבירות אלימות ואיכות חיים. בכל מקרה, צירופה של רשות מקומית לפיילוט תותנה באישור משרד הפנים בדבר יכולתה של הרשות לעמוד בהתחייבויות המדרשות ממנה במסגרת ההשתתפות בפיילוט. תהליך הרשויות המקומיות המשתתפות בפיילוט יסתיים בתוך 60 ימים מיום הקמת המינהלה הארצית. רשימת הרשויות המקומיות אשר ישתתפו בפיילוט תאושר על ידי ועדת השרים למאבק באלימות.

18. המינהלה הארצית, בתיאום עם המשטרה, תכין תוכנית יישום להקמת מערכי האכיפה העירוני, בהתייחס לרשויות שייבחרו להשתתף בתוכנית כאמור לעיל. תוכנית היישום תגובש בתוך 30 יום מיום סיום תהליך קביעת הרשויות המשתתפות בתוכנית.

19. יישום התוכנית ילווה בקביעת מדדי תפוקה ותוצאה ובמחקר הערכה על תוצאותיה והשלכותיה. גיבוש והגבלת מחקר ההערכה ייעשה על-ידי המינהלה הארצית. גיבוש מחקר ההערכה יבוצע בתוך 60 יום מיום הקמת המינהלה הארצית, המחקר יוצג לוועדת ההיגוי הלאומית ויאושר על ידי ועדת השרים למאבק באלימות.

20. תקצוב התוכנית:

א. העלות הכוללת של הפיילוט, שיארך 24 חודשים כאמור לעיל, תסוכם כחלק מדיוני התקציב לשנים 2011-2012 ותכלול את כל תקורות הצדדים.
 ב. מתוך העלות הכוללת יוקצה תקציב, אשר היקפו הסופי ייקבע בהמשך, למשרד לביטחון הפנים לטובת:

- 1) הקמת המינהלה הארצית, כאמור בסעיף 14(ב).
- 2) הקמת יחידת שיטור עירוני במשטרת ישראל כאמור בסעיף 14(ג).
- 3) מחקר מלווה - הסכום הסופי ואופן הפריסה ייקבעו בהמשך.
- 4) הקמת מערכי הטכנולוגיות ברשויות המקומיות כאמור בסעיף 13(א), כאשר הסכום הסופי שיוקצה לטובת הקמת המערכים הטכנולוגיים ואופן פריסתם ייקבעו בהמשך.
- ג. מתוך התקציב המוקצה לפיילוט כאמור בסעיף 20(א) ולאחר הפחתת העלויות הנדרשות כאמור בסעיף 20(ב) יוקצה 40% מהתקציב עבור מימון כוח הפקחים הייעודי, ו-60% למימון כוח השיטור העירוני.
- ד. תקצוב התוכנית ייעשה במשותף ע"י המדינה והרשויות המקומיות המשתתפות בתוכנית כך שסך חלקה של המדינה לא יעלה על 50%. עם זאת, ועל מנת לעודד את כלל הרשויות המקומיות להשתתף בתוכנית ללא תלות ביכולתן הכלכלית, ייקבעו שיעורי השתתפות דיפרנציאליים לרשויות המקומיות השונות. שיעורי ההשתתפות של הרשויות המקומיות ינועו בין 20% ל-80%. מעבר לכך, תינתן לרשות מקומית האפשרות להציע הגדלת שיעור ההשתתפות הקבוע לה באופן שיעניק לה ניקוד עודף בדירוג הכניסה לתוכנית.
- ה. ועדת ההיגוי הלאומית, באישור שר האוצר ושר הפנים, תהיה רשאית לשנות את שיעורי ההשתתפות הדיפרנציאליים כאמור וזאת על מנת לעמוד במגבלה של חלקה של המדינה במימון התוכנית או בכפוף לעמידה בחלקה של המדינה כאמור.
- ו. חלקה של המדינה במימון המערך ימומן 60% מתקציב תוספתי ו-40% מתקציב המשרד לביטחון הפנים. האוצר יקצה למשטרה תוספת שיאי כוח אדם ורכב כדרוש.
- ז. המינהלה הארצית תעביר למשטרת ישראל מדי חודש את החלק היחסי הנדרש להפעלת התוכנית, ע"פ הפעלת התוכנית בפועל ברשויות מקומיות. העברה זו תתבצע עד 15- בכל חודש. העברה זו תכלול את חלקה של המדינה וחלקן של הרשויות המקומיות בהן תפעל התוכנית (ככל שחלקן של הרשויות המקומיות הגיע עד מועד זה).
- ח. רשות מקומית שתשתתף בתוכנית תעביר התחייבות בלתי חוזרת למשך כל תקופת הפיילוט למימון חלקה בתוכנית כפי שייקבע.
- ט. חלקה של הרשות המקומית בפרויקט ייקבע ע"י המינהלה הארצית, כאמור לעיל. הרשות המקומית תעביר למינהלה הארצית שבמשרד לבט"פ עד 10- בכל חודש את חלקה היחסי עבור אותו חודש. המינהלה הארצית תדאג להעברת התשלום למשטרת ישראל.

במקרים בהם שיעור ההשתתפות הדיפרנציאליים ייצרו מצב בו המדינה מממנת תוספת לכוח הפיקוח העירוני הייעודי, תעביר המינהלה הארצית לרשות המקומית את התשלום הנדרש לרשות המקומית בהתאם למנגנון שייקבע בהמשך. במידה ולא תעביר הרשות המקומית את חלקה בחודש נתון, יקצו החשב הכללי מסך ההעברות מכל סוג שהוא המגיעות לרשות המקומית את חלקה זה, ויעבירו ישירות למינהלה במשרד לביטחון הפנים בתוך 30 יום ממועד התשלום המקורי. העברה שכזו תיעשה לאחר שפנה החשב הכללי לרשות המקומית והודיע לה על כוונתו לעשות כך ולאחר שלא העבירה חלקה כאמור. אי העברת חלקה של רשות בחודש נתון תהווה עילה להפסקת הפיילוט, כאמור בסעיף 13(ו) לעיל. יא. הסדרת המנגנון להעברת מימון זה יסוכם תוך 60 יום מיום קבלת ההחלטה בין המשרד לביטחון הפנים, משרד הפנים והמרכז לשלטון מקומי.

21. המשרד לביטחון הפנים יעביר דיווח שנתי לממשלה אודות סטאטוס התוכנית.

הנוסח המחייב של החלטות הממשלה הינם הנוסח השמור במזכירות הממשלה.
הנוסח המחייב של הצעות חוק ודברי תיקיה המכרים בהחלטות הינם הנוסח המתפרסם ברשומות.
החלטות תקציביות כפופות לחוק התקציב השנתי.

יום רביעי כ"ט טבת תשפ"א
13 ינואר 2021

לכבוד

מר אביחי שטרן - רה"ע.
הגב' ליאת מזרחי - גזברית
הגב' נחידה מנסור - חשבת מלווה

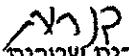
ג,א,ג,

הנדון: הסכם עם המשרד לבטחון פנים – שיטור עירוני

השיטור העירוני הוקם בשנת 2017, בשיתוף פעולה עם המשרד לביטחון פנים. ביום 22.5.2017 נחתם ההסכם עם המשרד לביטחון פנים – ובהתאם להוראות החוק ליעול האכיפה והפיקוח העירוניים ברשויות המקומיות (חוראת שעה), התשע"א – 2011 ולהחלטת הממשלה בנושא. נקבע כי יפעל מערך אכיפה עירוני, אשר יורכב מיחידת פיקוח עירוני ייעודית של פקחים מסייעים ומכוח שיטור עירוני ייעודי של שוטרי משטרת ישראל, אשר מטרתו להרתיע, למנוע ולאכוף בתחום עבירות איכות החיים, האלימות, וההתנהגות האנטי-חברתית.

מונחת בפניכם טיוטא להארכת ההתקשרות גם לשנת 2021 ואלו עיקריה:

1. תקופת ההסכם – שנת 2021.
2. בתום תקופת ההסכם, ובכפוף להארכת תוקפו של החוק ולקיומו של תקציב מתאים לנושא, תוקפו של הסכם זה יתחדש אוטומטית לשנה נוספת בכל פעם, ועד לתקופה כוללת שלא תעלה על שנתיים נוספות (עד ליום 31.12.23) לכל היותר.
3. המשרד מקצה 10 תקני כוח אדם ותקציב עבור 1 כלי רכב 4 גלגלים ו-1 כלי רכב דו גלגלי, הרשות המקומית תעמיד יחידת פיקוח עירוני ייעודי בחיקף של 10 תקני כח אדם, ולפחות 1 כלי רכב 4 גלגלים ו-1 כלי רכב דו גלגלי.
4. השותפות בתקצוב – 455,000 ש"ח לשנה, המחווה שיעור של 35% מתוך שכר הפקחים שמחויבת הרשות להעמיד והעירייה נדרשת לממן 65%; מתקצב לפי עלות שכר חודשית מקסימלית של 10,833 ₪ של פקח מסייע במשרה מלאה.
5. התחייבות המשרד היא לתקצוב רק במידה שהעירייה תעמיד מטעמה, תקנים מלאים של מפקחים מסייעים, אלא אם מדובר בעניין זמני אשר יאושר על ידי המשרד.
6. יתר הוראות ההסכם – ללא שינוי.

בכבוד רב ובברכה,

דורית שטרית, עו"ד
ע.יועמ"ש ותובעת ערונית

הודפס לאחרונה 13/01/2021 11:18:00 ית

המשרד: קריית הממשלה המזרחית, ת.ד. 18182, ירושלים 91181.

הרשות המקומית: קריית קריית מלואה

ולראיה באו הצדדים על החתום

הרשות המקומית

רי הרשות המקומית

ליאת מזרחי, ר"ח
חברת עיריית קריית מלואה
גובר הרשות המקומית

מטור נאחיה
חשבת מלואה

חשב מלווה לרשות המקומית

המשרד לביטחון הפנים

מנכ"ל המשרד

חשב המשרד

תאריך



דו"ח בנושא תרומות



דוח מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור לשנת

2023

דו"ח מספר

28

עיריית קריית שמונה מחוייבת לפעול ע"פ נוהל לאישור גיוס וקבלה של תרומות על ידי רשויות מקומיות (להלן: "הנוהל") של משרד הפנים.

מפרוץ מלחמת "חרבות ברזל" בחודש אוקטובר האחרון, עיריית קריית שמונה גייסה תרומות בתדירות גבוהה יותר ובהיקפים משמעותיים מבתקופות קודמות.

תושבי העיר פונו בשבוע הראשון של המלחמה ללא תוכנית מסודרת לפינוי ולכן לא עברו באופן מרוכז לאיזור אחד אשר היה ניתן לתפעל ביתר קלות והתושבים פונו לשישה איזורים מרכזיים אשר עברו מיפוי בעירייה: חיפה, טבריה, אילת וים המלח, השרון, תל אביב וירושלים.

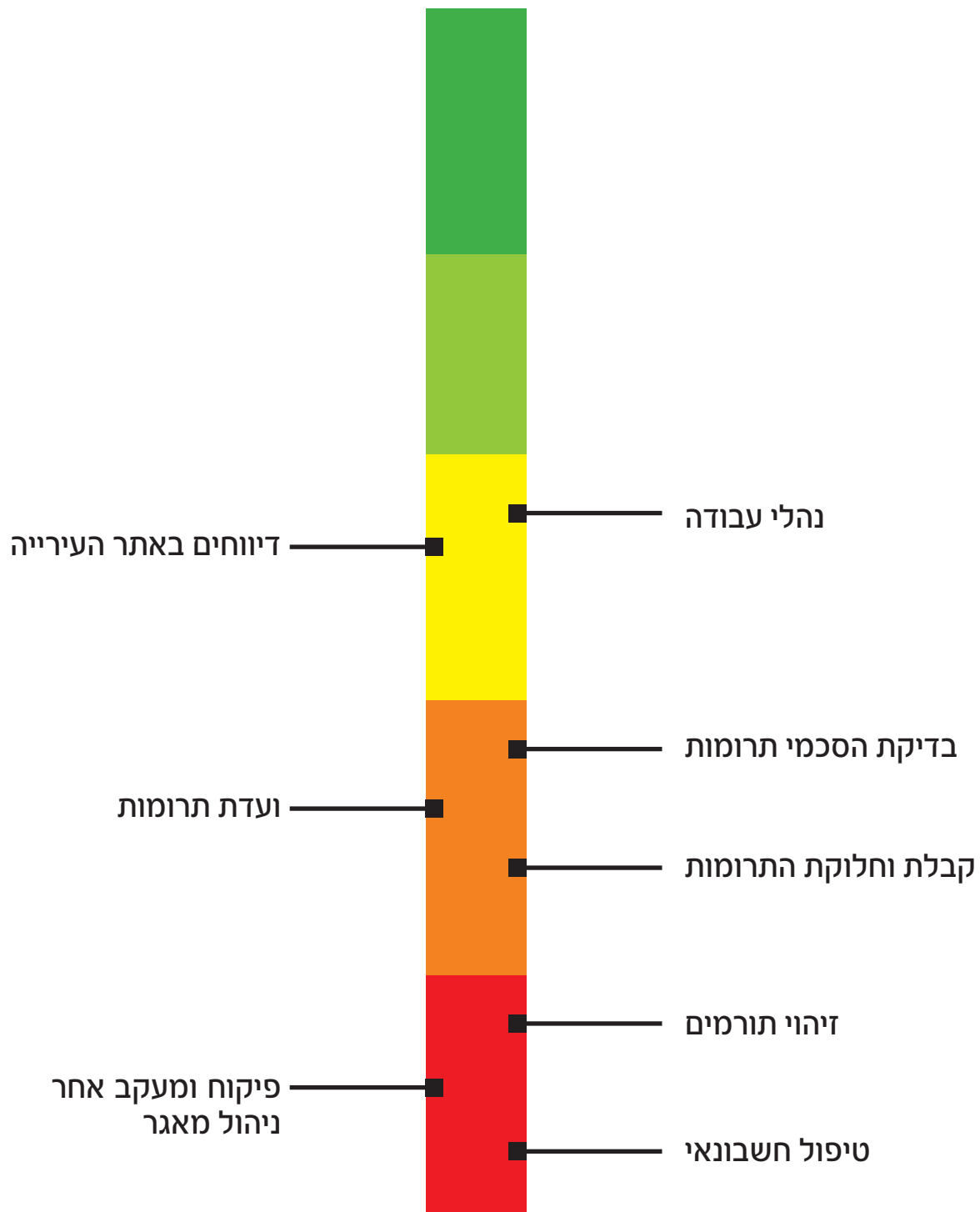
במסגרת הביקורת שערכנו, סקרנו את 39 התרומות אשר נבחנו במהלך התקופה 08/10/2023 - 15/02/2024 בוועדת התרומות של העירייה ע"פ החלוקה הבאה:

שימוש בחנויות	כסף	ציוד	ביגוד	מזון	סוג התרומות
1	9	21	2	6	מספר התרומות

התרשמות כללית

נמצאו ליקויים רבים בנושא ניהול התרומות על ידי העירייה לאורך תקופת הביקורת.

ממצאי הביקורת מצביעים על ליקויים בבקרה על גיוס תרומות, אישורן וקבלתן מצד העירייה וועדת התרומות.



ממצאים, המלצות ותגובות העירייה

1. עבודה רצופה

ממצאים

בבדיקתנו מצאנו כי קיים "נוהל לאישור גיוס וקבלה של תרומות על ידי רשויות מקומיות" של משרד הפנים שהעירייה מחויבת לפעול לפיו, הכולל התייחסות, בין היתר, לנושאים הבאים: גיוס תרומות וקבלתן, הליך אישור לקבלת תרומה, שיקולים בקבלת תרומה, הגבלות על קבלת תרומה, חריגים, סדרי עבודה, הסכם בכתב, דיווח למועצת הרשות, רישום חשבונאי, פרסום ושקיפות.

מצאנו כי בעירייה לא קיים נהל פנימי, או צ'קליט, המסדיר את הנושאים שצויינו לעיל, לרבות הגדרת הגורמים האחראים לתהליך קבלת התרומות, בחינתן, אישורן ורישומן בספרים.

נמסר לנו כי תהליך קבלת תרומות מתנהל באופן הבא:

1. מתקבלת בקשה לתרומה לעירייה
2. מנהל איזור מעביר את הבקשה ליועץ משפטי
3. היועץ המשפטי מבצע בדיקות רקע של התורם
4. במידה והתורם עומד בדרישות החוק- הבקשה עולה לאישור של ועדת התרומות
5. במידה והועדה מאשרת את התרומה- היא מתקבלת ע"י העירייה

המלצות

אנו ממליצים לעירייה לעגן את נוהג העבודה לגיוס וקבלת תרומות הקיים בעירייה לכדי צ'ק ליסט / נהל עבודה פנימי, אשר יגדיר את הנושאים הרלוונטים לתהליך גיוס התרומות ואישורן, כפי שצוינו לעיל

2. זיהוי תורמים

ממצאים

בהתאם ל"נוהל לאישור גיוס וקבלה של תרומות על ידי רשויות מקומיות", על העירייה לבצע בדיקה אודות זיהוי התורמים לפני קבלת התרומה. הקרטיריונים הנדשים לבדיקה הם: תחום עיסוק, תביעות משפטיות מול העירייה, מכרזים, התקשרויות, ניגודי עניינים, היבטי הלבנת הון.

מצאנו כי בעקבות המצב ופינוי התושבים למספר איזורים בכל רחבי הארץ, מתכנסת וועדת התרומות בשיחות זום ומתפעלת את יישום הנוהל והאישורים הנדרשים בקבוצת וואטסאפ מרובת משתמשים.

היועץ המשפטי נדרש לבדוק את הקשר של התורם לעירייה דרך קבוצת וואטסאפ, ולא באופן ישיר מול המחלקה הרלוונטית.

שימוש בקבוצת וואטסאפ מרובת משתתפים אינה פתרון לזיהוי התורם, וכן קיים חשש לפגיעה בפרטיות התורם ו/או בחוסר אובייקטיביות במסירת התשובה.

נמסר לנו כי היועץ המשפטי, יחד עם הגורמים הרלוונטים, בוחנים את מירב הפרטים ביחס לזהותו ומהותו של התורם ופעילויות של החברה/ארגון.

לסיכום, **לא מצאנו כי מתקיים הליך מוסדר לזיהוי התורם. כמו כן, לא נשמר תיעוד לבדיקות הזיהוי של התורמים, כנדרש בנהלי משרד הפנים.**

בנוסף, לא מצאנו כי קיים תיעוד אודות תורמים שנפסלו בשלב הזיהוי.

יש לציין כי מסקירת הפרוטוקולים, מצאנו כי קיים תורם אחד אשר תורמתו נפסלה (חב"ד) בעקבות התקשרויות עם העירייה.

תרומה "רמי לוי"

ע"פ הנוהל, במידה שהתורם מנהל הליכים משפטיים, או משא ומתן מול הרשות המקומית, העירייה אינה יכולה לקבל את התרומות.

מצאנו כי נכון ליום 31.12.2023, הרשת רמי לוי מנהלת הליכים משפטיים נגד העירייה:

< עתירה מנהלית, במסגרתה בוקש הוצאת צו המורה לעירייה לפנות בעצמה ועל חשבונה את כל האשפה מהסופרמרקט.

< תביעה כספית על סך 892,807 ש"ח על פיצוי בגין עלויות פינוי אשפה שנגרמו לתובע בין נובמבר 2015 ליולי 2022.

נמסר לנו כי חברת רמי לוי נפסלה לתרומה לעירייה, מכיוון שהיועץ המשפטי ציין בקבוצת וואטסאפ כי מתנהל הליך משפטי מול התורם המיועד.

המלצות

< אנו ממליצים כי העירייה תקפיד לשמור תיעוד בגין ההסכמים שנחתמו מול התורמים.

< אנו ממליצים כי העירייה תקפיד להגדיר בהסכם עם התורם את סכום התרומה.

< אנו ממליצים כי שינויים בגובה התרומה יעודכנו בהסכם חתום עם התורם, טרם בחינתה בוועדת התרומות ואישורה.

3. בדיקת הסכמי תרומות

ממצאים

עפ"י נוהל אישור גיוס תרומות ע"י רשויות מקומיות, נקבע כי לא תתקבל תרומה לרשות מקומית, ללא הסכם בכתב מול התורם, חתום על-ידי מורשי החתימה של הרשות המקומית, או התאגיד, והמגדיר את מהות התרומה, מטרתה ותנאיה.

ביקשנו לקבל את הסכמי התרומות בגין 39 התורמים בתקופת הביקורת. מתוך 39 התרומות, התקבלו 9 הסכמים בלבד.

מסקירת ההסכמים שהתקבלו, מצאנו כי:

◀ **ב- 2 מקרים (מס' 6 ו- 9) קיימת אי-התאמה בין סכום התרומה שהוגדר בהסכם, לבין הסכום שצוין בפרוטוקול ועדת התרומות.**

◀ **במקרה אחד (מס' 8) בהסכם לא הוגדר סכום התרומה.**

◀ ביתר המקרים סכום התרומה שהוגדר בהסכם, זהה לסכום שצוין בפרוטוקול ועדת התרומות.

בתגובה לממצאנו נמסר לנו כי במקרים בהם אין הסכם עם התורם זאת נעשה מפאת לחץ ורצון לעזור לתושבים באופן מהיר.

המלצות

- ◀ אנו ממליצים כי העירייה תקפיד לשמור תיעוד בגין ההסכמים שנחתמו מול התורמים.
- ◀ אנו ממליצים כי העירייה תקפיד להגדיר בהסכם עם התורם את סכום התרומה.
- ◀ אנו ממליצים כי שינויים בגובה התרומה יעודכנו בהסכם חתום עם התורם, טרם בחינתה בוועדת התרומות ואישורה.

4. ועדת תרומות

ממצאים

בדקנו את ועדות התרומות שהתקיימו בין התאריכים 10 לאוקטובר 2023 ל-15 לפברואר 2024.

מצאנו כי התהליך מנוהל בהתאם להוראות הנדרשות בנוהל אישור גיוס תרומות על ידי רשויות מקומיות. מסקירת הפרוטוקולים של ועדות התרומות, מצאנו כי:

◀ חברי וועדה - בוועדה נכחו מנכ"ל העירייה, הגזברית והיועץ המשפטי, בהתאם להוראות הנוהל - נאות.

◀ השתתפות אקטיבית בתרומה - על פי חוק, חברי ועדות התרומות הנוכחים בישיבות אינם יכולים להשתתף באופן אקטיבי בגיוס תרומה, אולם מצאנו כי בתקופת המלחמה מנכ"ל העירייה מעורב בתהליכי גיוס תרומות - **לא נאות. נמסר לנו כי מעורבות המנכ"ל היא על מנת לעזור לתושבים המפונים.**

זיהוי התורם - חברי הוועדות יבחנו בכל ועדת תרומה

את זיהוי התורם ופרטי התרומה. לא נאות, בבדיקתנו לא מצאנו כי בוועדה מפורטים כל הפרטים אודות זיהוי תורם, אלא שהתהליך מבוצע בקבוצת הוואטסאפ, כאמור בפרק 2 לעיל.

אישור קבלת התרומה בוועדה - מצאנו כי בכל הוועדות ראש הרשות המקומית אישר את קבלת התרומות, כנדרש בנוהל - נאות.

שלמות הנתונים המוצגים בוועדה - בגין 4 ועדות בהן אושרו תרומות, מצאנו כי סכום התרומה לא צוין בפרוטוקול - לא נאות.

בבדיקתנו מצאנו כי כל התרומות שהתקבלו נידונו בוועדת התרומות - נאות.

5. ועדת תרומות

ממצאים

קבלת תרומות:

לא מצאנו כי קיים תהליך בעירייה, אשר מטרתו לבדוק אם התרומות שאושרו בוועדה, ובגינם נחתם הסכם, אכן עברו לידי העירייה בשלמות נאותה.

חלוקת תרומות:

לא מצאנו כי קיים מעקב אחר שלמות ונאותות תהליך קבלת התרומות בפועל. בנוסף, לא מצאנו כי קיימת מדיניות סדורה בגין חלוקת תרומות בין התושבים, אשר מפוזרים ברחבי המדינה. אין ממשקים בין מחלקת רווחה לתרומות בפועל, אין בקרה אחר שיוויניות החלוקה באיזורים השונים, אין בדיקות אחר הצרכים באיזורים השונים, בשכבות גיל, מצב בריאותי וכו'.

ביקשנו לבדוק אם היו מקרים של תרומות, אשר אושרו בוועדה ובוטלו לאחר מכן. נמסר לנו כי לא היו ביטולי תרומות לאחר חתימת ההסכם.

מצאנו כי במקרה עם עמותת "לתת" התקבלו תרומות,

וזאת ללא ידיעתה ואישורה של הוועדה. נעשה שימוש ללא אישור מנכ"ל העירייה באחד מבתי הספר בעיר כמקום אחסון תוך שימוש בעובדי עירייה שסייע בעניין. מאחר והביקורת סבורה כי מדובר בעבירה פלילית במיוחד בזמני חירום בהם המרחבים העירוניים משמשים לצורכי חירום, הוחלט בעקבות כך על הגשת תלונה פלילית בנושא.

המלצות

- אנו ממליצים לבצע מעקב על התרומות שהתקבלו על מנת לוודא כי השימוש בהן תואם לכוונות התורם ולצרכי העירייה.
 - בהמשך להמלצה שניתנה בפרק 1 לעיל, אנו ממליצים כי הנוהל הפנימי יכלול כללים והנחיות בגין חלוקת תרומות בין התושבים המפונים, תוך התחשבות בצרכיהם, ובחינת כל עניין לגופו.
- בנוסף, אנו ממליצים כי הנוהל הפנימי יכלול התייחסות לאופן ועיתוי קבלת התרומה, לאחר אישורה בוועדת התרומות.

6. פיקוח ומעקב אחר ניהול מאגר

ממצאים

- הנוהל מחייב את העיירה לתעד את הבדיקות אודות זיהוי התורמים. לא מצאנו כי העירייה מתעדת את הבדיקות הנ"ל, בנוסף לא מצאנו כי העירייה מנהלת מאגר תורמים בפועל, אשר, לדעתנו, מעניק ערך רב לעירייה במספר תחומים, כגון:
- הכרת הטוב לתורם;
 - שימור הקשר עם התורם לתקופות הבאות;
 - עמידה בדרישות הנוהל אודות תיעוד הזיהוי והסרת חשש מהלבנות הון.

המלצות

אנו ממליצים כי העירייה תנהל מאגר תורמים, לרבות הגדרת איש קשר בעירייה, הגורם היוזם של התרומה, פרטים אודות התורמים (זיהוי תורם), אישורים אודות היעדר תביעות, קשר עירייה-תורם וכו'.

7. טיפול חשבונאי

ממצאים

בהתאם להוראות הנוהל בדבר רישום חשבונאי של תרומות, יש לבצע רישום חשבונאי מתאים בספרי החשבונות, בהתאם להוראות הדין בעניין תקציבים בלתי רגילים, בהתאם לכללי חשבונאות לניהול ספרים החל על רשויות מקומיות ובהתאם לכלל דין. כמו כן, תרומה בשווה כסף (כגון: תלושי שי, מוצרי מזון וכיו"ב) תוערך על ידי שמאי, או על ידי מידע מהימן אחר, בכפוף לכללי חשבונאות מקובלים.

ביקשנו לבדוק את נאותות תהליך רישום חשבונאי של התרומות שהתקבלו בין התקופות 08/10/2023 - 15/02/2024, ומצאנו כי העירייה אינה מבצעת הערכת שווי לתרומות שהן בשווה כסף לצורך רישום חשבונאי בספרים, בהתאם להוראות הנוהל.

בנוסף, נמסר לנו כי גזברית העירייה רושמת דיווח בספרים על קבלת התרומות. יחד עם זאת, נמסר לנו כי היו מקרים שתרומות התקבלו טרם חתימה על הסכם עם התורם, קרי העירייה הכירה בהכנסה טרם קבלת ההכנסה בפועל. כל זאת בניגוד לתקן חשבונאות 40 - מלכ"רים (סעיף 54) בעניין הכרה בהכנסות הנובעות מתרומות, הקובע כי תרומה תוכר ע"י התורם וע"י הנתרם במועד בו התרומה בוצעה, או התקבלה, ובמידה שמדובר בתמורה מותנית - במועד בו המלכ"ר התגבר על החסם.

המלצות

אנו ממליצים כי העירייה תקפיד על רישום נאות של תרומות שהתקבלו (בכסף ובשווה כסף) בספרי החשבונות של העירייה, בהתאם לנוהל התרומות של משרד הפנים, וכן בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים ועל פי כל דין המחייב את העירייה.

8. דיווחים באתר העירייה

מצאים

לפי הנחיות "נוהל לאישור גיוס וקבלה של תרומות על ידי רשויות מקומיות" יש לפרסם הודעה על אישור קבלת תרומה באתר של הרשות בתוך 30 ימים היום האישור. חוות הדעת של ועדת התרומות תתפרסם בצמוד להודעה בדבר אישור קבלת התרומה בבדיקתנו מצאנו כי כל ועדות התרומות פירסמו את הנדרש באתר הרשות בזמן. יחד עם זאת, נכון לתאריך 21/4/24 עודכנו תרומות, אשר התקבלו עד 05.04.2024.

המלצות

אנו ממליצים כי העירייה תקפיד על רישום נאות של תרומות שהתקבלו (בכסף ובשווה כסף) בספרי החשבונות של העירייה, בהתאם לנוהל התרומות של משרד הפנים, וכן בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים ועל פי כל דין המחייב את העירייה. אנחנו ממליצים, מפורטים במכתבנו זה הבהרות וסייגים לדוח, אשר מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1. הדוח נערך לבקשתכם במסגרת פעילות הח"מ לבדיקת תקינות פעילות החברה בהתאם להוראות חוק החברות תשנ"ט - 1999 ולאור הנושאים שהוגדרו על ידי חברתכם המצריכים את פעילותנו. דוח זה מוגבל אך ורק לנושא הדוח.
2. כתמיד, הביקורת הפנימית בדוח זה נערכה על פי תקני ביקורת פנימית מקובלים, אשר ננקטו בהתאם לנסיבות. לגבי מקרים בהם בוצעו דגימות, נציין כי מאופייה של בדיקה מדגמית, לעיתים יכולה להיווצר טעות דגימה ויש לקחת זאת בחשבון בהערכת ממצאי הביקורת. כמו כן, מעצם טבעה של בדיקה מדגמית, אין ביכולתה לאתר את כל המקרים הלקויים. מטרת הביקורת הפנימית היא בראש ובראשונה לאתר את הפרצות העיקריות במערך הבקרה הפנימית ולא לאתר או לגלות מעילות והונאות. נציין כי לאיתורן של

מעילות ואי סדרים כספיים אחרים מסוג זה, נדרשת עריכת ביקורת מיוחדת ("ביקורת חקירתית"), אשר דרך ביצועה שונה מזו של ביקורת פנימית רגילה, ואשר לא התבקשה מאתנו.

3. מובהר כי שירותי הביקורת המוענקים על ידינו, בין היתר במסגרת דוח זה, הינם שירותי ייעוץ בלבד ואינם מספקים שירותים הכרוכים במתן חוות דעת ("Assurance") כלומה, הבדיקה שבוצעה אינה ביקורת חשבונאית על פי תקני ביקורת מקובלים ואי לכך איננו אחראים על נתונים כספיים שהוצגו על ידי הנהלת הארגון ומובאים בדוח. האחריות על מהימנות המידע שנמסר לנו חלה על החברה בלבד ואחריותנו מוגבלת אך ורק לביצוע בחינה מקצועית של אותם נתונים שהוצגו וכפי שהוצגו.

4. יתכן וכחלק מהעבודה התייחסנו למסמכים משפטיים שנוסחו על ידי החברה ו/או יועציה המשפטיים. למען הסר ספק, למרות שהשתמשנו באמות מידה מקצועיות ונקטנו בזהירות מקצועית, אין לראות בעבודתנו יעוץ משפטי, ואיננו אחראים על כל נזק או הפסד שעלול להיגרם כתוצאה מפגם בניסוחם ו/או הכנתם ו/או הוצאתם אל הפועל של מסמכים אלו.

5. כ"כ מובהר כי הנהלת החברה היא זו שאחראית על מערך הבקרה הפנימית בחברה, על יישום המלצותינו, והתאמתן לשינויים ארגוניים במידה ויחולו. איננו אחראיים ליישום ההמלצות, אולם אנו עשויים לבדוק את יישומן, אם נתבקש לעשות כן.

6. דוח זה נועד לשימושה הבלעדי של החברה, ואין להפיצו או להציגו בפני גורם חיצוני כלשהו, מבלי לקבל לכך אישור מראש מאתנו.

7. מובהר כי תקני ביקורת מקובלים מחייבים אותנו לשמור העתקים של ניירות העבודה וחומרים התומכים בדוח זה. אין הדבר גורע מחובת הסודיות החלה עלינו, זולת אם נידרש לגילוי לצורך מילוי תפקידנו, כנדרש בחוק, או אם הגילוי יידרש על פי כל דין.

8. ככל הידוע לנו, לא מתקיימים נסיבות של ניגוד עניינים אפשרי או פגיעה באי תלות, ולא מתקיימות חזקות בדבר אלו כהגדרתם.

בתקנות רואי חשבון (ניגוד עניינים ופגיעה באי תלות כתוצאה מעיסוק אחר), תשס"ח - 2008, והנכם מתבקשים למסור לנו כל מידע שיש בו להצביע על חשש לקיום ניגוד עניינים שכזה.

דו"ח בנושא תרומות



נספחים

להן תגובתו של יותם רכז תרומות

1. בעניין הסכמי התרומות - נעשה מאמץ לקבל הסכמי תרומה חתומים ככל שניתן, אך לעתים אין שיתוף פעולה בטווחי הזמן הרלוונטיים מצד התורמים. הדבר הובא לידיעת היועץ המשפטי של הרשות.
2. בעניין חלוקת התרומות - כל אגף, מחלקה, גוף או עובד אשר אחראי על תרומה כזו או אחרת, אמור להיות אמון על ביצוע החלוקה בפועל וקיום רישום מסודר. יחד עם זאת, לא קיים מנגנון רשותי מוסדר כולל אשר מוודא כי אכן כל תרומה מגיעה ליעודה ומבצע רישום סדור בעניין. הדבר הובא לידיעת מנכ"ל הרשות ומבקר העירייה.
3. בעניין טיפול חשבונאי - קיימת טבלת אקסל מסודרת, עם כלל התרומות אשר התקבלו עד כה, אשר מאפשרת מעקב אחרי כלל התרומות, הן בכסף והן בשווי ערך. הטבלה משותפת עם גזברית הרשות.

תודה

יותם

בדיקת הסכמי תרומות

#	חתימים	שם התורם	שם התורם	שם התורם	תרומות	שיווי \$	סך תרומה בשי"ח	תאריך הועדה	הבדל עם הועדת תרומה	תואם לועדה
1	25/12/2023	עיריית קריית שמונה	Samaritan's Purse	שם התורם	תרומות	שיווי \$	200,000	25/12/2023	הועדת תרומה	תואם לועדה
2	05/11/2023	הפורום הצפוני אביחי שטרן ראש העירייה	מור איתמר חזיק בשם קיאני	שם התורם	פנסים בעלות ליט 30 ש"ח ליחידה 35 מטענים לפנסים בעלות של 525 שח סה"כ 35 פנסים עם מטענים בעלות של 19.9 שח 40 פנסים מחוברים לשימוש תלמידים תלמידים	שיווי \$	2,731	02/11/2023	הועדת תרומה	תואם לועדה
3	13/12/2023	אביחי שטרן ראש העירייה המחבר ביוקאץ בע"מ	ביוקאץ בע"מ	שם התורם	6 מחשבים מחוברים לשימוש תלמידים תלמידים	שיווי \$	6,000	13/12/2023	הועדת תרומה	תואם לועדה
4	לא רשום	אביחי שטרן ראש העירייה המרכז העולמי ש בני ברית שוי ירושלים	ארנון בני ברית	שם התורם	עבור אנשי צוות הכוננות בעירייה: 2 רחפנים \$38,822 2 ריזר פינני \$55,050 עבור אנשי צוות הכוננות בעירייה: 36 ערכות הכוללות מדים טקטיות 500 ש"ח ברכות 200 ש"ח נעיליים טקטיות 700 ש"ח לדרכון 800 ש"ח חמאוואר 30 ש"ח כפפות טקטיות 200 ש"ח פנס טקטי לזקסדה 200 ש"ח ראועות טקטיות לנשק 150 ש"ח	שיווי \$	93,872	21/01/2024	הועדת תרומה	תואם לועדה
5	21/01/2024	עיריית קריית שמונה קורט לנדרי	מור סם פיליפ מור קורט לנדרי	שם התורם	55 בובות סרוגות 3 שמשיכות תונק 7 צעיפי ילדים 5 צעיפי נערוות	שיווי \$	101,000	21/01/2024	הועדת תרומה	תואם לועדה
6	05/11/2023	אביחי שטרן ראש העירייה יעל בר נומן	גב' בר נומן	שם התורם	150 משחקי קופסא, בניגוד וצעצועים	שיווי \$	5,800	02/11/2023	הועדת תרומה	תואם לועדה
7	12/11/2023	אביחי שטרן ראש העירייה לב אחד	עמותת לב אחד	שם התורם	אביחי שטרן ראש העירייה	שיווי \$	4,500	09/11/2023	הועדת תרומה	תואם לועדה
8	03/12/2023	אביחי שטרן ראש העירייה אורית פלינט	אגודת הכובסת הירושלמיות	שם התורם	עבור מפונים קריית שמונה בירושלים 3 מכונות כביסה + 3 כייבשים	שיווי \$	לא רשום	04/12/2023	הועדת תרומה	תואם לועדה
9	12/11/2023	אביחי שטרן ראש העירייה קרן הסיוע	קרן הסיוע של - Mercy Fund, ITAC, Israel Trust of the Anglican Uund	שם התורם	20 טבלטים	שיווי \$	20,000	14/11/2023	הועדת תרומה	תואם לועדה

ועדת תחומות – חרבות בזל - תחומה ספ 01/23

(10.10.2023)

ש"ד יוחס ביטון - מעב"ל.

ח"ח מיכל בן סימון – סגנית.

ש"ד אריאל בר יוסף – יועץ משפטי.

אגף התחומה העביר הצעה לתחומה בזלוקט:

עמותת הרבעון הרביעי (עי"ר 580740389) שהיא עמותה חדשה (2022, ללא ניהול תקין) אשר עוסקת ביעדים חברתיים (<https://www.facebook.com/O4Israel/>) מציעה לתחום כ-1,500 אדמי מזון, בשווי של כ-150 ש"ח כל אחת (סה"כ כ-225 אלף ש"ח).

בדיקת מח' הגבייה – אין הליכים / השגות / עתורים.

בדיקת אגף ההנדסה – אין בקשות להיתרים / לתכניות / בקשות אחזת.

חוות דעת משפטית – אין מניעה לקבל את התרומה.

הצעת החלטה:

1. ועדת התרומות ממליצה בפני ראש העיר לקבל את התרומה הנ"ל.
2. התורם יחזום על ההסכם הנ"ל.
3. התחומה תפרסם לפי הוראות חודד המעב"ל.
4. התחומה תרשם במסגרת בהתאם להנחיות המשטרה.

החלטה – ועדת התחומות מאשרת הצעת החלטה.

ראש העיר – מאשר

תקנות התרומות – חריגות ביטול (8.2.2024)

- עויד יורם ביטון – מנכ"ל .
- רועה מיכל בן סימון – גזברית.
- עויד אריאל בר יוסף – יועץ משפטי.
- =
- התקבלה הצעה לתקומה, כוללת:

עמותת קליר גיבינג ע.ר. 580677169, בעלת אישור על ניהול תקין (מציב), הציעה לתרום לתרום למשפחות (לא בודדים) בטבריה ותל אביב במלונות המפונים שהינם מטופלי רווחה מוכרים. התרומה הינה עבור 500 משפחות -1000 שח למשפחה סך הכל כחצי מליון ש"ח. התורמת מחלקת את התרומות בעצמה, אך נדרשת נוכחות של עובדת רווחה.

אין לעירייה הליכים פתוחים או בקשות עם התורמת.

אין מניעה משפטית לקבלת התרומה. (התרומה עוברת דרך ועדת תרומות, למרות שהתורמת מחלקת בעצמה, מכיון שנדרש שהחלוקה של התרומה תתבצע בליווי נציגת עירייה).

הצעת החלטה:

- א. תעוצ התקומה מודו לתקומה.
- ב. התעוצה ממליצה בפני ראש העיר לאשר את קבלת התקומה.
- ג. אנשי התקומה הצבי יחונפו על ההחלטם הנצטרף.
- ד. התקומה תספקים לפי הוקצות וחדר המנכ"ל.
- ה. התקומה תקשים בגזברית בהוצאם להוצאות הוצאם.
- ו. התקומה יחולק בהוצאם לכונת התקומה, דהיינו למשפחות מטופלי רווחה, במלונות בטבריה ותל אביב.
- ז. החלטה (מרוחק) – תעוצ התקומה תאשר תעוצ התקומה החלטה.
ראש העיר – מאשר

תעודת ירושה – הרשמת בריח (15.2.2024)

עויד יורם ביטון – מנביל .

רזיה מיכל בן סימון – גבריות .

עויד אריאל בר יוסף – יתץ משפטי .

=

התקבלה הצעת לתרומה כולקטן :

1. ארגון הפדרציה היהודי הפרסי האמריקאי "Iranian American Jewish Federation" בהנהגתו של מר אלי אלישמרני, תורמים סכום של 35 אלף דולר (כ 126 אלף ש"ח) לצורך הובלת התרומה של הבגדים שנתרמו.

[מדובר על תיקון של הפרוטוקול מיום 31.12.2023 – שם דובר על תרומה של 15 אלף דולר בלבד].

2. עמותת צעצועים של שמונה (ע.ר 580719839) מציעה לתרום צעצועים למפונים בבתי המלון בתל אביב. לא ברור עוד סכום התרומה, והיא תעודכן. אין לעירייה הליכים פתוחים או בקשות עם התורמים. אין מניעה משפטית לקבלת התרומות.

הצעת החלטה :

- א. תעודת התרומה מורה לתורמים.
 - ב. והתעודה ממליצה בפני ראש העיר לאשר את קבלת התרומה .
 - ג. אמשי התורמים הנבי יוחטמו על הטעם המצדף.
 - ד. והתעודה יפורטמו לפי העדאות רוצף המנביל.
 - ה. והתעודה קישמו בגברות בטנאם לעדיות השטבותאיות.
- ועלטה (מרושק) – תעודת התרומה תאשרה הצעת החלטה .

ראש העיר – מאשר

תעודת התרומות – תרומת כסף (27.5.2024)

- עמיד יורם ביטון - תנכ"ל .
- רזיח מיכל בן סימון - גברית.
- עמיד אריאל בר יוסף - יתום משפטי.

התקבלו הפעולות לתרומת כדלקמן:

1. עמדתנו ביזם לזום יזרעו- סיוע לנזקקים בישראל 07. 580572683, מציגה לנוכח כ-200 ארגוני מזון יבש ארוז לשבועיים לטובת סיוע לנזקקים שמשארו להגדור בנין. שחי כל ארגון מזון כ 120 ש"ח. העמדתה בעלת אישור על גודל תקין.

2. שותפות יזמון ילדתי (<https://www.yeladenu.org.il/our-partners-heb>) מציגה לנוכח לצוות השפיעו ימי למידה נגיבש. אכן לשותפות זו, קשרי עבודה עם העירייה. מציגת תוכנית של מנהל השפיעו הנ"ל.

- אין לעירייה הליכים פתוחים או בקשות עם התרומות .
- אין מניעה משפטית לקבלת התרומות.

הצגת העלמה:

1. תעודת התרומות מורה לתרומים.
 2. התעודה ממליצה במי ראש העיר לאשר את קבלת התרומות, ולחלק את התרומה לפי כמות התרומות, כמפורט (משפחת התרומות ברוח, באיזור סביר).
 3. התרומות המוצעות אמורות להעביר, ולכן אי אפשר להעריך כמות את שוויין. לפיכך, בכל פעם שנתבצע תרומה, יחולק הסכום (מציג מסמך), ויחולק התעודה יזרעו על קבלת התרומה תעל שחיה.
 4. לאחד קבלתן, התרומות יפורטו לפי הוראות ויחולק המכ"ל.
 5. לאחד קבלתן, התרומות יישמו בצורה בהתאם להנחיות הרושבותאיות.
- העלמה (מרוחק) – תעודת התרומות מאשרת הצעות ההעלמה .

כאשר נחשב – מאשר

ועדת תחממות – חרבות ברזל (16.10.2023)

שר"ד יורם ביסון – מבכ"ל .

ח'ח מיכל בן סימון – גבברית

שר"ד אריאל בן יוסף – יועץ משפטי.

בעקבות פנייה של ראש העיר, מצעת התחממה הבאה

ארגון <https://www.foi.org> - Friends of Israel

החליט להעביר תרומה למקלטים הציבוריים של 187 גלזריות מקלטים מסוג 42 אינץ

ו 187 מקורים מסוג אלקטרה 211 ליטר

סה"כ סכום התחממה כ 400,000 ש"ח

התרום הוא גוף מ חו"ל, ללא זיקה לעירייה או לעיר.

חוות דעת משפטית – אין מניעה לקבל את התחממה.

הצעת החלטה :

1. ועדת התחממות ממליצה בפני ראש העיר לקבל את התחממה הב"ל .
2. התרום יחוסם על ההסכם הב"ל.
3. התחממה תפורסם לפי הוראות חסר המבכ"ל.
4. התחממה תתשם בסבירות בהתאם להנחיות החשבונאיות.

החלטה (מרחוק) – ועדת התחממות מאשרת הצעת החלטה

ראש העיר – מאשר

החלטת הוועדה – תוצאות ברידל (24.10.2023)

עמיד יורם ביסוף – מנכ"ל.

רועה מיכל בן סימון – גזברית.

עמיד אריאל בן יוסף – יתף משפטי.

התקבלה הצעה לתקומה כוללת:

בני הזוג יפה ו – אלכס חקקיין, תושבי ארה"ב, מעוניינים לתרום כ 114 מזרונים, תוצרת תבי פולירון.

שווי התרומה כ 10,000 ש"ח.

החלטת הוועדה משפטיה – אין הצעה לקבל את התקומה.

הצעות החלטה:

- א. תעודת התקומה מורה לנצי הזוג על התקומה המוצעת.
 - ב. הוועדה ממליצה בפני ראש העיר לקבל את התקומה הנ"ל.
 - ג. הוועדה הנ"ל יחונק על ההסכם הנ"ל.
 - ד. התקומה תפורט לפי התקומה ודרך המנכ"ל.
 - ה. התקומה תישלם בגזברות בהתאם להחלטת הוועדה.
 - ו. המזרונים יועברו לשוטרי העירייה.
- החלטה (מורה) – תעודת התקומה תאשרר הצעת ההחלטה.**

ראש העיר – מאשר

תמונת ופרוטוקול – הרחבת ביטול 2023-10-24

עויד יורם ביטון – מנכ"ל.

רועה מיכל בן סימון – בג"רית.

עויד אריאל בר יוסף – יתץ משפטי.

התקבלה הצעה לתרומה בכולקטן :

בני הזוג יפה ו – אלכס חקקיי, תושבי ארה"ב, מעוניינים לתרום כ 114 מזרונים, תוצרת חבי פולירון.

שווי התרומה כ 10,000 ש"ח.

ראות זעזע משפטיים – אין הצעה לקבל את התרומה.

הצעת החלטה :

- א. תרומה התרומה מורה לבי הזוג על התרומה הנמצאת.
 - ב. התעודה ממליצה בפני ראש העיר לקבל את התרומה המיל.
 - ג. התקבלים הנבי יחזקע על ההסכם המיל.
 - ד. התרומה תפוקטם לפי הוראות וחדר המנכ"ל.
 - ה. התרומה תרשם בגבירות בהתאם להחלטת הוועדה הארבעתית.
 - ו. המזרונים יתעבד לשוטרי העירייה.
- החלטה (מרוחק) – תרומה התרומה מאשרת הצעת החלטה .

ראש העיר – מאשר

תקנות התרומות – הרחבת ביטול (1.11.2023)

עמיד יורם ביטון – מבכיל.

רזיה מיכל בן סימון – נגברית.

עמיד אריאל בר יוסף – יתץ משפטי.

התקבלה הצעת התרומות, כולקטן :

1. עמותת לקט ישראל (ע.ר. 580407633) העבירה לעירייה 500 מנות מזון, בשווי של כ 100 ש"ח לכל מנה (סה"כ שווי התרומה 50 אלף ש"ח).

ההצעה – המזון יאוחסן במחסני העירייה, ויחולק לפי החלטת מנהל אגף הבטחון.

2. חבי ד.ג.ל.ש ייעוץ וניהול פרוייקטים בע"מ - ח.פ. 515564854 משדה נחמיה, תורמת בתיווכו של מר מרקו מרדכי הנבי, 20 ערמות למקלטים, אשר כוללות – טלויזיה, מיקרו, פלסטיק שטב, מאחוז, מסרזת וקרז, מקור קטן.

ההצעה – מנהל אגף הבטחון, יחליט היכן לחלק את הערמות.

3. עמותת אלון ואלה- אנשים למען הקהילה (ע.ר. 580710606) מסייעת לנחשבים שהוצפו, במתן ציוד תחבולה, ציוד לימודי, מזון מבש, בקרו וכו'.

ההצעה – הציוד יועבר למנהלי המרחבים, לצורך חלוקה לנחשבים. אחוז לכמה ימים, קרובי טכום התרומה המשותף.

אין לתרומים הני קשרי עבודה כלשהם / מנדו כלשהו עם העירייה.

רוחב דעת משפטיים – אין נמיעה לקבל את התרומות.

הצעת החלטה :

א. תעודת התרומות מורה לתרומים על התרומות המתאמות.

ב. התעודה ממליצה בפני ראש העיר לקבל את התרומות הנ"ל, ולהשתמש בתרומות כאמור.

ג. התרומים יוחסו על ההסכם המצורף.

ד. התרומות יפורטמו לפי הוראות רוצר המבכיל.

ה. התרומות יישמו בצברות בהתאם להחלטות הוועדה המייעצת.

החלטה (מרוחק) – תעודת התרומות מתאמות הצעה והחלטה .

ראש העיר – מאשר

ועדת תרומות – תרומות בחל (2.11.2023)

ע"ד יורם ביטון - מב"ל.

ח"ח מאכל בן סימון – גובדית.

ע"ד אריאל בר יוסף – יתץ משפטי.

התקבלה הצעת לתרומות, בחלקים:

1. גבי יעל בר נוימן, מ קריית טבעון (טלפון 0544355271) מציעה באדיבותה לתרום – מלאי בובות סרוגות, שמיכות תינוק, 7 צעיפי ילדים, 5 צעיפי מערות/ נשים. שווי התרומה – כ 000,6 ש"ח.

הצעת החלטה – הציוד יחולק בידי אגף הרווחה.

2. מר איתמר ציזיק מציע באדיבותו הרבה לתרום כ 35-פנסים בעלות של כ-30 ש"ח ליחידה, 35 מטענים לפנסים בעלות של כ-525 ש"ח סה"כ, 40 פנסים עם מטענים בעלות של כ-19.90 ליחידה, סה"כ שווי ערך תרומה בשווי של כ 371,2 ש"ח.

הצעת החלטה – הפנסים יאוחסנו במחסני העירייה, ויחולקו לפי החלטת מנהל אגף הבטחון.

אין לתורמים הנ"ק קשרי עבודה כלשהם / כיגוד כלשהו עם העירייה.

חנות זעת משפטי – אין מציעה לקבל את התרומות.

הצעת החלטה:

1. ועדת התרומות מודה לתורמים על התרומות המצעות.
2. הוועדה ממליצה בפני ראש העיר לקבל את התרומות הנ"ל, ולהשתמש בתרומות כאסור בהתאם להחלטת הנ"ל.
3. התורמים יחמשו על ההסכם המצורף.
4. התרומות יפורסמו לפי הודעות חוזר המב"ל.
5. התרומות יישמשו בסכמת בהתאם להחלטת החשבונאיות.

החלטה (מרחוק) – ועדת התרומות מאשרת הצעת החלטה.

ראש העיר – מאשר

תעודת הצלחה – חגיגות ברית (9.11.2023)

- עמיד פרם ביטון - מנביל .
- רזיה מיכל בן סימון - גברית.
- עמיד אריאל בר יוסף - יתץ משפטי .

התקבלו הצעות לתרומות כולקטן :

1. לב אחד- סיוע אזרחי בחירום (ע"ר 580461689, ללא אישור ניהול תקין) מציעה לתרום כ-150 משחקי קופסא וצעצועים יד 2 לילדים. שווי התרומה כ- 4,500 ש"ח.

אין לעירייה הליכים פתוחים או בקשות עם התרומות.

אין מניעה משפטית לקבלת התרומות.

הצעת החלטה :

- א. תעודת התרומות מודוה לעמדתה על התרומה.
- ב. החלטה ממליצה בפני ראש העיר לאשר את קבלת התרומה .
- ג. אמשי העמדתה הנבי יתעמו על ההסכם המצורף.
- ד. התרומה תפוקטם לפי התקנות וחוק המנביל.
- ה. התרומה תרשט בצורתה בהתאם להחלטת החשבונאית.
- ו. תרומת המזון תאוחטן בשמטי העירייה.
- ז. תרומת הפעוצעים ותעבד לזלוקה במלחמת במחוז וכל אביב הפעוצעים יכזקו מבחיסה בטיחותית.

החלטה (מרוחק) – תעודת התרומות תאשרת הצעת החלטה .

ראש העיר – מאשר

ועדת תחומות – חרבות בזל (14.11.2023)

ש"ד ירום ביטון - מב"ל .

ח"ח מיכל בן סימון – סברית

ש"ד אריאל בר יוסף – יועץ משפטי.

התקבלו הצעות לתחומות, בלוקים:

1. קרן הסיוע של - Mercy Fund, ITAC, Israel Trust of the Anglican Fund

שייכת ל נוצרים אוהבי ישראל שתורמים לאוכלוסיות נזקקות, מפעילים מרכז משפטי סוציאלי בעברית וערבית ופרויקטים בעיר העתיקה ובסביבה. הקרן מנוהלת על ידי גבי נעמה סמיט 053-6233281 (נולדה וגדלה עד גיל 6 בקריית שמונה).

הסכימה לתרום :

1. 20 טאבלטים בשווי של כ 720 ש"ח כ"א.

שווי התרומה 14,400 ש"ח. הטאבלטים מיועדים למפונים ברעננה.

2. יוצאי הקהילה היהודית מ חלב, תרמו 10 טאבלטים בשווי של כ 700-800 ש"ח (סה"כ כ 7,500 ש"ח), ועוד 19 מעטפות עם כרטיס טעון ב 500 דולר (כ - 36,385 ש"ח). שווי כולל של התרומה – 43,885 ש"ח)

הטאבלטים מיועדים לתלמידים בחינוך מיוחד ולמפונים בטבריה.

כרטיסי מזון יועברו לרווחה.

3. הקהילה היהודית מ מרסיי, תורמת למפונים בבתי המלון בירושלים בגדי חורף תחתונים גוזיות גרביים סוודרים, שמיכות פליז. סה"כ התקבלו 9 קרטונים.

שווי התרומה המוערך – 9,000 ש"ח.

תקנות והוראות – תרומות ביזל (1.2.2024)

- ע"ד יורם ביסון – מנכ"ל.
רז"ח מיכל בן טיימן – נזכרים.
ע"ד אריאל בר יוסף – יועץ משפטי.
- התקבלה והאומת לתרומה, כולקמו :
תרומת שותקבלו במקוח זול אביב -
1. קבלת בקבוק משקה אתרוגים מורודבה ע"י מלון יקרלטוף. שוי – 100 ש"ח¹.
 2. קבלת 15 מעטפות ע"ס 200 דולר כל אחת, עבור משפחות בעיר ת"א לא רק רווחה) התקבל ע"י קבוצת התורמים של המעילים (קהילה יהודי חלב בארה"ב) ביום החלוקה במלון לאונרדו ביץ. שוי – 200 דולר X 3.65 ש"ח לדולר X 15 מעטפות – 10,950 ש"ח.
תרומות שהתקבלו מן הערים התאומות -
 3. תרומה על סך 10,000 יורו מעיריית ננסי (עיר תאומה). שוי התרומה – 3.95 ש"ח ליורו X 10,000 יורו = 39,500 ש"ח.
 4. תרומה על סך 15,000 יורו מעיריית ממינגן (עיר תאומה). שוי התרומה – 59,250 ש"ח.
 5. עמותת שינוע חברתי (ע"ר 580718419) מציעה לתרום פרטי לבוש, בשוי של כ 800 אלף ש"ח. מצ"ב מכתב. התרומה התקבלה מ"קבוצת אירני דרך מוזאיק יונייטד, בשיתוף משרד התפוצות והמאבק באנטישמיות", והיא מיועדת לתושבי קרית שמונה שנשארו בעיר.
- אין לעירייה הליכים פתוחים או בקשות עם התורמים .
- אין מניעה משפטית לקבלת התרומות – למעט משקה אתרוגים של מלון יקרלטוף (המלון צריך לשרת את אורחיו בלבד), ולכן מוצע שהמשקה יוחזר למלון, כדי שיועבר למפונים במלון, ככל שיחפצו בזה.

הצעת התלטה :

- א. ועדת התרומות תורה לתורמים.
 - ב. הוועדה תמליצה בפני ראש העיר לאשר את קבלת התרומות, למעט משקה האתרוגים למעוף (1) – אשר יוחזר למלון, כדי שיוחזר אחז למפונים, שהם אורחי המלון. התרומה תכספית (טעף 2) ותחלק לתושבים למטופלי רווחה במחוז זול אביב. תרומת הבגדים (טעף 5) – ותחלק לתושבי העיר.
 - ג. אנשי התורמים רחבי יוחזק על ההסכם התצדוף.
 - ד. התרומות יפרטמו לפי הוראות וחזר המנכ"ל.
 - ה. התרומות ירשמו בצדקרות בהתאם להחלטת הוועדה לתרומות.
 - ו. התרומות תכספית יעברו למטופלי רווחה המפונים במקוח זול אביב.
- התלטה (מחוזות) – ועדת התרומות מאשרת הצעת התלטה -
ראש העיר – מאשר



חוזה מנכ"ל

מספר 4/2016

ירושלים, ניסן התשע"ו
מאי 2016

מידע באתר משרד הפנים www.moin.gov.il

ל' בניסן התשע"ו
8 במאי 2016

חוזר מס' 4/2016

תוכן העניינים:

מס' עמוד:

1. פתח דבר 3
2. נוהל לאישור גיוס וקבלת תרומות ע"י הרשויות המקומיות 4
3. אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים) 8
(משותפים)
- א. מכרז מא/2016/2 לאספקה והתקנה של מערכות מיזוג מרכזיות
- ב. מכרז מק/2016/5 לתכנון ובניית מוסדות חינוך וציבור
- ג. מכרז אמ/2016/7 לעבודות הקמה ואחזקה של מתקני חשמל ורמזורים

לכבוד:
ראשי הרשויות המקומיות

שלום רב,

רשויות מקומיות רבות נאלצות להסתייע לצורך מימון פעילותן בכספי תרומות ממקורות שונים - קרנות ועמותות פילנתרופיות, אנשים שונים וגופים עסקיים. מצב דברים זה יצר צורך בהסדרת קבלתן של תרומות על-ידי רשויות מקומיות, שכן, מחד גיסא, אין לעיתים מנוס מהסתמכות על כספי תרומות, דבר נפוץ בתרבות הקיימת בישראל של תרומה למען הקהילה. מאידך גיסא, קבלת תרומות על-ידי רשות מקומית עלולה ליצור קשיים שונים, בעיקר במישור של הבטחת טוהר המידות, ניגוד עניינים ומנהל התקין, בדגש על מקום שבו גוף עסקי תורם לרשות ובמקביל פועל בתחומה ונדרש להחלטות שלטוניות המתקבלות בעניינו על ידה. על מנת למנוע חששות אלה, יש להבטיח כי קבלת תרומות תתבצע בהתאם לעקרונות של מנהל תקין ובדרך של הליך סדור ושקוף.

נוהל זה הוא פרי עבודת מטה והוא נכלל בהמלצות הצוות אשר מונה על-ידי היועץ המשפטי לממשלה, מר יהודה וינשטיין, בחודש אפריל 2014, לצורך בחינת דרכים לחיזוק שלטון החוק וטוהר המידות בשלטון המקומי.

ב ב ר כ ה,

אורנה הוזמן בכור
המנהלת הכללית

1) נוהל לאישור גיוס וקבלה של תרומות על-ידי רשויות מקומיות

1. **מטרת הנוהל**
נוהל זה בא להסדיר את ההליך לאישור של גיוס תרומות וקבלתן על-ידי רשויות מקומיות ותאגידים הנשלטים על-ידיהן ולעגן עקרונות ראויים לאישור תרומות כאמור, אשר ביטוחו מינהל תקין ושמירה על טוהר המידות.
2. **הגדרות**
"תרומה" – הענקת נכס, מענק, שירות או סיוע אחר, בכסף או בשווה כסף, לרשות מקומית או לתאגיד הנשלט על-ידי רשות מקומית, ללא תמורה, בין אם נתקבל ביוזמת התורם או עקב פנייה יזומה של הרשות המקומית או תאגיד הנשלט על-ידיה.
"תורם" – בין יחיד ובין תאגיד ולרבות גוף קשור לתורם.
"גוף קשור לתורם" –
 - (1) קרוב של תורם (אם התורם הוא יחיד);
 - (2) בעל עניין בתאגיד תורם, בין במישרין ובין בעקיפין (למשל, "חברת אם" או "חברת סבתא") וקרוביו;
 - (3) נושא משרה בתאגיד תורם וקרוביו;
 - (4) נושא משרה בתאגיד שהוא בעל עניין בתאגיד תורם וקרוביו;
 - (5) תאגיד שהתורם הוא בעל עניין בו, בין במישרין ובין בעקיפין (למשל, כאשר לתורם יש "חברת בת" או "חברה נכדה");
 - (6) תאגיד שבעל עניין בתורם הוא בעל עניין בו, בין במישרין ובין בעקיפין (למשל, "חברה אחות" או "חברה דודה")."בעל עניין" – אדם המחזיק (במישרין או בעקיפין) ב-20% לפחות מאמצעי השליטה בתאגיד תורם, וכן מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר בתאגיד או את מנהלו הכללי ומי שמכהן כדירקטור בתאגיד או כמנהלו הכללי.
"אמצעי שליטה" בתאגיד הוא כל אחד מאלה:
 - (1) זכות הצבעה באסיפה הכללית של חברה או בגוף מקביל של תאגיד אחר;
 - (2) זכות למנות דירקטור או מנהל כללי בחברה, ובתאגיד שאינו חברה – זכות למנות נושאי משרה דומים או מקבילים;
 - (3) בחברה – הזכות למניה המקנה זכות מהזכויות המפורטות בפסקאות (1) או (2); בתאגיד שאינו חברה – זכות דומה או מקבילה;
 - (4) זכות להשתתף ברווחי התאגיד;
 - (5) זכות ליתרת נכסי התאגיד בעת חיסולו, לאחר סילוק חבויותיו."החזקה" (לעניין הגדרת "בעל עניין") – החזקה במניות, בזכויות בתאגיד, בכוח הצבעה וכיוצא באלה, בין לבד ובין עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן, חברת נאמנות, חברת רישומים או בכל דרך אחרת.
"קרוב" – בן זוג, אח או אחות, הורה, הורי-הורה, צאצא, וכן צאצא, אח, אחות או הורה של בן הזוג או בן זוגו של כל אחד מאלה.
"נושא משרה בתאגיד" – מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, כל מלא תפקיד כאמור בחברה אף אם תוארו שונה, וכן דירקטור או מנהל הכפוף במישרין למנהל הכללי ושותף, למעט שותף מוגבל.
"רשות מקומית" – עירייה, מועצה מקומית ומועצה אזורית.
"ועדה מקומית" – ועדה מקומית לתכנון ובניה, כמשמעותה בחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965 (להלן: חוק התכנון והבניה).
"תאגיד נשלט על-ידי רשות מקומית" – תאגיד שרשות מקומית מחזיקה, בעצמה או יחד עם רשויות מקומיות נוספות, ברוב אמצעי השליטה בו.
"ועדת תרומות" – ועדה לבחינת קבלה של תרומות ברשות מקומית.

3. גיוס תרומות וקבלתן

- (א) רשות מקומית ותאגיד הנשלט על-ידיה רשאים לקבל תרומות ולפעול לגיוס תרומות, זולת אם הפנייה לתורם הפוטנציאלי ו/או קבלת התרומה עלולות לעורר חשש של ממש להשפעה בלתי הוגנת, לניגוד עניינים, לפגיעה בטוהר המידות, לפגיעה באמון הציבור ברשות המקומית או בתדמיתה של הרשות, או לפגיעה אחרת באינטרס הציבורי.
- (ב) רשות מקומית או תאגיד הנשלט על-ידיה לא יגייסו ולא יקבלו תרומות אלא בהתאם להוראות נוהל זה.

4. הליך אישור לקבלת תרומה

- (א) בכל רשות מקומית תוקם ועדה לבחינת קבלה של תרומות. חברי הוועדה יהיו: מנכ"ל או מזכיר הרשות המקומית או נציגו – יושב-ראש; היועץ המשפטי לרשות המקומית או נציגו וגזבר הרשות המקומית או נציגו.
- (ב) חבר ועדת התרומות אשר היה מעורב באופן אקטיבי בגיוס תרומה, לא ישתתף בישיבות של ועדת התרומות הנוגעות לבחינה של קבלת התרומה אשר בגיוסה סייע. במקומו ישתתף בישיבות כאמור סגנו או ממלא מקומו.
- (ג) ועדת התרומות תבחן את מידת עמידתה של תרומה בהוראות נוהל זה ובהוראות כל דין אחר, ותמליץ לראש הרשות המקומית בחוות-דעת מטעמה האם ניתן וראוי לקבל את התרומה.
- (ד) ראש הרשות המקומית יכריע בשאלת קבלתה של התרומה על יסוד חוות-הדעת של ועדת התרומות. אם החליט ראש הרשות המקומית בניגוד להמלצתה של ועדת התרומות, עליו לנמק את החלטתו.

5. שיקולים בקבלת תרומה

- בבחינת קבלתה של התרומה ישקלו ועדת התרומות וראש הרשות המקומית את השיקולים שלהלן:
- (א) התרומה תתקבל בדרך ובמידה שלא ישבשו את התנהלותם הכספית התקינה של הרשות המקומית או של תאגיד הנשלט על-ידיה. בכלל זאת, יש לבחון האם ניתן יהיה להבטיח את קבלתה של התרומה במשך התקופה המיועדת לכך; אם התרומה עלולה ליצור תלות של הרשות המקומית או של תאגיד הנשלט על-ידיה במקור מימון שאינו ודאי ואם קבלת התרומה עלולה לגרום לרשות המקומית או לתאגיד הנשלט על-ידיה עלויות והוצאות נלוות משמעותיות בעתיד.
- (ב) בעת בחינת התרומה יש לבחון את מירב הפרטים ביחס לזהותו ומהותו של התורם, אופי פעילותו וכן סיווג פעילותו העיקרית כפעילות עסקית או פילנתרופית.
- (ג) בעת בחינת התרומה יש לוודא שאין חשש ממשי לפגיעה בטוהר המידות עקב קבלת התרומה. בפרט, יש לבחון האם הרשות, תאגיד נשלט על-ידיה ובעלי התפקידים בהם, עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים עקב קבלת התרומה; האם התרומה ניתנת לרשות או לתאגיד כאמור ללא תמורה כלשהי מהרשות או מהתאגיד או ציפיה לקבלת תמורה כאמור בעתיד; האם יש בתרומה כדי להקנות לתורם עדיפות בקידום עסקיו והאם צפויה פגיעה בתדמית הרשות ובאמון הציבור בה כתוצאה מקבלת התרומה.
- (ד) בעת בחינת התרומה יש לבחון האם קיימת זיקה בין התורם לבין גורם הקשור אליו (שאינו בבחינת "גוף קשור לתורם") המנהל מגעים עם הרשות המקומית, תאגיד הנשלט על-ידיה או הוועדה המקומית, מהסוגים המפורטים בסעיף 6(א)-(ו) להלן, ואת עוצמתה של זיקה כאמור, ככל שקיימת.

6. הגבלות על קבלת תרומה

- לא תאושר קבלת תרומה במקרים הבאים:
- (א) התורם קשור בחוזה עם הרשות המקומית, עם תאגיד הנשלט על-ידיה או עם הוועדה המקומית, למעט חוזה לקבלת שירות מהשירותים שרשות מקומית או תאגיד

- הנשלט על-ידיה מספקים לתושביה. למען הסר ספק, החוזה המסדיר את מתן התרומה לרשות המקומית, לא ייחשב כ"חוזה" לעניין סעיף זה.
- (ב) התורם הגיש הצעה במכרז שהתפרסם על-ידי הרשות המקומית, תאגיד הנשלט על-ידיה או הוועדה המקומית והליך המכרז טרם הושלם.
- (ג) התורם מנהל משא-ומתן לקראת התקשרות חוזית עם הרשות המקומית, עם תאגיד הנשלט על-ידיה או עם הוועדה המקומית.
- (ד) התורם מנהל הליכים משפטיים מול הרשות המקומית, תאגיד הנשלט על-ידיה, או הוועדה המקומית, או שמתנהל בינו לבין אחד מהם משא-ומתן בעקבות הליכים כאמור או לקראתם.
- (ה) התורם הגיש בקשה המצריכה החלטה של הרשות המקומית, תאגיד הנשלט על-ידיה או הוועדה המקומית, וטרם עברו 12 חודשים מיום שנתקבלה החלטה בעניין בקשתו. לא יחול איסור על קבלת תרומה אם הבקשה נדחתה במלואה.
- (ו) התורם עוסק בבניה או בייזום פרויקטים של בניה, ובשנתיים שקדמו למתן התרומה עסק בנושא בהיקפים כספיים משמעותיים בתחומי הרשות המקומית ובכלל זאת פעל, במסגרת פרויקטים אלה, לצורך הגשה או קידום של הליך לפי חוק התכנון והבניה.
- (ז) התורם לא הזדהה בפני הרשות המקומית.

7. חריגים

- ההגבלות הקבועות בסעיף 6 לעיל לא יחולו במקרים הבאים:
- (1) תרומה המיועדת לרווחתם של תושבי הרשות המקומית, כגון מצרכי מזון, חבילות שי לחג וכיוצא באלה, אשר הרשות מארגנת את העברתם לתושבי הרשות הנזקקים לכך, ובלבד ששווי התרומה אינו עולה על 50,000 ₪ בשנת תקציב אחת.
- (2) תרומה שערכה הכלכלי גבוה במידה ניכרת מן התועלת העשויה לצמוח לתורם ממגעיו עם הרשות המקומית, תאגיד הנשלט על-ידיה או הוועדה המקומית, כאמור בסעיפים 6(א)-(ו).

8. סדרי עבודה

- (א) ועדת התרומות תקבע את סדרי עבודתה ומועדי כינוסה.
- (ב) ועדת התרומות רשאית לקבוע לעצמה סדרי עבודה מיוחדים שיסטו מהוראות נוהל זה, לעניין קבלת תרומות בסכום או בשווי אשר אינו עולה על 20,000 ₪ לשנת כספים אחת מידי תורם, או נהלים פנימיים הנדרשים בשל מאפיינים מיוחדים של הרשות המקומית. סדרי עבודה ונהלים פנימיים אלה יעלו בקנה אחד עם העקרונות שעליהם מבוסס נוהל זה ולא יסטו מן ההגבלות שנקבעו בסעיף 6. הנהלים האמורים יובאו לאישורה של מועצת הרשות המקומית.
- (ג) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תפעל ועדת התרומות בשקידה סבירה לצורך איסוף המידע הדרוש לה לבחינת התרומה ומתן המלצותיה, באופן הבא:
- (1) ועדת התרומות תפעל לקבלת מידע מפורט ממאגרי המידע של רשות התאגידים בדבר זהות הגופים הקשורים לתורם, לרבות באמצעות פנייה לרשם המתאים האחראי על רישום המידע בקשר לתורם הרלוונטי. כמו כן רשאית ועדת התרומות לפנות לתורם עצמו לצורך קבלת המידע.
- (2) ועדת התרומות תפנה למחלקות רישוי עסקים, ארנונה, נכסים והנדסה ברשות המקומית, וכן לוועדה המקומית, לשם קבלת מידע הקיים במערכות הממוחשבות בדבר נכסי המקרקעין של התורם ועסקיו הפועלים בתחומי הרשות המקומית. בהיעדר מערכת ממוחשבת – יתקבל המידע ממאגרי המידע שבידי המחלקות האמורות לעיל, ככל שהדבר אינו דורש הקצאת משאבים בלתי סבירה.
- (3) ועדת התרומות תבחן אם מתנהלים הליכים משפטיים תלויים ועומדים בין התורם לבין הרשות המקומית, תאגיד הנשלט על-ידיה או הוועדה המקומית.
- (4) אם ועדת התרומות סבורה כי יש צורך בהשלמת מידע לצורך מתן חוות-דעתה, היא תפנה אל התורם לשם קבלת הסברים או מידע נוסף.

9. הסכם בכתב

לא תתקבל תרומה לרשות מקומית או לתאגיד הנשלט על-ידיה, ללא הסכם בכתב מול התורם, המגדיר את מהות התרומה, מטרתה ותנאיה, חתום על-ידי מורשי החתימה של הרשות המקומית או התאגיד.

10. דיווח למועצת הרשות

(א) אם החליט ראש הרשות המקומית על קבלת תרומה, הוא ימסור על כך הודעה למועצת הרשות המקומית.
(ב) במהלך 12 החודשים שלאחר קבלת תרומה על-ידי רשות מקומית או תאגיד הנשלט על-ידיה, ידווח ראש הרשות המקומית למועצת הרשות המקומית אודות כל בקשה של התורם, לרבות של גוף הקשור לתורם, אשר אושרה במלואה או בחלקה, וכן אודות כל התקשרות חוזית או הליך משפטי בין התורם או גוף הקשור אליו לבין הרשות המקומית, תאגיד הנשלט על-ידיה או הוועדה המקומית. חובת דיווח כאמור לא תחול ביחס למידע המוגן לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 או ביחס לבקשות שמשמעותן הכלכלית פעוטת ערך.

11. רישום חשבונאי

(א) תרומה כספית תופקד בקופת הרשות המקומית או בקופת התאגיד הנשלט על-ידיה, לפי העניין, ויתבצע רישום מתאים בספרי החשבונות, בהתאם להוראות הדין בעניין תקציבים בלתי רגילים ובהתאם לנהלים החשבונאיים של ניהול ספרי הרשות המקומית, הנחיות משרד הפנים ועל-פי כל דין.
(ב) תרומה בשווה-כסף תוערך על-ידי שמאי, על-ידי מעריך מוסמך או על בסיס מידע מהימן אחר, לרבות מידע חשבונאי רלוונטי. ערך התרומה יירשם בספר נכסי הרשות המקומית או התאגיד הנשלט על-ידיה, לפי העניין, והכל בהתאם לכלל דין.

12. פרסום ושקיפות

(א) הודעה על אישור קבלת תרומה תפורסם באתר האינטרנט של הרשות בתוך שלושים יום מיום האישור. חוות הדעת של ועדת התרומות תתפרסם בצמוד להודעה בדבר אישור קבלת התרומה.
(ב) ככלל, תכלול ההודעה אודות אישור קבלת התרומה את שם התורם. אם התורם ביקש שלא לפרסם את שמו – יימסר הדיווח הקבוע בסעיף 10(א) לנוהל ואישור קבלת התרומה יפורסם באתר האינטרנט של הרשות, ללא ציון שמו.

13. איסור על ועדה מקומית לקבל תרומות
ועדה מקומית לא תקבל תרומות.

14. תחילה ותחולה

(א) תחילתו של נוהל זה בתוך 90 ימים ממועד פרסומו.
(ב) על אף האמור לעיל, לא יחול נוהל זה על הליכים לקבלת תרומות, אשר החלו לפני מועד תחילתו, ובלבד שהליכים כאמור, אשר החלו בתקופה שבין פרסומו של הנוהל ועד למועד תחילתו, יבוצעו תוך התאמתם, במידת הניתן, לעקרונות המפורטים בנוהל זה.

**(2) אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים)
משותפים), התשל"ב-1972**

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972 שנאצלה לי, אני מאשרת לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מא/2016/2 לאספקה והתקנה של מערכות מיזוג מרכזיות ואספקת שירותי אחזקה למערכות מיזוג מרכזיות במוסדות חינוך ובמבני ציבור שנערך ופורסם על ידי החברה למשק וכלכלה, ובלבד שהתקיימו כל התנאים המפורטים להלן:

1. ההתקשרות תיעשה במישרין בין הרשות המקומית ובין הזוכה במכרז, על פי החוזה שנכלל במסמכי המכרז ובהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות המקומית בהליך של בקשת הצעות מחיר, כמפורט להלן:
3. בהליך הבקשה להצעות יפנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה הרלוונטית ברשות המקומית לכל הזוכים במכרז בקטגוריה הרלוונטית. הפנייה תכלול תיאור מדויק של המוצר או השירות אותו מבקשת הרשות המקומית לרכוש לרבות מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות, ועל תקופת ההתקשרות.
4. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השירות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז, ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז.
5. גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע בעבור הרשות המקומית את הפנייה לזוכים. לפנייה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 שלעיל.
6. פנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות המקומית שאין מנכ"ל), גזבר הרשות המקומית והיועץ המשפטי של הרשות המקומית, לקבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 להלן.
7. לא תנהל הרשות המקומית משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
8. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
9. הסכם בין הרשות המקומית ובין הזוכה בהתבסס על אישור לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
10. לא יחולו על התקשרות על פי אישור זה הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950, וסעיף 3(7) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958. חוזה כאמור לא ניתן להגדיל או להוסיף פרטים בו לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
11. טרם ההתקשרות אישר היועץ המשפטי של הרשות המקומית בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.

התקשרות שלא תיעשה על-פי תנאים אלה תהיה התקשרות שלא כדין.
תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

(-)

אורנה הוזמן-בכור
המנהלת הכללית

כ"ז בניסן התשע"ו
(5 במאי 2016)

אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972 שנאצלה לי, אני מאשרת לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז מק/5/2016 לתכנון ובניית מוסדות חינוך וציבור בהיקף של עד 750 מ"ר שנערך ופורסם על ידי החברה למשק וכלכלה, ובלבד שהתקיימו כל התנאים המפורטים להלן:

- (1) ההתקשרות תיעשה במישרין בין הרשות המקומית ובין הזוכה במכרז, על פי החוזה שנכלל במסמכי המכרז ובהתאם לתנאיו.
- (2) טרם ההתקשרות נקטה הרשות המקומית בהליך של בקשת הצעות מחיר, כמפורט להלן:
- (3) בהליך הבקשה להצעות יפנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה הרלוונטית ברשות המקומית לכל הזוכים במכרז בקטגוריה הרלוונטית. הפנייה תכלול תיאור מדויק של המוצר או השירות אותו מבקשת הרשות המקומית לרכוש לרבות מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות, ועל תקופת ההתקשרות.
- (4) הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השירות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז, ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז.
- (5) גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע בעבור הרשות המקומית את הפנייה לזוכים. לפנייה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 שלעיל.
- (6) פנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו הצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות המקומית מקום שאין מנכ"ל), גזבר הרשות המקומית והיועץ המשפטי של הרשות המקומית, לקבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 להלן.
- (7) לא תנהל הרשות המקומית משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
- (8) הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
- (9) הסכם בין הרשות המקומית ובין הזוכה בהתבסס על אישור לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
- (10) לא יחולו על התקשרות על פי אישור זה הוראות תקנה 3(7) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, סעיף 3(7) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950, וסעיף 3(7) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958. חוזה כאמור לא ניתן להגדיל או להוסיף פרטים בו לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
- (11) טרם ההתקשרות אישר היועץ המשפטי של הרשות המקומית בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.

התקשרות שלא תיעשה על-פי תנאים אלה תהיה התקשרות שלא כדין.
תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

(-)

אורנה הוזמן-בכור
המנהלת הכללית

כ"ז בניסן התשע"ו
8 במאי 2016

אישור התקשרות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972

בתוקף הסמכות לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים), התשל"ב-1972 שנאצלה לי, אני מאשרת לרשויות המקומיות להתקשר עם הזוכים במכרז אמ/7/2016 לעבודות הקמה ואחזקה של מתקני חשמל ורמזורים שנערך ופורסם על ידי החברה למשק וכלכלה, ובלבד שהתקיימו כל התנאים המפורטים להלן:

1. ההתקשרות תיעשה במישרין בין הרשות המקומית ובין הזוכה במכרז, על פי החוזה שנכלל במסמכי המכרז ובהתאם לתנאיו.
2. טרם ההתקשרות נקטה הרשות המקומית בהליך של בקשת הצעות מחיר, כמפורט להלן:
3. בהליך הבקשה להצעות יפנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה הרלוונטית ברשות המקומית לכל הזוכים במכרז בקטגוריה הרלוונטית. הפנייה תכלול תיאור מדויק של המוצר או השירות אותו מבקשת הרשות המקומית לרכוש לרבות מידע על כמותו ובכלל זה התכנון לביצוע וכתבי הכמויות, ועל תקופת ההתקשרות.
4. הזוכים יתבקשו להציע מחיר למוצר או השירות הנדרשים על פי יחידות המידה שנקבעו במכרז, ובלבד שהמחיר שיציע הזוכה לא יעלה על המחיר שנקב בהצעתו במכרז.
5. גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה רשאים לפנות לחברה למשק וכלכלה על מנת שזו תבצע בעבור הרשות המקומית את הפנייה לזוכים. לפנייה זו יצורף כל המידע המפורט בסעיף 3 שלעיל.
6. פנו גזבר הרשות המקומית ומנהל היחידה או פנתה החברה למשק וכלכלה לזוכים וקיבלו את הצעותיהם, יועברו ההצעות לוועדה המורכבת ממנכ"ל הרשות המקומית (או מזכיר הרשות המקומית מקום שאין מנכ"ל), גזבר הרשות המקומית והיועץ המשפטי של הרשות המקומית, לקבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה, על פי הוראות סעיף 7 להלן.
7. לא תנהל הרשות המקומית משא ומתן עם המציעים, כולם או חלקם.
8. הרשות המקומית חייבת לבחור בהצעה הזולה ביותר שהתקבלה בהליך בקשת הצעות מחיר, והיא רשאית שלא לבחור בהצעה כלשהי.
9. הסכם בין הרשות המקומית ובין הזוכה בהתבסס על אישור לפי סעיף 9 לחוק הרשויות המקומיות (מכרזים משותפים) יכול שייחתם אך ורק בתוך תקופת תוקפו של האישור.
10. לא יחולו על התקשרות על פי אישור זה הוראות תקנה 7(3) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, סעיף 7(3) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות (א), התשי"א-1950, וסעיף 7(3) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958. חוזה כאמור לא ניתן להגדיל או להוסיף פרטים בו לאחר החתימה עליו, אלא על פי הוראותיו.
11. טרם ההתקשרות אישר היועץ המשפטי של הרשות המקומית בכתב כי ההתקשרות עונה על תנאים אלה.

התקשרות שלא תיעשה על-פי תנאים אלה תהיה התקשרות שלא כדין.
תוקף אישור זה הוא שנה מיום נתינתו.

(-)

אורנה הוזמן-בכור
המנהלת הכללית

כ"ז בניסן התשע"ו
5 במאי 2016

דו"ח מעקב בנושא תיקון ליקויים



דוח מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור לשנת

2023

דו"ח מספר

28

אגף החינוך

כ"א טבת תשפ"ג

14 ינואר 2023

לכבוד,
מבקר הרשות
אורן ירמיהו

הנדון: תגובה למבקר המדינה – שירותי מניעה בריאות השן

שלום רב!
בהמשך לפנייתך, אגף החינוך ביצע בדיקה ואכן בשנת תשפ"ב לא נחתם חוזה מול ספק שירותי מניעה בריאות השן.
בשנת תשפ"ג נחתם חוזה למתן השירות בחודש נובמבר 2022 והספק תיאם מפגשי הדרכה ובדיקה בכל בתי הספר בעיר.
רצ"ב חוזה חתום על ידי הרשות.

בברכה,
אסנת רון רסקי
מנהלת האגף



Municipality Of Kiryat-Shmona

רח' הרצל 37 ת.ד. 1001 קריית שמונה מיקוד 11019 Kiryat Shmona, 11019, Israel Hertzel St. 37 BP 1001

כתובתנו באינטרנט www.k-8.co.il 04-6908515 ☎ 04-6908447

✉ hin2k-8@k-8.co.il

תאריך: 27.11.22

שם הרשות המקומית: קרית קריית שמונה

לכבוד
מדינת ישראל - משרד הבריאות
החטיבה לענייני בריאות
אגף בריאות השן
ירושלים

לכבוד
מרכז השלטון המקומי בישראל (ע.ר.)
רחוב הארבעה 19
תל אביב

א.ג.ג.

הנדון: שירותי בריאות השן לתלמיד

1. הרינו מותכדים להודיעכם על החלטתנו להעביר את סמכויותינו למתן שירותי בריאות השן לתלמיד (להלן: "השירותים") בתחומינו, למרכז השלטון המקומי בישראל (להלן: "מש"מ"), באמצעות החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (להלן: "משכ"ל"), בהיקף שיפורט בתוכנית העבודה שתמסר למשכ"ל על ידנו מדי שנת לימודים ולא יאוחר מתום חודש נובמבר שבכל אחת משנות הלימודים (להלן: "תוכנית העבודה").
2. מספר הכיתות, גני הילדים והתלמידים להם ינתנו השירותים יהיו כמפורט בתוכנית העבודה.
3. אנו מאשרים בזאת כי אספקת השירותים בפועל תעשה באמצעות הספק אשר זכה / יזכה במכרז להענקת שירותי בריאות השן, שפורסם/יפורסם על-דכם.
4. הננו ממנים בזאת את Leila Nili לשמש כ"ממונה על בריאות השן" מטעמנו. שתפקידו/ה ברשות המקומית הוא מנהל (מחנך) מ.מ. יוניטרי
5. הננו מתחייבים לשותף פעולה עמכם, עם משכ"ל ועם הספק בקשר לביצוע השירותים, ובכלל זאת לערוך את כל התיאומים הנדרשים לצורך הענקת השירותים בבתי הספר וגני הילדים, לשלוח להורי התלמידים את כל ההודעות הנדרשות עפ"י נוהלי משרד הבריאות והוראות כל דין וכי"ב פעולות ותיאומים.
6. ידוע לנו כי עלינו להעביר את אישורנו או התייחסותנו לדוחות שיועברו על ידי הספק בנוגע לביצוע השירותים בתוך 15 ימים ממועד הגשתם.
7. הרינו נותנים בזה הוראות בלתי חוזרות למשרד הבריאות, להעביר את התשלומים והכספים המיועדים להיות מועברים אלינו בקשר לשירותי בריאות השן לתלמיד ישירות לחשבון מס' 15504 המתנהל בבנק דיסקונט סניף הקריה 034 המנוהל על דכם והננו מורים לכם בזאת לעשות שימוש בכספים כאמור לצורך ביצוע התשלומים לספק, כנגד ביצוע השירותים, ולצורך תשלום העמלה המגיעה למשכ"ל בלבד.
8. אנו מייפים בזאת את כוחו של מש"מ ומשכ"ל לקבל כספים המיועדים להיות מועברים אלינו בגין השירותים, ישירות ממשרד הבריאות.
9. הרינו מצהירים כי נתקיימו בהתקשרות זו כל התנאים הנדרשים ברשות וניתנו לגביה כל האישורים הדרושים לרשות לפי כל דין.

אביחי שטרן
ראש הרשות המקומית
27-12-22

בכבוד רב,
עיריית קריית שמונה
חוקמת הרשות המקומית
טל: 04-6908800
1001

מגלית קימון דר"ח
גזבר הרשות המקומית

לוי עופר
חשב מלואה



סימוכין: 452165119

**תוכנית עבודה שנתית - שירותי בריאות השן לתלמיד
לשנת התשפ"ג 2022-23**

על פי חוק ביטוח בריאות ממלכתי, על רשות מקומית להפעיל את שירותי בריאות השן לתלמיד לקידום בריאות הפה והשיניים של התלמידים.

השירות מופעל במימון מלא של משרד הבריאות, בהתאם לנהלי האגף לבריאות השן 8.2.

על כל רשות להגיש תוכנית עבודה שנתית עד ה- 01.09 על מנת שתוכל לקבל תקציב ממשרד הבריאות.

אסנת רוז רסקי
מנהלת אגף החינוך
עיריית קריית שמונה

שם הרשות: קריית שמונה

מספר התלמידים בכיתות אי - סי 2755 מספר כיתות: 141
מספר התלמידים בכיתות גן 950 מספר כיתות גן 39

אופן הפעלת השירות ופרטי המפעיל:

מי הגורם המפעיל את השירותי בריאות השן לתלמיד מטעם הרשות:

- ההפעלה נעשית ישירות על ידי הרשות: כן לא
באמצעות ספק מטעם מרכז שלטון מקומי: כן לא

באמצעות ספק אחר (פרט): צ'כר לפאוור

אסנת רוז רסקי
חתימה
29.11.22
אסנת רוז רסקי
מנהלת אגף החינוך
עיריית קריית שמונה

אסנת רוז רסקי
שם ותפקיד
אסנת רוז רסקי
מנהלת אגף החינוך
עיריית קריית שמונה
חותמת הרשות

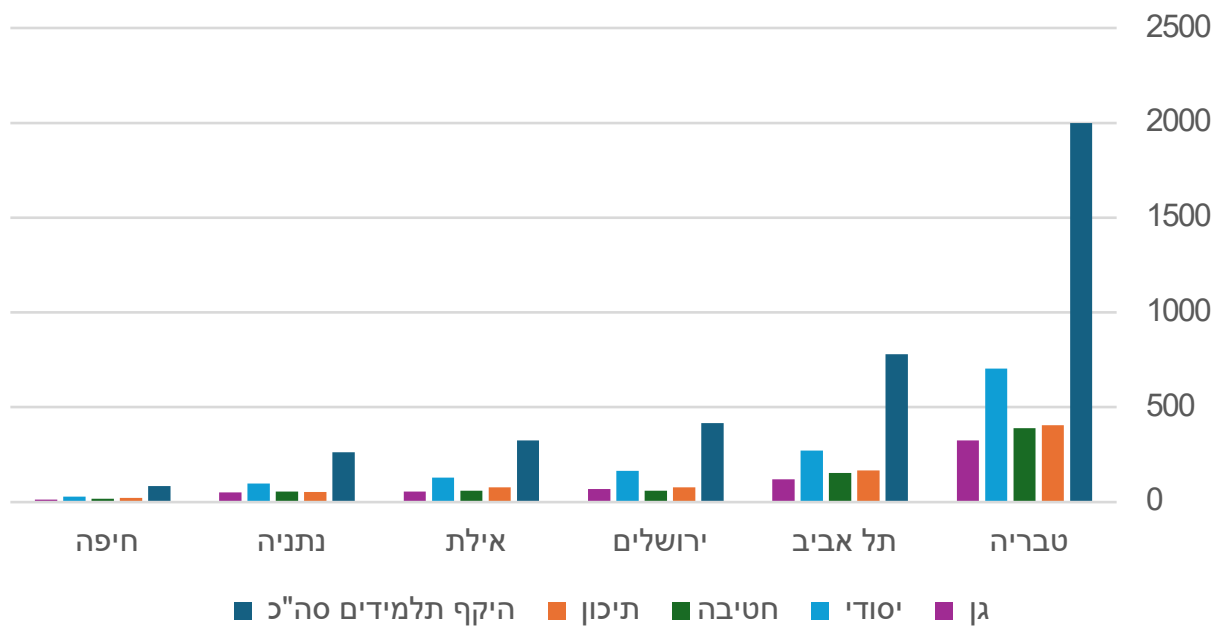
נא להעביר את הטופס בשני עותקים: עותק ראשון: למחלקה לשירותים דנטליים, אגף לבריאות השן, משרד הבריאות, ירושלים. עותק שני: לרופא השיניים המתווי בלשכת הבריאות המחוזית (רציב-רשימת רופאי שיניים מחוזיים בלשכות הבריאות המחוזיות).

Division of Dental Health
Ministry of Health
P.O.B 1176 Jerusalem 944724
call.habriut@moh.health.gov.il
Tel: * 5400 Fax:02-5655995

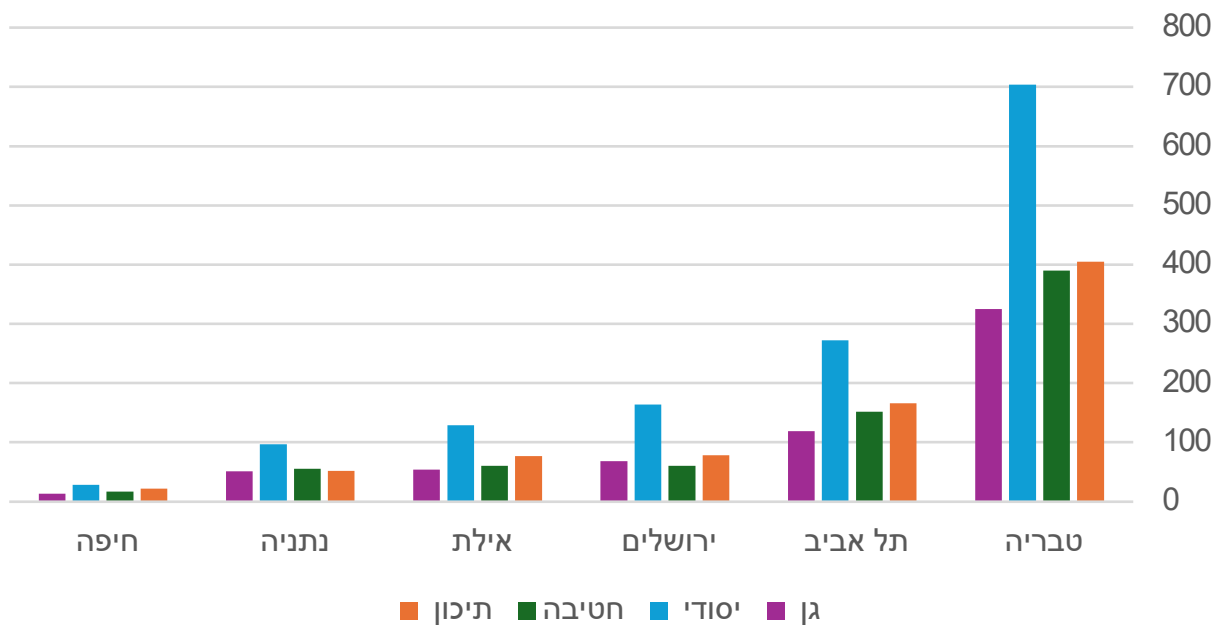
קול הבריאות
*5400

אגף לבריאות השן
משרד הבריאות
ת.ד. 1176 ירושלים 944724
call.habriut@moh.health.gov.il
טל: *5400 פקס: 02-5655995

פריסת ילדים ק"ש לפי גילאים



פריסת ילדי ק"ש לפי גילאים



דו"ח הממונה על תלונות הציבור



דוח מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור לשנת

2023

דו"ח מספר

28

הנדון: דו"ח הממונה על תלונות הציבור לשנת 2023

לפי חוק הרשויות המקומיות (ממונה תלונות הציבור), תשס"ח-2008 הריני מתכבד להגיש את הדו"ח השנתי ה-28 לשנת 2023.

פעילות הממונה על תלונות הציבור לשנת 2023 כפי שמפורטת בדו"ח זה נקבעה על 50 תלונות ציבור שהוגשו וטופלו עד חודש אוקטובר 2023 ונוספו אליהם 138 תלונות מחודש אוקטובר עד דצמבר 2023 "מלחמת חרבות ברזל". עיקר תלונות "חרבות ברזל" היו סביב פינוי העיר והתושבים מקריית שמונה.

סעיף 21 לחוק קובע כי: "הממונה על תלונות הציבור יגיש לראש הרשות המקומית ולמועצת הרשות המקומית דין וחשבון על פעולותיו לא יאוחר מ-2 במאי בכל שנה. המועצה תקיים דין בעניין הדין וחשבון בתוך חודשיים מיום שהוגש לה. הדו"ח, כאמור יהיה פתוח לעיון הציבור ויפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית.

חשוב לי להדגיש כי תלונה מסוגת "מוצדקת" על פי קריטריונים שנקבעו בחוק הרשויות המקומיות ובכלל זה מענה בכתב לתושב! בנושא זה עליי להדגיש כי העירייה חייבת לקבוע נוהל מוסדר לפיו אגף או מחלקה המקבלים פנייה מתושבים חייבים להחזיר תשובה בכתב לאותו הפונה. תוכן התשובה צריך לשקף בצורה הנכונה ביותר ולתת מענה מדויק בעבור הפניה שנעשתה. ניתן להשיב גם בשלילה וגם בחיוב, לאשר את קבלת הפנייה בכתב וניתן אף לבקש ארכה אם הנושא מורכב ודורש בדיקה ממושכת, אך תשובה בכתב צריכה להינתן בכל מקרה בתוך 14 ימים מיום קבלת המכתב מאת הפונה. כמבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור אני רואה בערך השירות והמענה לתושבי העיר כערך עליון אשר על כולנו, עובדים ונבחרים כאחד לראות בו חשיבות עליונה מהמדרגה הראשונה כחלק מהשליחות הציבורית והעיסוק בו בחרנו כמשרתי ציבור.

התלונות שמתקבלות מהוות מעין "משוב" על איכות השירות הניתן לתושבים ומאפשרות לעירייה ולאגפיה לשפר את תפקודה בזמן אמת. להיות עובד ציבור הוא לא דבר קל ודורש תכונות וכישורים רבים. הרצון והאכפתיות של המנהלים והעובדים לתקן ולטפל בתלונות שהתקבלו ראיות לכל שבח גם אם לפעמים ישנן תקלות והדברים לא מתבצעים כפי שכולנו היינו רוצים.

מלחמת "חרבות ברזל" הביאה את נושא תלונות הציבור לקדמת הבמה. תושבים רבים ראו במוסד מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור ככתובת לאחר שרבים מהם ניסו לפנות בזמן קצר ולא נענו מאחר והמערכות קרסו בשל העומס החריג שנוצר בעקבות הוראת פינוי העיר. חשוב לי לציין כי המענה שניתן לתושבים הושג בעקבות שיתוף פעולה עם מנהלי האזורים שהוצבו בכל רחבי הארץ (גילוי נאות: הממונה על תלונות הציבור הוצב באזור השרון כמנהל אזור), אך על אף זאת, הקשר מול בעלי התפקידים בכל הארץ מקריית שמונה ועד אילת הביא לכך של 99% מהתלונות שהתקבלו ניתן מענה/ מענה חלקי שהגביר את תחושת הביטחון בקרב התושבים שידעו שיש כתובת נוספת שמסייעת ומעניקה מענה טוב ומהיר גם בזמן חירום וזאת בזכות שיתוף הפעולה המצויין עם מנהלי האגפים והמחוזות שראו במשימה זו כשליחות ועל כך תודתי להם ולכל הצוותים שפעלו לקליטת התושבים בשטח ומתן מענה בזמן אמת.

אני מבקש להביע את מלוא הוקרתי לעובדת הביקורת בלשכתי, שיר-רז יפרח על ביצוע תפקידה במקצועיות מיומנות ומסירות, ובהענקת שירות יעיל ומהיר לתלונות הציבור.

בברכה,

אורן ירמיהו לוי- מבקר העירייה
והממונה על תלונות ציבור

עבודת הממונה על תלונות הציבור (אומבודסמן)

מבוא:

בעיריית קריית שמונה משמש מבקר העירייה, לפי מינוי מועצת העיר, גם כממונה על תלונות הציבור (האומבודסמן) הפועל מכוח חוק הרשויות המקומיות התשס"ח 2008. תפקיד הממונה על תלונות הציבור דומה למהות תפקיד המבקר, כאשר ההבדל שביניהם אינו הבדל בעיקרון אלא בהדגשה: בעוד שהמבקר רואה לנגד עיניו את האינטרס הציבורי כמרכיב יסוד בעבודתו, לממונה על תלונות הציבור אוריינטציה מובהקת כלפי זכויות הפרט - האדם ושמירתן. הנחת היסוד היא, שהגנה על זכויותיו של הפרט, היא אינטרס ציבורי ממדרגה ראשונה.

את ההבדל בין שני התפקידים ניתן להגדיר כך: בעוד שהמבקר הוא שליח ציבור מכוח חוק, למערכת מינהלית, על מנת להבטיח קיומם של כללים שלציבור יש עניין בקיומם, כדי להגן על האינטרס של הציבור, הרי הממונה על תלונות הציבור הוא שליח ציבור מכוח החלטה של מועצת הרשות, אל המערכת המינהלית, על מנת להבטיח קיומם של כללים שלציבור יש עניין בקיומם, כדי להגן, במישרין, על זכויותיו של הפרט. תפקידו של המבקר הוא להבטיח שמירה על כללים מחייבים, בין אם יש להם ובין אם אין להם נגיעה לזכויותיו של הפרט, ואילו תפקיד הממונה על תלונות הציבור הוא להבטיח שבאמצעות שמירה על הכללים תישמר זכותו של הפרט ומכאן הנחת היסוד הנמצאת בבסיס פעולתו של הממונה על תלונות הציבור היא קיומן של זכויות מוקנות על פי דין המגיעות לכל אחד מן התושבים כפרטים, זכויות שהפרט זכאי לאכוף את מימושן כלפי כל מי שמנסה לפגוע בהן, בין אם הפוגע הינו הרשות המקומית ובין אם הפוגע הוא אדם אחר.

מהי תלונה?

תלונה מבטאת מצב של משבר ביחסים שבין המתלונן לבין הרשות המקומית, כאשר לא מתגשמות ציפיותיו של המתלונן מן הרשות המקומית. מצב זה מתקיים כאשר ישנו פער, להערכתו של המתלונן - הערכה סובייקטיבית, בין מה שמגיע לו על פי דין לבין מה שהוא מקבל בפועל.

היבטים באיחוד שתי הפונקציות

גם בשאלה זו נחלקות הדעות. המחייבים מצביעים על כך שהבסיס הקוגניטיבי ודרכי העבודה לברור התלונות דומים, או זהים, לבסיס הקוגניטיבי ולברור העובדות המתבצע על ידי הביקורת, וכי מעמדו ויוקרתו של המבקר יסייעו בברור התלונות. נימוק נוסף גורס, שיש לראות בתלונות מקור אינפורמציה נוסף לעבודת הביקורת. המתנגדים מצביעים על האפשרות שיווצר מצב של ניגוד עניינים בין שני התפקידים וכן הם מצביעים על הסיכון שהמבקר יראה בתפקיד הממונה על תלונות הציבור תפקיד משני וזאת בנוסף על הנטל האדמיניסטרטיבי והתקציבי שהוא מטיל על לשכת המבקר, דבר שיפגע בסופו של דבר בשני התפקידים גם יחד. לכל אחת מהעמדות הנ"ל יש בסיס עובדתי, והשאלה היא, מה משקלה של כל אחת מן הטענות.

כיצד נפתר הדבר בחקיקה?

בוויכוח העקרוני שהתקיים בציבור על איחוד התפקידים בידי מבקר המדינה, גברה דעתם של אלו המצדדים באיחוד. בסעיף 4 לחוק יסוד: מבקר המדינה נקבע במפורש.

תלונות הציבור

מבקר המדינה יברר תלונות מאת הציבור על גופים ואנשים כפי שייקבע בחוק או לפיו; בתפקידו זה יכהן מבקר המדינה בתואר "נציב תלונות הציבור".

ייחוד פעולות

← מבקר פנימי לא ימלא, בגוף שבו הוא משמש מבקר, תפקיד נוסף על הביקורת הפנימית, זולת תפקיד הממונה על תלונות הציבור או הממונה על תלונות העובדים, ואף זאת - אם מילוי תפקיד נוסף כאמור לא יהיה בו כדי לפגוע במילוי תפקידו העיקרי.

← מבקר פנימי לא ימלא מחוץ לגוף שבו הוא משמש מבקר תפקיד היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כמבקר פנימי.

← מבקר רשות המוכן לקבל על עצמו את תפקיד הממונה על תלונות הציבור צריך להזכיר לעצמו ולראש הרשות המקומית שהממונה על תלונות הציבור אינו איש יחסי ציבור לא של הרשות המקומית ולא של ראש הרשות, וכי תפקידו להגן על זכויות תושבי הרשות מפני פגיעה בהם על ידי הרשות או מי מעובדיה.

← כדי להבטיח שקבלת התפקיד הנוסף לא תפגע בעבודת הביקורת ותאפשר ביצוע יעיל של תפקיד הממונה על התלונות, חייבים להתקיים התנאים הבאים:

החלטת הרשות:

חייבת להתקבל החלטת מועצת הרשות על פיה מקימים את תפקיד הממונה על תלונות הציבור. ההחלטה צריכה לכלול את המרכיבים הבאים:

← הוראה הקובעת שבמילוי תפקידו יהיו לממונה אותן סמכויות בדיקה שיש למבקר הרשות על פי חוק וכי הנהלת הרשות ועובדיה כפופים לסמכות זו באותה מידה.

← הוראה הקובעת מה תוקף המלצותיו לתיקון המעוות שנתברר בבדיקת התלונה.

← הוראה הקובעת את הסמכות לפרסם בציבור את ממצאיו והחלטותיו. (ראה הצעה להחלטה בנספח)

תקציב ותקן כוח אדם:

יקבע תקציב ותקן כוח אדם מיוחד לעבודת הממונה על תלונות הציבור, בנפרד מתקציב לשכת המבקר, ויעמדו לרשותו האמצעים האדמיניסטרטיביים האחרים, כגון: דיוור, מנהלה, שירותי משרד וכו'.

הטיפול בתלונות

עיון בחקיקה הענפה המקימה את מוסד נציב התלונות בארגונים ציבוריים שונים מצביע על קו מנחה קבוע על פיו כל תלונה תבורר, אלא אם מתקיימים בה התנאים שבגינם אין לטפל בתלונה.

תלונות שאין לדון בהן

← בעניין התלוי ועומד בבית משפט או בבית דין או שבית משפט או בית דין הכריע בו לגופו;

← תלונה שהממונה סבור שהיא קנטרנית או טורדנית;

← תלונה בעניין שלגביו כבר הוגשה תלונה למבקר המדינה בתפקידו כנציב תלונות הציבור, לפי הפרק השביעי של חוק מבקר המדינה (נוסח משולב) 1958;

← הוגשה תלונה שאין לברר אותה, יודיע הממונה למתלונן בכתב שלא יטפל בה ויציין את הנימוקים לכך.

← בעיה מיוחדת מציבות בפני הממונה התלונות האנונימיות. השאלה המתעוררת בכל פעם שמתקבלת תלונה כזו, היא האם יש מקום לברר תלונות אלו ואם כן, כיצד יתבצע הברור. ישנה תחושה לא נוחה לטפל בסוג זה של תלונות, כיוון שמרביתן מצביעות על התנהגות בלתי הולמת של עובד מסוים, או של קבוצת עובדים עד כדי חשד לטוהר המידות. לעתים, מדובר בניסיון מרושע להטיל דופי בעובד ישר דרך ולהכפישו, מחמת עניין אישי שיש למתלונן נגדו ואין לכך כל נגיעה לעבודתו במערכת. אך לעתים מדובר בהתנהגות פסולה של העובד נגדו הוגשה התלונה, אולם אותו עובד הוא בעל השפעה או סמכות לפגוע במתלונן אם ייודע לו דבר התלונה, ויש הצדקה לחששו של המתלונן מלהיחשף.

- ← ההחלטה אם לברר תלונה אנונימית צריכה להתבסס על שלושה מרכיבים עיקריים:
 - ◀ מידע שיש לממונה מכוח סמכותו כמבקר הרשות או מתלונות אחרות, המאשש במידה מסוימת של סבירות, את האמור בתלונה.
 - ◀ המיומנות המקצועית והניסיון המצטבר במהלך העבודה שיש לממונה, והכרתו את המערכת בכללותה.
 - ◀ במקרים מסוימים, על סמך בדיקה מקדימה דיסקרטית שהממונה מבצע בשטח.
 - ◀ קיבל הממונה החלטה לבדוק את התלונה, יחולו על הבדיקה הוראות מיוחדות:
 - ◀ הברור יעשה על פי הסמכויות ובתוקף תפקידו כמבקר הרשות המקומית.
 - ◀ הבדיקה של תלונה אנונימית אשר נושאה הוא פגיעה בטוהר המידות תיעשה בדיסקרטיות מירבית, בנסיבות אותו עניין, ככל האפשר במסגרת הכללים והעקרונות שנקבעו בהנחיה מס' 10 "חשד לביצוע עבירה".
 - ◀ המבקר ישקול אם יש להכניס בסוד הבדיקה את מנכ"ל הרשות או אף את ראש הרשות.
 - ◀ הדיווח על ממצאי הברור יהיה, לפי שיקול דעת המבקר, במסגרת הדיווח על עבודת הממונה או במסגרת הדיווח השנתי של מבקר הרשות.

עקרונות כלליים לטיפול בתלונה

← התלונה:

- ◀ יש להבחין בין פנייה של תושב אל הרשות המקומית לבין תלונה. תושב הרשות פונה לרשות בבקשה לטפל בעניינו ומצפה שהרשות תעשה כן.
- ◀ רק פנייה שלא נענתה כלל או לא נענתה לשביעות רצונו של התושב תוגדר כתלונה, אם התושב יעמוד על כך שעניינו יבורר על ידי הממונה.

מתלוננים רבים נוהגים לשלוח את תלונתם למספר כתובות: לנשיא המדינה, למבקר המדינה, לראש הרשות המקומית, למבקר הרשות המקומית, או לאגף שהתלונה מופנית כלפיו. בכל מקרה כזה, כאשר מגיע העתק תלונה של מתלונן, יש להתייחס לכך כתלונה שלא נשלחה לממונה על תלונות הציבור. רק תלונה שנשלחה לממונה כנמען ראשי תחשב לתלונה.

במידה והתלונה נשלחה לראש הרשות או לאגף מאגפי הרשות, הממונה על תלונות הציבור יעקוב אחר הטיפול בתלונה על ידי האגף הנילון ויבקש לקבל העתק תשובתו למתלונן.

← אישור קבלה:

עם קבלת התלונה יש לאשר קבלתה והבטחה לבדוק אותה בהקדם. לשם יעילות המערכת רצוי להכין תשובה סטנדרטית של הממונה.

אם מתברר שתהליך הבירור יהיה ממושך, למעלה מחודש ימים, יש לכתוב מכתב הסבר להתמשכות הבירור.

← העברת התלונה:

יש לתדרך את אגפי הרשות המקומית השונים שבכל מקרה שבו תלונה מגיעה לאגף הלא נכון, יש להעביר אותה לאגף הנכון בליוויית מכתב הסבר למתלונן על ההעברה. לעולם אין להחזיר התלונה למתלונן.

את התלונה יש להעביר לאגף הנילון בבקשה לקבל את תגובתו. הבקשה תקצוב את משך הזמן למתן התשובה. משך הזמן יקבע על פי אופי הבירור הנדרש.

← חשיפת שמו של המתלונן:

כאשר תושב מגיש תלונה נגד תושב אחר על הפרת אחד או יותר של הכללים המחייבים, והדבר גורם לו נזק, כגון: השכן חורג מהיתר הבנייה, או בונה ללא היתר כלל, או כאשר אדם מתלונן על כך ששכנו זורק אשפה לרחוב, או מנהל עסק ללא רשיון או תוך כדי גרימת מטרדים, או אינו קושר את כלבו, או תלונה נגד מורה המתנכלת לתלמיד, בכל המקרים האלו ודומיהם, אסור באיסור חמור לגלות לנילון את שמו של המתלונן אלא אם כן נתן המתלונן הסכמתו לכך במפורש.

← קבלת תגובת הנילון:

בירור התלונה מחייב, בסופו של התהליך, כתיבת מסקנות. לעתים, המסקנות עלולות לפגוע בשמו הטוב של הנילון או של אדם אחר. קודם לפרסום המסקנות חייבים להציג אותם בפני אותו אדם ולבקש את תגובתו. במקרה שמדובר במסקנות המטילות דופי או ספק ביושרו של האדם, יש להציג בפניו, אם יבקש זאת, את כל הראיות שעל פיהן הגיעו לאותן מסקנות.

← מתי תסווג תלונה כמוצדקת?

- ◀ כאשר זכות המתלונן נפגעה.
- ◀ כאשר בשיקול הדעת הדוחה את הבקשה נתערבה מידה רבה של רוע או נוקשות או חריגה מכללי מנהל תקינים.
- ◀ פגיעה בכללי הצדק הטבעי: כאשר החלטה הפוגעת בזכויות התושב או העובד נתקבלה בלי שנשמעה תגובתו של הנפגע ובלי שניתנה לו הזכות לתגובה.
- ◀ טרטור, הטרדה, "לך ושוב", "הבא עוד מסמך" וכו'.
- ◀ כאשר הרשות המקומית אינה אוכפת את החוק שעל ביצועו ואכיפתו היא הופקדה (רישוי עסקים, סילוק מטרידים, פיקוח על הבנייה, רעש, כלבים, תפיסת שטחים ציבוריים, ועוד).
- ◀ כאשר הפנייה הישירה לאגף הרלוונטי נענתה בסירוב תחילה, ונענתה בחיוב רק לאחר פנייה לממונה והתערבותו.
- ◀ כאשר פנייה או תלונה לאגף/יחידה לא נענתה כלל או נענתה באיחור רב.
- ◀ כאשר תלונה נשלחה על ידי המתלונן לגורם הלא נכון וזה במקום להעבירה לאגף הנכון, בצרוף הודעה מתאימה למתלונן, שולח אותה חזרה למתלונן.
- ◀ התנהגות בלתי מנומסת, בכתב או בעל פה, כלפי המתלונן.
- ◀ אי-מתן אינפורמציה מלאה על זכויות המתלונן; כגון: אי-מתן אינפורמציה מלאה על זכויות הגמלאים שפרשו מן העירייה; הנחה לזוגות צעירים; הזכות לשלם קנס חנייה מופחת ועוד. כתיבה גסה ובוטה כלפי המתלונן, בתגובה למכתב בנוסח דומה. כאשר הרשות המקומית עצמה עוברת על החוק.

← חשיפת שמו של המתלונן בלא לקבל את רשותו.

← מתן תשובה למתלונן:

- ◀ לעולם תהיה התגובה בלשון מנומסת ביותר, אפילו בתגובה למכתב הכתוב בלשון בוטה ומעליבה.
- ◀ התשובה צריכה להיות מלאה, עניינית ומסבירה.
- ◀ במקום שהתלונה נמצאה מוצדקת, יש לפרט את הדרכים עליהן המליץ הממונה על תיקון המעוות.
- ◀ המתלונן זכאי לקבל מידע על דרכי הטיפול בתלונתו.
- ◀ במקרים שבהם הוחלט להגיש גיליון אישום כנגד אדם שמעשיו פגעו במתלונן, כגון הודעה על הגשת גיליון אישום כנגד עבריין בנייה ועוד, יש להודיע על כך למתלונן.

- ◀ ההנחיות וכללי האתיקה החלים על מבקרי הרשויות המקומיות חלים, בשינויים המתחייבים, גם על עבודת מבקר הרשות בתפקידו כממונה על תלונות הציבור.
- ◀ בהעדר חקיקה מסודרת המתייחסת למבקר הרשות המקומית כממונה על תלונות הציבור או כללים מנחים, ניתן ללמוד, בשינויים המתחייבים, מהפרק השביעי לחוק מבקר המדינה.
- ◀ נספח:

- **החלטה המקימה את מוסד הממונה על תלונות הציבור**
מוקם בזה מוסד לברור תלונות הציבור. מבקר הרשות המקומית הוא הממונה על ברור תלונות הציבור (להלן - הממונה).
- **עצמאות הממונה במילוי תפקידו**
אין על הממונה מרות, לעניין מילוי תפקידו לפי כללים אלה, זולת מרותו של הדין.
- **הזכות לפנות בתלונה**
כל אדם רשאי לפנות לממונה, לקבול או להתלונן בפניו על כל עניין הנוגע לרשות המקומית (להלן - תלונה).
- **דרך הגשת התלונה**
התלונה תוגש בכתב, או תלונה שהוגשה בעל פה ונרשמה מפי המתלונן ונחתמה על ידיו, ותוגש במישרין לממונה. התלונה תהיה חתומה ביד המתלונן ויצוינו בה שמו ומענו, תיאור העניין שעליו נסבה התלונה, המועד שבו אירע וכל פרט אחר הנוגע לעניין והעשוי לסייע לבירור יעיל של התלונה.
- **תלונה על מי**
תלונה ניתנת להגשה על עובד, על נושא משרה או על ממלא תפקיד ברשות המקומית.
- **תלונה על מה**
נושא לתלונה יכול שיהיה: מעשה הפוגע במישרין במתלונן עצמו או במי מבני משפחתו, או המונע ממנו במישרין טובת הנאה, והמעשה הוא בניגוד לחוק או ללא סמכות חוקית או בניגוד למנהל תקין, או שיש בו משום נוקשות יתירה או אי-צדק בולט; לעניין זה "מעשה" - לרבות מחדל ופיגור בעשייה.
- **תלונות שאין לדון בהן**
◀ לא יהיה ברור בתלונות אלו:
« בעניין התלוי ועומד בבית משפט או בבית דין או שבית משפט או בית דין

הכריע בו לגופו;

« תלונה שהממונה סבור שהיא קנטרנית או טורדנית;

« תלונה בעניין שלגביו כבר הוגשה תלונה למבקר המדינה בתפקידו כנציב תלונות הציבור לפי הפרק השביעי של חוק מבקר המדינה (נוסח משולב) 1958.

« הוגשה תלונה שלפי סעיף קטן (1) אין לברר אותה, יודיע הממונה למתלונן בכתב שלא יטפל בה ויציין את הנימוקים לכך.

• הסמכויות והדרכים לברר התלונה

« לצורך בירור התלונות מוענקים בזה לממונה כל הסמכויות לבדיקה ולחקירה שיש לו בתוקף תפקידו כמבקר הרשות.

« הממונה רשאי לברר את התלונה בכל דרך שיראה לנכון והוא אינו קשור להוראה שבסדר דין או בדיני ראיות.

« הממונה יביא את התלונה לידיעת מי שהיא נוגעת אליו ויתן לו הזדמנות נאותה להשיב עליה; הממונה רשאי לדרוש כי התשובה על התלונה תינתן בתוך תקופה שיקבע.

« הממונה רשאי גם לשמוע את המתלונן, את מי שהתלונה נוגעת לו וכל אדם אחר, אם ראה בכך תועלת.

• הפסקת הבירור

« הממונה יפסיק בירור תלונה אם ראה כי מלכתחילה לא היה מקום לבירורה, ורשאי הוא להפסיקו אם ראה שעניין התלונה בא על תיקונו או שהמתלונן ביטל את תלונתו.

« הממונה יודיע למתלונן ולמי שהתלונה נוגעת לו, בכתב, שהפסיק את הבירור ויציין את הנימוקים לכך.

• תוצאות הבירור

מצא הממונה, בתום הליך הבירור, שהתלונה הייתה מוצדקת, כולה או מקצתה, ינהג כמפורט להלן:

« ימסור על כך הודעה מנומקת בכתב למתלונן ולמי שהתלונה עליו;

« העלה בירור התלונה קיומו של ליקוי

רשאי הממונה להצביע לפני מי שהתלונה עליו על הצורך בתיקון הליקוי ועל הדרך והמועד לכך.

« מי שהתלונה עליו או הממונה עליו, יודיע לממונה תוך המועד שנקבע כאמור בפסקה (2) על האמצעים שנקטו לתיקון הליקוי.

• דחיית התלונה

מצא הממונה כי אין יסוד לתלונה, יודיע על ממצאיו למתלונן וכן למי שהתלונה נוגעת אליו.

• דין וחשבון שנתי

- ◀ הממונה יגיש למועצה, אחת לשנה, דין וחשבון על פעולותיו.
- ◀ משהוגש דין וחשבון כאמור בסעיף קטן (1), הוא יהיה פתוח לעיון.

← סיווג תלונות:

- התלונות מסווגות על-פי הפרמטרים הבאים : מוצדק, לא מוצדק, לא נקבע.
- תלונה תסווג על-ידי הממונה כמוצדקת בכל אחד מן המקרים הבאים :
- ◀ כאשר התברר כי העירייה או כל בעל תפקיד בה פעל בניגוד לחוק או לנוהלי העירייה או שנקט עמדה מתוך נוקשות יתרה .
 - ◀ כאשר פניית המתלונן אל המחלקה נתקלה בדחייה ונענתה רק לאחר התערבות הממונה.
 - ◀ כאשר פניית המתלונן אל המחלקה לא זכתה לתגובה והמחלקה לא הגיבה כלל בין אם בחיוב ובין אם בשלילה.
 - ◀ היעדר תשובה במועד סביר.

← תלונות שנמצאו בלתי מוצדקות :

- ◀ לא כל התלונות המופנות למורשה נמצאות מוצדקות. מקורן של תלונות רבות שנמצאו כבלתי מוצדקות, הוא מידע בלתי שלם בדבר חוקים או נהלים שהמתלוננים מבססים עליהם את התלונות.
- ◀ העמקה והרחבה של המידע הנמסר לתושבי העיר על פעולות העירייה והחוקים, התקנות והנהלים שעל פיהם היא פועלת, יביאו להפחתת מספר הקובלנות כנגד העירייה מחד ולחיזוק הקשר בין האגף הרלוונטי לתושבי העיר מאידך. תלונות בסטטוס לא נקבע:
- ◀ מדובר על תלונות שלא ניתן לקבוע עמדה לגביהם ולא ניתן להחליט האם הן מוצדקות או לא מוצדקות או שלא ניתן היה לקבוע עמדה לגביהן, למשל במקרים של חוסר במידע ו/או אי שיתוף פעולה מצד המתלונן בהמשך הבירור. תלונות מסוג זה יסווגו כתלונות שלא נקבעה לגביהן עמדה.

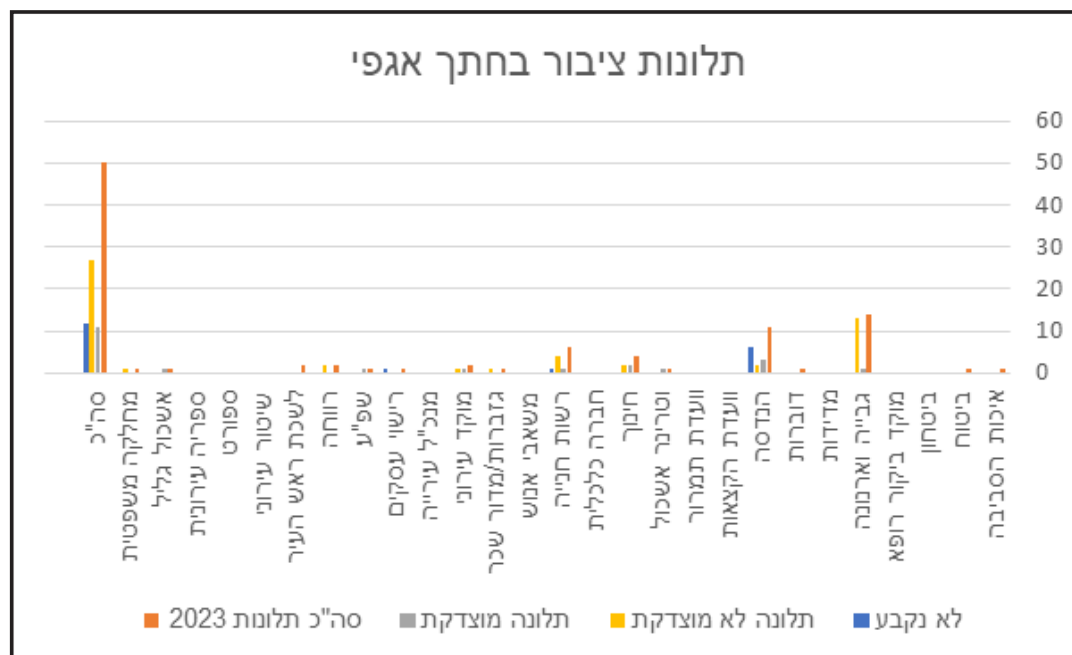
← דין וחשבון תלונות ציבור: (מתייחס עד לתאריך 7.10.23)

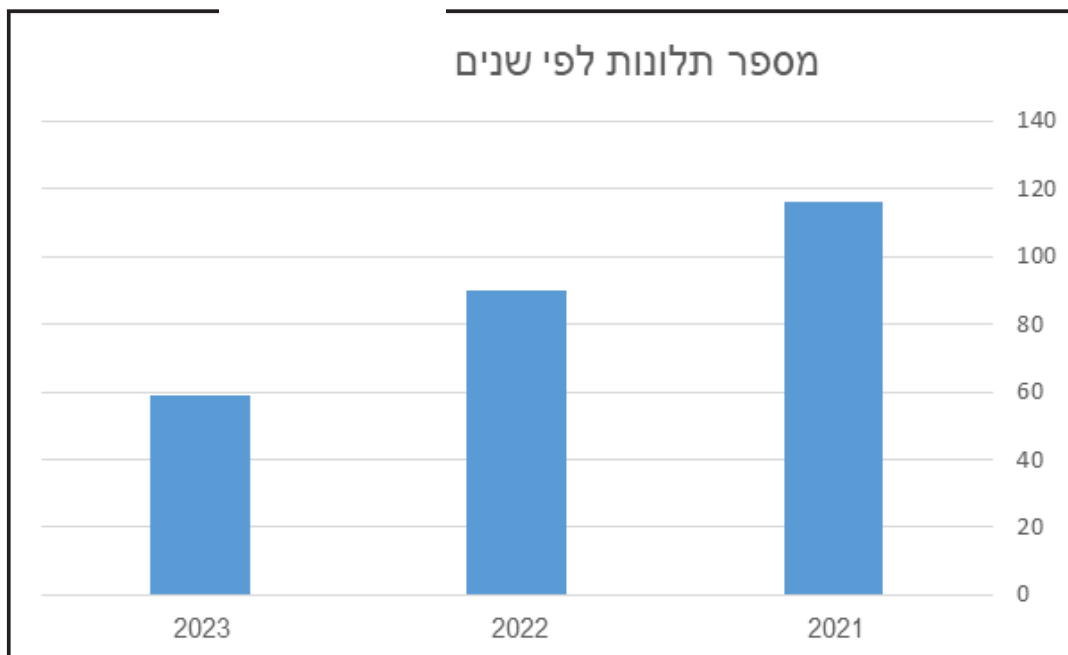
הגרף המצורף, מפרט את היקף התלונות שהתקבלו במהלך שנת 2023 בחלוקה לאגפים והמחלקות נשוא התלונה. בשנת 2023 התקבלו בלשכת מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור סה"כ 50 תלונות שטופלו בנושאים שונים הנמצאים בתחום אחריותה של העירייה וזאת לעומת 90 תלונות שטופלו בשנה קודמת (2022). התלונות נבחנו וסווגו לפי מציאתן. 11 תלונות נמצאו כמוצדקות (המהווים כ- 22% מכלל התלונות). 27 מהן נמצאו כלא מוצדקות בפירוט על-פי חלוקתם לאגפים ו/או המחלקות הרלוונטיות. בנוסף ישנן 12 תלונות שסווגו כלא נקבע.

ריכוז תלונות ציבור *2023 עד אוקטובר 2023					
שם האגף/המחלקה	סה"כ תלונות 2022	סה"כ תלונות 2023	תלונה מוצדקת	תלונה לא מוצדקת	לא נקבע
איכות הסביבה	0	1			1
ביטוח	0	1		1	
ביטחון	0	0			
מוקד ביקור רופא	0	0			
גבייה וארנונה	31	14	1	13	
מדידות	6	0			
דוברות	0	1			1
הנדסה	10	11	3	2	6
וועדת הקצאות	0	0			
וועדת תמרוך	0	0			
וטרינר אשכול	2	1	1		
חינוך	8	4	2	2	
חברה כלכלית	1	0			
רשות חנייה	11	6	1	4	1
משאבי אנוש	1	0			
גזברות/מדור שכר	1	1		1	
מוקד עירוני	9	2	1	1	
מנכ"ל עירייה	2	0			
רישוי עסקים	0	1			1
שפ"ע	4	1	1		
רווחה	2	2		2	
לשכת ראש העיר	0	2			2
שיטור עירוני	0	0			
ספורט	0	0			
ספריה עירונית	0	0			
אשכול גליל	1	1	1		
מחלקה משפטית	1	1		1	
סה"כ	90	50	11	27	12

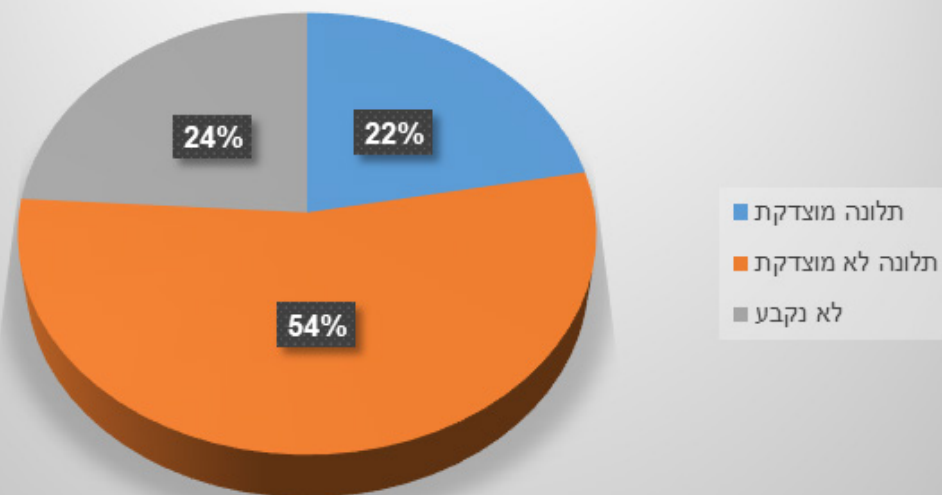
“תלונות ציבור חרבות ברזל”

מתאריך 7.10.23 ועד ליום 31.12.23 התקבלו בלשכת מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור 138 תלונות בנושא “חרבות ברזל”. באתר העירייה נמצא טופס תלונה דיגיטאלי תלונות ציבור חרבות ברזל המיועד לתלונות הקשורות למצב החירום. טופס זה הוסף לצורך הנגשת השירות בשל פינוי העיר ופיזור התושבים ומוקדים רבים ברחבי הארץ.





בירור תוצאות תלונות שהתקבלו בשנת 2023



דו"ח בנושא תלונות ציבור



נספחים

קרן היסוד 814/25

קריית שמונה

שלום וברכה,

הנדון: מענה לתלונתך מיום 15.2.2023 בנושא פינוי גרוטאות.

לאחר בדיקה של תלונתך ולאחר איסוף מידע מקדים, התברר כי לא ניתן להמשיך בבירור התלונה וזאת על פי חוק הרשויות המקומיות (ממונה על תלונות הציבור) תשס"ח סעיף 7 א' (1).

מאחל לך הצלחה בהמשך הדרך.

משרד מבקר העירייה עומד לרשותך גם בעתיד.

העתקים:

מר אביחי שטרן, עו"ד - ראש העיר

מר יורם ביטון, עו"ד - מנכ"ל העירייה

מר אריאל בר יוסף, עו"ד - יועמ"ש

פק"ד איוון פינגלה - מפקד שיטור עירוני

מר ליאור כהן - מנהל יחידת השיטור העירוני

בברכה,

ירמיהו לוי אורן

מבקר העירייה והממונה

על תלונות הציבור

14 מרץ 2023

לכבוד

הראשונים 7 א

רמת גן

שלום וברכה,

הנדון: תלונתך מיום 11.3.2023 בנושא דו"ח חנייה

מבירור תלונתך נמצא כי הנושא נדון בבית המשפט, לפיכך לא ניתן לברר את התלונה וזאת על פי חוק הרשויות המקומיות (ממונה על תלונות הציבור) תשס"ח סעיף 7 א' (1).

משרד מבקר העירייה עומד לרשותך גם בעתיד.

בברכה,

יפרח שיר-רז
עוזרת למבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור

שלום וברכה,

הנדון: מענה לתלונתך מיום 8.5.23

תלונתך התקבלה ונבדקה על ידי לשכת מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור לרבות פגישה ם מנהל מחלקת הגבייה בענייך. מצרפת את תגובת מחלקת הגבייה לתלונתך. "החייב הותיר חוב ארנונה משנת 2016 ללא סגירתו, נשלחו התראות והודעות ס.מ.ס על חוב זה ללא התייחסות. לפני משורת הדין הומלץ לו להגיש בקשה לועדת אכיפה כדי לדון בבקשתו. למחלקת הגבייה אין סמכות חוקית לבטל חובות ארנונה, ועדת אכיפה יכולה להמליץ למשרד הפנים ובמידה ומשרד הפנים יאשר רק אז ניתן למחוק חוב ארנונה כך הומלץ לו לעשות.

משרד מבקר העירייה ישמח לעמוד לרשותך גם בעתיד.

בברכה,

יפרח שיר-רז
עוזרת למבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור

3.7.2023

לכבוד:

קריית שמונה

שלום וברכה,

מענה לתלונתכם מיום : 20.6.23

תלונתכם התקבלה בלשכת מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור , ונבדקה במחלקת הגבייה ונמצאה כלא מוצדקת.
בתום הבירור נמצא כי לאחר פניות שנעשו ע"י בעלי המבנה ודיירים נוספים, וגם בוצעו מספר סיורים במקום.
לא ניתן להעניק פטור לנכס ריק לנכסים שלא הושכרו וזאת מהסיבה כי הנכסים מרוהטים בציוד מלא ועל פי חוות הדעת המשפטית שיש ברשות לא ניתן להעניק את הפטור.
לכן, יש להסדיר את חיובי הארנונה.

משרד מבקר העירייה ישמח לעמוד לרשותכם גם בעתיד.

בברכה,

יפרח שיר-רז
עוזרת למבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור

לשכת מבקר העירייה ונציב תלונות הציבור
עיריית קריית שמונה

כ"ח אייר תשפ"ג
16 מאי 2023

לכבוד
גב' עוזיאל
קרית - שמונה

שלום,

הנדון: תלונתך מיום 08.02.2022 בנושא דרך המחברת בין איזורי התעשייה הצפוני והדרומי.

תלונתך התקבלה ונבדקה ע"י מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור, במסגרת הבדיקה נקבע סיור בנוכחותכם ובנוכחות נציגי העירייה: מהנדסת העיר, מחלקת פיקוח הנדסה ומנהל השיטור העירוני, על מנת לבחון דרכים לפתרון הבעייה. מחד מדובר על דרך קיימת מזה שנים רבות המחברת בין איזור התעשייה הצפוני לחלקו הדרומי של העיר, דרך זו משמשת כציר נוסף ויחיד לציר הראשי, מאידך מדובר על שטח ביעוד שצ"פ המפריע את מנוחת השכנים, ומהווה בעיה בטיחותית עד כדי סכנה ממשית להולכי הרגל ולנוסעים בציר המקביל בתוך השכונה.

להלן ההודעה,

התלונה נמצאה מוצדקת מאחר ויעוד הדרך הינו שצ"פ ואינו מתאים לדרך מעבר של מכוניות ומשאיות החוצות מאיזור התעשייה הצפוני לשכונת הורדים ולהיפך. יחד עם זאת הממונה על תלונות הציבור רואה חשיבות רבה ובטחונות בפתירת ציר חירום שיאפשר מעבר שני ונוסף למעבר הראשי, כפתח מילוט מאיזור תעשייה צפוני בשעת חירום. על אגף ההנדסה לקדם תכנון של דרך מילוט סטוטורית שתאפשר ציר נוסף המחבר בין אזורי תעשייה צפוני ודרומי בנתיב שאינו פוגע באיכות חיי התושבים. אגף ההנדסה ימצא פתרון לסגירת הדרך הנוכחית ולפתרון הבעיות הבטיחותיות שהתגלו.

מודים על פנייתך, נשמח לעמוד לרשותך גם בעתיד.

בברכה,

אורן ירמיהו לוי - מבקר העירייה
וממונה על תלונות הציבור
עיריית קריית-שמונה

העתקים:

גב' טל עוזיאל, מהנדסת העיר
מר ליאור כהן, מנהל השיטור העירוני
מר פאר לרדו, עוזר ראש העיר

