



**קריית
שמונה**
מרחב של הזדמנויות



דו"ח
מבקר העירייה
והממונה על
תלונות הציבור
עיריית קריית שמונה

מספר
27

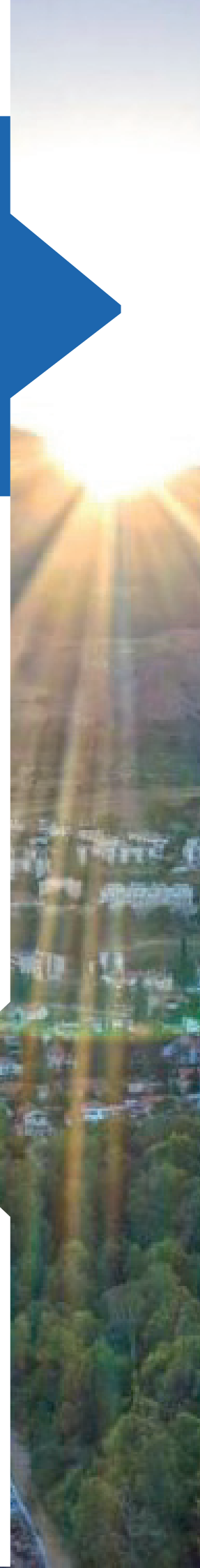
בצירוף הערות ראש העיר

2022

דו"ח מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור

תוכן עניינים

נושא 1: התקשרות חברת אינטרטאון מדידות ארנונה	8
נושא 2: אגף הביטחון, ועדת מל"ח ומוכנות לשעת חירום	40
נושא 3: דו"ח ביקורת מצלמות אבטחה	78
נושא 4: דו"ח מעקב ליקויים	146
נושא 5: דו"ח הממונה על תלונות הציבור	166



30.3.2023

לכבוד:
מר אביחי שטרן, עו"ד
ראש העירייה קריית שמונה
אדון נכבד,

הנדון: דוח ביקורת שנתי מס' 27 לשנת 2022
על פי סעיף 170ג (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) אני מתכבד להגיש את דו"ח הביקורת לשנת 2022. בדו"ח זה מגוון נושאי אשר הביקורת עסקה בהם בשנה זו כגון: ביקורת על חברת המדידות, ביקורת על מצלמות ודו"ח נוסף שעסק באגף הביטחון והמקלטים המשותפים. עוד מכיל דו"ח הביקורת גם מעקב אחר תיקון הליקויים, ומעקב תיקון ליקויים בדוחות מבקר המדינה בנושאים אשר קשורים במישרין לעיריית קריית שמונה וכן דו"ח תלונות הציבור ה- 27 לשנת 2022 מצורף לדו"ח זה.

תכלית הביקורת ברשויות המקומיות לספק הערכה בלתי תלויה על התנהלות הגופים המבוקרים, ומהווה נדבך חשוב במערך הביקורת הפנימית והציבורית. הביקורת פועלת על-פי תקני הביקורת המקובלים ויעילותה שלה מושגת בהקפדה על תיקון הליקויים ומניעת הישנותם.

נושאי הביקורת נבחרו בתוכנית העבודה השנתית שנגזרה מסקר סיכונים שבוצע. חובה עלינו כארגון לאתר נקודות תורפה, לזהות מוקדי סיכון ולהתריע מבעוד מועד על מנת להפחית משמעותית את החשיפה לסיכונים. יתר על כן, יש לבחון את מערך הניהול והבקורות הקיימות על עבודת הרשות, תוך שימת דגש על קיום תהליכי עבודה נכונים ונהלים המאפשרים עבודה תקינה ואחידה שמטרתה אחת והיא שירות לציבור.

שיתוף הפעולה של המבוקרים ועם המבוקרים הוא קריטי וחשוב להצלחת תהליכי הביקורת, המתמודדים בשלטון המקומי עם אתגרים רבים בעת מתן השירותים החיוניים לתושבים. חלקם החלו בפעולות תיקון הליקויים ויישום ההמלצות, כבר במהלך עבודת הביקורת או מיד לאחר מועד סיומה.

דו"ח הביקורת השנתי מועבר גם לוועדה לענייני ביקורת שתפקידה לדון בו ובהערות ראש העירייה עליו, בהתאם למועדים שנקבעו בחוק ורשאית היא לזמן לדיונה נושאי משרה בעירייה או גוף עירוני מבוקר כדי לאפשר להם להגיב עליו. יש להדגיש את העבודה האפקטיבית של צוות תיקון ליקויים בראשות מנכ"ל העירייה והצוות שכולל את גזברית העירייה והיועץ המשפטי.

הצוות דן בדרכים ובמועדים לתיקון הליקויים, ועוקב אחר תיקונם ובדרכים למניעת הישנותם.

בהזדמנות זו, אני מודה לעובדת הביקורת בלשכתי, שיר-רז יפרח על עבודתה המסורה, המקצועית ותרומתה החשובה בעבודת הביקורת.

בברכה,
אורן ירמיהו לוי
מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור

13 אוגוסט 2023

כ"ו אב תשפ"ג

לכבוד

מר אורן ירמיהו לוי – מבקר העירייה

והממונה על תלונות הציבור

הנדון: דו"ח מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור לשנת 2022

קיבלתי בברכה את דו"ח מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור מספר 27 לשנת 2022.

קראתי בעיון רב את הנושאים המבוקרים ולהלן תגובתי:

התקשרות עם חברת "אינטרטאון":

חברת אינטרטאון נבחרה במכרז שנערך כדין. אני שמח שערנות של גזברית העירייה ומבקר העירייה הביאו לחיטוף כספי רב ומניעת הוצאת כספים שלא כדין. חשוב להדגיש כי מדובר בחיובים שהועברו לעירייה בלבד והם לא קשורים למדידות שנערכו בבתים פרטיים. העירייה תפיק את הלקחים מקרה זה ותקפיד הקפדה יתרה על מתן אישורים לעבודה עם קבלני משנה כפי שקרה במקרה זה. אני מנחה את מנכ"ל העירייה לאמץ את מסקנות הדו"ח במלואן ולבחון את כל הדרכים כדי שמקרים מסוג זה לא ישנו בעתיד.

מוכנות לשעת חירום אגף הביטחון:

האתגרים הביטחוניים עומדים לפתחנו יום יום דקה דקה. עיריית קריית שמונה בראשותי באמצעות אגף הביטחון עושים הכל בכדי להביא את הרשות ועובדי למוכנות ליום פקודה בו נדרש להתמודד עם אתגרים ביטחוניים, רעידת אדמה חו"ח או אסון פנדמיה כפי שחווינו בקורנה. שמחתי לקרוא בדו"ח המבקר כי רמת הכשירות והמוכנות של העירייה הוא ברמה גבוהה והדבר בא לידי ביטוי גם בציונים שמקבל אגף הביטחון בביקורות החיצוניים שעורכים פיקוד העורף ומשרד הפנים. כמוכן, אל לנו לשקוט על השמרים ולהמשיך לתקן את הדרוש תיקון בהקצאת משאבים נוכנים ביעילות מירבית וזאת כדי שבאירוע הבא לכשיבוא נהיה ערוכים ומוכנים לתת את המענה הטוב ביותר לתושבים. אני מנחה את מנהל אגף הביטחון לתת את הדגשים בתיקון הליקויים שעלו בדו"ח הביקורת ולהציג אותם בוועדה לתיקון ליקויים בראשות מנכ"ל העירייה את הדרוש תיקון.

מצלמות עיר ללא אלימות:

אחת מהמטרות שלי הקדנציה הייתה להעצים את פרויקט עיר ללא אלימות ולהוסיף מצלמות ברחבי העיר. לאור דו"ח מבקר העירייה המעיד על תקלות במצלמות אינטרנטיות וסולאריות הנחיתי לבדוק את המשך רכישתם בהתאם להלצת הביקורת. בענייני רכש הנחיתי ליישם את כל המלצות הביקורת ולפעול אך ורק על-פי חוק. נושא מצלמה שהיא מקליטה ומצלמת הוא אסור על פי חוק. הנושא נבדק בעקבות הדו"ח והמצלמה אשר הייתה שנים רבות ברשות החנייה הוחלפה וההקלטה ממנה הוסרה. הנחיתי את מנכ"ל העירייה להקים צוות חשיבה שיאמץ את מסקנות הדו"ח ויבחן הוספת מצלמות נוספות ברחבי העיר והקמת מרכז שליטה שיופעל 24/7.

מעקב תיקון ליקויים:

תיקון הליקויים על דוחות ביקורת מבוצע לאורך כל השנה והעירייה מקפידה ליישם את המלצות הביקורת. הנחיתי את מנכ"ל העירייה לכנס את הוועדה לתיקון ליקויים ולבחון אלו המלצות יושמו ומה שלא יושם להכניס לתוכנית העבודה לשנה הקרובה.

דו"ח תלונות ציבור:

אחד הדוחות החשובים שנערכים בעירייה זה דו"ח תלונות ציבור. הדו"ח משקף באופן אובייקטיבי את מצב האגפים והמחלקות אל מול תלונות הציבור. כידוע, התלונה מוגשת רק לאחר שהאגף לא ביצע עבודתו ועל ידי שיקוף המצב בדו"ח ניתן לראות היכן החולשות שלנו כארגון ולפי זה לשים את התשומות. מטבע הדברים גם אגפים שלהם חיכוך גדול יותר מול התושבים כמו אגפי הגביה וההנדסה, להם כמות התלונות הגדולה יותר ועלינו לשים את מירב תשומת הלב בטיפול בתושבים. בעניין זה אני מנחה את מנכ"ל העירייה ומנהלי האגפים לתת מענה בכתב לפונים בזמן מוקצב. זהו חלק מרמת שירות שחשוב להטמיע בארגון. נכון, לא תמיד תהיה התשובה לרווחת התושב, אבל לפחות בכך יידע כי קיבל מענה והתייחסות לפנייתו. מענה טלפוני הוא דבר שחזרתי עליו לא פעם בישיבת מנהלי אגפים ובמכתבים ולא אוותר עד לשיפור מקסימאלי בנושא זה. התושבים הם הלקוחות שלנו ואנו מחויבים להעניק להם את השירות הטוב ביותר וכך בהחלט נעשה.

ברצוני להודות למבקר העירייה מר אורן ירמיהו, על עבודתו הנאמנה למען הארגון ובחירת נושאים חשובים המקדמים את התנהלות העירייה בצורה יעילה ואפקטיבית יותר. אני רוצה להודות גם למנכ"ל העירייה יורם ביטון ולמנהלי האגפים וכמובן אחרונים חביבים לעובדים המסורים של עיריית קריית שמונה שעושים עבודתם נאמנה.

דו"ח זה מועבר לוועדת הביקורת ולדיון במועצת העיר.

בכבוד רב,
אביחי שטרן
ראש העיר



**קריית
שמונה**
מרחב של הזדמנויות



נושא 1

התקשרות חברת

אינטרטאון

מדידות ארנונה

דוח מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור לשנת

2022

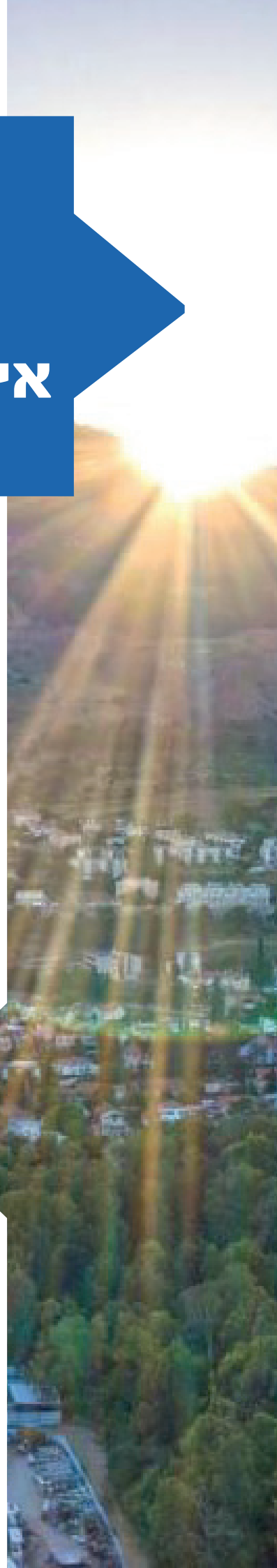
דו"ח מספר 27

נושא 1

התקשרות חברת אינטרטאון מדידות ארנונה

תוכן עניינים

12	מכתב מעו"ד אלון
13	כללי
13	רקע
14	תשלום בקרה ופיקוח
16	נוסחת התמורה לקבלן והשלכותיה על הבקרה
17	השלכות של נוסחת התמורה לקבלן
19	חיובי קבלן
27	הניסיונות להסדר עם אינטרטאון
29	סיכום והמלצות
34	נספחים





עו"ד אלון קוחלני

משרד: רח' הפטיש 9, קומה 3, א.ת. גיל עמל, הוד השרון 45108
מען למכתבים: רח' ויצמן 97, ת"ד 156, כפר סבא 4436408
טל: 072-2786004 פקס: 077-3180811 נייד: 054-4664990
דואל: ak.lawoffice.il@gmail.com אתר: <http://ak-law.wix.com/home>

30.3.2023

לכבוד
מר אורן ירמיהו
מבקר העירייה
עיריית קריית שמונה
א.נ.,

הנדון: ביקורת על התקשרות העירייה עם חברת אינטרטאון לצורך מדידת ארנונה

בסוף 2022 ערכנו ביקורת על התקשרות העירייה על חברת אינטרטאון לצורך מדידת נכסי ארנונה. הביקורת נערכה בצל מחלוקת שעלתה בין העירייה לחברה, וזאת לאור חשדות שהצביעו על כי חברת אינטרטאון, שערכה את המדידות באמצעות קבלן משנה, הגישה לעירייה חשבונות מנופחים, שלאורם חויבה העירייה ב 1.9 מלש"ח.

הביקורת פעלה בתקופה זו והעלתה, במספר מקרים, התייחסויות ובהן המלצות, שחלקן נזכרות בדוח זה, והכל על מנת לסייע לעירייה בהתנהלות אל מול הקבלן.

הקבלן שדחה לאורך חודשים את טענות העירייה, שנבחנו על-ידי הביקורת וקיבלו משנה תוקף, הפך את עורו ופעל להפסיק את ההתקשרות עם קבלן המשנה ואף הסכים לקיזוז כ 25% מהחייב.

הביקורת העלתה גם ביחס לכך דברים ברורים, שעיקרם הוא שלא ניתן להסתפק באמור וכי פועלו של הקבלן חייב להיבדק ע"י גורם בלתי תלוי, ועל חשבוננו.

לאור העובדה שהקבלן ביצע עבור העירייה שירותי מדידה נוספים סוברת הביקורת שיש להרחיב את הביקורת גם לתחומים אלה.

הביקורת מודה למנכ"ל העירייה, עו"ד יורם ביטון ולגזברית העירייה, רו"ח מיכל בן סימון על הסיוע ושיתוף הפעולה המלא שאפשר למבקר העירייה לקיים תוך פרק זמן קצר ביקורת מקיפה בנושא.

בכבוד רב ובברכה,
עו"ד אלון קוחלני

1. כללי

בחוודשים אוקטובר- דצמבר 2022 ערך מבקר העירייה ביקורת על התקשרות העירייה עם חברת אינטרטאון לצורך עריכת סקר ארנונה. ב 6/2019 התקשרה העירייה, בהתאם למכרז, עם חברת אינטרטאון לעריכת מספר סקרי מדידות, ובראשם סקר לצרכי ארנונה. הביקורת קיימה לצורך עבודה ראיונות עם מנכ"ל העירייה, גזברית העירייה, מנהל האזור של חברת הגביה, מנהל מחלקת הגביה, רו"ח המספק שירותי חשבות לגזברות העירייה, ניתחה דוחות אקסל ששלחה חברת אינטרטאון וכן עיינה במסמכים. דוח ביקורת זה נמסר כטייטה לחברת אינטרטאון ותגובה של החברה במלואה מצורפת לדוח זה (נספחים) וחלקים ממנו אף שולבו בגוף הדוח.

2. רקע

2.1 הנורמה

אחד המקורות העיקריים למימון התקציב לצורך ביצוע מטלותיה ולמיצוי סמכויותיה של לפי חוק ההסדרים ולפי תקנות הסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות), התשס"ז-2007 (להלן - תקנות הארנונה), שהותקנו מכוח חוק זה, בכל שנת כספים תטיל רשות מקומית ארנונה כללית על הנכסים שבתחומה שאינם אדמת בניין¹, וחובת התשלום תוטל על המחזיק בנכס. כן נקבע כי הארנונה תוטל באמצעות צווי ארנונה שתעדכן המועצה הנבחרת של הרשות המקומית מדי שנה בשנה, וכי הפקת שומות הארנונה וגבייתה מוטלות על הרשות המקומית.

בתקנות הארנונה נקבע כי הארנונה השנתית שתוטל על נכס תחושב לפי שטחו הכולל (במ"ר) שחושב לצורך הטלת מס הארנונה בשנה הקודמת, אלא אם כן התגלתה טעות בחישוב השטח שאינה תוצאה של שיטת חישוב שונה. בכך מקובעת למעשה שיטת המדידה של נכסים שהייתה נהוגה לפני כניסת התקנות לתוקפן. קיבוע שיטת המדידה נועד למנוע עקיפה של המגבלה על יכולת הרשויות המקומיות להעלות את שיעור העדכון של תעריפי הארנונה בתחומן באמצעות מדידה שונה של אותו נכס; הן אינן יכולות לשנותה או לעדכנה כדי להתאימה לשינויים בתחומן².

ביצוע סקר נכסים לקביעת הארנונה בתחום הרשות המקומית הוא אמצעי יעיל להתאים בין מספר הנכסים ושטחם והשימוש הנעשה בהם בפועל ובין רישומי מערך הארנונה של הרשות. החקיקה הקיימת מאפשרת לרשויות המקומיות לבצע סקר נכסים, אך אינה מחייבת זאת. משרד הפנים דורש מרשויות מקומיות לבצע סקר נכסים כתנאי לאישור תוכנית הבראה (אם לא נעשה סקר כזה בארבע השנים שלפני הגשת תוכנית לאישור), וכתנאי לקבלת החלק המותנה³ במענק האיזון (אם הוא לא נעשה בחמש השנים הקודמות לשנת הזכאות)⁴.

2.2 רקע עובדתי

ב 5/2019 פרסמה העירייה מכרז לסקר מדידות. העבודות הנדרשות חובקות למעשה 3 תחומים:

- סקר מדידות לצרכי ארנונהסקר

2. העירייה מבקשת לבצע מדידות וסקר אשר יוקשר/יוטעמו במערכת מידע גיאוגרפית GIS שתסופק ע"י הזוכה במכרז ואו למערכת הפועלת ברשות הכל בהתאם לדרישת הרשות. כמו כן מתחייב הזוכה לקלוט למערכת כל שכבת מידע גאוגרפית/אלפא-נומרית למערכת ולאפשר עבודה בהם (המחיר בגין קליטת השכבות ייקבע בין הצדדים - במידה ולא יגיעו להסכמה יאפשר הזוכה לכל ספק אחר אשר תקבע העירייה לעדכן הנתונים במערכת)

2 במסגרת המאבק באינפלציה הדוהרת בשנות השמונים של המאה העשרים נחקק החוק לייצוב המשק, התשמ"ה-1985. לפי חוק זה הוגבלה סמכות הרשויות המקומיות להפחית את גירעון באמצעות העלאת תעריפי הארנונה, והועברה לשרי הפנים והאוצר הסמכות להעלות התעריפים מעל תקרה מסוימת.
3 בהסכמי ההבראה הותנה הענקת הכספים בכך שהרשויות המקומיות ישיגו את יעדי תוכנית ההבראה.
4 מבקר המדינה, דוחות על הביקורת בשלטון המקומי לשנת 2014, "ארנונה ברשויות המקומיות - הטלה, הנחות והסדרת הגבייה", עמ' 19.

- נכסי הרשות - לא נכלל בדוח ביקורת זה
- סקר חריגות בניה - לא נכלל בדוח ביקורת זה

ע"פ תנאי המכרז, ההצעה ע"פ תנאיה אינה אוסרת "על שילוב מספר ספקים כספקי משנה ובלבד שהם עומדים ביחס בכל תנאי המכרז וכן שהאחריות הביצוע והעמידה בתנאי המכרז מוטלת על המגיש".

עוד קובעים מסמכי המכרז כי הצעה המשלבת ספקי משנה נדרש לפרט מהן העבודות הנעשות וכן יש לצרף אישורים ותצהיר על טיב הקשר בין הספק הראשי לספקי המשנה. במכרז זכתה חברת אינטרטאון בע"מ והיא שילבה בהצעת את ספק המשנה חברת ויסמן כהן-בע"מ, שביצעה בפועל את העבודות נשואות דוח זה.

3. תשלום בקרה ופיקוח

3.1. רפרנט

ע"פ הסכם "העירייה תמנה את אחד מעובדיה כמנהל לצורך הסכם זה (ס. 5ג). הסכם עוד קובע, בסעיף 7, כי המנהל יבדוק את חיובי הקבלן, כדלקמן: בפועל העירייה לא מינתה עובד כרפרנט (מנהל) להתקשרות האמורה. והתקשרות זו בוצעה ללא לזוי שוטף של עובד עירייה.

ד. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו תוך עשרה (10) ימים מיום הגשתו לגזבר העירייה בצרף חשבונית מס שמצא לו על ידי הספק, על גובה התמורה מאושרת.

ה. גזבר העירייה יבדוק את חשבונית המס המאושרת כאמור בס"ק ד' לעיל, יאשרה כולה או מקצתה או שלא יאשרה כלל וישלם לספק את הסכום המאושר על ידו.

ו. העירייה יכולה לשלם את התמורה ע"פ הסכם זה לספק בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק או באמצעות המחאה שתימסר לידי נציג מטעם הספק

3.2. אי בדיקת נתוני המדידה

הוצאה לפועל של סקר מדידות נכסים, בהיקף רחב כל כך, הן מבחינה כספית והן מבחינה היקף הנכסים הנמדדים, מחייב בהיערכות מתאימה ובראשה מינוי נציג שקיים פיקוח על הקבלן.

ד. הספק יתאם עם העירייה ועם המפקח את מועד הביצוע, הכל בהתאם לקביעת העירייה. בכל מקרה של שינוי במועד ו/או בשעה שנקבעה לביצוע יודיע על כך הספק 24 שעות מראש לנציג העירייה.

ע"פ סעיף 4 ד להסכם חברת אינטרטאון נדרשת לתאם עם העירייה ועם המפקח את מועד הביצוע, כדלקמן: עוד נקבע בהסכם עם אינטרטאון שהעירייה תפקח על הקבלן באמצעות "מנהל העירייה וכן כל אחד אחר שימונה על-ידי העירייה לנהל, לתאם ולפקח על ביצוע השירותים על-ידי הספק". ממענה לשאלת הביקורת עולה כי בפועל סקר ארנונה זה נערך ללא ליווי צמוד, כך שהגביה הטמיעה את הנתונים AS IS במערכת הגביה הממוחשבת, ללא בקרה ו/או בדיקה. מתשובה לשאלת הביקורת השיבו מנהל האזור ומנהל מחלקת הגביה כי אין זה מתפקידם או תפקידה של חברת הגביה לבדוק את נאותות הנתונים.

הביקורת מציינת כי לפרויקט שכזה חייב למנות פרויקטור, שתפקידו, בין היתר, לבצע בדיקות לגבי מהימנות ונאותות השירות המסופק לעירייה.

3.3. לוחות זמנים וביצוע

הסכם ההתקשרות ומסמכי המכרז קובעים כי לוחות זמנים קבועים וקצובים לביצוע העבודות, כדלקמן:

- א. "סקר המדידות יחל בתוך 30 יום מחתימת ההסכם, והוא יסתיים בתוך 4 חודשיים לאחר מכן".
- ב. סקר נכסי הרשות יסתיים בתוך 90 ימים מיום קבלת הזמנת עבודה.
- ג. סקר עבירות בניה יסתיים תוך 90 ימים מיום קבלת הזמנת עבודה.

עוד קובע ההסכם כי "אי עמידה בלוחות הזמנים של ההסכם יזכו את העירייה בקבלת פיצוי מוסכם בסך של 1,500 ₪ כל יום איחור". עוד מקנה להסכם סמכות לעירייה "לדרוש מהקבלן להפעיל מודדים נוספים, לשם ביצוע מידי של המדידות בשטח והכול על פי קביעת המנהל" (ס. 20 למפרט הטכני). בפועל הסקר נערך בשנים 2019-2022 ועד למועד הביקורת הוא לא הסתיים. הסיבות לאמור הן בראש ובראשונה ביצוע עיכובים בביצוע העבודה ובהעברת החומרים לעירייה, כפי שניתן לראות מהתכתבות הבאה: במכתב שנשלח לעירייה ב 13.11.2022 הודיעה החברה "בעניין הגשת דוח סופי לפרויקט, נבקש מכם ארכה עד לסוף החודש היות ואנו מרכזים מאמץ לבחינה מחודשת של החומרים שבידי החברה לעומת חומרים שברשות קבלן המשנה חברת "וייסמן כהן"."

<p>ב-24 באוק' 2021, בשעה 11:32,</p> <p>nahida mansour <nahidahashav@gmail.com></p> <p>כתב/ה:</p> <p>מר ספי , מנהל חברת אינטרטאון , שבוע טוב ,</p> <p>ראה בבקשה את המייל בשרשור של מר מוטי מנהל הגביה בעירייה.</p> <p>מעבר לכך, אני אישית פניתי למר שי וסוכם שהוא סוגר את הפרויקט לפני יותר מחודשיים.</p> <p>אני מבקשת את התערבותך המיידית לפני הפעלת סנקציות בחוזה החתום עם העירייה .</p> <p>תודה, לטיפולך. נאהדה מנסור חשבת מלווה עיריית קריית שמונה ומו"מ ריינה</p>	<p>בתאריך יום א', 24 באוק' 2021 ב-8:53</p> <p>מאת מוטי אזולאי <gvia1@k-8.co.il></p> <p>אבקשך לזמן את חברת אינטרטאון לפגישה דחופה בעניין גמר סקר הנכסים.</p> <p>הסקר נמשך מעבר לכל זמן הגיוני, הובטח לקבל לפני חודשיים את המנות האחרונות לשם הטמעתם במערכת הגבייה ולסיים גם לאחר מכן את הערעורים שיבואו בעקבות כך.</p> <p>אמנם אני מקבל תיקוני מדידות של תושבים שפנו בערעור לחברת המדידות ומטפל בהם כל הזמן.</p> <p>אני מקצה לכך עובדת רק לזה וזה גוזל זמן רב במקום לטפל בדברים שוטפים.</p> <p>אנחנו כבר שנתיים מתחילת הסקר והוא חייב להסתיים בהקדם עוד השנה.</p> <p>יש לזמנם ולקבוע תאריך קרוב לסיום הסקר סופי.</p> <p>תודה ושבוע טוב, מוטי (מנהל הגביה)</p>
---	--

אם כן נראה כי אין מחלוקת בין העירייה לקבלן באמור לאי עמידתו בלוחות הזמנים, וברי כי הקבלן לא יכול להיבנות מטענות לפיהם קבלן המשנה שלו אחראי על העיכוב. הן ע"פ הסכם והן ע"פ דיני החוזים האחריות בעניין זה היא על אינטרטאון והעירייה, לא זו בלבד שהיא זכאית עקב כך לפיצויים חוזים אלא היא אף זכאית לפיצוי בגין הנזקים שנגרמו להם מהעיכוב, בראש ובראשונה פיצוי על הפסד הכספי שנבע מעיכוב בחיוב הנכסים ע"פ השטח החדש לחיוב (בר כימות).

תגובת מנכ"ל חב' אינטרטאון

בעניין לוחות הזמנים, לוחות הזמנים אשר מוצגים שונו באהליך פגישות העבודה השוטפות ואינם ריאליים בשום אופן. לא ניתן למדוד 12,000 נכסים בשלושה חודשים. עניין זה עלה בשאלות ההבהרה וקם בעשרות פגישות עבודה בהם נקבעו לוחות הזמנים ריאליים בתיאום עם העירייה ובהסכמתה. טענה בדעבד אחרי שלוש שנים לאחר שבמשך כל התקופה לא הועלתה מצד העירייה כל טענה, הפרויקט כזה מקיף 15 טענה לא רצינית. במייל שהוצג, מדובר בדוח שהחברה ביקשה ארכה להגשתו והיה לאחר סיום הפרויקט השוטף ואינו רלוונטי כלל ללוחות הזמנים של המדידה בפועל.

התייחסות הביקורת

הביקורת מתקשה, בלשון המעטה, לקבל את טענת המנכ"ל. מדובר בהתקשרות חוזית, שנכרתה לאור מכרז פומבי, שמסמכיו קובעים, בין היתר, בסעיף 21 להסכם ההתקשרות כי "כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והספק יהיה מנוע להעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה"

3.4. פער בנתונים אל מול מערכת הגביה

כאמור ע"פ הסכם שנכרת בין אינטרטאון לעירייה, נדרשת החברה להעביר לגביה קבצים להטמעה במערכת הגביה הממוחשבת (מטרו). בפועל הנתונים שהעבירה חברת אינטרטאון בחלקם אינו חופף לנתוני הגביה.

כך לדוגמא התריע בדואל מה 28.9.2022 מנהל מחלקת הגביה בפני חברת המדידה "ישנם נכסים שלא הוטמעו במערכת מטרו מהסיבה שהם נמדדו על פי בקשת הרשות לצרכי מדידה בלבד ולכן יש לגרוע אותם מרשימת הנכסים להטמעה (מדובר במבני עיריה) כמו בית ספר המתמיד על כל שלוחותיו מתחת, מתנ"ס אשכול, בית קצין העיר". דהיינו גם למעלה משנתיים לאחר תחילת הפרויקט עדין קיימות חוסר התאמות.

4. נוסחת התמורה לקבלן והשלכותיה על הבקרה

הצעת המחיר - עלויות חודשיות קבועות - ספח ג

חלק א

מס'	מדידת ארנונה	מחיר אומדן מקסימלי *** ללא מע"מ	מחיר מוצע ספק *** ללא מע"מ
1	מדידת נכס מגורים כולל ממשק GIS	1.58 ש"ח למטר מרובע	0.86
2	מדידת עסקים כולל ממשק GIS	1.58 ש"ח למטר מרובע	0.95
3	מדידת קרקע תפוסה כולל ממשק GIS	0.35 ש"ח למטר מרובע	0.32

נוסחת ההתחשבות עם קבלן המדידות קובעת כי התמורה תשלום לקבלן לפי תעריף קבוע לכל מ"ר שיימדד. דהיינו הנוסף על הגודל של הנכס, ללא קשר בין אם מדובר בשטחים ברי חיוב בארנונה ובין אם לאו.

הרציונל של שיטה זו היא שהמדידה לא תפגע בבעלי הנכסים, על-ידי עיקור הזיקה הישירה בין גודל הנכס הנמדד לגובה החיוב. דהיינו

בשיטה זו, משלמת העירייה על כל מ"ר שנמדד, ללא קשר לגובה החיוב, ובכך היא מביאה לבאים:

א. בשיטת מדידה, בה הקבלן מקבל גמול על כל מ"ר (שהוא מודד) הנוסף לחיוב הארנונה, קיימת בקרה אינהרנטית - בדיקת צרכנים (תושבים). במצבים כאלה, בהם יש תוספת לגודל הנכס, בעלי הנכסים, שמקבלים ההודעות על כך בודקים את התחשיב, וכאשר ישנם פערים לא מוסברים, מגישים ערעור שמוביל בהרבה מקרים למדידה חוזרת.



ב. בשיטת התגמול הנזכרת, בה חברת אינטרטאון מקבלת גמול גם אם התושבים אינם מחויבים בהכרח על כל מ"ר שנמדד, יוצא שחלק ניכר מהגמול ששולם בפועל לחברה הינו בגין מדידות נכסים שגובה חיוב הארנונה בהם לא השתנה. כך שבפועל אין למעשה בקרה על עיקר החיובים אותם שילמה העירייה לאינטרטאון.

לדעת הביקורת המצב בו המדידה בוצעה בשיטה בה כאמור אין בפועל בקרה, אף לא בקרת תושבים, כאשר הרוב המכריע של החיוב נעשה בגין מדידת שטחים שלא הגדילו את חיוב הארנונה, מחייב בקביעת בקרה חלופית, בדרך של פרוייקטור המבצע בקרה בצמוד לעבודה של חברת המדידות או חברת בקרה חיצונית, דבר שלא נעשה. כל אלה הביאו לכך שהעירייה בקובעה את שיטת התגמול, לא לקחה בחשבון את ההשלכות לכך מבחינת הבקרה, על כך המשתמע מכך.

5. השלכות של נוסחת התמורה לקבלן

העירייה התקשרה עם חברת אינטרטאון לצורך ביצוע מדידות לצרכי ארנונה. לצורך ביצוע המדידות קיבלה אינטרטאון את תוצאות המדידה הקודמת שערכה העירייה, לרבות התשריטים.

כאמור העירייה קבעה, כדי נטרל את התמרוץ של המודדים להטות את המדידה ע"ח התושבים (בעלי הנכסים), נוסחת התמורה לפיה החברה תקבל תגמול בגין כל מ"ר שיימדד, במקום שיקבע, כפי שמקובל ברשויות אחרות, תגבול בגין כל מ"ר שיתווסף לחיוב.

מצב זה חושף באופן קיצוני את העירייה לסיכוני הונאה מצדו של הקבלן, סיכון חמור עוד יותר כיוון שאת העבודה ביצע בפועל קבלן משנה, כדלקמן:

סיכון הונאה #1

- 👉 הקבלן יכול להעתיק את נתוני המדידה הקודמת ולהציגם בתשריטים מטעמו כביכול הוא זה שמדד את הנכס, כאשר הוא יקבל גמול מלא בגין עבודה זו.
- 👉 סיכון זה מהותי בנכסים, כגון דירות, בהם הסבירות לחריגת בניה זניחה.
- 👉 במצב כזה, העירייה מפסידה פעמיים, מחד היא משלמת על עבודה שלא בוצעה ומאידך אין לה הבטחה כי נתוני החיוב אכן משקפים את המצב בפועל.

כאמור העירייה לא קבעה בקרה כלשהי על הקבלן ולא בחנה את נתוני המדידה שהוא העביר לעירייה בטרם הטמעתם במערכת הגביה הממוחשבת. מצב זה חושף את העירייה לסיכוני הונאות.

סיכון הונאה #2

- 👉 החברה יכולה, בהעדר בקרה, להגיש לעירייה דיווחי מדידה מנופחים.
- 👉 כיוון שהעירייה מתגמלת את החברה על בסיס כל מ"ר מהנכס, ולא את התוספת לחיוב בפועל הקבלן יכול להסוות את ה"ניפוח" על-ידי הצגת נתוני המדידה שאינם משנים את גודל "השטח לחיוב", כך שהעירייה תחויב והתושב יידרש לכך וכיוון שכאמור אין בהליך בקרה, תרמית זו לא תתגלה.

ע"פ המפרט הטכני למכרז, הקבלן נדרש להגיש לעירייה תשריטי מדידה בצרוף צילום של הנכס, כדלקמן:

5.4 בדיקה, מדידה והכנת תשריטי מדידה וחישובי תוספות שטחים ושטחי בניה חריגה מהרשום בספרי עירייה (במידה וקיימים) באופן דחוף ובעדיפות ראשונה תוך 2 ימי עבודה עד 5 ימי עבודה, כפי שיקבע המנהל או המפקח לגבי כל נכס בנפרד, של כל נכס שנמסר לטיפול הקבלן ומתבקש עבורו אישור לרשם המקרקעין.

5.5 צילום של לפחות 4 תמונות לנכס וכן ביצוע צילומים מיוחדים עפ"י הנחיות המנהל למקרים מיוחדים/ממוקדים, לרבות במקרה של שינוי בשימוש הנעשה בנכס מהשימוש הרשום בספרי העירייה (כפורמט JPEG) וכן צילום של עד ארבע צדדי נכסים שאינם קבועים (קונטיינרים וכו') סככות קבועות וארעיות, קרקע תפוסה (להוכחת היותה תפוסה), וכל נכס נוסף ו/או אחר שיורה המנהל וקישור הצילומים לנכס במערכת ה-GIS.

עוד נדרש הקבלן להעביר לבעלי הנכסים הודעות שומה מעודכנות לרבות תשריטים וצילומים, כדלקמן:

5.10 הקבלן ישלח לכל התושבים הודעות שומה מעודכנות, הכוללות: מכתב הודעה על תוצאות המדידה, תשריט מדידה מעודכן, נוסח למכתב השגה ותמונות הנכס.

קביעות אלה, המהוות בקרה שקבעה העירייה על מנת להבטיח כי מדידת הקבלן הנה מדויקת, לא מתקיימות.

סיכון הונאה #3

קבלן יכול לעקוף בקרה זו על-ידי ניפוח הנתונים שאינם מחויבים בפועל אך מזכים אותו בתמורה.

מסקנות

- ← מודל הגמול מחד והעדר בקרה אפקטיבית על עבודת הקבלן מאידך יוצרים מציאות בה עירייה חשופה כאמור לסיכוני הונאה.
- ← הישענות על פרויקטור עובד עירייה, המבצע במקביל תפקידים אחרים בעירייה, אינה יכול להבטיח, לאור חשיפה לסיכוני הונאה, צמצום סיכונים אלה.
- ← דהיינו, קביעת מכרז הנשען על מודל גמול לקבלן, שמאפשר חיוב העירייה ללא בקרת משוב של בעלי הנכסים, מחייב היה בתכנון בקרה קפדנית על עבודת הקבלן, שבנסיבות דנן לא יכול היה להתקיים על-ידי העירייה.
- ← דהיינו, באם העירייה מבקשת להתקשר עם חברת מדידות בדרך שבה הקבלן מקבל גמול גם על מדידות שאינן משפיעות על החיוב, אזי היה עליה להתקשר עם חברת בקרה שתיבחן את נאותות המדידות/חיובים.
- ← מעבר לכך נדרש היה, ואף לאור רמת הסיכונים מחויב היה, להכניס למכרז אומדן של היקף הנכסים שאינם ברי חיוב. קביעת אומדן שכזה, הייתה יוצרת רף שהיה מצמצם את הסיכון לחיובי הקבלן שאינם משפיעים על ארנונה.

אם כן המסקנה העולה מכל אלה היא שהעירייה, בנסותה לקבוע נוסחת תגמול שתצמצם את התמריץ של הקבלן להגדיל את חיובי הארנונה, דבר שציבורית לבטח ראוי, חשף את העירייה לסיכוני הונאה שהתממש. הביקורת מזהירה לעתיד לשימוש בנוסחאות תגמול לחברות מדידה שמעקרות בקרת תושבים מבלי לקבוע חברת בקרת איכות וכמות בלתי תלויה.

6. חיובי קבלן

מהסברים שקיבלנו עולה כי על מנת להבטיח שהמדידה מדויקת הוחלט כי נוסח התגמול לא תהיה מבוססת על שיעור הגידול, אלא תחת האמור ישלמו למודד סך של 1 ₪ (0.86 שח + מע"מ) בגין מגורים. מבדיקה שערכה הביקורת עולה חשד כבד לניפוח חיובים על מנת להוציא כספים במרמה מהעירייה:

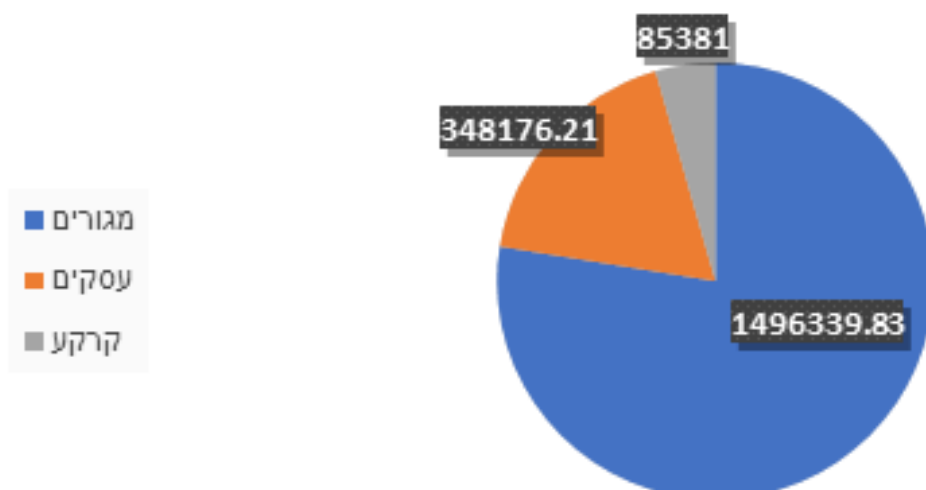
6.1. תשלום

אינטרטאון חייבה את העירייה במהלך השנים 2019-2021 תשעה פעמים בגין סקר הארנונה, בהיקף כולל של 1.9 מיליון ₪, כדלקמן:

תאריך	השירות	סכום	סה"כ
22.12.2019	מדידות	170,940	200,000
30.12.2019	מדידות	384,615	450,000
17.01.2020	מדידות	256,410	300,000
24.09.2020	מדידות	260,064	304,275
31.12.2020	מדידות	151,693	177,481
31.12.2020	מדידות	185,371	216,884
21.01.2021	מדידות	85,470	100,000
1.08.2021	מדידות	59,829	70,000
10.11.2021	מדידות	89,744	105,000
	סה"כ	1,644,137	1,923,640

חיוב זה הנו בגין מדידת 1.9 מיליון מ"ר של מגורים (78%), עסקים (18%) וקרקע תפוסה (4%), כדלקמן:

היקף המדידות לפיהם חויבה העירייה בחלוקה לסיווגים



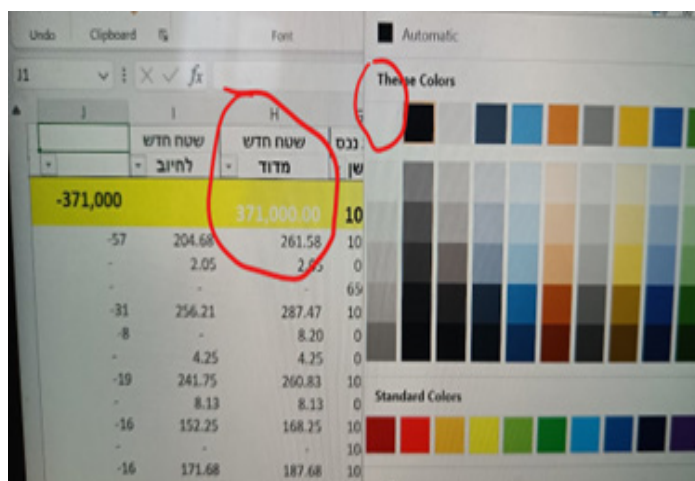
בדצמבר 2022 זיכתה אינטרטאון את העירייה בהיקף של 420,014 ₪ בשתי חשבונית זיכוי (ראה צד שמאל להלן), כך שהעירייה שילמה בפועל בגין סקר מדידות ארנונה 1,503,625 ₪ (ראה צד ימין), כדלקמן:

1,923,640.00	שולם
-420,014.45	זיכוי
1,503,623.55	סה"כ שולם

מועד	מס' חשבונית זיכוי	סכום	סה"כ
29.12.2022	007	331,636.28	388,044.45
29.12.2022	008	27,350.43	32,000.00
			420,014.45 סה"כ

6.2. ניפוח חיוב ע"י צביעת נתונים בצבע לא נראה

כאמור חיובי חברת אינטרטאון מוגשים לעירייה על בסיס נתוני המדידות המוצגים בקובץ אקסל. מדובר בקובץ בין אלפי שורות הכולל פירוט נתוני המדידה בנכסים השונים ברחבי העיר שנמדדו על-ידי אינטרטאון, ובגנים מחויבת העירייה. ונזכיר כי העירייה מחויבת בגין על מ"ר שנמדד.



מסריקת הקובץ עולה כי חברת אינטרטאון הציגה בקובץ את נכס מס' 96020000, דירה ברחוב הוורדים בקרית שמונה שגודלה הוא 214 מ"ר, כלא נמדד. דהיינו השדה "שטח חדש" נחזה כריק.

בפועל, מעיון ברשומה עולה כי השדה "שטח חדש", שאמור להציג את המידע לגבי גודל הנכס חברת אינטרטאון מדדה, שנראה כתא ריק (ללא נתון מספרי), כולל למעשה את הערך המספרי 371,000 (מ"ר), רק שנתון זה צבוע בצבע לבן, וככזה הוא לא נחזה. (לא רואים אותו).

נתון מספרי זה, כיוון שהוא, למרות הסוואתו, מופיע בקובץ הוא נכלל בסיכום נתוני השטח המדוד שחברת אינטרטאון חייבה לפיו את העירייה. דהיינו למרות ההסוואה, הערך המספרי נכלל בחיוב. היקף הכספי של נתון זה הוא 371,710 ₪, דהיינו, חברת אינטרטאון חייבה את העירייה בסכום עודף של כ 400 אלש"ח.

שטח	סוג נכס	שטח חדש	שטח חדש
214	102	371,000	371,000.00

סך החיוב העודף	תעריף למ"ר	מע"מ	סה"כ
371,000	0.86 ש"ח	0.15 ש"ח	374,710 ש"ח

יצוין כי בדואל מה 14.8.2022 ניסתה חברת אינטרטאון להסביר את פשר הדבר. לדבריה "הנתון המולבן לא נכלל לבסוף בתחשיב, תוך שהם מכנים את הקובץ כ"דוח הפגום מחודש אפריל". לדבריהם הנתונים שנכללים בחיוב הם אלה שמופיעים בתשריט, ולא בקובץ, וכי הנתון המולבן היה צריך לצאת המחשוב (סינון). כך ש"הדוח המפורק מציג בעצם את כלל הסיווגים אשר יצאו מתשריט המדידה כאשר השטח להטמעה הינו נוסחה אשר משכללת את סף השטחים"

הסברי אינטרטאון אינם מניחים את הדעת, והרי חיוב העירייה נעשה ע"פ קובצי האקסל ולא התשריט. אשר על כן לא ניתן להבנתנו שלא לראות במעשה זה של חברת אינטרטאון אלא משום מעשה מכון, הנועד להגדיל את רווחיה מקופת עיריית קריית שמונה, והרי:

- א. הסכום הנו גבוה בכל קנה מידה, בטח ובטח ביחס לרשומה בה הוא הוזן. דהיינו אין בית פרטי בגודל של כ 400,000 מ"ר.
- ב. הנתון הזה הוסווה, ע"י צביעתו בצבע לבן - דבר כזה לא יכול להיות מקרי.
- ג. מעשה זה הגדיל באופן משמעותי מקופת העירייה את רווחי החברה.

מעשים אלה מעלים חשד כבד לביצוע מעשים לא חוקיים שנועדו על פניו לבצע תרמית שתכלית, כפי הנראה, היא להתעשר על-ידי ניפוח חיובים של העירייה.

תגובת מנכ"ל חב' אינטרטאון

בענין הסעף האולבן - דוחות האקסל יצאו היישר מאשרדו של קבלן המסנה אל הרשות ואילו החברה הפיקה את החשבון בהתאם לדיווחיו. החברה הגישה תביעה כנגד הקבלן בענין זה ואף זיכתה את העירייה. כך גם בענין השטחים המשותפים. החברה עשתה כל שביכולתה כדי לפתח כלי אוטומטי שיאמר את החריגות והשקיעה בכך מאמצים רבים (ולכן ביקשנו ארכה לדוח הסופי). בסופו של דבר בגלל מגבלות טכנולוגיות בתצורת המערכת של קבלן המסנה נאלצנו לעבור ידנית על כ 9000 רשומות ולבטל את השטחים המשותפים. וכך גם הגיע סכום הליכוי האוסכס 420,000 ש"ח כולל מע"מ.

התייחסות הביקורת

תגובה מנכ"ל חברת אינטרטאון מעידה למעשה כי חברה זו, למרות שההתקשרות עם העירייה הנה בהיקף משמעותי בכל קנה מידה, לא הטמיעה ולא הפעילה כל אמצעי פיקוח ו/או בקרה על עבודתו של קבלן המשנה שלה, למרות שהיקף אחריותה מחייב זאת.

6.3. ניפוח שטחים משותפים

צו הארנונה של עיריית קריית שמונה קובע כי שטח "בניין" כולל את "כל מבנה בין שהוא בנוי בטון טיט מתכת כלשהי, עץ או כל חומר אחר לרבות (1) כל חלק של מבנה כאמור לעיל וכל דבר המחובר לו חיבור של קבע". תעריפי הארנונה כוללים תעריף למבני מגורים (סוג א' וסוג ב') וכן ל"מחסנים לדירות" (לא צמוד ולא לאחסון סחורה). מן האמור עולה כי שטח משותף בבניינים משותפים הנו בר חיוב.

ברם מבדיקה נתוני המדידה עולה כי חברת אינטרטאון "ניפחה" את גודל הנכסים כאשר היא רושמת זאת בתשריט כ"שטח משותף" ובטבלאות כ"שטח מדוד לחדש", שמקים חיוב לעירייה, אך לא לתושב. להלן מספר דוגמאות:

חברת אינטרטאון מדדה נכס ברחוב אורי אילן 807 קריית שמונה (פיזי 36870001 עד ל 36870016). הנכס הנו בניין משותף בן 4 קומות, ולו שטחים משותפים. גודל הנכס לפי מדידה קודמת (דירות + שטח משותף), לפיו העירייה מחייבת את בעלי הנכסים, עמד על 1,402 מ"ר. ברם מעיון בקובץ המדידות שערכה חברת אינטרטאון עולים הממצאים הבאים:

- ← מעיון בטבלת שטחי המדידה שערכה חברת אינטרטאון עולה כי, לאחר המדידה גודל שטח הבניין צמח ל 3,745 מ"ר (פי 2.6 יותר מהשטח שנמדד בעבר).
- ← מניתוח הנתונים עולה כי למעשה החברה חייבה את העירייה בתוספת של 1,388 מ"ר, כשטחים חדשים.
- ← ברם, מעיון תשריטי המדידה של הנכס עולה כי השטח הנוסף סומן כ"שטח משותף" לא הוכנס לשטח החדש לחיוב, וכך יצא כי העירייה היא זו שנשאה לבדה בחיוב.

הניתונים

להלן נתוני המדידה שדיווחה חברת אינטרטאון לעירייה:

כתובת	שטח ישן	שטח חדש מדוד	שטח חדש לחיוב
אורי אילן 870/13 קריית שמונה	71	405.92	71.58

כפי שניתן לראות, חברת אינטרטאון דיווחה כי גודל הנכס, שגודלו במשך שנים רבות חויב כדירה בגודל 71 מ"ר, נמדד בפועל כנכס בגודל 405.92 מ"ר, דהיינו גידול של 287%. מעיון בתשריט עולה כי השטח שבו חל הגידול הוא ה"שטח המשותף" (324 מ"ר) שבו רק העירייה לא מחויבת.

התשריט

עיריית קרית שמונה
 קרית שמונה ת.ד. 1001 מיקוד 11019
 טל - 04-6950605 פקס - 046908490

אורי אילן 870/8 קריית שמונה

כתובת - מס' בית - שם המשלם - מס' משלם - מס' הנכס - 36870008 - סוג נכס - 100 - קומה - דירה - תאריך מדידה - 11/09/2019 - תאריך קליטה - 16/02/2020 - תאריך עירור - שטח שן - 71.00 - קנ"מ - 1:200 - אופן המדידה - מדידה חיצונית - חלקה - תת חלקה -

טבלת שטחים:

טווח	תאור	שטח מדוד (מ"ר)	שטח לחיוב (מ"ר)
1	שטח משותף	334.34	-
100	מגורים	71.58	71.58
	טריכ	405.92	71.58

להלן נתוני המדידה שדיווחה חברת אינטרטאון לעירייה:

כתובת	שטח ישן	שטח חדש מדוד	שטח חדש לחיוב
אורי אילן 870/13 קריית שמונה	71	405.92	71.58

כפי שניתן לראות, חברת אינטרטאון דיווחה כי גודל הנכס, שגודלו במשך שנים רבות חויב כדירה בגודל 71 מ"ר, נמדד בפועל כנכס בגודל 405.92 מ"ר, דהיינו גידול של 287%. מעיון בתשריט עולה כי השטח שבו חל הגידול הוא ה"שטח המשותף" (324 מ"ר) שבו רק העירייה לא מחויבת.

עיריית קרית שמונה
 קרית שמונה ת.ד. 1001 מיקוד 11019
 טל - 04-6950605 פקס - 046908490

אורי אילן 870/13 קריית שמונה

כתובת - מס' בית - שם המשלם - מס' משלם - מס' הנכס - 36870013 - סוג נכס - 100 - קומה - דירה - תאריך מדידה - 11/09/2019 - תאריך קליטה - 16/02/2020 - תאריך עירור - 14/04/2021 - שטח שן - 71.00 - קנ"מ - 1:200 - אופן המדידה - השגה - חלקה - תת חלקה -

טבלת שטחים:

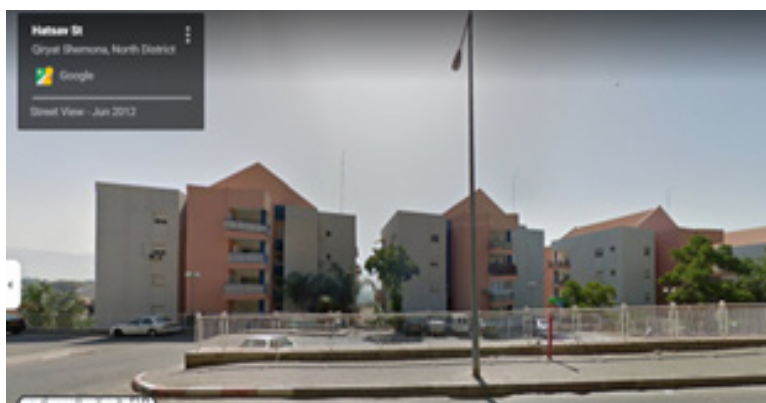
טווח	תאור	שטח מדוד (מ"ר)	שטח לחיוב (מ"ר)
1	שטח משותף	334.34	-
100	מגורים	71.58	71.58
104	מחסן	16.8	16.8
	טריכ	422.72	68.38

ממצאים אלה מעלים על כי חברת אינטרטאון, כפי הנראה בנצלה את העובדה שהעירייה לא הפעילה בקרה, ניפחה את נתוני המדידה באופן שמגדיל את שכר טרחת אינטרטאון עשתה זאת, בשורה ארוכה מאוד של נכסים, על-ידי רישום גדול הנכס העודף, כ"שטח חדש מדוד" שאינו מקים חיוב אצל בעלי הנכס. דהיינו רישום זה, שבא אך ורק להעשיר את קופה של חברת אינטרטאון, עלול אף להוות, לחשד לכאורה של עבירות פליליות זיוף ותרמית שנועדו להוצאת כספים במרמה מקופת עיריית קרית שמונה.

- < הקבלן יבצע מדידה בפועל אין לנכסים בקומת הקרקע והן לנכסים בקומת הגג (פנטהאוז) התגמול יהיה בהתאם למחיר הזוכה
- < הקבלן יבצע מדידה בפועל לקומה טיפוסית (קומה אשר זהה בדיוק לשאר הקומות) התגמול יהיה בהתאם למכירה זוכה
- < הקבלן יבצע מדידה בפועל לקומה לא טיפוסית אשר שונה מהקומה הטיפוסית - התגמול יהיה בהתאם למחיר הזוכה
- < הקבלן יזהה ויאשר ששאר הקומות הלא טיפוסיות בבניין זהות לקומה הטיפוסית ויכין תשריט מדידה לקומות אלו - התגמול יהיה 30% מה מחיר הזוכה

6.4. חיוב בגין הקומות הגבוהות

מסמכי המכרז קובעים כי בכתים משותפים המדידה תהא חלקית, ובכל מקרה החברה לא תמדוד את כל הדירות, כאשר התגמול שלו יהיה בהתאם, כדלקמן:



דהיינו, חברת המדידות תמדוד בכתים משותפים רק קומה אחת (קומה טיפוסית), המייצגת ע"פ המפרט שלה וגודלה את דירות הבניין, ללא קשר לגודל הבניין ולגובהו, כאשר באם יש בבניין קומת גג גם היא תימדד. רק בניין שאין בו קומה טיפוסית כולו יימדד. ברם מעיון בקבצי המדידה עולה כי אינטרטאון חייבה בפועל את העירייה בגין שטח כל הדירות (בכל הקומות) בניין. להלן מספר דוגמאות בבניינים סמוכים:

הבניינים ברחוב החצב 11,13 ו 15 הינם בתים בעלי 4 קומות ללא קומת גג. בהתאם לנוסח המכרז, החברה הייתה צריכה למדוד רק קומה אחת (טיפוסית). למרות זאת החברה חייבה את העירייה בגין "מדידת" כל הדירות בבניין, כפי שניתן לראות בדוגמא שלהלן, החברה קבעה בעמודה "שטח מדוד חדש", לפיו העירייה מחויבת, את שטחם של כל הדירות במבנה, כדלקמן:

מס' משלם	כתובת	שטח ישן	סיווג	שטח מדוד חדש	שטח חדש לחיוב
52978681	חצב 11/1 קריית שמונה	172.00	100	608.38	176.94
52978681	חצב 11/1 קריית שמונה	6.00	104	5.85	5.85
26977033	חצב 11/2 קריית שמונה	165.00	100	608.38	172.14
26977033	חצב 11/2 קריית שמונה	6.00	104	5.85	5.85
56049844	חצב 11/3 קריית שמונה	159.00	100	609.73	146.94
56049844	חצב 11/3 קריית שמונה	6.00	104	4.50	4.50
1975283	חצב 11/4 קריית שמונה	135.00	100	608.02	142.14
1975283	חצב 11/4 קריית שמונה	5.00	104	6.21	6.21
321519035	חצב 11/5 קריית שמונה	117.00	100	608.01	128.24
321519035	חצב 11/5 קריית שמונה	5.00	104	6.22	6.22
59667469	חצב 11/6 קריית שמונה	129.00	100	608.01	123.44
59667469	חצב 11/6 קריית שמונה	8.00	104	6.22	6.22

מס' משלם	כתובת	שטח ישן	סיווג	שטח מדוד חדש	שטח חדש לחיוב
58778994	חצב קריית שמונה 11/7	83.00	100	608.57	95.04
58778994	חצב קריית שמונה 11/7	9.00	104	5.66	5.66
34875294	חצב קריית שמונה 11/8	84.00	100	604.16	93.77
34875294	חצב קריית שמונה 11/8	8.00	104	10.07	10.07
317091510	חצב קריית שמונה 11/9	84.00	100	604.16	83.64
317091510	חצב קריית שמונה 11/9	7.00	104	10.07	10.07
23082308	חצב קריית שמונה 11/10	83.00	100	607.44	82.37
23082308	חצב קריית שמונה 11/10	6.00	104	6.79	6.79
33306242	חצב קריית שמונה 11/11	121.00	100	609.08	121.65
33306242	חצב קריית שמונה 11/11	7.00	104	5.15	5.15
33277625	חצב קריית שמונה 11/12	84.00	100	609.08	83.94
33277625	חצב קריית שמונה 11/12	6.00	104	5.15	5.15
316714138	חצב קריית שמונה 11/13	83.00	100	605.39	82.67
316714138	חצב קריית שמונה 11/13	9.00	104	8.84	8.84
42091967	חצב קריית שמונה 11/14	93.00	100	607.18	93.29
42091967	חצב קריית שמונה 11/14	7.00	104	7.05	7.05
317577971	חצב קריית שמונה 11/15	78.00	100	607.18	78.00
317577971	חצב קריית שמונה 11/15	7.00	104	7.05	7.05
61738779	חצב קריית שמונה 11/16	108.00	100	607.39	108.16
61738779	חצב קריית שמונה 11/16	7.00	104	6.84	6.84
310580618	חצב קריית שמונה 11/17	84.00	100	607.39	83.94
310580618	חצב קריית שמונה 11/17	7.00	104	6.84	6.84
40605404	חצב קריית שמונה 11/18	82.00	100	593.75	82.67
40605404	חצב קריית שמונה 11/18	9.00	104	20.48	20.48
314577768	חצב קריית שמונה 11/19	93.00	100	595.23	93.29
314577768	חצב קריית שמונה 11/19	8.00	104	19.00	19.00
311943021	חצב קריית שמונה 11/20	78.00	100	608.22	78.00
311943021	חצב קריית שמונה 11/20	8.00	104	6.01	6.01
306876053	חצב קריית שמונה 11/21	108.00	100	608.39	108.16
306876053	חצב קריית שמונה 11/21	8.00	104	5.84	5.84
324675164	חצב קריית שמונה 11/22	84.00	100	608.25	83.94
324675164	חצב קריית שמונה 11/22	9.00	104	5.98	5.98
22263610	חצב קריית שמונה 11/23	83.00	100	606.22	82.67
22263610	חצב קריית שמונה 11/23	8.00	104	8.01	8.01
200015360	חצב קריית שמונה 11/24	93.00	100	606.22	93.29
200015360	חצב קריית שמונה 11/24	8.00	104	8.01	8.01
306774167	חצב קריית שמונה 11/25	78.00	100	599.01	78.00
306774167	חצב קריית שמונה 11/25	5.00	104	15.22	15.22
25709072	חצב קריית שמונה 11/26	108.00	100	600.79	108.16

מס' משלם	כתובת	שטח ישן	סיווג	שטח מדוד חדש	שטח חדש לחיוב
25709072	חצב 11/26 קריית שמונה	5.00	104	13.44	13.44
65512089	חצב 11/27 קריית שמונה	85.00	100	606.47	78.84
65512089	חצב 11/27 קריית שמונה	5.00	104	7.76	7.76
317565018	חצב 11/28 קריית שמונה	84.00	100	607.31	77.57
317565018	חצב 11/28 קריית שמונה	6.00	104	6.92	6.92
52049426	חצב 11/29 קריית שמונה	94.00	100	608.45	84.29
52049426	חצב 11/29 קריית שמונה	7.00	104	5.78	5.78
322189168	חצב 11/30 קריית שמונה	78.00	100	608.33	69.18
322189168	חצב 11/30 קריית שמונה	7.00	104	5.90	5.90
303452866	חצב 11/31 קריית שמונה	108.00	100	607.39	99.76
303452866	חצב 11/31 קריית שמונה	7.00	104	6.84	6.84

תגובת מנכ"ל חב' אינטרטאון

בעניין הקואות הפגה/הות בקריית שאונה קיימת תופעה רחבה מאוד של חריגות בנייה אשר משנות מהותית את הבניין המקורי ולכן כאמ"ל ולא ניתן ליישם סעיף זה.

התייחסות הביקורת

לא ניתן שלא לתהות על תגובה המנכ"ל, והרי באם אכן מדובר ב"תופעה ידועה" (של חריגות בנייה), שאינה מאפשרת יישום הסעיף, אזי מדוע אינטרטאון לא זו בלבד שלא העלתה זאת (כגון כבקשה להבהרה במסגרת המכרז) אלא חתמה על ההסכם לפיו היא מחויבת למדוד קומה טיפוסית? ואם היא מילאה את פיה מים וחתמה על ההסכם, אזי כיצד זה שהיא מעלה כעת טענה זו? נראה כי הסברי החברה לוקים על פניו בחוסר תום לב.

6.5. חיוב בגין שטחי ציבור

כאמור סקר המדידה שערכה חברת אינטרטאון הוא לצורך חיוב ארנונה, כפי שנקבע מפורשות בסעיף 5.1 למפרט הטכני של המכרז:

5.1 ביצוע המדידות לצורך חיוב יעשה, אך ורק על פי הגדרות צו המיסים, בהתאם לפרשנות ולהוראות המנהל כפי שהיא שיינתנו מעת לעת, לרבות לעניין נוהג קיים ככל שישנו.

חיוב הארנונה יעשה בהתאם לסיווגי השימוש בהתאם לצו הארנונה וזאת לצורך חיוב בארנונה, כפי שנקבע בסעיף 5.7 למפרט הנ"ל:

5.7 ביצוע סקר שימושים ובו פירוט סוג השימוש שמחזיק בנכס עושה בפועל בשטח, לצורך חיוב בארנונה, לרבות בשטחים הידועים כבר לעירייה לעומת השטחים והשימושים הרשומים בספרי העירייה

מעיון בנתוני המדידה עולה כי חברת אינטרטאון מדדה וחייבה את העירייה בגין נכסי עירייה שאינם ברי חיוב ארנונה, כדלקמן:

שם	כתובת	שטח ישן	סוג נכס	שטח חדש	שטח חדש לחיוב
משלם	----	ישן	ישן	מדוד לחיוב	לחיוב
גן ילדים מעון גפן בע"מ	יצחק שדה 11	0	0	268.67	174.00
גן ילדים מעון גפן בע"מ	יצחק שדה 11	0	0	185.14	185.14
בית ספר המתמיד / הקריה הצפוני	הרצל 69	0	0	6,378.24	5,178.92
יד לבנים	הרצל 39	0	0	342.38	342.38
רשות החניה	הרצל 39	0	0	77.68	77.68
מרכז עוצמה	הרצל 39	0	0	289.54	162.26
בתי כנסת	הרצל 39	0	0	57.50	57.50

כפי שניתן לראות בטבלה שלעיל, חברת אינטרטאון חייבה את העירייה בגין מדידת נכסים שאינם ע"פ חוק ברי חיוב בארנונה, כבית ספר, בית כנסת, יד לבנים וכו'. סה"כ חויבה העירייה בגין נכסים את לפי גודל של 1,421 מ"ר.

גם ממצא זה מעיד לכאורה על כי חברת אינטרטאון על פניו הונאת את העירייה, על כל המשתמע מכך. לאור זאת הביקורת חוזרת וממליצה לבחון נקיטה צעדים משפטיים כנגד חברה זה.

תגובת מנכ"ל חב' אינטרטאון

העניין מדידות של נכסי עירייה (כ-1000 מ"ר סה"כ) קבלן המשנה טוען בתוקף שהונחה ע"י מנהל מחלקת הגבייה לביצע מדידות עבור נכסים ספציפיים אלו.

התייחסות מנהל מחלקת הגבייה:

הדרישה למדידה של המבנים הנ"ל הגיעה על פי בקשה של מנהל הארנונה יורם ביטון לצורכי התחשבות חוזית של שוכרים לשם חיובי ארנונה.

התייחסות הביקורת

טענת מנכ"ל אינטרטאון, שאינה מכחישה כי מדובר בחיוב העירייה בגין מדידה שאינה ברת חיוב (ארנונה), אינה יכולה להתקבל, והרי לא זו בלבד שמנהל מחלקת הגבייה, שהנו עובד חברה חיצונית, אינו מופקד על פרויקט זה, אלא הוא כלל אינו מוסמך לחייב את העירייה ו/או לתת לקבלן המשנה הוראות. ויתרה מזאת, מנכ"ל אינטרטאון, שאינו דוחה את הטענה כי מדובר בחיוב שלא ע"פ הסכם, ושהעירייה כלל לא הייתה צריכה להיות מחוייב בו, מה גם שחיוב זה אינו סביר (מדוע שהעירייה תמדוד את נכסיה לפי דיני הארנונה?), טוען למעשה כי הצדדים התנו על תנאי ההתקשרות, וקבעו כי חיוב זה, שאינו קבוע במסמכי המכרז, יחול, כל זאת בשיחה עם עובד של חברה חיצונית לעירייה שאינו מוסמך לכך. ברור כי לא ניתן לקבל טענה זו.

6.6. ניפוח החיוב - סך השטח המדוד

ב 4/2022 הגישה חברת אינטרטאון קובץ נכסים הכולל פירוט תוצאות המדידה שערכה החברה

אפריל 2022	שטח ישן	שטח מדוד	שטח חדש לחיוב	חיוב עודף במ"ר
1,047,316	2,076,494	1,156,554	919,940	

בעיר. מעיון בקובץ עולה כי השטח המדוד לפיו חייבה חברת אינטרטאון לעירייה הנו גדול באופן חריג לעומת המצד הקיים, כדלקמן:
 דהיינו, מנתוני המדידות שנמסרו לעירייה באפריל 2022, כפי שניתן לראות בטבלה שלעיל, עולים הבאים:

← סה"כ מדדה החברה 2.1 מיליון מ"ר, זאת לעומת 1.04 מיליון מ"ר בתקופה הקודמת. דהיינו לפי המדידה שביצעה החברה אינטרטאון, שטח הנכסים בקרית שמונה גדול כמעט פי 2 (98%) לעומת המדידה הקודמת, נתון שהוא לא סביר בעליל, בהתחשב שרוב הנכסים בקרית שמונה הם בתים משותפים.

← בהשוואת ה"שטח הישן" ל"שטח חדש לחיוב", דהיינו החיוב בארנונה עד כה, לזה שאמור להיות ע"פ מדידות אינטרטאון, עולה כי הגידול במדידה בפועל של אינטרטאון הנו של 10% בלבד.

← דהיינו, מן האומר עולה כי לפי תחשיב זה, העירייה צריכה לשלם לאינטרטאון כמיליון ₪ על גידול של 10% בתשלומי הארנונה.

← ויתרה מזאת, משמעות הדברים ש 90% מהשטחים שהחברה מדדה, אינם שטחים ברי חיוב בארנונה (כגון, פרגולות), טענה, שבהתחשב שרוב הנכסים בקריית שמונה הנם דירות בבתים משותפים, אינה סבירה.

6.7. תיקון הנתונים ע"י אינטרטאון

בעקבות פנית העירייה לחברת אינטרטאון שהצביעה על הכשלים בנתוני המדידה, העבירה החברה לעירייה ב 10/2022 קובץ מתוקן. מבדיקה שערכה גזכרות העירייה עולה כי גם בקובץ זה ישנם נתונים מנופחים, שמטילים ספק במהימנות הנתונים, שהיקפן מוערך ע"י הביקורת בכ 326294 מ"ר. להלן מספר דוגמאות לפערים מהותיים בין נתוני גודל הנכס הישן, לתוספת חיוב למדידה ובין שטח חדש מדוד, שלפיו חויבה העירייה:

מס' - פיזי	כתובת	שטח ישן	סוג נכס ישן	שטח חדש מדוד	שטח חדש לחיוב	פער
9295004	הצופים 18/4 ק"ש	66.00	100	568	125.05	442.95
10362024	האצ"ל 7/24 ק"ש	96.00	100	1023.82	96.84	926
47001005	ארלזורוב 1/5 ק"ש	114	100	952.5	122.73	829.62

ממצא זה ממחיש את הצורך בבדיקה בלתי תלויה של נתוני החיוב, לכל הפחות של אלה שלא השפיעו על חיובי המחזיקים או כאלה שלא הגישו ערעורים.

7. הניסיונות להסדר עם אינטרטאון

לאחר שהעירייה שילמה לחברת אינטרטאון כמיליון ₪ בגין שירותי מדידת נכסים לארנונה, החלו האי סדרים בחיובי החברה להתגלות, או אז עיכבה העירייה תשלומים נוספים לאינטרטאון והצדדים ניסו להגיע להבנות, אך חברת אינטרטאון נותרה בדרישתה לקבל את מלוא התשלום על "עבודתה". כיצד יכולה העירייה לפועל, ראשית נסקור את הוראות הסכם:

7.1 הגנות בחוזה

7.1.1 ערבות

סעיף 16 להסכם עם חברת אינטרטאון קובע כי החברה תעמיד לרשות העירייה ערבות בנקאית צמודה בסך של 50,000 ₪, כתב הערבות יהי בתוקף 40 חודשים. דהיינו תוקף כתב הערבות פג ב 9/2022 (החוזה הוא מן 5/2019). בפועל כתב הערבות לא נמצא בעירייה. הביקורת ציינה כי יש לדרוש מהקבלן להעמיד לאלתר כתב ערבות בנקאית חדש.

7.1.2 פיצויים מוסכמים

סעיף 5 לחוזה עם החברה קובע סעיפי פיצוי מוסכמים, כדלקמן:
אי עמידה בלוחות הזמנים הקבועים בהסכם יזכו את העירייה בפיצוי מוסכם בסך של 1,500 ₪ לכל יום איחור. כמו כן סעיף 13 קובע, כדלקמן:

- הפרת הסכם שתוביל לביטולו ע"י העירייה תהיה העירייה זכאית, בנוסף לכל תרופה, פיצויים מסוכמים בגובה של 50,000 ₪.
- כמו כן איחור במסירת העבודה, או כל חלק ממה, מזכה בנוסף את העירייה בפיצויים וסכמים בסך 2,000 ₪ לכל יום איחור.
- אם האיחור עולה על תקופה של 30 ימים, יגדל סכום הפיצויים שצריך הספק לשלם לעירייה לסך של 3,000 ₪ לכל יום איחור

7.2 הצעדים שננקטו

התנהלות של הקבלן, והעובדה שעל פניו הלה חייב את העירייה בעודף, תוך מה שנראה כניסיון זיוף נתונים, מקים מצב של חוסר אמון בקבלן. העירייה כמובן יכולה לחלוט את כתב הערבות ולהגיש תלונה למשטרה, אך המצב זה היה גורם לכך שהסקר היה נעצר, כך שעדכון קובץ האב היה מתעכב בכמה שנים (יציאה למכרז חדש).

העירייה רצתה להבטיח את עדכון המכרז ניסתה לבוא בדברים עם הקבלן, שמבחינתו, תוך שהוא עומד על עמדתו, הציע לעירייה בוררות, הצעה שלא התקבלה.

בסופו של יום העירייה הגיעה להסכמה עם הקבלן לפיו הוא יזכה את העירייה בסכום של 420,000 ₪ והעירייה, שעצרה את כל התשלומים בגין הסקרים הנוספים שהוא עורך, תשלם לו 150,000 ₪.

הבעיה המרכזית עם הגעת הסדרים עם הקבלן, היא חוסר האמון בעבודה שבוצעה בפועל, דבר שעליו מעיד הקבלן עצמו, שהודיע לעירייה כי הוא סיים את התקשרות עמו ואף הגישו נגדו תביעה לביהמ"ש.

אשר על כן יש כאן על פניו התנגשות אינטרסים (לבוא חשבון עם הקבלן מול סיום הסקר ועדכון נותני הארנונה) שאם נעדיף את הראשון (על השני) ונפסיק את ההתקשרות הדבר יביא לעיכוב משמעותי בעדכון נתוני הארנונה (סקר זה החל ב 2019).

כיצד ניתן ליישב את הסוגייה, לדעת הביקורת לאור האמור, וכיוון שלא ניתן כאמור לסמוך על חיובי הקבלן, גם לא אלה שעל פניו נראים מהימנים (כאמור הקבלן יכול לחייב את העירייה ע"ב תשריט ישן וכו' - ראה סעיף 6 לעיל), נדרש לקיים בנושא בדיקה, ונזכיר כי עסקינן בכספי ציבור מחד, ובתשלום של מאות אלפי ₪ מהקופה הציבורית מאידך.

לכן החלטת העירייה להגיע להסדר עם הקבלן הנה סבירה אך לדעת הביקורת לאור האמור, והרי אחרת אין ולא תוכל להיות וודאות, הן לגבי הנתונים והן לגבי החיוב, לבצע באמצעות יועץ חיצוני בדיקת איכות על הנתונים, שתכלול גם מדידות מדגמיות בשטח, כדי לאמת את נותני הסקר, כאשר עלות זו חייבת להשתלם על-ידי הקבלן.

8. סיכום והמלצות

תפקידה של הביקורת הנו לבחון את חשיפת העירייה לסיכונים, ולספק הבטחה (assurance) ויעוץ בנושאים/תחומים בהם העירייה חשופה לסיכונים קיצוניים⁵. לאור זאת נדרשה הביקורת לבדוק את ההתקשרות העירייה עם חברת אינטרטאון בכל הקשור לסקר הארנונה, ששם עלו תוך כדי המדידות כשלים מהותיים. מעבר לדוח ביקורת זה, חיוותה הביקורת את דעתה בנושאים שונים הנוגעים להתקשרות עם חברת אינטרטאון, ועיקרם נזכר בדוח זה, שבחן נדבך אחד בהתקשרות עם אינטרטאון והוא סקר מדידות ארנונה.

הביקורת העלתה, וזה ממצאה העיקרי, כי חברת אינטרטאון, שפעלה באמצעות קבלן משנה, העבירה לעירייה נתונים, שהוזנו במערכת הגביה הממוחשבת, שהנם על פניו מנופחים בשיטות שונות, במה שנראה כניסיון מתוחכם להוציא מהעירייה כספים שלא כדין. הביקורת ציינה ביחס לכך שעל העירייה לבחון נקיטה בדרכים משפטיות על מנת לבוא חשבון עם החברה בנושא זה.

“לאו עכברא גנב אלא
חורא גנב”
(תלמוד בבלי, מסכת קידושין, דף
ב”ו, עמוד ב’)



אבל כיצד אינטרטאון הצליחה לחייב את העירייה ביתר בהיקפים משמעותיים של מאות אלפי ₪? נמצא כי המערך שהפעילה העירייה בהתקשרות עם חברת אינטרטאון אינו מאפשר מתן הבטחה (assurance) הן על נאותות חיובי הקבלן והן על נתוני המדידה, והרי חברת אינטרטאון בעצמה הודיעה לעירייה על כך, לאור המחדלים, היא מפסיקה את ההתקשרות עם קבלן המשנה שביצע את המדידות בקרית שמונה, והיא אף תובעת אותו לאור התנהלותו.

וזאת אומר הקבלן עצמו, המעיד בפיו על כי נפלו כשלים מהותיים בעבודתו, אחרת מדוע הופסקה עבודת הקבלן המשנה?

אם כן ניתן לסכם כי הגורמים שהביאו לכך שחברת אינטרטאון על פניו הונתה את העירייה, הנם:



אשר על כן, ניתן להבין כי באם נקבל את טענת הקבלן, כי הוא יתקן את החיוב כך שהיקף הגמול לקבלן ישקף את גודל המ"ר שהיה על הקבלן למדוד, אזי עדין, לאור האמור, לא נוכל ללא בדיקה מקיפה, להבטיח כי אכן בפועל נמדדו כל אותם שטחים, המזכים ע"פ החוזה בתשלום.

לשון אחר, הואיל ואנו יודעים שהגורם שביצע את המדידה הונה למעשה את העירייה, והקבלן אף לקח בחלקו אחריות על כך (השיב 420 אלש"ח והפסיק את עבודת קבלן המשנה), לא ניתן לתת אמון בנתוני המדידה, וזאת כיוון ש: (א) המדידה בוצעה ללא פיקוח ו/או בקרה; (ב) הנתונים נופחו; (ג) אינטרטאון בעצמה לא סומכת על קבלן המשנה שביצע את המדידה; (ד) אין בנתונים הקיימים אפשרות לאמת את נתוני השטחים בהם חויבה העירייה ללא חיוב התושב (שטח חדש מדוד), אלא ע"י בדיקה פרטנית.

אשר על כן נדרש, לדעת הביקורת, כתנאי להסדר הקשרים עם אינטרטאון, ככל שזו רצונה, שתערך בדיקה חיצונית בלתי תלויה על המדידה, כאשר על אינטרטאון לשאת בעלויות הכרוכות בכך.

להלן עיקר הממצאים שהעלתה הביקורת בעבודתה:

- א. העירייה קבעה במסמכי המכרז רפרנט מטעמה על עבודת הקבלן, אולם בפועל עבודת הקבלן נעשתה ללא בפיקוח או בקרה יעילה (ראה סעיפים 3.1 ו- 3.2 לעיל).
- ב. חברת המדידות, שהחלה את העבודה ב-2019, התחייבה ע"פ מסמכי המכרז לבצע את המדידות תוך 4 חודשים לא סיימה אותם עד היום (1/2023), ולא ברור מתי העבודה תסיים (ראה סעיף 3.3 לעיל).
- ג. נמצאו פערים בין נתוני חברת המדידה לנתוני מערכת הגביה הממוחשבת (מטרו), גם שנתיים לאחר תחילת הפרויקט (ראה סעיף 3.4 לעיל).
- ד. נוסחת התשלום לחברת המדידות אינה מאפשרת בקרת צרכנים, דבר שיצר את הפתח לכיוצו חיוב העירייה ביתר (ראה סעיף 4 לעיל).
- ה. נוסחת התשלום לחברת המדידות, בשילוב העדר בקרה על עבודת הקבלן, הקימו סיכוני הונאה שנראה כי התממשו (ראה סעיף 5 לעיל).
- ו. העירייה שילמה לחברת אינטרטאון 1.9 מיליון ₪ ללא בקרה, מה שהתגלה כתשלומים ששולמו ביתר, ואכן חברת אינטרטאון הודתה בפועל בכך שהיא חייבה את העירייה ביתר והאף זיכתה את חשבון העירייה ב-420,000 ₪ והודיעה לעירייה על הפסקת עבודת קבלן המשנה שביצע עבורה את המדידה (ראה סעיף 6.1 לעיל).
- ז. חברת אינטרטאון חייבה את העירייה ביתר בגין שירותי מדידת ארנונה באמצעות ניפוח נתוני מדידת שטחים בדרכים שונות ובהם:
 - הסוואת נתוני מדידה בהיקף של 371,000 מ"ר באמצעות צביעת הערך המספרי הנ"ל בצבע שאינו נראה בעין אנושית (ראה סעיף 6.2 לעיל).
 - ניפחה את גודל הבתים המשותפים, כאשר היא רושמת "ניפוח" זה כ"שטח חדש מדוד", שבו העירייה לכדה מחויבת, דבר שהקטין את הסיכוי שהניפוח יתגלה (ראה סעיף 6.3 לעיל).
- ח. חברת אינטרטאון הייתה אמורה, בבתים משותפים, למדוד רק קומה אחת (קומה טיפוסית) הציגה בפועל נתונים שלפיהם העירייה חויבה בגין מדידת כל קומות הבניין (ראה סעיף 6.4 לעיל).
- ט. חברת אינטרטאון חייבה את העירייה אף בגין מדידת נכסים שאינם ברי חיוב ארנונה (ראה סעיף 6.5 לעיל).
- י. גם התיקון שערכה חברת אינטרטאון בנתוני המדידה מעלים צל כבד על מהימנות הנתונים (ראה סעיף 6.7 לעיל).
- יא. תוקף כתב הערבות ביצוע של הקבלן פג ב-9/2022 ולא חודש, מה גם שאין בעירייה עותק ממנו (ראה סעיף 7.1.1 לעיל).
- יב. הביקורת רואה בחיוב את פועלם של מנכ"ל העירייה וגזברית העירייה לכוא חשבון עם חברת אינטרטאון, פעולות שכאמור השיבו לקופת העירייה 420,000 ₪, אך לדעת הביקורת כל הסדר על חברת אינטרטאון חייב להבטיח כי הנתונים שעל בסיסם מתקבלת החלטה, הנם מהימנים (ראה סעיף 7.2 לעיל).

המלצות הביקורת:

- 8.1.** יש לקבוע בכל פרויקט רפרנט בטעם העירייה, ולהגדיר פוזיטיבית (בכתב) את אחריותו לקיים בקרה על הקבלן (ראה סעיף 3.2 לעיל).
- 8.2.** יש לבוא חשבון עם חברת אינטרטאון על העיכובים הרבים בביצוע פרויקט המדידה (ראה סעיף 3.3 לעיל). יש להכין מסמך לתביעה כספית על הנזק הישיר שנגרם כתוצאה מעיכוב זמן החיוב מאחר ומועד החיוב בארנונה נקבע ליום משלוח ההודעה בכתב. עיכוב בסיום המדידות גרם לנזק כספי גדול שיש לחשב אותו ולתבוע בגינו את ספק המדידות. כמו כן, יש לכלול בחשבון זה את ימי האיחור והפיצוי הכספי בגין הפרת סעיף זה.
- 8.3.** הביקורת ממליצה לשקול היטב את נוסחת התמורה והקפדה על בקרה נאותה, הביקורת ממליצה לקבוע כי קבלן המדידות יקבל גמול רק על נתונים המחויבים בפועל, כדי להבטיח קיומה של בקרת צרכנים (ראה סעיף 4 לעיל).
- 8.4.** כדי להבטיח שמחד חיוב העירייה נאות ומאידך בסיס נתוני הגביה מהימן, יש לדעת הביקורת להתנות כל הסדר בנושא המדידות עם חברת אינטרטאון בכך שחברת בקרה חיצונית בלתי תלויה תבדוק את נתוני המדידה/חיוב הנ"ל וכי חברת אינטרטאון תישא בתשלום בגין זאת. (ראה סעיפים 6 ו-7 לעיל).
- 8.5.** יש לבחון באופן מיידי את התנהלות של חברת אינטרטאון והנזקים שהיא גרמה לעירייה גם בכלים משפטיים, והכל כדי להבטיח את אינטרס הציבור בהשבת הכספים שנגבו ביתר מחד ובהשגת מהימנות באשר לחיובים ונתוני המדידה מאידך
- 8.6.** במידה ויעלה בתום הבדיקות ותוצאו הבקרה כי חברת אינטרטאון הונתה את העירייה בכוונת מכוון או אז הביקורת מורה ליועץ המשפטי להגיש תלונה למשטרת ישראל ולדווח על כך למשרד הפנים.

נושא 1

התקשרות חברת

אינטרטאון

מדידות ארנונה

נספחים

לכבוד:

ירמיהו לזין אורן

מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור

הנדון: מענה לדוח הביקורת שהוכן ע"י עו"ד אלון קוחלני

שלום רב,

להלן התייחסותנו לדוח:

1. בעניין מפקח מטעם העירייה, בפועל, החברה פעלה באמצעות קבלן משנה אשר היה חלק בלתי נפרד מהצעת המכרז ואושר ע"י העירייה במסגרת ההליך המכרזי. קבלן המשנה (חברת וויסמן כהן באמצעות מנהלה שי אדרי) התנהל ישירות מול מחלקת הגבייה באמצעות מנהלה מר מוטי אזולאי, וכפי שנכתב בדו"ח לא מונה שום גוף פיקוח חיצוני. לא היה באחריות החברה למנות גוף שכזה, אלא באחריות העירייה. בעניין זה נדגיש כי אי מינוי מנהל חיצוני ומפקח יצר לחברה נזק עצום בעניין מכיוון שהחשבוניות אשר הופקו ושולמו לחברה הביאו למצב בו קבלן המשנה קיבל את תמורתו המלאה ואילו רק בתום הפרויקט העירייה נזכרה לבצע את בקרתה כך שבפועל לחברה לא נותר אלה להגיש תביעה מול הקבלן ולזכות את העירייה. עניין זה שלעצמו מעיד על התנהלות בתום לב של החברה ונכונות לספיגת הנזק.
2. בעניין לוחות הזמנים, לוחות הזמנים אשר מוצגים שונו במהלך פגישות העבודה השוטפות ואינם ריאליים בשום אופן. לא ניתן למדוד 12,000 נכסים בשלושה חודשים. עניין זה עלה בשאלות ההבהרה וגם בעשרות פגישות עבודה בהם נקבעו לוחות הזמנים ריאליים בתיאום עם העירייה ובהסכמתה. טענה בדיעבד אחרי שלוש שנים לאחר שבמשך כל התקופה לא הועלתה מצד העירייה כל טענה, בפרויקט כזה מקיף זו טענה לא רצינית. במייל שהוצג, מדובר בדוח שהחברה ביקשה ארכה להגשתו והיה **לאחר סיום הפרויקט השוטף** ואינו רלוונטי כלל ללוחות הזמנים של המדידה בפועל.
3. בעניין מודל התגמול בעבור המדידות, והצעת הביקורת לעבור למודל תשלום לפי תוספת מטר לחיוב בלבד, נראה שהביקורת אינה מתחשבת במחדלים רבים שבוצעו בעבר כאשר מודל זה היה נהוג ומקובל בשוק. במודל הנ"ל, הקבלן המבצע נדרש לפעול באגרסיביות ולחייב כל מטר שניתן לפי צו המיסים כדי לכסות את עלויות הפרויקט. גם בפרויקט המדובר, העירייה בחרה שלא ליישם את החיוב על "סנטפים" למרות שצו המיסים **אומר בפירוש שיש לחייבו**. מציע גם לבדוק עם מועצה אזורית לב השרון ששילמה לקבלן הארנונה (לאחר פשרה) **10 מיליון** ש"ח בגלל שעבדו בתצורה של מחיר לפי תוספת – הרבה מעבר למה שהייתה אמורה לשלם אם הייתה עושה את הפרויקט בתצורתו הנוכחית. צריך לקחת בחשבון שמחיר למטר היה עולה בצורה דרסטית בשיטה זו, מכיוון שהחברה נוטלת על עצמה סיכון רב בשל אי הוודאות ועל כן **לא תהיה גמישה עם התושבים כלל**. עוד אוסיף כי בפרויקט זה לא נלקחו מהתושבים צ'קים לפיקדון עבור השגות. החברה בצעה זאת ללא כל תמורה, על אף שהמכרז מקנה לה את הזכות לכך..
4. בעניין מדידות של נכסי עירייה (כ-1000 מטר סה"כ) קבלן המשנה טוען בתוקף שהונחה ע"י מנהל מחלקת הגבייה לבצע מדידות עבור נכסים ספציפיים אלו.
5. בעניין הסעיף המולבן – דוחות האקסל **יצאו היישר ממשרדו של קבלן המשנה** אל הרשות ואילו החברה הפיקה את החשבון בהתאם לדיווחיו. החברה הגישה תביעה כנגד הקבלן בעניין זה ואף זיכתה את העירייה. כך גם בעניין השטחים המשותפים. החברה עשתה כל שביכולתה כדי לפתח כלי אוטומטי שיאתר את החריגות והשקיעה בכך מאמצים רבים (ולכן ביקשנו ארכה לדוח הסופי). בסופו של דבר בגלל מגבלות טכנולוגיות בתצורת המערכת של

טלפון: 072-2217770 || פקס: 03-6133489 || מייל: sefi@inter-town.com
אתר: www.intertown.co.il || כתובת: המלכה 6, בנימינה.

קבלן המשנה נאלצנו לעבור ידנית על כ 9000 רשומות ולבטל את השטחים המשותפים. וכך גם הגיע סכום הזיכוי המוסכם ל420,000 ₪ כולל מע"מ.

6. בעניין הקומות הגבוהות, בקריית שמונה קיימת תופעה רחבה מאוד של חריגות בנייה אשר משנות מהותית את הבניין המקורי ולכן כמעט ולא ניתן ליישם סעיף זה. להלן דוגמא אחת מיני רבות:



7. כמו כן, קיים מרכיב של קבלת קהל והשגות "פר נכס". כפי שכבר ציינו החברה הטיבה עם העירייה והתושבים בכך שלא דרשה צ'קים מהתושבים וסיפקה מדידות חוזרות ללא תמורה.

8. לסיכום:

הדוח אינו מתחשב בתום לבה של החברה ובמאמץ שהחברה בצעה כדי לתקן את עוולת קבלן המשנה, כאשר היא נוטלת על עצמה את מלוא ההפסד. יתרה מזאת, העצה בדבר יציאה למכרז במחיר לפי מטר לחיוב לא הייתה מטיבה כלל עם העירייה ועלולה הייתה לסבך אותה בכל הנוגע ל"סנטפים" (כ100,000 מטר לחיוב) שהעירייה השמיטה בכדי להטיב עם תושביה ושאינם קשורים לחברת המדידה. במהלך הסקר החברה העניקה שירות ברמה גבוהה לעירייה, גם ביתר הפרויקטים בהם החברה מעורבת, ויעידו על כך כל גורמי העירייה שאף בימים אלו **מאריכים את החוזה** עם החברה.

בעניין קבלן המשנה, החברה הגישה תביעה כנגדו והתיק נדון בימים אלו בבית משפט. עם זאת יצוין כי בפרויקטים אחרים בהם היה מעורב קבלן המשנה, לאחר בדיקות רבות שערכה החברה ושנערכו גם על ידי גופי ביקורת חיצוניים, התברר כי נתוני המדידה של קבלן המשנה היו מדויקים ומקצועיים.

החברה לא רואה מקום לבצע זיכוי נוסף עבור הפרויקט מכמה סיבות:

א. לאחר חודשים של בחינת ממצאים הן ע"י העירייה והן ע"י החברה סוכם על זיכוי של 420,000 ₪. זיכוי זה נקבע על בסיס נתונים ובדיקות ועל כן החברה רואה בו כסכום סופי.

טלפון: 072-2217770 || פקס: 03-6133489 || מייל: sefi@inter-town.com
אתר: www.intertown.co.il || כתובת: המלכה 6, בנימינה.



INTERTOWN

GIS SOLUTIONS

ב. במערכות העירייה מופיעה 1.1 מליון מטר לחיוב – נוסף לכך 100 אלף מטר סנטפים שהעירייה בחרה לא לחייב בניגוד לצו המיסים, מכאן שקיים 1.2 מליון מטר לחיוב מתוך 1.5 מליון מטר מדוד אשר מהווה פער של 20% בלבד – זהו פער סביר מאוד לאור העובדה שבפרויקט נמדדו מבנים רבים עם שטחים משותפים שאינם לחיוב כלל בניגוד למקובל.

ג. החברה בצעה תיקונים ללא תשלום לאחר מדידת 5000 נכסים, לצורך הוצאת ה"סנטפים" מחיוב. ביצוע פעולה זו הצריך פתיחה ושינוי של כל תשריט בנפרד, מכיוון שבמערכת המדידה "סנטף" מופיע כמגורים (בהתאם לצו), והיה צורך לבדוק כל נכס באופן פרטני. עניין זה גם יצר עומס פניות של התושבים – ולא באשמת החברה.

ד. אי מינוי של מפקח מטעם העירייה לפרויקט, גרם נזק גם לחברה אשר הסתמכה אף היא בתום לב על אישוריהם של מנהל מחלקת הגבייה, גזברית העירייה והחשבת המלווה לחשבונות שהציג קבלן המשנה. לחברה אין גישה ישירה למערכות הגבייה בעירייה, נשאלת השאלה מדוע אושרו החשבונות הללו מלכתחילה והיה ניתן לזהות את ההונאה שביצע קבלן המשנה ובכך למנוע את כל המצב הזה, שהרי, גם ללא מפקח ועל ידי הצלבת נתוני הגבייה מול החשבונות היה ניתן להעיר את תשומת הלב על פער לא סביר ובכך למנוע את הונאת קבלן המשנה.

נוסף כי קבלן המשנה עומד על טענתו שהדבר לא נעשה בדון אלה מטעות.

נדגיש כי פננו קדימה להמשך עבודה עם העירייה ונשמח שהלקחים מעניין זה יופקו להבא.

בכבוד רב

ספי פורת – מנכ"ל אינטרטאון בע"מ

טלפון: 072-2217770 || פקס: 03-6133489 || מייל: sefi@inter-town.com
אתר: www.intertown.co.il || כתובת: המלכה 6, בנימינה.



**קריית
שמונה**
מרחב של הזדמנויות



נושא 2
דוח ביקורת
אגף הביטחון,
ועדת מל"ח
ומוכנות לשעת
חירום

דוח מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור לשנת

2022

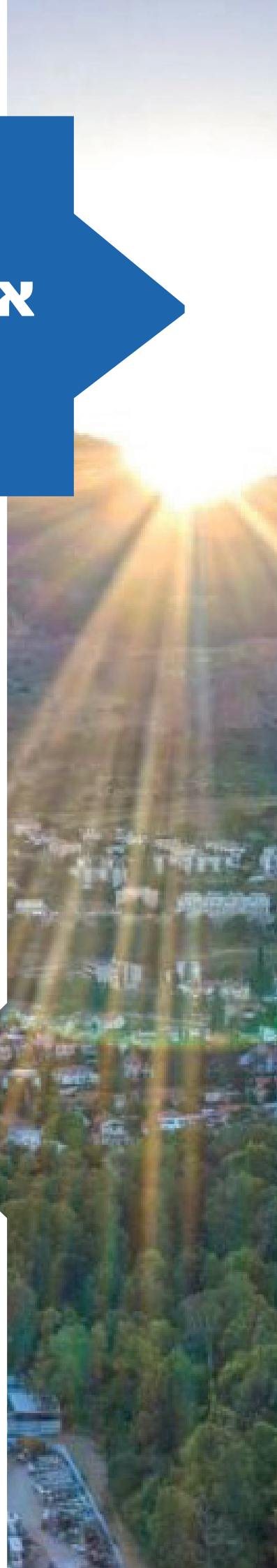
דו"ח מספר 27

נושא 2

אגף הביטחון, ועדת מל"ח ומוכנות לשעת חירום

תוכן עניינים

44	פתח דבר:
44	היסטוריה ביטחונית:
45	המסגרת הנורמטיבית:
46	היקף, אופן ומטרות הביקורת:
47	הקדמה:
47	עיקרי הממצאים:
50	ריכוז נושאים מבוקרים ורמת מוכנות
53	בחינה של מטה החירום והמכלולים:
54	שולחן מרכזי חירום
54	מכלול אוכלוסייה
55	מכלול חינוך
55	מכלול הנדסה
55	מכלול כח אדם
56	מכלול דוברות ומידע לציבור
56	מכלול רובעים ולוגיסטיקה
57	מבנה ארגוני אגף הביטחון:
61	המלצות ביקורת
62	סיכום ומסקנות
65	נספחים



פתח דבר:

בהתאם לתוכנית העבודה לשנת 2022 ביצע מבקר העירייה ביקורת באגף הביטחון על מוכנות העירייה והאגף לשעת חירום. עיריית קריית שמונה היא גורם חשוב ומשמעותי במתן שירות לאזרח במגוון רחב של תחומים בשגרה, והיא גורם מרכזי וחשוב עוד יותר בזמן חירום, בו האזרח נושא עיניו אל הרשות המקומית שתעניק לו את הביטחון הפיזי, הביטחון הכלכלי ואת התחושה כי יש מי שנמצא שם עבורו לכל פניותיו ובקשותיו בהתמודדות עם תקופת החירום שהוכרזה בין אם במלחמה ומבצע צבאי ובין אם באירוע קיצון של פגעי מזג האוויר ורעידת אדמה ובין אם בהתפרצות פנדמיה שבה הוכרז מצב חירום בעורף. ההיערכות של הרשות המקומית בשגרה מתבצעת על-ידי אגף הביטחון שאמון על הקמת מערך החירום שבנוי ממכלולים שונים ותיאום מלא בניהם. ראש העיר משמש כיו"ר ועדת המל"ח (משק לשעת חירום) העירוני שאמור לקבל החלטות בהתאם להמלצות אנשי המקצוע ברשות, בצה"ל ובכלל נציגות אשר חברה בוועדה. ההיערכות הנדרשת בהפעלת המל"ח מוטלת על אגף הביטחון בהכוונה וסיוע של גורמים ממשלתיים, גורמי הצבא וכוחות ההצלה הפועלים במדינה. המכלולים אשר יפעלו בחירום אמורים לתת מענה בתחומים של מידע לציבור ודוברות, רווחה ואוכלוסייה, הנדסה תשתיות ומים, חינוך, פינוי ובכלל תחומי החיים הנוספים עליהם מופקדת הרשות המקומית בשגרה. אגף הביטחון אמון, כאמור, על ההיערכות וכן על ההפעלה בזמן אמת כמו גם על הקמת חפ"ק (חבורת פיקוד קדמי) במידת הצורך באירוע רב נפגעים ו/או על פי שיקול מנהל הביטחון וראש העיר.

היסטוריה ביטחונית:

קריית שמונה נמצאת על גבולה הצפוני של מדינת ישראל באזור הגליל המזרחי בצמוד לרכס הרי נפתלי מצפון מדינת לבנון ממזרח סוריה. העיר קריית שמונה ממוקמת על ציר כביש 90 ומונה כיום כ- 23,000 תושבים עם תחום שיפוט של 14560 דונם. בשנת 1968 נפלה הקטיושה הראשונה בקריית שמונה והרגה 2 תושבים. מאז הפכה העיר ליישוב שנחתו בו המספר הרב ביותר של קטיושות בישראל. הקטיושות נפלו מידי יום וגבו קורבנות רבים. בשנים אלה הפעיל צה"ל מפקדה להגנה מרחבית בקריית שמונה, לשם הגנה על העיירה ויישובי הסביבה בפני התקפות סוריות חוזרות ונשנות. הצבא גם שלח רופאים לקריית שמונה, וכן חיילות אשר שימשו מורות וגננות במוסדות הלימוד בעיירה. ההתפתחות הניכרת בתשתית העיר בכל זאת לא הספיקה לאוכלוסייתה המתרחבת במהירות - 8,500 נפש בשנת 1954. האיומים הביטחוניים הבלתי פוסקים על אזרחים חפים מפשע לא תרמו לשיפור המצב. למרות שההפגזות הסוריות פסקו לאחר כיבוש רמת הגולן על-ידי צה"ל במלחמת ששת הימים ב-1967, עדיין היווה הגליל העליון מטרה עיקרית לפעילות חבלנית עוינת. אם כן, הצמיחה המרשימה אשר אפיינה את קריית שמונה בשנים אלו הגיעה עד ל-16,000 תושבים בשנת 1977.

בכל זאת, חרף קשיי העבר, קמה קריית שמונה לתחייה. בשנת 1977 מנתה העיר יותר מ-17,000 תושבים. מתוך אלה, כ- 6,000 הם תלמידים ב-6 מעונות יום, 43 גני ילדים, 10 בתי ספר יסודיים ו-4 בתי ספר תיכוניים. בתחום ההשכלה הגבוהה, מעניקה מכללת תל-חי מסגרת של לימודים לתואר ראשון ולימודי הנדסאים. לתלמידים מקריית שמונה והאזור ומכל הארץ. וכן תוכנית מכינה מיוחדת לחיילים משוחררים שלא הספיקו להשלים את לימודיהם התיכוניים לפני שירותם הצבאי.

גם אם התקדמות מרשימה זו הפכה את קריית שמונה לקהילה דינמית ומשגשגת, עדיין מאיימת הפעילות הערבית החבלנית על ביטחונם ורווחתם של תושביה. מיקומם הגיאוגרפי של קריית שמונה ויישובי הסביבה עשה אותם ליעדים קלים ל-"קטיושות" - פצצות טילים ארוכות טווח, הנורות מבסיסי מחבלים בלבנון וסוריה, כדי לזרוע הרג והרס בקרב האוכלוסייה האזרחית. בסוג אחר של פעילות עוינת, מסתננים מחבלים מעבר לגבול הלכנוני וטומנים פצצות במקומות ציבוריים בארץ או פותחים באש על אזרחים חסרי ישע. באחת התקריות האיומות ביותר בתולדות המדינה, אור

ליום 11 באפריל 1974, נהרגו 18 אנשים ונפצעו 16, כאשר חוליית מחבלים חדרה לעיר לשם ביצוע רצח ללא אבחנה.

אותה פעילות חבלנית אשר נמשכה שנים רבות וקיפחה חיי רבים, הביאה בסופו של דבר את ממשלת ישראל לאחת מהחלטותיה הקשות ביותר. קידום יחידות צה"ל מעבר לגבולות המדינה, במבצע "שלום הגליל" ביוני 1982. שוב, כמו במלחמת ששת הימים ב-1967 ומלחמת יום הכיפור ב-1982 הפכה קריית שמונה לבסיס יציאה לאלפי חיילי סדיר ומילואים. שוב נרתמה האוכלוסייה האזרחית בשיתוף פעולה מלא והדוק עם כוחות הצבא. עזרה ראשונה, הגנה אזרחית ואכיפת הסדר הטוב. אולם הפעם, המטרה לא הייתה סוריה, אלא כוחות אפלים, אשר השתרשו בהדרגה באזורים הדרומיים של לבנון. במהלך החודשים הארוכים של מבצע "שלום הגליל" התקדם צה"ל הרחק לתוך שטח לבנון, שם חיסל ריכוזי מחבלים במחיר חייהם של צעירים ישראלים רבים אשר הקריבו את חייהם כדי להבטיח את ביטחונם של קריית שמונה והגליל העליון.

לאחר מבצע שלום הגליל היה הגבול הלבנוני לרוב שקט. נקודת המעבר המכונה "הגדר הטובה", תשעה קילומטרים מצפון לקריית שמונה, אפשרה לתושבי לבנון לבקר את קרוביהם בישראל ואף לעבוד בה.

"ליל הגלשונים" ב-25 בנובמבר 1987 הרגו מחבלים ששה חיילים ופצעו עשרה נוספים בבסיס צבאי סמוך לקריית שמונה. אמנם בשנים האחרונות ראו הקטנה ניכרת בהיקף תקריות הטרור בקריית שמונה אך תושבי העיר יודעים היטב כי עליהם להיות על המשמר, מוכנים להגן על לאחר מבצע שלום הגליל, יצאה מדינת ישראל לשני מבצעים נוספים: דין וחשבון וענבי זעם במטרה להפסיק את ירי הקטיושות על יישובי הצפון.

בשנת 2001 החליטה ממשלת ישראל בראשותו של ראש הממשלה אהוד ברק על יציאת צה"ל מלבנון. תושבי קריית שמונה קיבלו את ההחלטה בצורה קשה וחששו כי כעת יהיה קל יותר למחבלים לפגוע בעיר. לאחר 5 שנים של שקט יחסי. ב-12 ביולי 2006 התרחשה חטיפת שלושת חיילי צה"ל על גבול לבנון ישראל וחיזבאללה המשיך להתגרות בצבא הישראלי בפעולת באירוע נוסף שכלל חטיפת שני חיילי צה"ל והריגת ארבעה חיילים או אז החליטה ממשלת ישראל להגיב בחומרה. בעקבות האירועים פתח צה"ל ב-13 ביולי ב"מבצע שכר הולם" (לאחר מכן שונה שמו ל"מבצע שינוי כיוון") כנגד ארגון חיזבאללה בלבנון והמבצע התפתח להתקפה כוללת של ישראל על יעדים בכלל שטח לבנון ומנגד ירי מסיבי של חיזבאללה על כל צפון ישראל מה שכונה לימים מלחמת לבנון השנייה.

לאחר 33 ימים נפסקה המלחמה והחיים חזרו אט אט לשגרה קריית שמונה חטפה במהלך הלחימה 25% מכלל הקטיושות שנפלו במהלך כל ימי הלחימה בכל הצפון. ובצד זה התפתחה העיר בקצב גובר והולך, מראה משתנה, תושביה משקיעים בה וכולם מאמינים בהתחלתו של עידן חדש שיעלה את קריית שמונה על מפת המקומות המבוקשים במדינה.

המסגרת הנורמטיבית:

היערכות הרשויות המקומיות לשעת חירום נקבעה בדיני הרשויות המקומיות מל"ח (משק לשעת חירום). סעיף 149א לפקודת העיריות (נוסח חדש) קובע כי על כל עירייה להקים ועדת מל"ח מקומית. בסעיף 248 לפקודה, שעניינו הכנת המשק לשעת חירום והפעלתו נקבע כלהלן "א) העירייה תעשה את כל הדרוש להכנתו של המשק לשעת חירום ולהפעלתו אותו זמן, למעט גיוסם של כוח אדם וציוד אשר חל עליהם חיקוק אחר, הכל בכפוף להוראות השר הממונה על הפעולות בתחום הנוגע בדבר ובהתאם לתכנית שאישרה הממשלה או מי שהסמיכה לכך. החלטותיהם של הממשלה, של מי שהסמיכה, של שר ושל המועצה לפי סעיף זה אינן טעונות פרסום ברשומות.

ועדת מל"ח המקומית משתלבת במדרג הארגוני של המשק בשעת חירום, ומעליה פועלות ועדת מל"ח המחוזית, הפיקודית והעליונה. לפי דיני הרשויות המקומיות, ראש הרשות המקומית יהיה, בתוקף משרתו, יו"ר ועדת מל"ח המקומית.

מערך המל"ח פועל מתוקף החלטת ממשלה מס' 1716 משנת 1986 אשר קבעה כי ועדת מל"ח מקומית אחראית בתחום שיפוטה לאספקת השירותים החיוניים לאוכלוסייה ולמפעלים החיוניים בכל הנושאים שבאחריותה על פי חוק ותקנות ועדת מל"ח עליונה. הכנת הרשות המקומית להתמודדות עם מצבי חירום השונים ועל מנת להבטיח אספקת מוצרים בסיסיים לרבות חלוקת מזון והפעלת כלל המכלולים החיוניים בשעת חירום, תוך מגמה לצמצם את הנזקים הכלכליים והמשקיים. מעת לעת מתעדכנים ההנחיות בחוזרי מנכ"ל ובנוהלי מש"ק לשעת חירום המועברים לידי הרשויות המקומיות באמצעות אגף הביטחון והקב"ט.

מקומה האמור של הרשות בעתות חירום קיבל ביטוי במערכת הנורמות שנקבעו בידי גופי החירום הממלכתיים, וכן במבנה הארגוני והתפקודי שאמור לפעול בעתות חירום. המסגרת הנורמטיבית להיערכות הרשויות המקומיות לעתות חירום התהוותה במהלך השנים ונקבעה בעיקר בחוקים (דיני הרשויות המקומיות), בהחלטות ממשלה, בנוהלי משק לשעת חירום (להלן - מל"ח) ובחוזר מנכ"ל משרד הפנים.

הרשות המקומית המספקת את צורכי התושבים בעת רגיעה אמורה להמשיך ולספק את מרבית הצרכים בעתות חירום וגם למלא משימות נוספות הנובעות מהמצב. ככלל, ההיערכות הנדרשת להפעלת המשק בעת חירום, שנקבעה בנהלים של מל"ח, היא הבסיס לתפקוד הרשויות המקומיות במצבי חירום שונים.

היערכות הרשות המקומית לעת חירום כוללת מכלול של מערכים תפקודיים שאמורים לפעול בתיאום ביניהם. המדובר, בין היתר, בהקמת תשתית ארגונית בתחומים האלה: אספקה של שירותים חיוניים לרבות חלוקת מזון, טיפול באוכלוסייה נזקקת, העברת מידע לציבור, הסברה ודוברות, מתן שירותים חיוניים בתחום ההנדסה והתשתיות (ביוב ובינוי), פינוי אוכלוסייה למרכזי פינוי והפעלת מערכת החינוך בהתאם למדיניות הממשלה.

היקף, אופן ומטרות הביקורת:

הביקורת נערכה בין החודשים מאי-נובמבר 2022 וכללה פגישות עם מנהל האגף, בדיקת נהלים, מעקב אחר תרגילים שקיימו רשויות ממשלתיות כגון: רשות חירום לאומית, צה"ל באמצעות פיקוד העורף ומשרד הפנים, בדיקת מחסן חירום, סיור במקלטים ובמכלולים השונים וכן מעקב אחר בניית החמ"ל הראשי בעיר.

א. ביקורת על פעילות ועדת המל"ח בעיריית קריית שמונה מעבר משגרה לחירום ובחינת רמת המוכנות של הרשות למצבי החירום.

ב. בדיקת יחסי הגומלין בין העירייה לרשויות הממשלה וצה"ל.

ג. בחינה של מטה החירום והמכלולים: מידע לציבור ודוברות, חינוך, רווחה ואוכלוסייה, הנדסה ותשתיות, פינוי ומכלול כוח אדם.

ד. אופן הטיפול במקלטים משותפים.

ה. הקמת מבנה חמ"ל חדש בעיר- ביקורת תוך כדי תהליך.

ו. ניצול תקציבי.

הקדמה:

במסגרת פעולות הכנת הרשות לחירום, ראש הרשות נדרש להכין את מטה החירום הרשותי, לקבוע את ועדת מל"ח ולבצע אימונים, השתלמויות ותרגילים, שיכשירו את העובדים ואת המטה לניהול מצבי משבר שונים. בנוסף, על ראש הרשות להכין את תכנון המענה בתחום המיגון הפיזי (תכנית התגוננות מקומית) ובתחום החוסן החברתי-קהילתי וכן את ההשתלבות במענה המבצעי, שיינתן על ידי גופי החירום האחרים. באחריות ישירה של הרשות נמצאים: העברת תמונת מצב בכל תחומי החיים, טיפול באוכלוסיות מיוחדות, אספקת מים, סיעוד ושירותים חברתיים, חינוך, תברואה, תשתיות, מידע לציבור והבטחת פתיחת המרכולים לצורך אספקת מזון לתושבים. תחומים שבהם על הרשות לוודא את אספקת השירותים מול משרדי ממשלה וגופים רלוונטיים: שירותי רפואה, הבטחת שירותים חיוניים, אספקת מזון. בעת רעידת אדמה, בשל אופיו של האירוע והיקפו, חלה אחריות מיידיית על הרשות המקומית להפעיל את כל המשאבים העומדים לרשותה, לרבות צוותי חירום שכונתיים. עליה לנהל את המשבר בעצמה, ללא שום סיוע חיצוני. על הרשות המקומית לתאם את פעולותיה מראש עם משרדי ממשלה רבים. חשוב לזכור, כי התושב רואה ברשות כתובת לכל נושא ולכל בעיה, בעיקר בשעת משבר. לפיכך, נדרשת הרשות למתן מענה, גם אם הוא בתחום אחריותו של ארגון אחר.

עיקרי הממצאים:

- הביקורת מצאה כי בשנת 2022 התכנסה וועדת מל"ח 3 פעמים בשנה. בחודשים מרץ, מאי וספטמבר. הערת הביקורת: על הוועדה להתכנס לפי כל דין אחת ל- 3 חודשים.
- בחודש מרץ קיימה הוועדה תרגיל ראשוני משולב עם כלל גורמי הביטחון בשילוב חטיבה 769 למתן מענה לחדירה מחבלים לשכונת יובלים כשכונה צפונית חדשה.
- סיכומי ועדות מל"ח ותיעודם מעידים על קיום ועדות ומעורבות של כל בעלי התפקידים בהערכות.
- קיימים כתבי מינוי לבעלי תפקידים.
- רציפות תפקודית הערת הביקורת: נמצא פער במספר בעלי תפקידים כמס' - 2 לצורך יכולת לעבוד 24/7.
- קיים תיעוד שוטף לפעילות בקובץ קשיח וגם שמור במחשב.
- הרשות לחירום תיעוד קיומם של ארבע ועדות מל"ח בשנים קודמות - 2020 2022 מתחייב בחוק
- קיים מעקב אחרי כל ההחלטות שמתקבלות בוועדה ומנוהלים ע"י מנהלת המוקד שמנהלת בקרה ומעקב לאחר סיכומי הדיונים.
- ביצוע הכשרות של בעלי תפקידים כמנהלי מכלולים בבית הספר לאיתנות (מהנדסת העיר נרשמה לקורס במכללה לביטחון).
- מנהל מחלקת ביטחון ביצע קורס מנהלי ביטחון של משרד הפנים .
- קיימת תפיסת הפעלה שמבוססת על רובעים שפועלת בזמן שגרה, הרשות ביצעה תרגילים בכל הרמות ותרגלה את התרחיש.
- בתחום הרעא"ד נמצאה מסגרת להיערכות המגדירה את רמת האירוע ומספר הנפגעים.
- קיים אתר אס"ל ופעילות שיירת סעד.
- בנושא פנדמיה, קיימת תוכנית לאומית נוהל תכנון וארגון המשק החיוני לשעת חירום. הערכות הרשות המקומית לפנדמיה מאי 2007 ומסמך של רח"ל משנת 2009 הכולל את התרחיש

הלאומי לפנדמיה, מתואמת עם נחשול בריא משנת 2018, קיימת תכנית מענה רשותי -ונמצא תיעוד לפעילות בתחום הקורונה .

- תפיסת ניהול רשותית העירייה פועלת על פי רובעים המותאמים לצרכים בשעת חירום בהיבטי מבנה, כ"א, אמצעים מותאם לכול רובע, החוזק שהרשות גם בשגרה פועלת על פי הרובעים במשימות היום יומיות. יחד עם יכולת הפעלת חפ"ק לשטח, יכולת הוצאת צוותי תשתית לאירועים ממליץ לבחון ולתרגל. הערת הביקורת: יש להקים רובע חדש בשכונת "יובלים" ולבצע תרגולת לאור איכלוס השכונה באלפיי יחידות דיור.
- רובע הרשות פועלת בשגרה על בסיס תפיסת הרובע שמאוייש ע"י עובדי רשות ובחירום -מצטרפים תושבים מתנדבים.
- מרכז הפעלה קיים מרכז הפעלה רשותי והרשות נמצאת בתהליך בנייה חדש, עם אמצעי תקשורת רלוונטית, מתאים לגודל הרשות, להיקפי המשימות אליהן תידרש, ובכלל לעבודה שוטפת מתוכו. הערת הביקורת: ראו פירוט בנושא הקמת מרכז הפעלה חדש.
- המעבר לחדש מתוכנן ליוני 2023.
- חפ"ק (חדר פיקוד קדמי) רשותי קיים חפ"ק תורגל בפריסה מלאה ועבודה מתוכו, קיים נוהל מלא. הערת הביקורת: יש לרכוש חפ"ק חדש שמותאם לצרכי העיר.
- מתנדבים קיים רכז מתנדבים, אך הרשות לא מחזיקה תיק מסודר ומאורגן בנושא המתנדבים שכפוף לרווחה. הערת הביקורת: יש להכשיר את רכז המתנדבים לפעילות בשעת חירום ולבדוק אפשרות לשחררו משירות מילואים לטובת העיר.
- נוהל קריאה מהירה: נוהל רשותי למעבר משגרה לחירום, חיסכון בזמן יקר והזעקת עובדים ברמת מוכנות טובה מאוד. קיימים כל הנהלים בצורה טובה מאוד. (ראה בנספחים: נוהל מעבר קריאה מהירה)
- קיימת תכנית עבודה שנתית לחירום הנגזרת מכלל הפעילות של פקע"ר לשנת 2022 ועל פי מרכיבי עליות משרדי הממשלה.
- נמצא תיעוד אשר מאפיין את הלקחים ואת תיקון הליקויים שעלו במהלך התרגיל אשר כולל תובנות מהתרגיל.
- נמצא תיעוד לביצוע האימונים במהלך שלוש השנים האחרונות.
- העירייה ביצעה אימון במתאר רעידת אדמה במסגרת תרגיל 360 בנוסף לתרגילי המוסח בכל שנה.
- קיים מעקב אחר תיקון ליקויים מביקורת קודמת הערכה מסכמת של הקטגוריה.
- ציוד חירום - קיימת רמת אחזקה טובה מאוד של הציוד הקיים. כולל חפ"ק נגרר ותאורה. אמצעי קשר תקינים. (הערת הביקורת: יש לרכוש חפ"ק חדיש עם ציוד בקרה ושליטה וכן לתגבר אמצעי קשר לווינים).
- מוקד מידע רשותי קיים מוקד בשגרה, מדלג למיקום מוגן בזמן חירום, קיים שיבוץ של אנשים למוקד כולל מתנדבים ותורגל בתרגיל - 360 שהרשות עברה השנה.
- מידע לציבור נמצא תקין, יש לקיים הדרכות שוטפות לצוותי העירייה והמתנדבים.
- שירותים דיגיטליים - לעירייה קיים אתר רשותי ועמוד פייסבוק שמנוהלים ע"י העירייה, מחוברים לפורטל החירום ויש הנגשה לאזרח לכל המידע הרלוונטי לחירום. (הערת הביקורת: יש לחבר את כל המקלטים בעיר לקו אינטרנט או אינטרנט אלחוטי והנושא קריטי וחשוב לאמצעי הקשר מול התושבים וכן עבור שהייה ארוכה של ילדים ובני נוער, למידה מרחוק וכיוצ"ב).

- כוח אדם - ממצאי הביקורת העלו כי בעירייה מועסקים 480 עובדים, התקן שנקבע לחירום הינו 274. בפועל מרותקים 261 עובדים.
- כוח אדם - באחריות הרשות לשקף את התנאים הנדרשים לעבודה בשעת חירום בהתאם להנחיות ולמדיניות ההתגוננות של פקע"ר. יש לציין כי ייתכן שבמדיניות ההתגוננות במדרג מסוים, לא ניתן יהיה להוציא צווי קריאה לעובדים והביקורת ממליצה לתת על כך את הדעת.
- קיימת רשימת חברות המספקות עובדי/שירות בתחום המזון הכוללת ח.פ. שם ספק, שירות/מוצר, מספר עובדים והאם מאושר כמפעל קיומי/חיוני, הערת הביקורת: לא נמצאה רשימה עדכנית מעודכנת נכון ל- 2022.
- תיק תכנון - הביקורת מצאה כי קיים תיק תכנון מאורגן ומסודר. בתיק מעודכנים: חוק שירות עבודה, טופס הודעה לעובד מעודכן, אישור מפעל קיומי/חיוני, כתבי מינוי קיימים משנת - 2021 יש לעדכן לגבי תפקידים חדשים.
- במחסן אגף הביטחון יש 320 קסדות ואפודי מגן.
- קיימת שמרטפייה בבית ספר קורצ'אק. (הערת הביקורת לא בוצע תרגיל).
- מתנדבים: הטיפול במתנדבים בזמן חירום הוא נושא שהרשות צריכה לשקול בכובד ראש. מצד אחד המתנדבים מסייעים לרשות במשימות השוטפות בזמן חירום ומצד שני מהווים מעמסה בכל הקשור בהסדרים שהעירייה צריכה לתת להם כגון: לינה/הסעות/ אוכל וכיוצ"ב. הערת הביקורת: הביקורת מצאה כי לא נמצאו הסדרים ללינה/הסעות ויש לבחון את נושא קליטת המתנדבים בשעת חירום ולהגבילה למשימות שיוגדרו מראש.
- תחום הפס"ח נבדק ונמצא כשיר ומוכן לחירום.
- תחום הרווחה - טובה מאוד *ראה הערה קודמת בנושא מתנדבים.
- תחום הבריאות - נמצאו פערים בלמידת התיק ואופן הימצאותם של חומרים חיוניים ומספרי טלפון עדכניים בתיק. הביקורת מעירה: יש לייעל את תא הבריאות והסנכרון מול קופות החולים חייב להיות טוב יותר ויצירת הממשקים מולם צריכה להיבדק באופן פרטני.
- תחום החינוך נבדק ונמצא כשיר. הערת הביקורת: יש לשים לב להערה קודמת בנושא שמרטפייה.
- מכלול הנדסה - הביקורת רואה במכלול הנדסה אחד מהמכלולים המשמעותיים שיהיו לפי תרחיש הייחוס הקיים. נפילת בניינים היא לא אירוע של מה בכך ולא נראה בעבר במחוזותינו. על האגף להיערך עם כוחות מתוגברים מקצועיים עד להגעת כוחות פיקוד העורף. הערת הביקורת: להקפיד על קורסים והשתלמויות בנושא ביטחון.
- בתחום הדלק והגז טובה מאוד ע"פ התרשמות הביקורת, וזאת תוך השוואה לדרישות משרד האנרגיה מינהל הדלק.
- קיים תיק חשמל מסודר. נמצאו כל הנהלים הדרושים בצורה מסודרת ומעודכנת. מלאי הגנראטורים מסודר ומתוחזק בצורה טובה.
- תרחישים ותוכנית מענה - אחד התרחישים הבולטים במיוחד הוא שיידרש זמן שהייה ממושך במקלטים. לאורך ההיסטוריה רואים בבירור שקריית שמונה נדרשה לשבת ימים ושבועות ארוכים במקלטים מתחת לאדמה. לפי תרחיש הייחוס יש לדעת הביקורת להיערך לצייד את המקלטים הציבוריים בכל הציוד הנדרש על-מנת שיוכלו לקיים שגרת חירום המאפשרת קיום יומי ללא יציאה מהמקלט. הביקורת ממליצה על הכנת תוכנית ותקצוב המקלטים במטבחון לשעת חירום שיכלול בתוכו כלים בסיסיים להכנת אוכל במקלט תוך שמירה על בטיחות השהים. כמו כן, יש לדעת הביקורת לקחת תרחיש זה בחשבון בתוכנית העבודה כאשר משפצים מקלטים ויש לשים בסדר עדיפות תקציבית בניית מטבחון ותשתית לשהייה ממושכת במקלט. כמו כן, ממליצה הביקורת להכין תוכנית פינוי לשהייה ממושכת מחוץ לעיר.

ריכוז נושאים מבוקרים ורמת מוכנות על-פי מדדי הביקורת:

נושא	רמת מוכנות טובה מאוד	רמת מוכנות טובה	רמת מוכנות נמוכה	הערות הביקורת
ציוד והסכמים לחירום	הסכמים מול ספקי העירייה	גזברות		להקפיד שבכל התקשרות העירייה עם ספקים יחויב הספק למענה גם בזמן חירום. יש להעביר רשימת ספקים עדכנית ל- 2022.
תרחישים ותוכניות מענה		מזון ומשכ"ל	ליקוי	
ועדת מלח מקומית		הגנת הסביבה - ליקוי		הוועדה כונסה 3 פעמים בשנת 2022 ולא 4 כפי שנדרש בחוק.
גופי מטה וביצוע		יש לתקף מבנה ארגוני בחירום		יש להקפיד על כתבי מינוי למספרי 2/3.
נהלים לחירום	טוב מאוד	אגף ביטחון		העירייה ביצעה אימון במתאר רעידת אדמה במסגרת תרגיל 360 יש להמשיך את האימונים על פי תוכנית עבודה שנתית ורב שנתית בנוסף לתרגילי המוסח בכל שנה.
תכנית עבודה (אימונים ובקרה)	טובה מאוד	אגף הביטחון בשיתוף פקע"ר.		הביקורת ממליצה על הכנת תוכנית ותקצוב המקלטים במטבחון לשעת חירום שיכלול בתוכו כלים בסיסיים להכנת אוכל במקלט תוך שמירה על בטיחות השוהים.
מידע לציבור ותקשורת במקלטים			ליקוי	יש לחבר את כל המקלטים בעיר לקו אינטרנט או אינטרנט אלחוטי. הביקורת רואה בנושא זה קריטי וחשוב לאמצעי הקשר מול התושבים וכן עבור שהייה ארוכה של ילדים ובני נוער, למידה מרחוק וכיוצ"ב).

נושא	רמת מוכנות טובה מאוד	רמת מוכנות טובה	רמת מוכנות נמוכה	הערות הביקורת
רווחה	טוב מאוד			*ראה הערת הביקורת בנושא מתנדבים
ציוד חפ"ק, דלק, חשמל וגז ורכיבים	טוב מאוד			הערת הביקורת: יש לרכוש חפ"ק חדיש עם ציוד בקרה ושליטה מתקדם.
הנדסה		טובה		הערת הביקורת: להקפיד על קורסים והשתלמויות בנושא ביטחון.
כ"א			ליקוי	בעירייה מועסקים 480 עובדים, התקן שנקבע לחירום הינו 274. בפועל מרותקים 261 עובדים.
חינוך	טוב מאוד			*ראה הערת הביקורת
פס"ח	טוב מאוד			
בריאות			ליקוי	יש לייעל את תא הבריאות והסנכרון מול קופות החולים חייב להיות טוב יותר ויצירת הממשקים מולם צריכה להיבדק באופן פרטני.

תרחיש ייחוס לקריית שמונה:

נפילות רבות לאורך זמן, פגיעה בתשתיות, פגיעה במגורים, נפגעי חרדה ונפגעים פיזיים והרוגים, דבר המחייב את הרשות להיערך ללחימה לאורך זמן, שלאורך כל תקופת הלחימה קיימים פונקציות ומענה מקצועיים ברמת השטח והנהלת הרשות למתן מענה וראייה ארוכת טווח.

יש להיערך ברמת התושבים וברמת הרשות לשהייה ממושכת במקלטים.

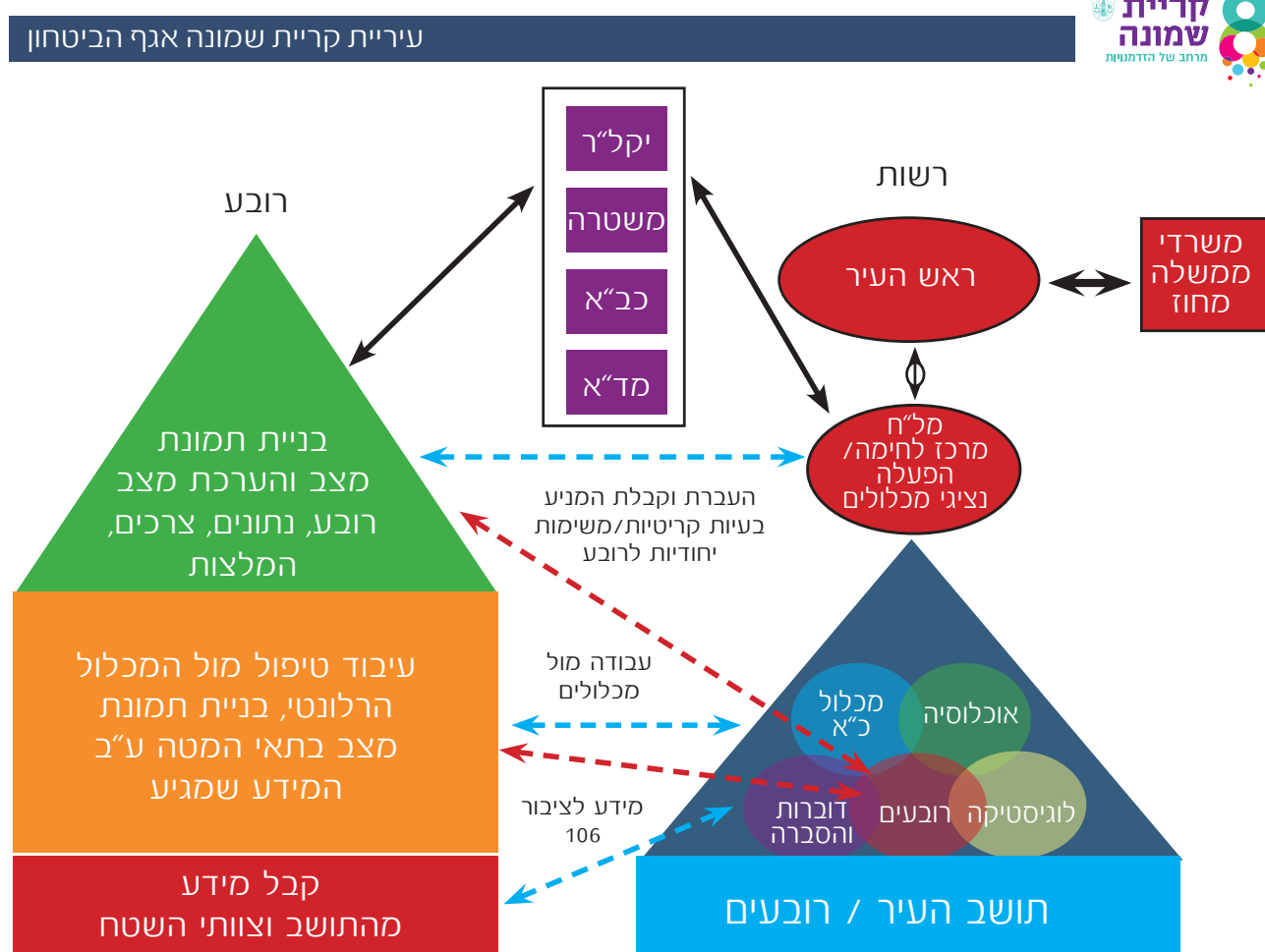
להיערך למתן מענה רפואי פיזי ונפשי, הערכות למענה חינוכי ללמידה מרחוק לילדי הרשות, מתן מענה לתלמידי החינוך המיוחד.

הכנת אנשי הרשות לעבודה במשמרות לאורך זמן תוך שמירה על חוסן משפחתי לעובדי הרשות לבצע את משימתם.

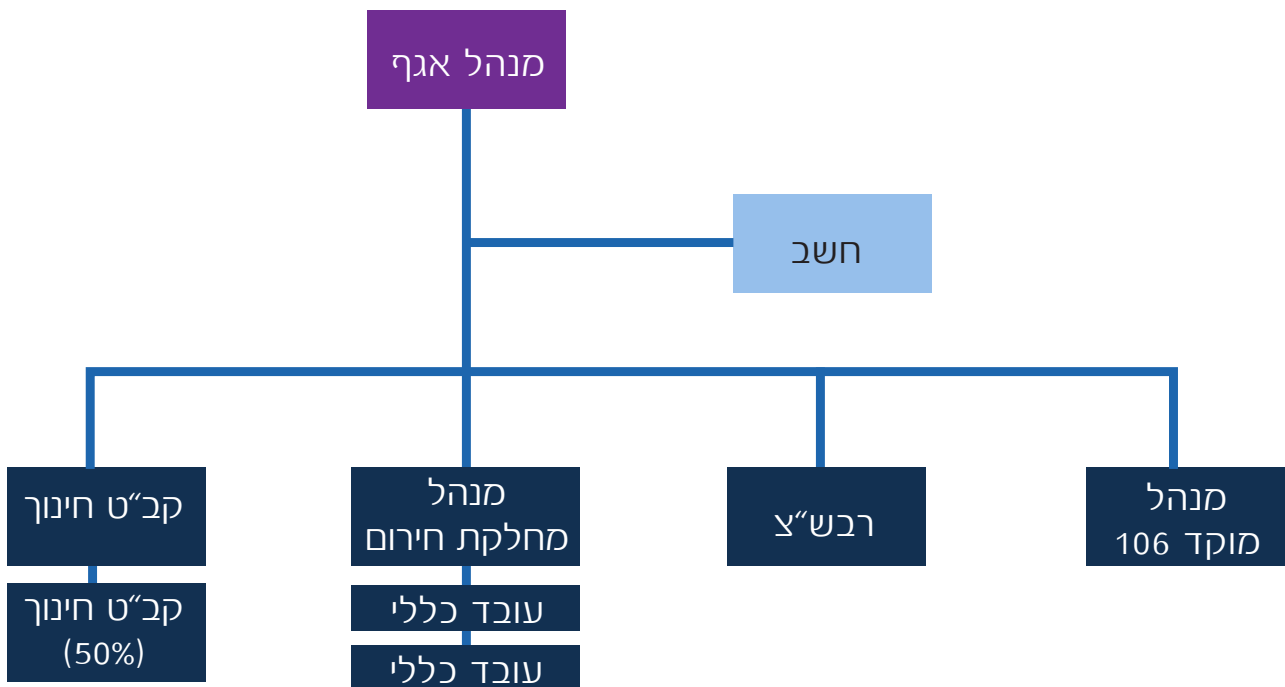
היערכות לוגיסטית חזקה באמצעי שינוע וקליטת אמצעים, הערכות לתוכנית לחלוקת אמצעים לתושבים לשהייה ממושכת.

מס"ד	האיום/התוצר כתוצאה מהאיום	תוצאות האיום
1	נפילות	מאות רבות - אלפים ספורים יממת שיא - מאות ספורות יממה ממוצעת - עשרות
2	נזק למבנים/דירות	קל - אלפים בנוי - מאות כבד - עשרות כבד מאוד - ספורות
3	מפונים	עצמאית - אלפים ספורים יזום - אלפים ספורים
4	נפגעים	חרדה - אלפים ספורים קל - מאות ספורות בנוי/קשה - עשרות הרוגים - עשרות
5	מתקנים מאוימים	גיבור, אזור תעשייה צפוני/דרומי, משטרה עירייה

תרשים זרימת המידע והנתונים ברשות



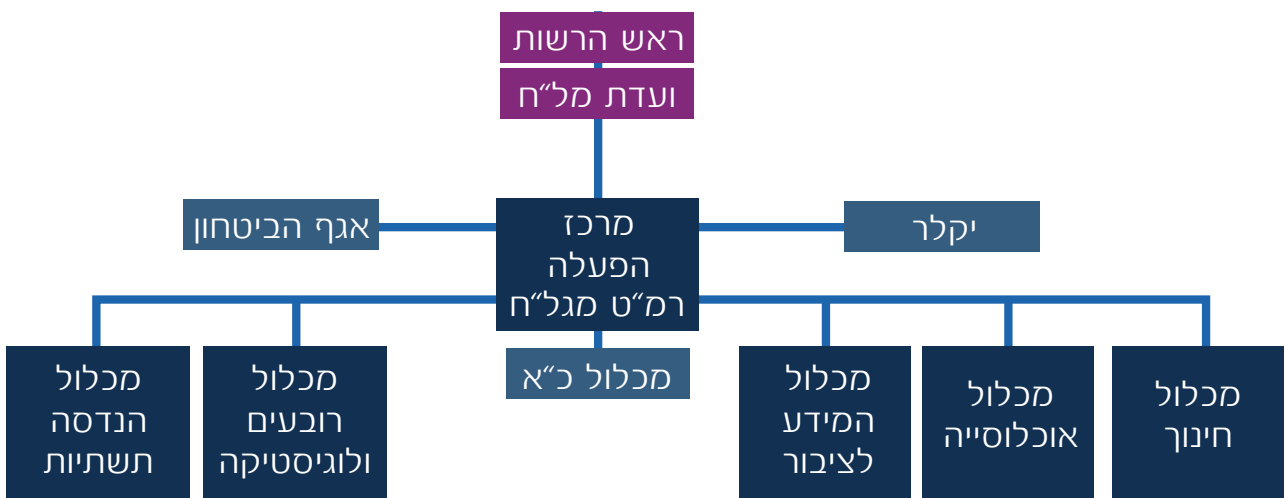
בחינה של מטה החירום והמכלולים:



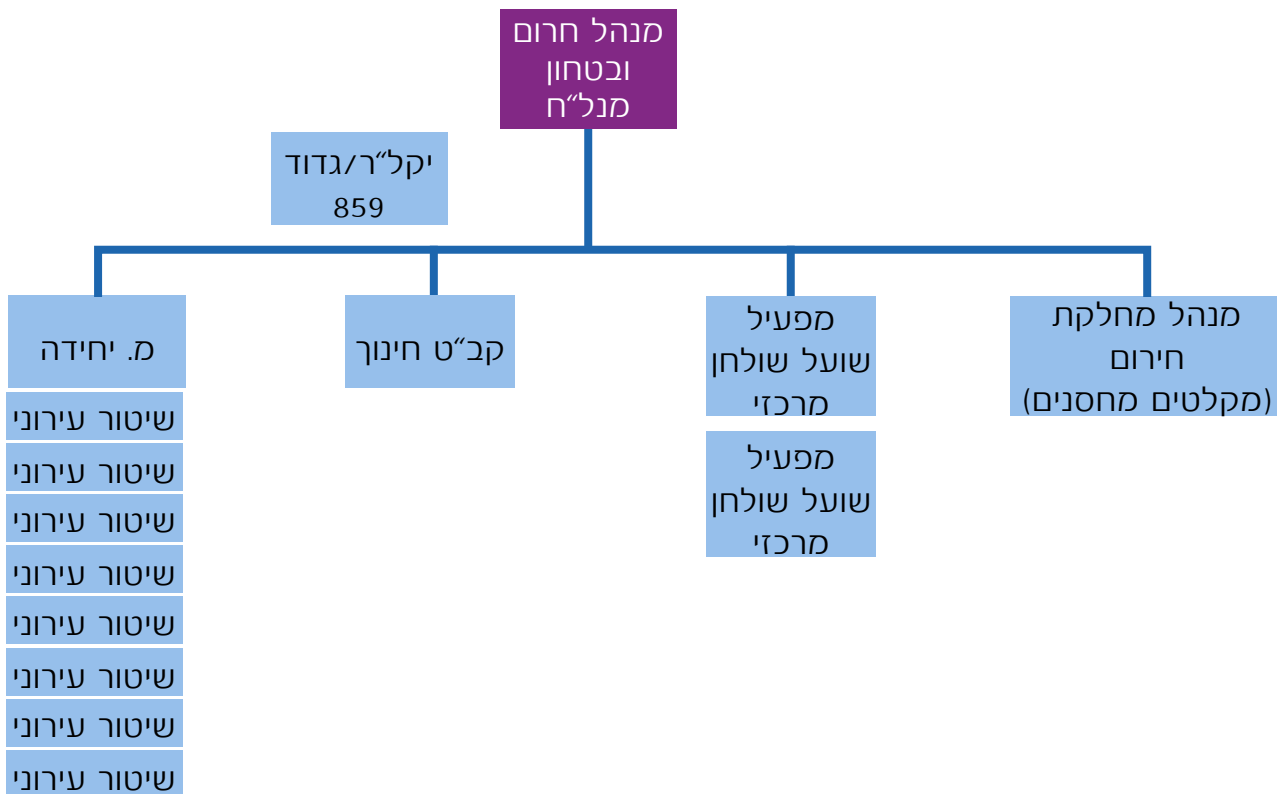
מבנה ארגוני בחירום:

מבנה מטה החירום ברשות מקומית

עיריית קריית שמונה אגף הביטחון



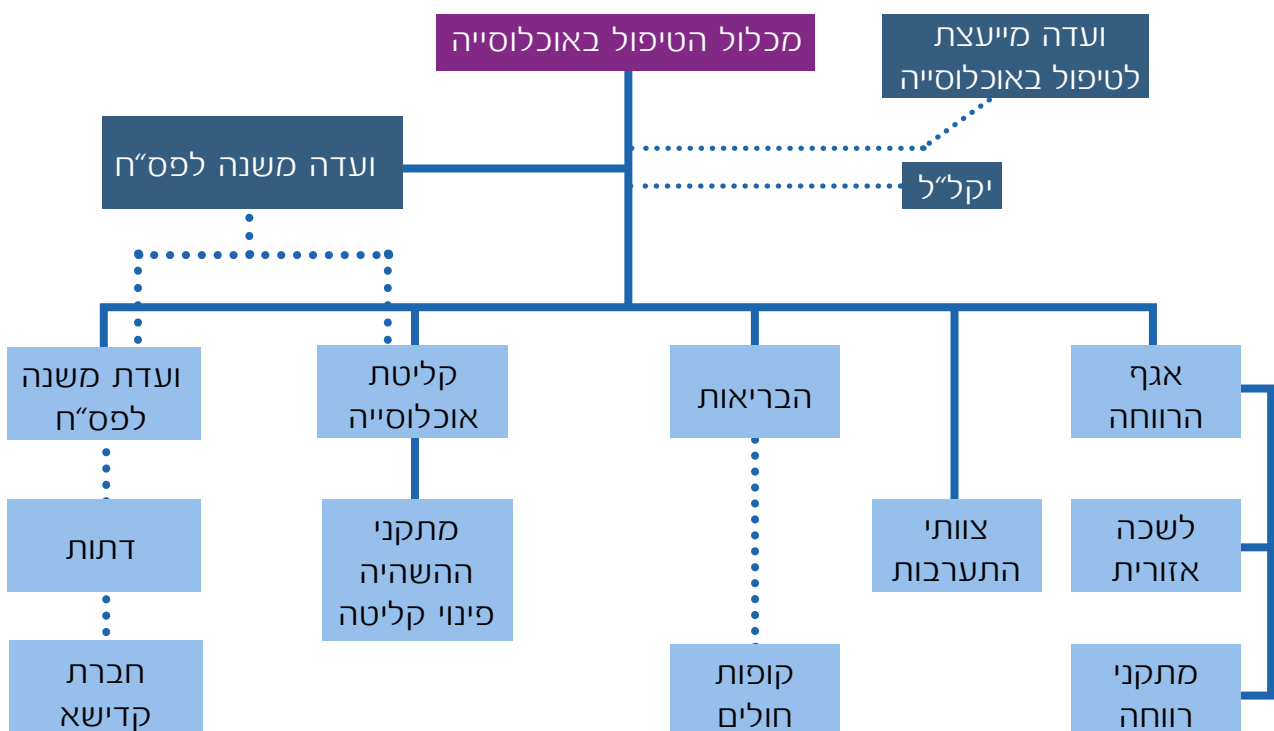
שולחן מרכזי חירום



מכלול אוכלוסייה

מבנה מכלול אוכלוסייה

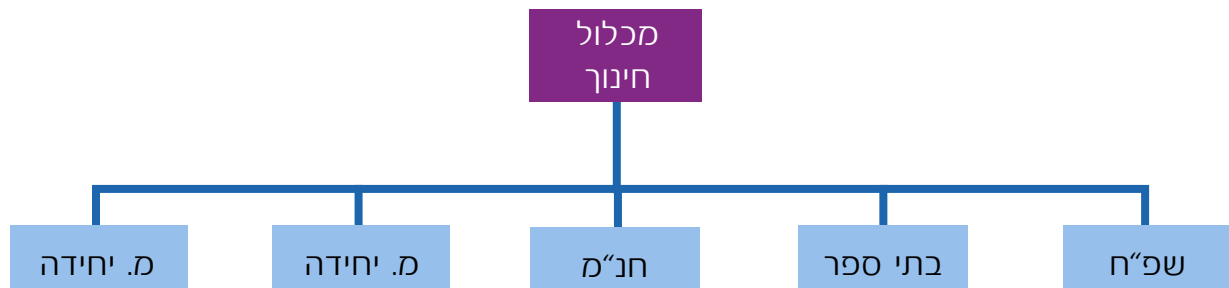
עיריית קריית שמונה אגף הביטחון



מכלול חינוך

מכלול חינוך

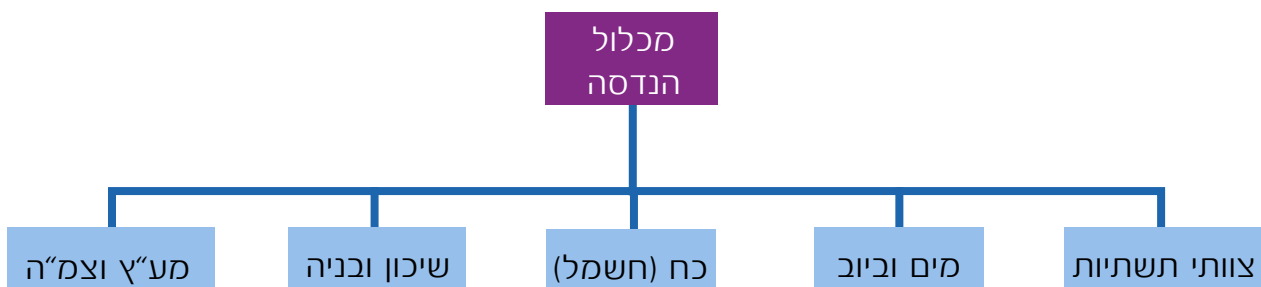
עיריית קריית שמונה אגף הביטחון



מכלול הנדסה

מכלול הנדסה

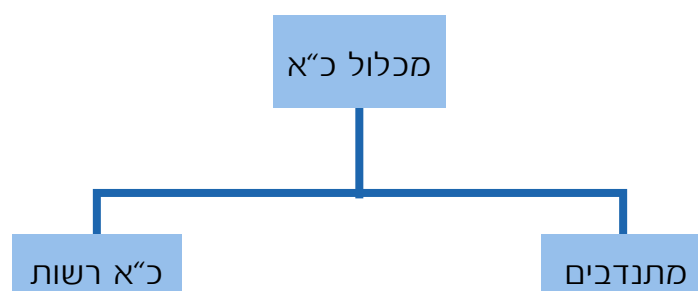
עיריית קריית שמונה אגף הביטחון



מכלול כ"א

מכלול כ"א

עיריית קריית שמונה אגף הביטחון

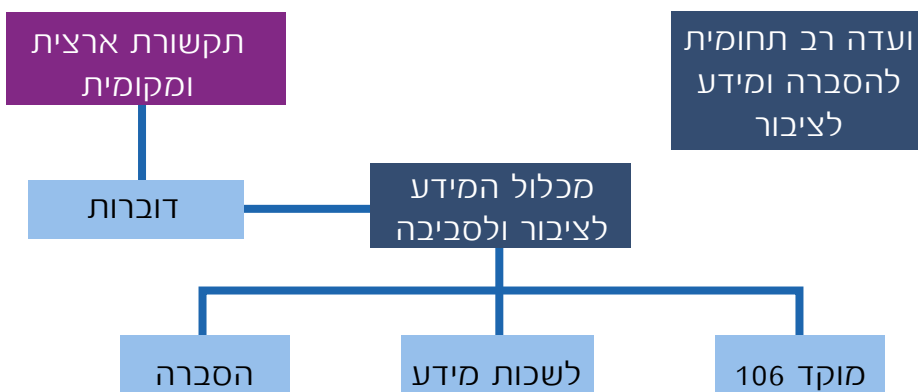


מכלול דוברות ומידע לציבור

מכלול דוברות ומידע



עיריית קריית שמונה אגף הביטחון

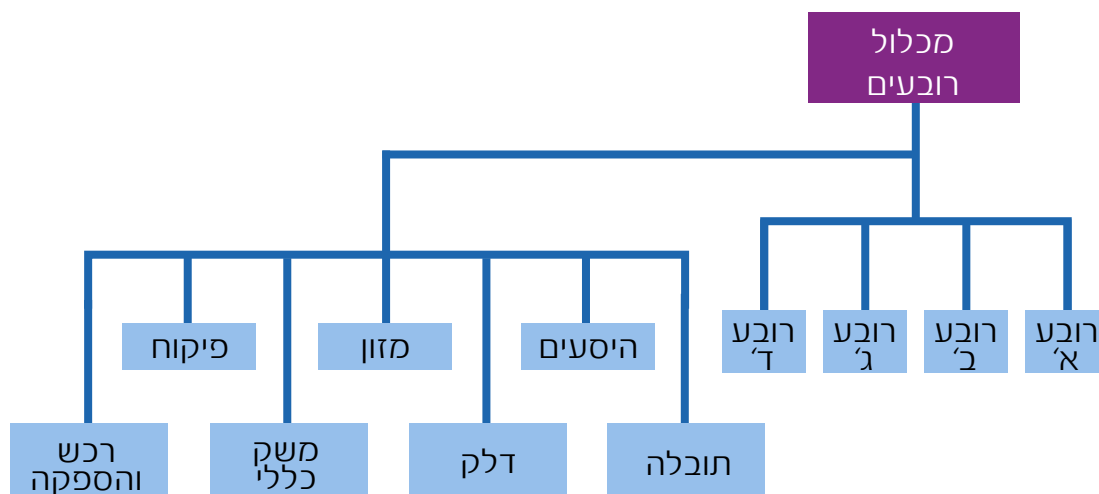


מכלול רובעים ולוגיסטיקה

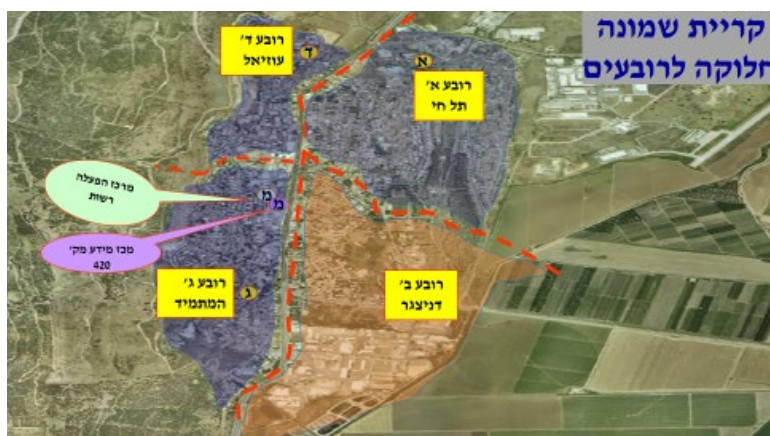
מבנה מכלול רובעים ולוגיסטיקה



עיריית קריית שמונה אגף הביטחון



עיריית קריית שמונה אגף הביטחון



מבנה ארגוני אגף הביטחון: הקמת מרכז הפעלה חדש:

רקע:

אגף הביטחון בעיריית קריית שמונה החל בבניית מרכז הפעלה חדש וממוגן על מורדות הרי נפתלי בסמוך לשכונת הבנים בעיר. המבנה שיוקם יהיה בגודל של כ-300 מ"ר ויכלול בתוכו את כל המכלולים הפועלים בחירום ושולחן מרכזי לניהול בזמן חירום. המרכז ישמש חמ"ל בזמן חירום



משטח עליו יבנה מרכז הפעלה

ויצויד באמצעים מתקדמים לפיקוד ושליטה על כל רחבי העיר. הביקורת מצאה כי המבנה שעלותו עשויה להסתכם בכ- 5 מלש"ח צפוי להיות מוכן בחודש אוגוסט 2023.

מקלטים משותפים:

רקע:

בשנת 2022 נמצא כי אגף הביטחון הכניס לתוכנית העבודה טיפול במקלטים משותפים. התוכנית כוללת סקר מקלטים על ידי מהנדסים של פיקוד העורף ויכנסו לתוכנית עבודה לשיפוץ בשנת 2023. ממצאי הביקורת העלו כי בסקר מופיעים 244 מקלטים משותפים שנדרש בהם שיפוץ כללי. הביקורת מצאה כי תרחיש הייחוס מדבר על שהייה ממושכת במקלטים של עד כ- 15 ימים ואף יותר. הביקורת מצאה כי משנת 2006 לא טיפלה העירייה במקלטים משותפים. חוק העזק של קריית שמונה קובע כי יערך סקר מקלטים אחת לשנה. עד לשנת 2020 לא הפעילה העירייה את חוק העזר למקלטים משותפים והחל משנה זו החל אגף הביטחון לטפל בנושא. שיפוץ המקלטים נכנס במסגרת תוכנית מגן הצפון ומשרד הביטחון הקצה לטובת כך כ- 7 מלש"ח. הביצוע יתקיים על-ידי חברת "עמיגור" בפיקוח אגף הביטחון. על פי מה שנמסר לביקורת בסיום השיפוץ יוקם ועד בית בסיוע מדור קהילה על-מנת לשמור על כשירות המקלטים לטווח ארוך.

ממצאים:

לאור רצון הרשות להגיע לכשירות גבוהה בתחום המקלטים המשותפים ולאחר שבוצע סקר על ידי הרשות במהלך שנת העבודה 2021 הוחלט על התעסקות בתחום המקלטים המשותפים בשנת 2022 בהובלתו של חבר המועצה מר יורם מלול שהוסמך לכך על ידי ראש העיר מר אביחי שטרן, הוצאו מכתבי התראה לתושבים לפינוי המקלטים מציוד ואמצעים שלא לטובת המקלט, בוצע ניסיון הקמת ועדי בתים משותפים בשיתוף אגף הרווחה מדור קהילה וזאת במטרה לייצר ועד שישמור על המקלט המשותף שיתחזק אותו ויהיה אחראי עליו.

ממצאי הביקורת העלו כי הרשות ניסתה באמצעות עמותה פילנתרופית (מרקו) לשפץ מספר קטן מאוד של מקלטים ובמהלך שנת העבודה 2022 קודמה הרשות בתוכנית "מגן לצפון" לסדר עדיפות 1" בתחום המיגון שכולל בתוכו בניית ממדים חיזוק מבנים ושיפוץ מקלטים משותפים. בתאום עם מנהלת מגן צפון ברשות, אל"מ במיל גיל גלרון, ולאחר קבלת הסקר המרחב שבוצע על ידי פקע"ר מהנדסים הוחלט על טיפול בשלושה ערוצים מרכזיים:

- שיפוץ מקלטים במבנים משותפים סה"כ 244 מקלטים .
- חיזוק מבנים בשילוב בניית מיגון על בסיס איגום תקציבים של המשרדים השונים .
- הוספת ממדים / חיזוק חדרי ביטחון בבתי פרטיים.

התקציב לשיפוץ המקלטים המשותפים הועמד על ידי משרד הביטחון כאשר את הפרויקט מבצעים חברת עמיגור. ממצאי הביקורת העלו כי עד למועד עריכת הדו"ח בוצע שיפוץ לכ- 90 מקלטים משותפים. השיפוץ כלל בתוכו שיפוץ/החלפת מערכת החשמל, מערכת האינסטלציה, ריצוף וצביעת המקלט. ממצאי הביקורת העלו כי אומדן לשיפוץ מקלט עומד על סך של בין 50,000 ₪ ל 80,000 ₪. אחת לשבוע מתקיימת ישיבת ביצוע סטטוס עם מנהל אגף הביטחון האחראי מקלטים ברשות רבש"צ אחראי פרויקט עמיגור ושלושת המפקחים מטעם חברת עמיגור.

הערות הביקורת:

נמצא כי במסגרת השיפוץ לא נכללו מזגנים ומטבחונים כפי שהומלץ על-ידי אגף הביטחון בעירייה וזאת בהמשך לתרחיש הייחוס כי השהייה במקלטים תהייה ממושכת ויש לצייד את המקלט בהתאם. עוד מעירה הביקורת כי אין במקלטים הציבוריים קליטה של ערוצי הטלוויזיה ו/או אינטרנט אלחוטי



תמונה של מקלט משותף בטרם השיפוץ



פנים מקלט טיפוסי



נוחיות



מטבחון מקלט

שיסעו לתושבים לקבל מידע בזמן אמת ו/או להנעים את שהייתם של הילדים במשך זמן ממושך כל כך במקלטים.

ממצאים נוספים שנדגמו במהלך הביקורת:

תקן נוסף לקב"ט מוסדות חינוך:

בימים אלו נערך מכרז לקליטת קב"ט מוסדות חינוך נוסף בתקן של 50% משרה, מימון מלא של משרד החינוך, התקן התקבל לאחר ישיבה של קב"ט הרשות יחד עם קב"ט חינוך מחוז לאור הוספת מעונות היום לאחריות הרשות.

תקן רכז ביטחון שוטף צבאי:

במהלך שנת העבודה 2022 ולאחר עבודת מטה עם פיקוד צפון והיחידה להתיישבות הוחלט על הוספת תקן רבש"צ לרשות. תקן זה הינו תקן ייחודי שאינו קיים בשאר הרשויות ומיועד בעיקרו ליישובים במועצות מקומיות.

מימון: משרד הביטחון החטיבה להתיישבות מימון מלא.

הרבש"צ תפקידו לתת מענה בטחוני בשגרה לאירועי פח"ע, שריפות, וכל מענה בטחוני שנדרש, תאומים מול משטרה צבא וגורמים נוספים.

בנוסף הרבש"צ מהווה עוזר למנהל אגף הביטחון בשגרה ובחירום, אחראי ומפקד על כיתת כוננות ברשות, אחראי לכשירותם והכשרתם בהיבט הצבאי וכן כיחדות סער ברעידות אדמה. בעיריית קריית שמונה מלא את תפקיד הרבש"צ ג.א שהתקבל לתפקיד לאחר מכרז שערכה העירייה. הביקורת מצאה כי הרבש"צ ממלא את תפקידו בהתאם להנחיות מקצועיות ממנהל אגף הביטחון וקצין החטיבה המרחבית האחראי לנושא זה.

המלצת הביקורת:

מאחר וקריית שמונה היא עיר עם עבר ביטחוני עשיר ומיקומה הגיאוגרפי מעמיד אותה בסכנת חדירה ומאחר וקריית שמונה התפתחה בשכונה גדולה וחדשה "יובלים", ממליצה הביקורת על קליטת רבש"צ נוסף שיישא בנטל יחד עם הרבש"צ הקיים ויכנס למבנה הארגוני של העירייה כפונקציה חיונית.

כיתת כוננות:

אגף הביטחון הקים 2 כיתות כוננות במהלך שנת העבודה 2022.

כוכבי יופי למקלטים:

בכל שנה המועצה לישראל יפה עורכת תחרות "המקלט והמיגון במרחב האזרחי בישראל יפה". התחרות היא בשיתוף פיקוד העורף ולשם כך מגיעים בוחני התחרות למקלטים אקראיים בעיר ומדרגים את כוכבי היופי למקלטים הציבוריים ברשות המקומית. התעודה מוענקת על ניהול וכשירות מרכיבי הביטחון והיופי. קריית שמונה הממוקמת כיום בראש טבלת המקלטים לנפש אחת קיבלה בשנת 2022 תעודת השתתפות והונקו לה 5 כוכבי יופי. הביקורת מציינת לשבח את





אחראי המקלטים בני אטיאס וצוותו וכמובן את מנהל האגף אריה דקל שמנצח ביד רמה על כולם. הביקורת ממליצה להמשיך ולהשקיע בנגישות המקלטים וביופיים.

סיכום ומסקנות הביקורת:

אגף הביטחון וועדת המל"ח בקריית שמונה הם מהמתורגלות ביותר מהרשויות המקומיות וזאת בשל העבר הביטחוני שאילץ את העירייה להביא לשיפור והשקעת משאבים לאגף חיוני זה. הביקורת מסכמת בכך שהמצב בקריית שמונה טוב מאוד, אך עם השקעה לא רבה נוספת אפשר להגיע לתוצאות טובות יותר ורמת מוכנות מלאה ליום פקודה.

הביקורת מסכמת את הנקודות שיש לשים עליהם דגש:

- ← יש להקפיד על כינוס וועדת המל"ח (משק לשעת חירום) 4 פעמים בשנה כפי שנדרש בחוק ואף יותר במידת הצורך.
- ← יש לחבר את כל המקלטים בעיר לקו אינטרנט או אינטרנט אלחוטי. הביקורת רואה בנושא זה קריטי וחשוב לאמצעי הקשר מול התושבים וכן עבור שהייה ארוכה של ילדים ובני נוער, למידה מרחוק וכיוצא"ב).
- ← העירייה ביצעה אימון במתאר רעידת אדמה במסגרת תרגיל 360 יש להמשיך את האימונים על פי תוכנית עבודה שנתית ורב שנתית בנוסף לתרגילי המוסח בכל שנה.
- ← להקפיד שבכל התקשרות העירייה עם ספקים יחויב הספק למענה גם בזמן חירום. יש להעביר רשימת ספקים עדכנית ל- 2022.
- ← יש לקיים חשיבה עירונית והגדרות ברורות באשר לקליטה וסיוע של מתנדבים בשעת חירום בכדי שהדבר לא יהפוך מסיוע לנטל.
- ← יש להמשיך בהצטיידות של כילים מתקדמים לרבות חפ"ק חדיש עם ציוד בקרה ושליטה מתקדם וכן יש לרכוש טלפונים לווייניים נוספים להתקשרות בחירום.
- ← להקפיד על קורסים והשתלמויות בנושא ביטחון.

- ← יש לייעל את תא הבריאות והסנכרון מול קופות החולים חייב להיות טוב יותר ויצירת הממשקים מולם צריכה להיבדק באופן פרטני.
- ← יש לשים לב למצבת כוח אדם של העובדים בחירום ושיבוץ מספרי 2 ו-3 כנדרש.

תגובות בעלי תפקידים:

← ד.א מנהל מכלול ביטחון

- הרשות זכתה בפרס המקלטים היפים לשנה"ע 2021.המקלטים נמצאו בכשירות גבוה מטופחים ומוכנים לקליטת תושבים בחרום.
- יצאה דרישה לאמצעים לשהייה ממושכת לכלל הגורמים משרד הפנים פקע"ר.
- אנחנו בעצמו של הכנת מרכז קליטה לאוכלוסייה דתית.
- החלנו בהקמת מחסן חרום נוסף נרכשו מדפים ע"ב תב"ר משרד הפנים כמו כן ישנה דרישה להמשך תקצוב ע"י היחידה להתיישבות ממתין לתשובות.
- מרכז ההפעלה קיבל אישורים למיגון וכן לתוכנית עם החלונות אל מול פקע"ר אין עדין צפי עליה לקרקע לתחילת עבודות ממתנים לפצ"ן.
- נקלט רבש"צ ברשות משמש עוזר למנהל אגף הביטחון לשגרה ולחרום.

← א.מ מנהלת מכלול כ"א ומתנדבים

- קיים שבצ"ק כולל החלפת בעלי תפקיד קיים פער בחלק מהמכלולים בחרום
- יש יכולת עבודה במשמרות משמרות שניות חלשות ביחס למשמרת ראשונה מנהלי מכלולים צריכים לווסות את כ"א פנים מכלול ולחזק בהתאמה את שתי המשמרות
- סיוע הדדי מול המועצות השכונות יש לבחון בעיקר בנושא כ"א יעודי חסר.
- נושא המתנדבים קיים יש צורך לגייס עוד מתנדבים.

← ש.פ מנהלת מכלול אוכלוסייה

- הצוותים עברו תדריך בנושא חרום וחוסן.
- יש לבצע החלפת/ השלמת כ"א לתא הפסח לאור החלפת בעלי תפקידים דגש תא בריאות
- חיזוק הקשר עם מרכז החוסן ונרכז חרום.

← ט.ע.כ מנהלת מכלול תשתיות

- יש שבצק למכלול קיים פער בכ"א לאור עזיבת עובדים בדגש עובדי שטח פקחים.
- Gis לבצע קישור לחמל ולשולחן מרכזי להצגת שכבות

← א.ר מנהלת מכלול חינוך

- שבצ"ק מרכזי הקליטה בפער נידרש לשבת עם מנהלי בתי הספר לעמידה בתקן.
- נידרש לבצע תרגול למרכזי הקליטה.
- כ"א מתחלף וניקלט באגף נידרש לבצע חפיפה לתפקיד בחרום .
- מעבר קורס מנהלת מכלול בחרום.

← א.ק מנהל מכלול רובעים ולוגיסטיקה

- כשירות המכלולים בהיבט אמצעים תקין.
- 4 רובעים עם מנהלי מכלולים כרגע מספרי שתיים הינם מנהלי בתי ספר.
- קיים בנק מתנדבים.
- פערי כ"א רשות בתוך הרובע נידרש להשלים בעלי תפקידים שעזבו ונקלטו.
- בוצע תיאום מול ספקים בחרום .

← מ.מ מנהלת מכלול מידע לציבור

- מכלול מידע לציבור כשיר ומוכן לחרום
- בוצעה הדרכה לאנשי המכלול והמקוד.
- כ"א מוקד עברו הדרכה.

← שיטור עירוני

- עבודה 12 שעות משמרת משמרות מלאות למשימות הרשות והמשטרה.
- יכולת תקשורת עם הרשות ע"ב קשר נייד ונייח .
- 2 פקחים מצוותים בשולחן מרכזי.

← איכות הסביבה..

- פער כ"א רכז עסקים.
- קיים מידע וקשרי גומלין לגבי חומ"ס.

← ראש העיר

- עומד לפנינו אתגר לא קטן עם הרתמות ושילוב כוחות שיתרגלו הלכה למעשה בשטח.
- החיבור עם כלל הגורמים הינו קריטי ורלוונטי ויש לשמר כחלק מפעילות השגרתית מול גרמי הביטחון השונים.
- מבקש ביצוע ותרגול אחד לאחד עם כלל האמצעים הנדרשים.
- לשים לב לתרחיש תרחיש מורכב ואינו רחוק מהמציאות כבר קרה בעבר והתוצאות היו קשות.
- להמשיך ולעסוק בנושא השהייה הממושכת במקלטים בהיבט ציוד ואמצעים, צוותי חינוך, עו"ס, פסיכולוגים וכל מענה שנידרש.



נושא 2
דוח ביקורת
אגף הביטחון,
ועדת מל"ח
ומזכנות לשעת
חירום

נספחים

נוהל קריאה מהירה - אזעקת עובדים עיריית קריית שמונה

1. כללי

- 1.1. המעבר ממצב שיגרה למצב חירום מחייב בהיערכות מתאימה ליצירת רצף פעילות בין שגרה לחירום על מנת להמשיך ולהעניק מענה לתושבי העיר.
- 1.2. אירוע חירום יכול להתרחש בכול עיתוי, ללא קשר לשעות הפעילות של הרשות או הימצאות בעלי תפקידים במשרדי הרשות.
- 1.3. אחד מהתנאים ליצירת רצף פעילות הינו המצאות בעלי תפקידים ברשות. על כן במעבר משגרה לחירום יש לוודא הימצאותם של בעלי התפקידים על מנת להמשיך ולהעניק מענה לתושבי העיר.
- 1.4. קיימים שני מצבים בהם יוזעקו עובדי הרשות:
 - 1.4.1 בעת אירוע חירום פתע (התרעה קצרה);
 - 1.4.2 בעת מעבר למצב חירום עם התרעה ארוכה

2. מטרת הנוהל

- 2.1. פרוט סדר פעולות לגיוס עובדים במצבי החירום השונים.

3. הגדרות

- 3.1. "ק" - מועד ההחלטה על אזעקת עובדים (קריאה).

4. שיטה:

- 4.1. במוקד העירייה קיימת רשימה שמית של כל עובדי העירייה, ברשימה נתונים הכוללים כתובת, מספרי טלפון, ומספרי פלאפונים של העובדים. הרשימה מחולקת לפי המחלקות השונות.
- 4.2. נוהל אזעקת עובדים מבוסס על כך שכל מכלול מזעיק את עובדיו, במקביל לאזעקת העובדים על ידי המוקד העירוני.
- 4.3. קיימים שני מצבי יסוד לאזעקת עובדים:
 - 4.3.1 כאשר אין נתק טלפוני;
 - 4.3.2 כאשר יש נתק טלפוני.

פרוטוקול ועדת מלח מיום 26/5/2022

הנדון - ועדת מל"ח התקיימה בתאריך 26/5/2022.

דקל אריה מכלול ביטחון -

- ← שבוע 360 בין התאריכים 2/6-30/5 בשבוע זה יבצעו הדרכות בכלל בתי הספר היסודיים לאחר מכן יום בכל רובע מעבר מדלת לדלת הסברה ודגשים לחירום בדגש גיל שלישי הכי ממוגן שיש וביצוע הפנינג ברובעים עם הדרכה והסברה של פקע"ר.
- ← הערכות לבקורות רשות בחודש נובמבר.
- ← סקר מקלטים משותפים ע"י פקע"ר שבסופו הוצאת כתב כמויות לכל מקלט ושיפוץ ע"י פקע"ר.
- ← מתקיים שיפוץ מקלטים משותפים ע"י תורמים ברשות.
- ← מרכז ההפעלה מתחיל לרקום עור וגידים בוצעו חפירות והכנת השטח מתחיל בניית קיר התמך.

← כתיבת תרחיש יחוס ראשוני לאור קבלת תרחיש חדש מפקע"ר.

אופירה מכלול כ"א ומתנדבים -

- ← שבצ"ק בעבודה משותפת עם מנהלת המוקד.
- ← ריתוק משקי בעבודה .
- ← כתבי מינוי בעבודה .

ד"ר שלומית מכלול אוכלוסייה .

- ← שבצ"ק מכלול מעודכן כולל שיבוצים ברובעים בהתאמה לשגרה.
- ← 20/06/22 יום הכשרה חרום לעובדי מנהל.
- ← "כספת נצורה" מתעדכן אחת לחודש ע"י משרד הרווחה.

טל מכלול תשתיות

- ← קיימים פערי כוח אדם במכלול בעיקר לאור עזיבת עובדים וכן אנשי מקצוע לחרום.
- ← מבצעים הדרכה למכלול ב-1/6 יחד עם גליל עליון יום הדרכה מקצועי בתחום התשתיות.
- ← עם סיום קורס מהנדסים יוצאת לקרוס מנהלי מכלול תשתיות בחרום.

אוסנת מכלול חינוך

- ← שבצ"ק מסודר של המכלול .
- ← עבודה על חוסן אגף.15/6 הדרכת חוסן לכלל האגף.
- ← נקלט רכז היסעים בשגרה שימש בחירום.

אביחי סגרון מכלול רובעים ולוגיסטיקה

- ← מתקיימת עבודה שטפת בעדכון אמצעי הלוגיסטיקה המשמשת לחרום.
- ← מנהלי רובעים מאיישים בשגרה כמו כן מתבצעת עבודה לבניית מנהלת רובע חמישי לטובת יובלים.
- ← פער בסגנים בכלל המכלולים כרגע משובצים מנהלי בתי הספר.
- ← נערכים ברובעים ל-360.

מזי מלכה מכלול מידע לציבור

- ← הודעות SMS כלל התושבים מרושמים.
- ← יבוצע ריענון מקצועי למוקדניות ב-360 ע"י פקע"ר.
- ← שבצ"ק מכלול עדכני.
- ← מתקיים כנס מתנדבים למכלול בחודש יוני במטרה לגייס עוד מתנדבים לחרום גם לנקודות הסברה ברובעים וכן במוקד.
- ← כלל ההודעות הנצורות כבר במערכות.

מנכ"ל יורם ביטון

- ← הכנת רשימת ספקים וחוזים לחירום.
- ← הגעה ליחידות הרשות להסברה ב-360 כגון בית הקשיש.

סיכום ראש העיר

- ← שבוע 360 מצוין לתושבים העברת המידע והגעה לבתים להראות היכן הכי ממוגן שיש יעשה סדר לציבור לא לרוץ בזמן צפירה למקלטים.
- ← נידרש לבצע הכשרות עזרה ראשונה לתושבים ולמתנדבים כחלק מההכנה לחרום ע"י מד"א. -

באחריות מכלול רובעים, מימי צדוק.

- ← לבצע תרגול שמרטפייה כולל הפעלת המקום - אחריות מכלול חינוך עד סוף ספטמבר.
- ← לבצע תרגול מרכזי קליטה לאור יצאה לחופש גדול במערכת החינוך יבוצע התרגול בחודש אוקטובר אחריות מכלול חינוך ומכלול רווחה.
- ← הערכות לשריפות הכנת כוח כמענה ראשוני לשריפות להשלים ולרכוש אמצעים גרור כיבוי כחלק מתב"רים משרד הפנים, התיישבות אחריות מכלול ביטחון שנה"ע 2022-2023
- ← שילוב והטמעת החוסן בקרב העובדים וכן מול האזרחים ברובעים כחלק בלתי ניפרד להכנות לחרום מכלול אוכלוסייה מדור קהילה
- ← מבקש לתאם שיחה של פרטוק יונה עם העובדים לגבי ריתוק ומחויבות לחרום כולל הגדרות החוק מנהלת מכלול כ"א.
- ← לבצע ברובעים הסברה והדרכה של חבלן משטרתי על אופן הטיפול בזירה שנפגעה ומה הסכנות הנלוות. מכלול רובעים ולוגיסטיקה.
- ← כלל המכלולים יערכו לביקורת בנובמבר ולתאם את כלל התיקים אל מול מנהל אגף הביטחון - כלל מנהלי המכלולים

תקציב הג"א:

תקציב הג"א (התגוננות בפני גזים והתקפות אוויר/הגנה אזרחית) לשנת 2022 עמד על סכום של 540 אלש"ח. מתוכם ניצל אגף הביטחון סך של 352 אלש"ח. הביקורת מצאה כי האגף שריין סכום של כ- 177 אלש"ח לטובת עבודות שנמצאות בביצוע. הביקורת מציינת לחיוב כי אגף הביטחון מנצל את תקציבו בצורה מיטבית.

פרוטוקול גיבוש מתווה מגן הצפון

13.11.2022

נוכחים:

עירייה: אינה בורשטיין זיתוני, מאיה אלון, אורטל שושני
פקע"ר: בר יחזקאלי
מינהלת מגן הצפון: רמי אברהים, עינת דרורי
עמיגור: ניב מחלו וטארק בדר

מטרת הדיון: גיבוש מתווה להכנת תוכנית עבודה לתעדוף מבנים לקידום פרויקט מגן הצפון מיגון פרטי לחיזוק ומיגון

הפעולות המבוצעות:

- השלמת סקר מיגון ורע"ד - הושלם 2022.
- שיפוץ מקלטים משותפים בעיר (237 מקלטים), מדובר על מקלטים במבני מגורים בבנייה רוויה בלבד. הפעולה מבוצעת במסגרת תוכנית עבודה פקע"ר לנושא מיגון (מגן הצפון מיגון פרטי).

תוכנית העבודה הנוכחית מורכבת מהשלבים הבאים:

- טיוב נתוני סקר - נמצא שישנם מספר בנייני מגורים (מעל 3 קומות) שלא נסקרו בסקר רע"ד.
- המלצה על אופן תעדוף המבנים.
- התאמת פתרון מיגון/חיזוק מתאים עבור מבנים ללא מיגון או מיגון חלקי - לא נדון בפגישה זו (מבנים ללא מיגון כלל - יקבלו ממ"ד או ממ"ק, מבנים עם מיגון חלקי (מקלט משותף או חד"ב) - ייבחנו חלופות מיגון בהמשך).

מתודולוגיית תעדוף המבנים:

- רע"ד - המבנים סווגו בהתאם לתוצאות סקר הרע"ד שבוצע. שדה "ציון מבני מינימלי" מוצג בשלוש רמות:
0.2-0.9 חמור מאוד
1.0-1.9 חמור
2.0-4.1 לא חמור (לא יטופל במסגרת הפרויקט)

- מיגון - המבנים סווגו בהתאם לתוצאות סקר מיגון שבוצע. שדה "סוג מיגון קריית שמונה" מוצג בשלוש רמות:

עדיפות ביצוע	סוג מיגון (השדות שנכללו)
1	לא ממוגן
2	חדרי ביטחון, מקלט פרטי ומקלט פרטי-משותף
לא לביצוע	ממוגן ממ"ד, ממוגן ממ"ק ומשולב ממ"ד/ממ"ק עם חד"ב

בוצעה אינטגרציה בין שתי השכבות באופן הבאה:

עדיפות ביצוע	סקר מיגון	סקר רע"ד	סה"כ מבנים	סה"כ יחידות דיור
1	לא ממוגן	0.2-0.9	40	562
2	לא ממוגן	1.0-1.9	13	114

משימות להמשך:

נושא	משימה	אחריות ביצוע
טיוב סקר הנתונים	מיפוי וזיהוי המבנים שלא נסקרו לרע"ד ו/או מיגון	בר + אינה - נקבעה פגישה בתאריך 15/11/2022
	השוואת מבנה נתונים פקע"ר ועירייה	בר + אינה - נקבעה פגישה בתאריך 15/11/2022
	השלמת סקר עבור המבנים החסרים	פיקוד העורף גמר ביצוע: דצמבר 2022
	בניית תוכנית עבודה המפרטת רשימה של מבנים לתכנון ראשוני וסד"ע	משהב"ט
	זיהוי חסמים סטטוטוריים למבנים שנבחרו מול מהנדסת העיר*	אינה + טל + הלה
	עיבוי נתוני הסקר - השוואה אל מול היתרי בנייה ואיתור מידע רלוונטי (לדוג': קיים ממ"ד בהיתר ולא בוצע בפועל)	עמיגור
תיאום סיורים	סיור למידה והפקת לקחים מפרויקטים קודמים	אחריות אינה נקבע לתאריך - 23.11.22 לשעה 11:30-13:00
	סיור במתחמים שעלו: יקבע לאחר השלמת הנתונים וטיוב הסקר אשר בוצע	אחריות אינה בתאום ראש המנהלת גיל גלרון
תיאום פגישת עבודה עם רמ"ח מיגון וראש העיר	לקבוע לסוף דצמבר	בר + אורטל
מיקום המנהלת - עדיין בבחינה	בית החייל אל מול הוועד למען החייל גן ילדים לא פעיל - המלצה של דקל אריה	משרד הביטחון - ראש המנהלת גיל גלרון
מבנה ארגוני למינהלת - עדיין בבחינה	בחינת התוספת שנדרשה על ידי העירייה לבודק בקשות להיתר (שבשלב ראשון יסייע למידען), רכז חברתי.	משרד הביטחון - ראש המנהלת גיל גלרון

זיהוי חסמים סטטוטוריים ומענה על השאלות הבאות:

- < האם ניתן להוציא היתר בנייה במקומות שבהם אין תב"ע/אין היתר במבנים שנבנו טרם שנת 1965 חוק התכנון והבנייה (על סמך תצ"א 1965) בשלומי נתנו עד 1977
- < באזורים בהם תרש"צ בלבד ללא תב"ע, ושהבניינים נבנו אחרי 1965: האם ניתן להוציא היתרים לממ"ד? על סמך "איזורי שיקום" מתוכנית ג/3651
- < האם תקנה 40'א' חלה על קריית שמונה (פטור מהקלות על חריגה מקו בניין לממ"דים)
- < גיבוש הבנה להתמודדות עם חריגות בנייה. הפרקטיקה המקובלת: סימון החריגה "לא בהיתר". רלוונטי בעיקר לצמודי קרקע.

רשמו: אינה בורשטיין זיתוני
עינת דרורי

From: מימי צדוק <mimireva@gmail.com>

Sent: Wednesday, July 6, 2022 12:25 PM

To: דורון שנפר <DOVER@k-8.co.il>; דורון שנפר <shnaper8@gmail.com>

Cc: שלומית פחימה <user1@k-8.co.il>; דקל אריה <kabatk8@k-8.co.il>; בני אטיאס <benni@k-8.co.il>;

ורד מנחם בן זקן <veredbzm@gmail.com>

Subject: Re: שיפוץ מקלט משותף הר הצופים 13

בפרויקט שרקם עור וגידם בשיתוף פעולה של גורמים רבים הוחלט להקים ועדה שתגבש המלצות לגבי שידרוג המקלטים המשותפים בעיר.

ראש העיר הציע לחבר המועצה מר יורם מלול לעמוד בראש הוועדה ולאחר שנענה בחיוב פעלה הוועדה ביסודיות והגישה לראש העיר את המלצותיה.

בוועדה ישבו אנשי מקצוע ברשות שערכו מיפוי מקיף ויסודי של מקלטים משותפים שערך אגף הביטחון בעיר ברשותו של קב"ט העירייה מר דקל אריה ומר בני אטיאס מנהל חירום ומקלטים מופו כ- 238 מקלטים משותפים אשר זקוקים לשיפוץ.

ראש העיר לאחר קבלת הדוח, הצליח לגייס תורמים מארה"ב ארגון בשם **fai** בתיווכו האדיב של מר מרקו מורנו

בשלב הראשוני, שופצו 3 מקלטים משותפים 2 כניסות בעליית הנוער 8, 10. הר הצופים 13. בעיר ביניהם המקלט ברחוב הר הצופים אשר נתן מענה ל-18 בתי אב ונשרף ולתושבים היה קושי ממשי לשקמו ולהחזירו לתפקוד מלא בחירום.

אנו מקווים כי תרומות נוספות יגיעו ונצליח להגיע לכל מקלט משותף הזקוק לשיפוץ. בעבודה לקראת שיפוצים יקותיאל אדם 2 כניסות. כמו כן, נעשתה פניה לפיקוד העורף לחבור למיזם חשוב זה.

מטרת המיזם מעבר לשיפוץ המקלטים הינו חיבור הדיירים בתחזוקה ושימור של המקלט המשותף שלהם וזאת ע"י בחירת ועד בית / נציגות דיירים אשר ישמרו על המקלט ויפתחו אותו בשעת חירום לכלל הדיירים.

את התושבים ליווי בבחירת הוועד צוות המדור לעבודה קהילתית במינהל רווחה וביטחון חברתי ברשותה של עו"ס מימי צדוק, עו"ס רינת גופברג וורד בן זקן וצוות ומנהלת רובע ד' מוטב יחדיו שלומית ביטון אהרון ומנהל המנהלות אביחי סגרון מהחברה למתנ"סים.

אנו מברכים על היוזמה הברוכה ועל שיתופי הפעולה של כל הגורמים לקידום נושא חשוב זה.

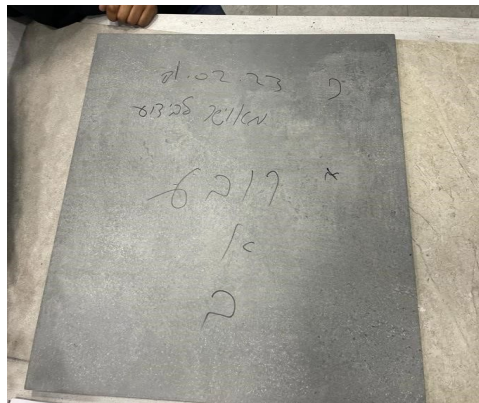
תוקן!

סיכום פגישה מיום 1.2.2023
ישיבת פתיחה בנושא: שיפוץ מקלטים קרית שמונה
קבלן עזיז עזאיזה - רובע א' קבלן מחמוד עזאיזה - רובע ב

- אמיר גרינבלט הציג את הקבלנים אשר יבצעו את שיפוץ מקלטים מטעם חברת עמיגור, רובע א - עזיז עזאיזה 25 מקלטים .
 - רובע ב - מחמוד עזאיזה 32 מקלטים .
 - לוח זמנים לתחילת שיפוץ המקלטים 20.2.2023
 - סטטוס ביצוע - רובע א - נמסרו הוראות ביצוע לקבלן רחוב ארנון, ורדים, שפרינצק
 - רובע ב - נמסרו הוראות ביצוע לקבלן רחובות אלעזר פרי, אורי אילן
 - אמיר גרינבלט הסביר נוהלי עבודה לשיפוץ מקלט:
 - < **כניסה לבצוע שיפוץ מקלט** - מפקח מטעם עמיגור ימסור הוראת ביצוע לנציגי הקבלן ותיאור העבודה לכל מקלט.
 - < **סיום ביצוע שיפוץ מקלט** - מפקח מטעם עמיגור יבצע קבלה סופית ואישור לקבלת מקלט.
 - < שיפוץ מקלטים יבוצעו אך ורק במקלטים ריקים מצידוד.
 - < מפקח מטעם עמיגור לאחר קבלת המקלט בתום השיפוץ ימסור מפתחות לנציגי העירייה בלבד
- בני אטיאס .
- **בטיחות** - הודגש לקבלן כי עבו דה מבוצעת במבנים מאוכלסים, באחריות הקבלן לנקוט בכל האמצעים הדרושים לאכיפת הבטיחות, לרבות שילוט, גידור, פינוי פסולת בכפוף להוראות וחוקי הבטיחות.
 - **ניתוקי חשמל ומים** - בהמשך לעבודות להחלפת תשתיות מים וחשמל, במידה והקבלן יצטרך לנתק הזנה ראשית, עליו להודיע לתושבים יום לפני על מועד הניתוק.
 - דקל אריה הדגיש לקבלנים במידה ויתגלו בעיות מצד התושבים, יש לפנות ישירות לנציגי העירייה בני אטיאס, גיא אחיון .

משרד ראשי: רחוב קפלן 12, ת"א 6473413 או ת.ד. 7071, ת"א 61070 | טל: 6930478-03, מייל: tamis@amigour.co.il

- ריצוף מקלט - הוצגו דוגמאות של אריחי ריצוף גרניט פורצלן 60X60 נציגי העיריה בחרו גוון אפור בהיר



- מנעול תליה מסטר - בקשת נציגי העירייה להוסיף מנעול תליה 13 אוזן מפתח מסטר , עלות
- התקציבית תאושר מול פיקוד העורף .
- ומן עבודה - מיום תחילת עבודה ינהל הקבלן יומן עבודה בו ירשום פרטיהם של העובדים,
- תנאי מזג האויר , התקדמות ביצוע העבודה, הערות.
- ישיבת מעקב ביצוע הבאה תתקיים בתאריך 15.2.2023

רשם: אמיר גרינבלט

- נספח 5 -

עיריית קריית שמונה
אגף בטחון
Municipality of kiryat shmona



דיירים יקרים,

אנו שמחים לבשר לכם כי המקלט המשותף שלכם עבר שיפוץ במסגרת תוכנית "מגן הצפון" של פיקוד העורף ועיריית קריית שמונה.

בתאריך: _____ בשעה: _____
במינהלת רובע א - ב - ג - ד
בכתובת: _____
טלפון: _____

נקיים חלוקת מפתחות של המקלט ברובע שלכם.
נא הגיעו עם תעודת זהות לחתום ולקבל מפתח.

בברכה,
אגף הביטחון והמוקד העירוני

- נספח 6 -

שנת כספים 2022
תאריך הדפסה 11:13 20.12.2022
מפיק הדוח אושרת

ת שמונה - הנה"ח

כרמסת

כולל כרטיסים ללא תנועות

י"טס: 1723000420 עד: 1723000420
רישום: 01.01.2022 עד ת. רישום: 31.12.2022
נה: 2022 עד שנה: 2022
תמכרות
ל כרטיסים עם יתרת אפס
ל תנועות סטורנו

מיון לפי: תאריך רישום

כרטיס: 1723000420 שם כרטיס: ביטחון ואחזקת מקלטים צבור

קודה	אסמכתא בפק'	אסמכתא 2 בפק'	תאריך רישום	תאריך ערך	פרטי התנועה	כרטיס נגדי	שם	סכום חובה	סכום זכות	יתרה מצטברת
922:	341319560	2022471655 147	30.11.22	30.11.22	חשמל 11/2022			38.39		345,524.18
922:	341380322	2022451665 531	30.11.22	30.11.22	חשמל 11/2022			190.09		345,714.27
922:	341406619	2022411665 187	30.11.22	30.11.22	חשמל 11/2022			36.71		345,750.98
922:	341406619	2022421314 318	30.11.22	30.11.22	חשמל 11/2022			47.47		345,798.45
922:	53419627		30.11.22	30.11.22	11/22 טן 4784972	6009007000	טן חברה לדלק בע"	1,036.92		346,835.37
822:		9412	01.12.22	01.12.22	חומרי חשמל למקלטים	6021330000	שי שביט בע"מ	3,001.00		349,836.37
822:			07.12.22	07.12.22	4784972 טסט	7500155000	משרד התחבורה והב	1,516.00		351,352.37
822:		187	13.12.22	13.12.22	גדר הקפית מרכז קליטה בחירום -	6020111000	רוגן אורזר היד ה	1,450.00		352,802.37
							סה"כ	352,802.37	0.00	352,802.37

נוני תקציב תפעולי	540,000.00	ביצוע	352,802.37	שריון	176,199.00	יתרה ל	10,998.63
קציב שנתי ל 2022	540,000.00	ביצוע	352,802.37	שריון	176,199.00	יתרה יחסית	10,998.63
קציב יחסי ל 12/2022							



**קריית
שמונה**
מרחב של הזדמנויות



נושא 3 דו"ח ביקורת מצלמות אבטחה

דוח מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור לשנת

2022

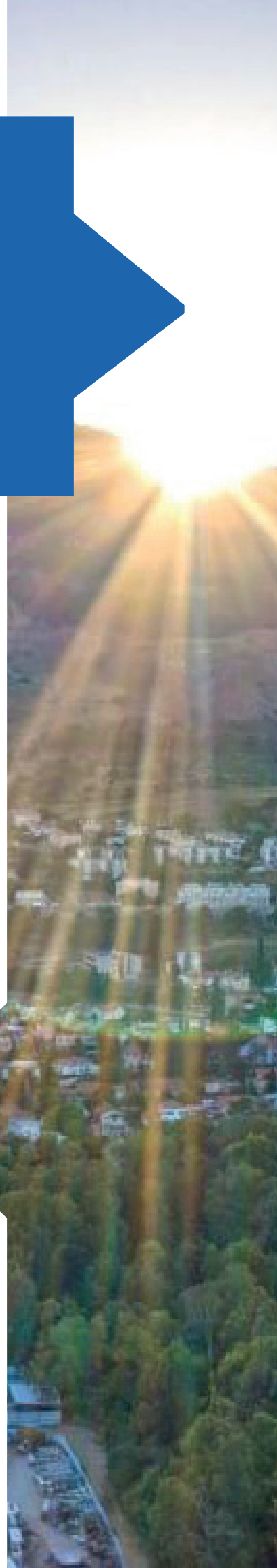
דו"ח מספר 27

נושא 3

דו"ח ביקורת מצלמות אבטחה

תוכן עניינים

82	הקדמה:
82	מטרת הביקורת:
82	המסגרת הנורמטיבית:
86	עיר ללא אלימות
94	מאגר מידע:
94	הרשאות:
96	אירועים מיוחדים:
100	מצלמות במרחב הפתוח
104	התקנת מצלמות סולריות שלא דרך עיר ללא אלימות
107	מצלמות אינטרנטיות
117	הערת הביקורת
120	מצלמות בחללים סגורים
122	מצלמות שהותקנו ע"י החברה הכלכלית
129	מכתב מהרשות להגנת הפרטיות
134	ממצאי הביקורת
140	סיכום ומסקנות
142	התייחסות החברה הכלכלית
143	התקנת מצלמות במוסדות חינוך
144	סיכום הממצאים והמלצות הביקורת



הקדמה:

מצלמות אבטחה במרחב העירוני הפכו בשנים האחרונות לכלי נפוץ בידי רשויות ציבוריות ופרטיות במטרה להגביר את הביטחון האישי של האזרח. השימוש ההולך וגובר באמצעים טכנולוגיים לפיקוח ולמעקב חזותי מרחוק על שטחים ציבוריים ועל מתחמים פרטיים מהווה כלי הרתעת בעיקר בפני וונדאליזם. כבר בשנת 2014 הוחלט בעירייה על הקמת פרויקט "עיר ללא אלימות" בתמיכה ממשלתית. הפרויקט מתקצב בתוכו מערך מצלמות ברחבי העיר וחדר בקרה. עם השנים הוספו גם מצלמות אחרות שלא במסגרת תכנית עיר "ללא אלימות" והוספו גם מצלמות במוסדות ציבור ובמבני העירייה. מצלמות האבטחה הפזורות ברחבי העיר מאפשרות צפייה ישירה בצילומי אבטחה מאזורים נרחבים בעיר, 24 שעות ביממה. מטרת המצלמות הינה קיום הערכת מצב במקומות שונים בעיר, והפעלת כוחות תגובה, בהתאם לאירועים הנצפים, שמירת הסדר הציבורי והקניית ביטחון אישי לכל תושבי העיר. המצלמות שהותקנו ברחבי העיר משמשות למגוון רחב של מטרות כגון: הגנה על רכוש, שמירה על סדר ציבורי, הגברת תחושת הביטחון בקרב הציבור וכיו"ב.

מטרת הביקורת:

הביקורת נערכה במהלך החודשים אוקטובר-דצמבר 2022. מטרת הביקורת לבחון את תהליך הרכש, ההצבה של המצלמות והתקנתם של מצלמות אבטחה במרחבי העיר ובמרחב הציבורי בהיבטים של: מדיניות, יישום הוראות החוק והתקנות, לרבות היבטים של אבטחת מידע, הגנה על הפרטיות, הגישה והשימוש במידע, כספים והתקשרויות.

המסגרת הנורמטיבית:

1. חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 (להלן - חוק הגנת הפרטיות סעיף 1 קובע כי לא יפגע אדם בפרטיות של זולתו ללא הסכמתו). סעיף 2 לחוק הגנת הפרטיות קובע, כי פגיעה בפרטיות היא אחת מאלה:

- בילוש או התחקות אדם, העלולים להטרידו, או הטרדה אחרת.
- האזנה האסורה על פי חוק.
- צילום אדם כשהוא ברשות היחיד.
- פרסום תצלומו של אדם ברבים בנסיבות שבהן עלול הפרסום להשפילו או לבזותו.
- פרסום תצלומו של נפגע ברבים שצולם בזמן הפגיעה או סמוך לאחריה באופן שניתן לזהותו ובנסיבות שבהן עלול הפרסום להביאו במבוכה.

2. סעיף 11 לחוק הגנת הפרטיות קובי כי פניה לאדם לקבלת מידע לשם החזקתו או שימוש בו במאגר מידע תלווה בהודעה שיצינונו בה פרטים המפורטים בחוק.

3. בחודש אפריל 2012 פרסמה הרשות למשפט, טכנולוגיה ומידע במשרד המשפטים להלן- הנחיה מספר 2012/4 בנושא "שימוש במצלמות אבטחה ומעקב במאגרי התמונות הנקלטות בהן". מטרת ההנחיה, להבהיר את עמדת רשם מאגרי מידע ביחס לתחולת הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א 1981 על שימוש במצלמות מעקב במרחב הציבורי, אשר הצילומים הנקלטים בהן נאגרים במאגרי מידע ממוחשבים.

ההנחיה משקפת את הפרשנות המשפטית שתשמש את רשם מאגרי המידע לצורך ובעת הפעלת מגוון הסמכויות המסורות לו בחוק, לרבות הפיקוח על מילוי הוראות החוק והתקנות שמכוחו, רישום המאגר בפנקס המאגרים, ביטול או התלייה של רישום קיים והטלת קנס מנהלי בגין הפרת ההוראות בחוק העבירות המנהליות, התשמ"א 1985 ובתקנות העבירות המנהליות (קנס מנהלי הגנת הפרטיות (תשס"ד 2004. ההנחיה קובעת גם, כי צילום באמצעות מצלמות

מעקב במרחב הציבורי יוצר חשש לפגיעה בעצם הזכות לפרטיות, המעוגנת בסעיף 7 לחוק יסוד כבוד האדם וחירותו, התשנ"ב 1992, הקובע כי כל אדם זכאי לפרטיות ולצנעת חייו.

4. במערכות צילום והקלטה דיגיטליות המופעלות כיום, קיימות תכונות בסיסיות המאפשרות מפתוח אוטומטי ואפשרויות שליפת מידע לפי פרמטרים כגון חתכי זמן הצילום ומיקומו. במקרים מסוימים אף קיימות יכולות זיהוי אוטומטיות למחצה של אובייקטים שונים בתמונה כגון פענוח מספר לוחיות זיהוי של כלי רכב או הפרדה של הפרטים המופיעים בתמונה (אנשים, כלי רכב, בעלי חיים וכד'). בנוסף, גם תוכנות לזיהוי פנים אוטומטי הקיימות זה מכבר בשוק, עשויות לספק למערכות הצילום דיוק בזיהוי פנים ברמה הולכת ומשתפרת.

5. הנחיה 2012/4 של רמ"ט קובעת נורמות התנהלות, בין היתר בנושאים הבאים:

א. סעיף 1.1.3. להנחיה מתייחס לאופן קבלת ההחלטה על הצבת מצלמות מעקב וקובע בין היתר:

ב. על רשות מקומית לקבל את ההחלטה על השימוש במצלמות האבטחה באופן מושכל ומודע, לאחר בחינת הצרכים והחלפות.

יש להתייחס לתכלית אותה מבקשים להשיג באמצעות מצלמות המעקב, מטרת מצלמות המעקב חייבת מוגדרת באופן חד, ספציפי ומפורש- ולאחר שנקבעה המטרה אין להשתמש בצילומים למטרות זרות.

יש לבחון את מידתיות השימוש במצלמות המעקב לשם השגת המטרה הרצויה.

כאשר מבקשים להתקין מצלמות מעקב במקומות המיועדים לכינוס של קטינים, כגון מוסדות חינוך ומתנ"סים, יש לנקוט בזהירות יתרה בקבלת ההחלטה על הצבת המצלמות והפקדה על מיקומן ועל השימוש במידע שנאסף באמצעותן.

ג. סעיף 2.1.3. להנחיה מתייחס לתכנון הפרטיות בעת התקנת והפעלת מצלמות המעקב:

בתכנון מערכת מצלמות מעקב והשימוש בהן, ההגנה על פרטיות הציבור צריכה לשמש שיקול מרכזי.

יש להציב את המצלמה במקום ובזווית שיכסו במידת האפשר רק את השטחים הרלוונטיים ויקלטו באופן המזערי האפשרי את שאינו רלוונטי.

רצוי להתקין בכל אתר את מספר המצלמות המינימאלי החיוני להשגת המטרה המבוקשת.

יש לצמצם את פעילות המצלמות רק לזמנים בהם הצילום רלוונטי למטרה המבוקשת.

ד. סעיף 3.1.3. להנחיה מתייחס לידוע הציבור על מצלמות האבטחה:

האיסור שבסעיף 1 לחוק הגנת הפרטיות ודרישת השקיפות בסעיף 11 לחוק מחייבים לידע את הציבור על הצבת מצלמות אבטחה. אמצעי הידוע המינימאלי הוא הצגת שלטים בסמוך למקום בו המצלמה מותקנת, וכן בכניסה לאזור הכיסוי של המצלמה.

שלט האזהרה חייב להיות קריא וברור, ורצוי שיכלול את הפרטים הבאים: ציור של מצלמה, שם הארגון האחראי על הצבת המצלמה, תיאור תמציתי של מטרות הצבת המצלמה, במידה וקיים כתובת אתר אינטרנט הכולל את רשימת המצלמות ומדיניות השימוש בהן.

ה. סעיף 5.1.3. להנחיה מתייחס למתן זכות עיון, במיוחד בצילומי מצלמות מעקב להם מאפיינים מיוחדים.

אופן מתן זכות עיון מוסדר בסעיף 13 לחוק הגנת הפרטיות ובתקנות הגנת הפרטיות, (תנאים לעיון במידע וסדרי הדין בערעור על סירוב לבקשת עיון).

סבור הרשם שבדרך כלל לא יהיה צורך להניק זכות עיון במאגר הקלות בו לא בוצע עיבוד של המידע המאפשר אחזור לפי זהות המצולמים, בתנאי שמשך שמירת הצילומים אינו עולה על 30 ימים.

אופיו של המאגר מחייב זיהוי של המבקש. העיון בצילומים יעשה גם לפי תמונה.

על המבקש לעיון במאגר להיות קונקרטי וספציפית יותר מן הרגיל. ניתן לדרוש ממבקש העיון שיפרט את התאריך ואת השעה המדויקים בה הוא מבקש לעיין והסבר מדוע הוא מבקש לעיין במידע ממועדים אלה.

1. סעיף 6.1.3. להנחיה מתייחס לאבטחת המידע:

סעיף 17 לחוק הגנת הפרטיות מטיל אחריות לאבטחת המידע במאגר על בעל מאגר המידע, מנהל מאגר המידע והמחזיק בו.

אבטחת מידע במערכת מצלמות מעקב המופעלת בידי גוף פרטי או ציבורי כאחד, מחייבת קיום הגנה פיסית ולוגית על המערכת קביעת נהלים ברורים להקלטת הצילומים, לעיבודם ולהפצתם ולאבטחת המידע בהם, קביעת רשימת מורשה גישה, והטלת מגבלות על גישתם למידע הקפדה בבחירת עובדים שיהיו בעלי גישה למידע, הדרכה נאותה שלהם החתמת העובדים על התחייבות לסודיות קיום מערכת ניטור שתאפשר תיעוד ובקרה של כל ניסיונות הגישה למערכת.

2. סעיף 7.1.3 להנחיה מתייחס להגבלת השימוש המידע:

אין לעשות שימוש בצילומים, ובכלל זה העברה מסירת או גילוי לגורמים שאינם קשורים לארגון מציב המצלמות או למטרה המקורית של השימוש במצלמות. אינו מתייחס למסירת הצילומים לגופים המפעילים סמכויות חקירה, לגורמים אחרים הרשאים לקבל אותם בהתאם להוראות הדין, למסירת המידע על פי צו שיפוטי.

6. בסעיף 7 פרק ב' לחוק הגנת הפרטיות, העוסק בהגנה על פרטיות במאגרי מידע נקבע: "אבטחת מידע" – הגנה על שלמות המידע, או הגנה על המידע מפני חשיפה, שימוש או העתקה והכל ללא רשות כדין.

"מאגר מידע" – אוסף נתוני מידע, המוחזק באמצעי מגנטי או אופטי יועד לעיבוד ממוחשב. "מידע" – נתונים על אישיותו של אדם, מעמדו האישי, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצב הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו. "מידע רגיש" (1) נתונים על אישיותו של אדם, צנעת אישיותו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, דעותיו ואמונתו, (2) מידע ששר המשפטים קבע בצו, באישור ועדת החוקה חוק ומשפט של הכנסת, שהוא מידע רגיש.

7. הנחיית רמו"ט קובעת, כי הגדרת המונחים מידע ומאגר מידע היא על שמירת נתונים על אודות אדם, כאשר המידע אודותיו מזוהה או ניתן לזיהוי. בהקשר זה הביקורת מציינת כי חלק ניכר מן ההקלטות ממצלמות המעקב הקיימת כיום במשק נכנס לגדרי המתייחס למידע מזוהה או ניתן לזיהוי אודות אדם. בין אלה כלולות:

- מערכות צילום המפעילות טכנולוגיות זיהוי רכב, לוחית רישוי אשר כבר כיום מספקות זיהוי אוטומטי ברמת דיוק גבוהה.
- מערכות אשר לצד הקלטת מצלמות המעקב ניזונות גם ממידע ממאגרים נוספים, כאשר הצלבת המידע משני המקורות ועיבודו מאפשרים רמה גבוהה של זיהוי האובייקטים המצולמים.
- מערכת מצלמות המפעילה זיהוי פנים אוטומטי ברמת דיוק ממוצעת מינימאלית. מערכות בעלות יכולות ניתוח ושליפת מידע ויזואלי ברמה גבוהה באופן שמקל מאוד על תהליך זיהוי אנשים.

8. סעיף 8 לחוק הגנת הפרטיות קובע כי:

- לא ינהל אדם ולא יחזיק מאגר מידע החייב ברישום לפי סעיף זה, אלא אם כן התקיים אחד מאלה:

◀ המאגר נרשם בפנקס.

◀ הוגשה בקשה לרישום המאגר והתקיימו הוראות סעיף 10 ב.1.

- ◀ המאגר חייב ברישום לפי סעיף קטן הוראת הרשם כללה הרשאה לניהול והחזקה של המאגר עד רישומו.

- לא ישתמש אדם במידע שבמאגר מידע החייב ברישום לפי סעיף זה, אלא למטרה שלשמה הוקם המאגר. כמו כן, סעיף 17 לחוק קובע כי:

◀ מחזיק במאגרי מידע של בעלים שונים יבטיח כי אפשרות הגישה לכל מאגר תהיה נתונה רק למי שהורשו לכך במפורש בהסכם בכתב בינו בעליו של אותו מאגר.

◀ מחזיק שברשותו חמישה מאגרי מידע לפחות, החייבים ברישום לפי סעיף 8 ימסור לרשם, מדי שנה רשימה של מאגרי המידע שברשותו, בציון שמות בעלי המאגרים, תצהיר על כך שלגבי כל אחד מן המאגרים נקבעו הזכאים בגישה למאגר בהסכם בינו לבין הבעלים, ושמו הממונה על האבטחה.

9. אופן מתן זכות העיון במידע מוסדר בסעיף 13 לחוק ובתקנות הגנת הפרטיות תנאים לעיון במידע וסדרי הדין בערעור על סירוב לבקשת עיון (התשמ"א 1981) הנחיות רשם מאגרי המידע מוסיפות וקובעות כי ביחס לעיון בצילומים במצלמות המעקב יש להתייחס למאפיינים ייחודיים:

- לנוכח אופי המאגר ובשים לב לקשיים הפרקטיים והמשפטיים הכרוכים במימוש זכות עיון באוסף הצילומים, סבור הרשם שבדרך כלל לא יהיה צורך להניק זכות עיון במאגר הקלטות בו לא בוצע עיבוד של המידע המאפשר אחזור לפי זהות המצולמים, בתנאי שמשך שמירת הצילומים אינו עולה על 30 ימים.

- אופיו של המידע האגור במאגר מחייב שזיהויו של מבקש העיון בצילומים יעשה גם לפי תמונה.

- מתן זכות עיון בצילומים לפלוני עשוי לחשוף אותו למידע עודף לעניין זכות העיון שלו ועלול לפגוע בפרטיות של אנשים אחרים. לכן כאשר בצילום בו מבקש נושא המידע לעיון מופיעים גם אנשים אחרים, יש לנהוג במשנה זהירות. אפשרות אחת היא למחוק מהסרט את הדמויות האחרות או לטשטש אותן. אפשרות אחרת המתאימה יותר לצילום במצלמה שהותקנה באזור בו הציפיה לפרטיות היא פחותה היא לאפשר למבקש העיון לצפות בהקלטה במתקני מפעיל המצלמה אך להימנע מלמסור לו העתק שלה.

10. סעיף 17 לחוק הגנת הפרטיות קובע כי העירייה מחויבת למנות אדם בעל הכשרה מתאימה לתפקיד הממונה על אבטחת מידע.

11. סעיף 3 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע תשע"ז-2017) קובע: חלה חובה למנות ממונה על אבטחת מידע, או מונה ממונה על אבטחת מידע במאגר המידע יחולו הוראות אלה:

- ממונה אבטחה יהיה כפוף ישירות למנהל מאגר המידע או למנהל פעיל של בעל המאגר או המחזיק בו, לפי העניין או נושא משרה בכירה אחר הכפוף ישירות למנהל המאגר.
- הממונה יכין תכנית לבקרה שוטפת על העמידה בדרישות תקנות אלה. יבצע אותה ויודיע לבעל מאגר המידע ולמנהל על ממצאיו.

- הממונה על אבטחה לא ימלא תפקיד נוסף שעלול להעמידו בחשש לניגוד עניינים במילוי תפקידו לפי תקנות אלה.
- הטיל בעל מאגר המידע על ממונה על אבטחה משימות נוספות על החובות המנויות לשם ביצוע תקנות אלה, יגדרן בצורה ברורה.

12. (תקנות העיריות) הסדר רכישות ניהול מחסנים, רישום וניהול טובין (תשנ"ח-1998 קובעות הוראות לאופן רכישת טובין ניהול המחסנים ורישום הטובין בעיריות. בתקנה 2 נקבע, כי עירייה תסדיר את רכישותיה, תנהל את מחסניה ואת הטובין שלה בהתאם לתקנות אלה.

13. חוזר 7.3-85 של משרד החינוך פורסם ב-3 במאי 2015. מטרת החוזר להנחות את בתי הספר על אופן ההכנסה של מצלמות לבתי הספר, על אופן השימוש בהן והפעילות החינוכית שתלווה את השימוש במצלמות.

14. חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2011/1 ולאחריו חוזר מיוחד משותף עם משרד האוצר הממונה על השכר משנת 2018, דנים בעקרונות והכללים לעניין העסקת עובדים בחוזה אישי במשרות אמן. סעיף 5.3 קובע כי עובד במשרת אמן שאינו המנהל הכללי אינו רשאי לתת הוראות והנחיות לעובדי הרשות, למעט למזכירות ראש הרשות או לעובדים המועסקים במשרות אמן נוספות.

עיר ללא אלימות

עיר ללא אלימות היא תכנית לאומית למאבק באלימות ברשויות המקומיות, אשר נבחרה לשמש תכנית הדגל של ממשלת ישראל ושל המשרד לביטחון הפנים בתחום ההתמודדות עם התנהגות אנטי-חברתית, אלימות, עבריינות ופשיעה^[1]. התוכנית היא תכנית רב-תחומית ומורכבת, המבוססת על התמודדות עירונית - מערכתית עם תופעות שונות של אלימות, בכללן אלימות וונדליזם של בני נוער, אלימות בבתי ספר ואלימות בקרב מתבגרים. הפעילות מתבצעת תוך זיהוי מכנים משותפים לאלימות, שיתוף פעולה בין גורמים מהמגזרים השונים וגיוס כל המערכות המתמודדות עם הנושא (חינוך, רווחה, אכיפה ועוד) במטרה לפתור את בעיות האלימות בעיר.

התוכנית ממומנת בידי המשרד לביטחון הפנים והרשויות המקומיות. היא מנוהלת על ידי ועדת היגוי בראשות מנכ"ל המשרד לביטחון הפנים. בוועדה משתתפים נציגים של משרדי הממשלה השונים העוסקים בתחום והמטה המקצועי של התוכנית.

התוכנית פותחה על ידי ד"ר אורלי אינס-קניג, ראש המטה המקצועי לתוכנית והחלה לפעול ב-2004 בעיר אילת ביוזמת ראש העיר מאיר יצחק-הלוי. על רקע הצלחת התוכנית בצמצום שיעורי האלימות והפשיעה באילת ועל רקע תופעות האלימות המתגברות בארץ, החליטה ועדת השרים למאבק באלימות ב-25 בספטמבר 2006, בראשות השר לביטחון הפנים דאז, ח"כ אבי דיכטר, לאמץ את תכנית 'עיר ללא אלימות' כמודל ארצי-לאומי למאבק באלימות בתחומי הרשויות המקומיות. בשנת 2007 הורחבה פעילות התוכנית ל-12 רשויות מקומיות המונות את אילת, טבריה, עכו, מעלה אדומים, רהט, בת-ים, אשקלון, נתניה, חדרה, נצרת עילית, רמלה ולוד. החל מ-2010 הורחבה התוכנית ל-74 רשויות נוספות ובהמשך עוד התרחבה וכיום היא פועלת ב-151 רשויות ברחבי הארץ.

תפיסת העבודה של 'עיר ללא אלימות' היא התמודדות מערכתית ברמה העירונית עם תופעות שונות של אלימות תוך זיהוי מכנים משותפים לאלימות ומתן פתרונות לכל אחת מהתופעות. תהליך זה מתבצע באמצעות הקמת מערך עירוני מקיף, מתואם ואפקטיבי בראשות ראש הרשות המקומית, המגייס את כל המערכות המתמודדות עם הנושא (חינוך, רווחה, אכיפה, פנאי, הקשר קהילתי) ופועל בשותפות רחבה ככל שניתן לצמצום אירועי האלימות בעיר.

התוכנית מתמקדת בחמישה תחומי פעילות מרכזיים הפועלים ברמה העירונית, ומייצרת שיתופי פעולה רוחביים ביניהם, המבוססים על ראייה הוליסטית ואינטגרטיבית של התמודדות בבעיית האלימות. אסטרטגיית הפעולה בכל אחד מהתחומים נגזרת מתהליך אבחון ולימוד יסודי של המאפיינים והצרכים הייחודיים של כל יישוב.

תחומי הפעילות המרכזיים הם: חינוך, חינוך בלתי פורמלי (פנאי), אכיפה, רווחה ותחום הקהילה. פעולות בתחום החינוך כוללות, בין היתר, הדרכה והכשרה של צוותי חינוך ואנשי מקצוע בכתי הספר ובגנים, הפעלת 'מדריכי מוגנות' אשר תפקידם הוא לשמור על סביבת בית הספר בטוחה ולפעמים גם מחוצה לה, במועצות אזוריות מפעילה התוכנית ליווי של התלמידים במערך ההסעות לבית הספר.

פעולות בתחום הפנאי כוללות, בין היתר, הפעלת תכנית 'קיץ בטוח' בזמן חופשת הקיץ, פיתוח מנהיגות נוער, הפעלת מגרשי ספורט אל תוך הלילה בתוכנית 'מגרשים מוארים' יחד עם מדריך ספורט שמקנה לנוער ערכים של סובלנות, הפעלת מדריך נוער וקיום תכנית 'מניעת אלימות מבוססת ספורט' שמפעילה במשך כל השנה טורניר כדורגל ב-60 רשויות.

פעולות בתחום האכיפה כוללות, בין היתר, הקמת פורום אכיפה עירוני, הצבת מצלמות באזורים חמים המועדים לאלימות ופשיעה והפעלת ניידות של שיטור משולב וסיורים של סיירות הורים.

פעולות בתחום הקהילתי כוללות, בין היתר, הסברה, ארגון והפעלת מתנדבים בתחומים שונים בקהילה, וקידום המסר של אפס סובלנות לאלימות.

ממצאים:

בעיריית קריית שמונה פועלת תוכנית "עיר ללא אלימות" אשר במסגרתה הוחלט בשנת 2012 על הקמת מערך המצלמות שלב א'. הפרויקט בוצע בהובלת מנהלת ביטחון קהילתי בעירייה ע.ג. ותוכנן בשיתוף פעולה עם חברת "טנדו טכנולוגיות ומערכת ביטחוניות בע"מ", חברה המייצעת ומלווה מטעם המשרד לביטחון פנים. המצלמות הותקנו על ידי חברת "אפקון" ספק מתוך הספקים שזכו במכרז שפרסם המשרד לביטחון פנים. לכל מצלמה יש מענה מבצעי טכנולוגי שחברת "טנדו" מתכננת ומעבירה לחב' "אפקון" לביצוע. נקודות צפייה קיימות בשיטור העירוני, מוקד עירוני, עוזר ראש העיר, וראש העיר.

הביקורת מצאה כי בשלב א' הוקמה ועדה שהרכבה כלל את מנכ"ל העירייה, מנהלת ביטחון קהילתי ומפקד תחנת המשטרה. הועדה החליטה על קיום מיפוי אזורים רגישים שיקבלו עדיפות בהתקנת מצלמות אבטחה מתקדמות להגברת הביטחון האישי של התושבים במקומות הומי אדם. התכנון התקיים בשנת 2012 אך רק בשנת 2014 החל הביצוע עם קבלת ההרשאה מהמשרד לביטחון פנים, כאשר 85% מהעלות ממומן על ידי המשרד לביטחון פנים והיתר מתקציב העירייה. הביקורת מצאה כי הותקנו מצלמות באתרים הבאים:

צומת רסקו - כביש ראשי

צומת המצודות

גן משחקים קניון נחמיה

פארק הזהב

צומת הנרייטה סאלד הירדן

כניסה דרומית צוק מנרה

חורשת קק"ל

כיכר צה"ל

אתר אצטדיון.

הערת הביקורת: לא נמצא פרוטוקול הוועדה המקצועית.

הביקורת מצאה כי שלב ב' התבצע בשנת 2018 לפי דרישה מבצעית של המשטרה הוקם פרויקט הרחבה על ידי המשרד לביטחון פנים, מתוקצב על יד החלטת ממשלה 100% מימון.

- נספח 1 -

קרית שמונה		 סגן השרה מינהל המחקר והפיתוח	 סגן השרה מינהל המחקר והפיתוח
	אוגוסט 2018	עקרונות המענה הטכנולוגי לדרישות המבצעיות בקרית שמונה	
	דף מס 4 מתוך 46		

3. רשימת הזירות ואתרי הקצה

מיקום	זירה
גבעת שחומית	1
שכונה ג'	2
טיילת תל - חי	3
בית החאן - מתנ"ס ארתור פוקס	4
מתחם שפ"ע - חלק א'	5
מתחם שפ"ע - חלק ב'	6
מיני מרקט מור	7
בימת תל - חי	8
אתר ממסר "גן נחמיה"	9
אתר א.ת. צפוני	10



6.4 פירוט הזירות שמקבלות מענה בדרישה המבצעית:

צומת רסקו - אקזוסי	6.4.1
צומת המצודות.	6.4.2
גן משחקים נחמיה.	6.4.3
פארק הזהב.	6.4.4
צומת הנריטה סאלד - הירדן.	6.4.5
כניסה דרומית - צוק מנרה.	6.4.6
חורשת קק"ל.	6.4.7
כיכר צה"ל.	6.4.8

הערת הביקורת: נמצא מסמך החלטת התקשרות של ועדת השלושה לרכישת מצלמות כמו כן הביקורת מצאה כי העירייה התקשרה עם חברת "אפקון" בפטור ממכרז.

- נספח 2 -

עיריית קריית שמונה

יום רביעי ל' סיון תשע"ח
13.06.2018

החלטה לאישור התקשרות מכרז 6/15 שפורסם בידי המשרד לבטחון פנים להקמת מערך טכנולוגי, מצלמות, סנסורים ומוקדי שליטה עירוניים

חברי ועדת השלושה:
מר א. שוקרון, המנכ"ל.
מר ב. קונפורטי, הגזבר.
עו"ד א. בר-יוסף, יועץ משפטי.

מר יוסי אלגריסי, עוזר מנכ"ל:
בהתאם לתקציב שאושר עבור פרויקט עיר ללא אלימות, אנו מבקשים לרכוש מצלמות להצבה ב 12 אתרים ברחבי העיר.

המשרד לבטחון פנים פרסם מכרז בנושא, ולרשויות המקומיות יש היתר להשתמש באותו מכרז, לפי אישור מנכ"ל משרד הפנים מיום 30.4.18.

חב' טנדו פנתה מטעמנו ל 4 זכיינים לקבל הצעות (אפקון, שמרד, מר, בינת), וההצעה בסכום הנמוך ביותר היא של אפקון בסכום מצטבר של 571,428 ש"ח בתוספת מע"מ. טנדו מציינת כי הצעתה של אפקון עומדת גם בדרישות הטכנולוגיות, וההצעה כוללת גם תחזוקה שוטפת עבור 3 שנים ראשונות. לאור האמור ממליצה טנדו להתקשר עם אפקון, לרכישת המצלמות בהתאם למגבלות תקציב.

מצורף סיכום שעשתה טנדו.

עו"ד אריאל בר-יוסף, יועץ משפטי:

1. ההתקשרות הינה בהתאם לאישור המשרד מיום 30.4.18 המצורף.
2. אם בשל מגבלות תקציביות לא ירכשו כל 12 המצלמות, יש לשוב ולבדוק איזו הצעה היא בסכום הנמוך ביותר, לפני ביצוע התקשרות. (אפקון הציעה את ההצעה בסכום הנמוך ביותר, בהנחה שרוכשים את כל 12 המצלמות, אך תיתכן גם תוצאה אחרת, אם רוכשים חלק מן המצלמות).
3. אישור משרד הפנים מחייב שינויים מסויימים בהסכם ההתקשרות, ולכן יש לצרף את אישור מנכ"ל המשרד הפנים להסכם ההתקשרות, ולתתם עליו כחלק מן ההתקשרות.

אישור: ועדת השלושה מאשרת להתקשר עם "אפקון" בהתאם לתנאים המפורטים.

בני קונפורטי, גזבר

עו"ד אריאל בר-יוסף,
יועץ משפטי

אשכנז שוקרון,
המנכ"ל



7.5.2018

לכבוד

ענבל נדלר – מנהלת פרויקט על"א, עיריית ק. שמונה.
יוסי אלגראסי – עוזר מנכ"ל טכנולוגי עיריית ק. שמונה.

הנדון: סיכום הצעות קבלנים למערך הטכנולוגי בעיריית קריית-שמונה:

- | 1 | כללי |
|-----|--|
| 1.1 | כחלק מכוונת המועצה ליישום מערך טכנולוגי ביישוב, לטובת שמירה על איכות הסביבה, יישום מערכות טכנולוגיות אשר יסייעו באכיפה על עבירות אלו.
לאור זאת, הוחלט על הליך קבלת הצעות מחיר המבוסס על מכרז 6.15 של המשרד לבט"פ (ללא יציאה למכרז פומבי חדש), בהתאם לפטור הקיים לכלל המועצות המתיר שימוש במכרז זה ללא יציאה למכרז ייעודי. |
| 1.2 | בתהליך זו לקחו חלק חברת מר, חברת אפקון, חברת שמרד וחברת בינת, מעצם היותן הזוכות במכרז של המשרד לבט"פ. |
| 1.3 | בתאריך 6.5.2018 הוגשו הצעות המחיר לבדיקתה של חברת טנדו, חברת הייעוץ של המועצה. |
| 1.4 | חברת טנדו ביצעה ניתוח וסיכום הצעות המחיר המפורטים במסמך זה. |



2 טבלת סיכום הצעות המחיר

6.5.2018		קרית שמונה - סיכום הצעות (ללא מע"מ)		
בינת	מר	שמרד	אפקון	
₪ 29,182	₪ 20,753	₪ 63,241	₪ 32,008	מוקד
₪ 114,726	₪ 88,935	₪ 89,627	₪ 90,253	אתר 1 גבעת שחומית
₪ 38,049	₪ 48,327	₪ 44,274	₪ 39,266	אתר 2 שכונה ג'
₪ 63,503	₪ 94,324	₪ 68,934	₪ 62,030	אתר 3 טיילת תל - חי
₪ 26,106	₪ 29,334	₪ 30,871	₪ 27,515	אתר 4 בית החאן
₪ 35,654	₪ 42,586	₪ 35,690	₪ 35,789	אתר 5 מתחם שפ"ע חלק א'
₪ 51,057	₪ 78,396	₪ 54,955	₪ 51,132	אתר 6 מתחם שפ"ע חלק ב'
₪ 48,271	₪ 40,067	₪ 47,953	₪ 39,832	אתר 7 מיני מרקט מור
₪ 35,473	₪ 44,271	₪ 37,457	₪ 33,825	אתר 8 בימת תל - חי
₪ 93,019	₪ 98,302	₪ 49,008	₪ 31,449	אתר 9 צומת מצודות LPR
₪ 124,336	₪ 96,417	₪ 55,852	₪ 37,282	אתר 10 מינימרקט מור LPR
₪ 51,472	₪ 60,891	₪ 29,380	₪ 21,375	אתר 11 צומת כניסה אזה"ת דרומי LPR
₪ 128,788	₪ 136,359	₪ 82,180	₪ 69,672	אתר 12 צומת כניסה אזה"ת צפוני LPR
₪ 839,638	₪ 878,962	₪ 689,422	₪ 571,428	סה"כ

3 סיכום

- 3.1 תהליך התמחור בוצע על כלל האתרים הנדרשים כאשר הביצוע יהיה מודולארי ובהתאם למגבלות התקציב אשר עומדות לרשות המועצה.
- 3.2 מסיכום הצעות המחיר ניכר כי אין קבלן אחד לו המחיר הנמוך ביותר בכלל אתרי הקצה.
- 3.3 ניכר כי חברת אפקון הינה הזולה ביותר בתמחור הכולל של המערך עבור כלל האתרים.



- 3.4 אמצעי הקצה המוצעים על ידי החברות עומדים בכל הדרישות הטכנולוגיות הגבוהות ביותר ואין בסעיף זה להוות משקל בבחירת הקבלן.
- 3.5 עלות אחריות ותחזוקה עבור 3 השנים הראשונות לאחר התקנת המערך הטכנולוגי כלול בהצעת המחיר. עלות אחריות ותחזוקה לאחר השנה השלישית הינה נגזרת באחוזים מעלות המערך אשר הותקן.
- 3.6 בבחינת הצעות המחיר אנו בוחנים את עלותו הכוללת של המערך הטכנולוגי ולא מחלקים לחלקים לפי עלות של כל חברה.
- 3.7 יובהר בזאת כי כתב הכמויות הינו בהתאם לתכנון הראשוני אשר בוצע ע"י חברת טנדו וכי יתכנו שינויים בכתב הכמויות בהתאם לתכנון המפורט שיבוצע ע"י הקבלן הנבחר.
- 3.8 כתב הכמויות כולל עלות עבור עלות שנתית של שרות ותחזוקה למערכת הקיימת כיום.
- 3.9 המחירים המופיעים בהצעות המחיר אינם כוללים מע"מ.

4 המלצות

לאור האמור מעלה ולאור העובדה כי העלות הכוללת בהצעת המחיר של חברת אפקון הינה ההצעה הזולה ביותר, המלצתנו היא בחירה בהצעה זו, קרי, בחברת אפקון.

בברכה,

גדעון נדב

חברת טנדו

הביקורת מצאה כי בשלב ב' של הפרויקט, הוסיפה עיריית קריית שמונה מצלמות נוספות לאתרים הבאים:
 גבעת שחומית
 שכונה ג' - גדר מערכת רחוב הבנים
 טיילת שד' תל חי
 בית החאן
 מתחם שפע א' ושפע ב' (מתחם האחורי בריכה אולימפית)
 מינימרקט מור
 בימת תל חי

- נספח 6 -

קרית שמונה	  טכנו הונקסט הישראלי טנדו טכנולוגיות ומערכות ביטחוניות בע"מ	
אוגוסט 2018	עקרונות המענה הטכנולוגי לדרישות המבצעיות בקריית שמונה	
דף מס 4 מתוך 46		

3. רשימת הזירות ואתרי הקצה

מיקום	זירה
גבעת שחומית	1
שכונה ג'	2
טיילת תל - חי	3
בית החאן - מתנ"ס ארתור פוקס	4
מתחם שפ"ע - חלק א'	5
מתחם שפ"ע - חלק ב'	6
מיני מרקט מור	7
בימת תל - חי	8
אתר ממסר "גן נחמיה"	9
אתר א.ת. צפוני	10

הביקורת מצאה כי בשנת 2019 נוסף האתר "חורשת הנופלים" לפי אותו נוהל ביצוע, ממומן על ידי המשרד לביטחון פנים 85% .

מוקד רואה:

כאמור, אחת המטרות בהקמת מערך השליטה והבקרה ברשות מקומית, על פי המשרד לביטחון פנים במסגרת על"א, היא איתור של גורמי סיכון ואירועי אלימות והפעלת גורמי תגובה למניעתם.

בעקבות החלטת המשרד לביטחון פנים לממן 85% משכר "המוקדן הרואה" 15% מימון העירייה פורסם מכרז ב 1.8.2019 ואיוש משרת המוקדן החלה ב 15.9.2019 . המוקדן הייעודי מאייש את העמדה 5 ימים בשבוע החל משעת סגירת המוקד העירוני ועד לשעה 22:00 , ובימי חופשות בית הספר עד השעה 1:00 בלילה .

בימים ובשעות בהם המוקד לא מאויש על ידי המוקדן הייעודי, תפעול המצלמות אמור להתבצע על ידי המוקדנים המאיישים את המשמרת הרגילה. העובד שהועסק כמוקדן רואה עבר קורס בחופף לכניסתו לעבודה , בנוסף עבר הדרכה על ידי חברת "אפקון" המפעילה את המצלמות . לפני כל התקנת נקודת צפייה נערכה הדרכה על ידי חברת "אפקון".

סגירת מוקד רואה:

ממצאי הביקורת העלו כי בתאריך 2.2022 המשרד לביטחון פנים סיים את תקצוב משרת מוקדן ייעודי "צופה" והעירייה החליטה על סיום העסקתו וסגירת "מוקד רואה". (רב הרשויות בארץ המשיכו להעסיק ב 100% מימון עצמי "מוקדן רואה" וראו בפונקציה זו חשיבות רבה).

מאגר מידע:

ממצאי הביקורת העלו כי המערכת מקליטה 3 שבועות אחורה, לכל צופה שקיבל הרשאה קיימת אופציה לשליפת מידע.

הרשאות:

הביקורת מצאה כי לא נמצא נוהל הרשאות, נמצא טופס מסירת מערכת לשירות ועליה צוין כי "הקליינטים" שחוברו למערכת הם: ראש העיר, עוזר ראש העיר, ומנכ"ל העירייה. עוד נמצא כי בוצע הדרכה להפעלת המערכת למנכ"ל העירייה. הערת הביקורת: נמצא כי מערכת מחוברת לראש העיר, עוזר ראש העיר ומנכ"ל העירייה, ללא הרשאות וללא חתימה על טופס שמירת סודיות. כמו כן נמצא כי המערכת מחוברת למוקד העירוני והשיטור העירוני.

אירועים מיוחדים:

גניבת מצלמה בשנת 2019 - נמצא כי מצלמת אבטחה שמוקמה בסמוך לאצטדיון העירוני נגנבה. המוקד הרואה הבחין דרך נקודת צפייה כי המצלמה אינה תקינה ומבדיקה בשטח עלה כי המצלמה נגנבה.

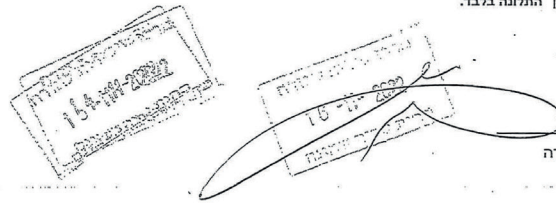
במבט לאחור ראו כי רעולי פנים גונבים את המצלמה, האירוע עבר לטיפול משטרת והוגשה תלונה רשמית בנושא ללא תוצאות.

גניבת מצלמה בשנת 2022 - נמצא כי מצלמה הממוקמת בגבעת שחומית נגנבה. מתחקיר שערכה הביקורת עולה כי במשך 13 ימים אף אחד מהצופים לא הבחין שהמצלמה לא משדרת. האירוע של הגניבה התברר לאחר שהרבש"צ דיווח על כך למנהלת ביטחון קהילתי. התברר מאוחר יותר כי הנושא הוצף לאחר שכיבוי אש ביקשו להתקין מצלמה נוספת בגבעת שחומית ומסיוור כשטח התגלה כי המצלמה נגנבה.

מנהלת הביטחון הקהילתי הוציאה מייל בנושא, הוגשה תלונה במשטרה. ראה נספח 7 ו-8.

הערת הביקורת: בשני המקרים לא נרכשה מצלמה חלופית במקום אלה שנגנבו.

- נספח 8 -

מס' תיק: 517205/2022 שם מעורב: דלר ענבל מזהה מסמך: M167088265		משטרת ישראל	
אישור בדבר הגשת תלונה			
פרטים כלליים			
517205/2022 א.פ. ב	מספר תיק פלא סיווג תיק מס' מסמך בתיק תאריך	תחנת ק.שמונה כנרת צפון רחוב זלינגר קרית שמונה 04-6958430 04-6958467	יחידה כתובת טלפון פקס
הריב לאשר כי			
בתאריך: 16/11/2022 10:01		ביחידת המשטרה:	תחנת ק.שמונה כנרת צפון
הודיעה/מלת: ענבל דלר		מס' תז:	032371494
פירוט עברות			
עבירה נדרת	האשמה	סמל ושם חוק 100 - חוק העונשין, תשל"ז - 1977	סעיף 384
חומרה עונן	גביה		
פרטי אירוע			
תאריך תחילת אירוע:	00:00 03/11/2022	תאריך סיום אירוע:	קרית שמונה גבעת שחומית בחניון
רכוש כללי			
נמצאו 1 רשומות.			
תאור פריט רכוש מצלמות	כמות 1	מס' זיהוי	קישור לתיק גנב
הערה מצלמת PTZ, פול HD, פנס LP			הערה
הערה			
אישור זה מנד לצורכי בירורים בעניין התלונה בלבד.			
		חותמת יחידת המשטרה	
פרטי החוקר			
מספר אישי 1009661	מומי שם פרטי	מנחם שם משפחה	רסב דרגה
אחראי מערכת מחשב	תפקיד	חקירות ק.שמונה צפון	מקום שרות
חתימה		חתימה	
16/11/2022 10:43		16/11/2022 10:43	
דף מידע לאחר הגשת תלונה			
זה עתה סימת להגיש את תלונתך בחנות המשטרה, להלן עדכון בדבר הליך הטיפול בתלונתך: שלב א'			

- נספח 9 -

התכתבות מנהלת ביטחון קהילתי בנושא גניבת המצלמה:

אושר יחזקאל אברהם

מאת: ענבל נדלר
נשלח: יום שני 05 דצמבר 2022 11:48
אל: שיר-רז יפרח
נושא: Fwd: גניבת מצלמות

קבל Outlook עבור Android

From: ענבל נדלר
Sent: Wednesday, November 16, 2022 12:41:57 PM
To: פאר לרדו
Cc: <liorkabat@k-8.co.il> יורם ביטון; ליאור כהן; <moked1@k-8.co.il> יוסי אלגרסי; מזי מלכה
Subject: גניבת מצלמות

פאר צהריים טובים,

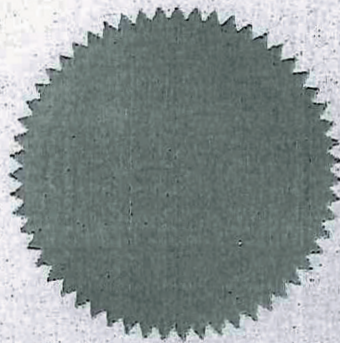
מעדכנת שבתאריך 15/11/22 בשעה 16:45 קיבלתי דיווח מגיא אחיון שנגנבה מצלמה בגבעת שחומית, מיד לאחר השיחה הגעתי למשטרה לבדיקת הסרטון בסרטון נמצא שהגניבה בוצעה בתאריך 3/11/22 בשעה 19:12. היום ה-16/11/22 הגשתי תלונה במשטרה. העתקים הועברו לשיר-רז ביטחים, למנכ"ל, ממונה אבטחת מידע, עוזר מנכ"ל ויועמ"ש. הנושא נמצא בחקירת משטרה.

בברכה,
ענבל נדלר
מנהלת ביטחון קהילתי



זאת לתעודה פאר לרדו

השתתף בתכנית העשרת ידע
ממונה אבטחת מידע רשותי
של אגף הסייבר (משרד הפנים)
אשר התקיימה באשכול רשויות גליל מערבי
בתקופה: ינואר-פברואר 2020



דניאל טבלינסקי

מנהל מערכות מידע
אשכול רשויות גליל מערבי

13/02/2020

יח בשבט התש"פ

אלי רגב

מנהל מינהל לחירום וביטחון
משרד הפנים

- נספח 11 -

שילוט: בכל אתר קיים שילוט המודיע על קיום המצלמה.

**במקום זה מותקנות
מצלמות לביטחונכם!**

24/7

  www.cwv.gov.il

המלצות:

הביקורת ממליצה על הקמת מוקד רואה שיעבוד 24/7 ויעסיק מוקדנים במשמרות בכל שעות היממה. בצורה זו תהיה שליטה טובה יותר על המתרחש בעיר ובמקרה של אירוע בעבירות רכוש או אחרות יוכל המוקדן להזעיק את כוחות השיטור למקום האירוע בזמן אמת.

מצלמות במרחב הפתוח:

מלבד המצלמות שהותקנו בפרויקט עיר ללא אלימות, מצאה הביקורת כי קיימות מצלמות נוספות ברחבי העיר שהותקנו לצרכי ביטחון והרתעה במוקדים נרחבים בשטח הציבורי בעיר.

גם בהקמת מערך מצלמות האבטחה במרחב הציבורי על העירייה לפעול בהתאם לקבוע בחוקים, תקנות, ונהלים, ובהתאם למדיניות שהנהלת העיר הגדירה מכוחן של הוראות אלו. המדיניות תגדיר את התכלית אותה מבקשים להשיג באמצעות מצלמות המעקב. המשאבים העירוניים יגזרו בהתאם למדיניות כתובה שהוגדרה.

נמצא כי לא קיימת תכנית אסטרטגית אחודה לכלל המצלמות בעיר, לרבות מצלמות של עיר ללא אלימות. נמצא כי לא קיימים מסמכי מדיניות ונהלים המסדירים את כל ההיבטים לניהול מערך המצלמות בעירייה תוך התייחסות לדרישות החוק, הנחיות וחוזרי מנכ"ל שפורסמו. נמצאו מצלמות שהותקנו בעיר המשדרות אך ורק לטלפונים ניידים שנמצאים ברשות מנהלת המוקד, מנכ"ל העירייה, עוזר ראש העיר וראש העירייה. הביקורת מצאה כי לא התנאים להצבת מצלמות אלו ולא ניתן אישור להליכי הצבת מצלמות במרחב הציבורי, לרבות הקמת ועדה ייעודית וקיבעת קריטריונים ברורים להצבת מצלמות, ניהול הרשאות, גישה לצפייה במצלמות ושמירת הקלטות, משך שמירה ומחיקת הקלטות, יידוע הציבור באתר האינטרנט של הרשות, ניהול תיק אתר של מצלמות, תחזוקת ציוד מצלמות, הליכי מסירת הקלטות לגורמים חיצוניים, זכות עיון, שמירה על חוק הפרטיות, מניעת פריצות, שמירה על מאגרי המידע, אירועי סייבר למיניהם וכדומה.

התקנת מצלמות סולריות שלא דרך "עיר ללא אלימות":

על פי מה ממצאי הביקורת נמצא כי בתאריך 1.9.2020 בוצעה הזמנת עבודה לספק "אל. פי.סי" להתקנת 4 מצלמות אבטחה סולריות, עם 4 נקודות צפייה: מנכ"ל העירייה, עוזר ראש העיר, מוקד עירוני, שיטור עירוני. ההזמנה בוצעה ללא נוהל הצעות מחיר (ראה בנספחים הזמנה מספר 540684), ללא אומדן מחירים וללא מפרט יועץ מקצועי כנדרש להכנת המפרט הטכני, הזמנה זו על סך 12,121 ₪ בוצעה בהנחיית לשכת מנכ"ל העירייה לביצוע פיילוט באזור התעשייה דרומי ל"איתור פורעי חוק", כך נכתב בהערות על גבי הזמנה מס 540684.



לשכת מנכ"ל

נא לשלם לפקודת: אל פי סי מחשבים בע"מ

אבקש לחייב סעיף תקציב: 1611/980

סה"כ 12121 ₪

מס' הזמנה: 540684

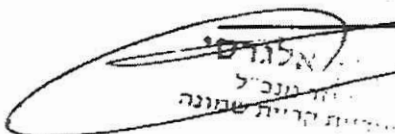
חשבון מס' 1948

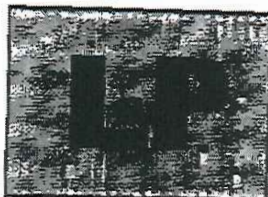
עבור: ארבעה אתרי צפייה 1. אזור תעשייה דרומי זיו 2. אזור תעשייה דרומי קרסנטי 3. מתחם ביוטיקאר כיכר צהל 4. מרכז צבי

הערות: צפייה בארבעה אתרים

הועבר להנה"ח בתאריך: 12/11/2020

יוסי אלגרסי ע.מנכ"ל


יוסי אלגרסי
מנכ"ל
קרית שמונה



אל.פי.סי. מחשבים בע"מ

51377953

שד. תל - חי 102, ת.ד. 572 ק.שמונה 10200 טל' 04-6903329 פקס 04-6903389

תאריך: 11.11.20
זמן: 16:36:38

חשבונית מס מרוכזת 00001948 מקור

לכבוד: עיריית קריית שמונה - - 65441

ע.מ.זקוח-606228002

כתובת: קריית שמונה 10200,

טלפון: טל' 0503358889 פ. 6908429

הערוגה: הזמנת רכש 540684

#	קטגוריה	קוד	תאור הפריט	כמות	מחיר יח' בש"ח	סה"כ
1	מצלמות אבטחה	REOLINK-GO-PT	כולל סולר REOLINK GO PT + REOLINK SOLAR PANEL	1	2,590.00	2,590.00
2	+FLASH MEMORY	3BTH11282	SP MICRO SD ELITE 32GB + ADAPTER	1	0.00	0.00
3	פרטים ללא קבוצה	1564525	סיס באחריות המזמן	1	0.00	0.00
4	מצלמות אבטחה	REOGO	כולל סולר HD מצלמה יחידת REOLINK GO	3	2,590.03	7,770.09
5	+FLASH MEMORY	3BTH11282	SP MICRO SD ELITE 32GB + ADAPTER	3	0.00	0.00
6	פרטים ללא קבוצה	1564525	סיס באחריות המזמן	1	0.00	0.00

עגולה: -0.26

סה"כ אחרי הנחה: 10,359.83

מעמ: 1,761.17 -17.00%

סה"כ לתשלום (ש"ח) **12,121.00**

הסחורה נשארת בבעלות אל.פי.סי. מחשבים עד לפרעון המלא של החיוב

החזרה יתקבלו אך ורק עם תשדת משלוח ואחזים כראוי. התרת מסכים אך ורק בארזו נפרד ובאחר תשדת משלוח. צד שיתקבל ללא פיתם תקלה יחזרו בחזרה לשלוח.

שם המקבל: _____ חתימה: _____ תאריך: _____
 סוג: NAHOR
 נארו ע"י: _____ נכר ע"י: _____

יסף אלגורסי
 יו"ר נוכח
 ידנית קריית שמונה

שנת כספים 2020

שנת פתיחת ההזמנה 2020
תאריך הדפסה 01/09/2020 13:37

קריית שמונה

מקור

טלפון: 04-6908450
פקס: 04-6908520
ח.פ.: 500228002



תאריך פתיחת ההזמנה: 01.09.2020

הזמנה מס' 540684

לכבוד	אל.פי.סי מחשבים בע"מ	סעיף תקציבי	1611000980: הוצ' שונות לשכת מ
מס' עוסק מורשה	51377953	יחידה מזמינה:	עוזר מנכ"ל
כרטיס ספק	6001232000	שם המזמין:	יוסי אלגרסי
כתובת	שד תל חי 102, קריית שמונה, מיקוד 11015	יחידה מקבלת:	עוזר מנכ"ל
טלפון	6903329	שם מקבל:	יוסי אלגרסי
	פקס: 04-9033389	מקום אספקה:	
		כתובת אספקה:	

אנשי קשר: leonidkr1@bezeqint.net
הזמנה מדרישה: 540684 משנת 2020
תאור: מצלמות סולריות לאזור תעשייה דרומי
הערה: לשכת מנכל מבצעת פיילוט באזור תעשייה דרומי לאיתור פורעי חוק

רשימת הפרטים

#	מק"ט	פרטים נוספים	יח'	כמות	מחיר יחידה לפני מע"מ	סכום הנחה	סה"כ לפני מע"מ
1	9	תאור: מצלמות סולריות לאזור תעשייה דרומי	יחידות	4	2,590.00		10,360.00
							10,360.00
							0.00
							10,360.00
							1,761.20
							12,121.20

תנאים נוספים

תנאי תשלום: שוטף + 90
מועד תשלום: שוטף + 90 יום מיום אישור החשבוניות או הוצאת ההזמנה המאוחר מבין השניים.
חובת הספק לעירייה ולחברה הכלכלית יקוהו מכל תשלום שהגיע מועד פרעונו לפי הזמנה זו.

	01.09.2020		03.09.2020		06.09.2020
גלית רוז - קנינית	תאריך	ירום ביטון - מנכ"ל	תאריך	ראש העיר או מ"מ	תאריך
			03.09.2020		06.09.2020
		גזברית - ליאת מזרחי	תאריך	חשבת - נהידה מנסור	תאריך

המצלמות מוקמו באזור התעשייה הדרומי בסמוך לעסק בשם זיו חשמל, וליד עסק נוסף בשם "כרסנטי" צמיגים. עוד במסגרת הפיילוט הוצבה מצלמה נוספת במרכז העיר ליד עסק בשם "ביוטיקאר" וכן מצלמה נוספת במרכז צבי. מבדיקת הביקורת עולה כי בשיטור העירוני לא נמצאה נקודת צפייה למצלמות הנ"ל.

התקנת מצלמות סולאריות בעיר:

הביקורת מצאה כי מדובר במצלמות אשר הותקנו בשנת 2020. נתוני המאגר לא נשמרים במאגר המידע עם שאר המצלמות, מאחר והן מחוברות לטלפונים הניידים של ראש העיר עוזר ראש העיר מנכ"ל ומנהלת המוקד. מדובר במערכת מצלמות המצויה "ברף התחתון" מבחינת יכולת תנאי זמן הצפייה.

המצלמות לא מוגנות הגנת סייבר ומהוות פרצת אבטחה חמורה.

המצלמות לא עובדות בזמן חושך, ערפל, גשם. ונראה כי קיים בשימוש בהן תקלות רבות.

נוכחות מצלמות כשהיא נעשית מהטעמים הנכונים מביאה לביטחון העובדים ושמירה על הסדר והניהול התקין.

עוד מצאה הביקורת כי בנובמבר 2020 יצא נוהל הצעות מחיר להתקנת מצלמות סולריות ברחבי העיר.

המכרז הופץ ל 3 ספקים:

← אל פי סי מחשבים בע"מ.

← ריל צ'ק בע"מ.

← ועקנין חומרי בניין ותקשורת.

על פי פרוטוקול פתיחת הצעות מחיר מיום 10.12.2020 (ראה בנספחים) נמצא כי מפרט המצלמות הוכן ללא יועץ מקצועי כנדרש. עלות התקנת המצלמות על-פי האומדן שקבעה העירייה, בדרך לא ידועה, עמד על סך 12,500 ₪ (לא כולל מע"מ).

הבקשה הייתה להתקנת 5 מצלמות סולאריות עם 5 נקודות צפייה. לביקורת נמסר שנקודות הצפייה הומצאו לראש העיר, מנכ"ל העירייה, עוזר ראש העיר, מוקד עירוני, ושיטור עירוני. (ראה בנספחים הזמנה מס' 541170).

הספק הזוכה "אל פי סי מחשבים בע"מ", על פי הצעת מחיר בסך של 9,500 ₪ (לא כולל מע"מ). מיקום המצלמות: מרכז מסחרי (בסמוך לעסק בשם "מנשה משקאות"), נקודה נוספת של מצלמה סולארית הוצב ברחוב עולי הגרדום 507, במרכז צבי, בגבעת שחומית סמוך לעסק בשם "טופ ליין" ובסמוך להיכל התרבות. (סך הכל בהזמנה זו 5 מצלמות).

הערה: הביקורת מצאה כי בשיטור העירוני לא נמצאה נקודת צפייה למצלמות הנ"ל.



2

שנת כספים 2020

שנת פתיחת ההזמנה 2020
תאריך הדפסה 31/12/2020 12:16:43

קרית שמונה

מקור

טלפון: 04-6908450
פקס: 04-6908520
ח.פ.: 500228002

תאריך פתיחת ההזמנה: 31.12.2020

הזמנה מס' 541170

לכבוד	אל.פי.סי מחשבים בע"מ	סעיף תקציבי: 1712300757 תח. מתקני משחקים
מסי עוסק מורשה:	513777953	יחידה מזמינה: עוזר מנכ"ל
כרטיס ספק:	6001232000	שם המזמין: יוסי אלגרסי
כתובת:	שד תל חי 102, קריית שמונה, מיקוד 11015	יחידה מקבלת: עוזר מנכ"ל
טלפון:	6903329	שם מקבל: יוסי אלגרסי
	פקס: 04-9033389	מקום אספקה:
		כתובת אספקה:
אנשי קשר:	leonidkr1@bezeqint.net	
הזמנה מדרשה:	541170 משנת 2020	
תאור: מצלמות ברחבי העיר		
הערה: מצלמות במתחמי איסוף פסולת		

רשימת הפרטים

#	מק"ט	פרטים נוספים	יח'	כמות	מחיר יחידה לפני מע"מ	סכום הנחה	סה"כ לפני מע"מ
1	9	תאור: מצלמות ברחבי העיר	יחידות	5	1,900.00		9,500.00
							9,500.00
							0.00
							9,500.00
							1,615.00
							11,115.00

תנאים נוספים

תנאי תשלום: שוטף + 90
מועד תשלום: שוטף + 90 יום מיום אישור החשבוניות או הוצאת ההזמנה המאוחר מבין השניים.
חובת הספק לעירייה ולחברה הכלכלית יקוּוּזוּ מכל תשלום שהגיע מועד פרעונו לפי הזמנה זו.

	31.12.2020		31.12.2020		03.01.2021
גלית רז - קנינית	תאריך	יורם ביטון - מנכ"ל	תאריך	ראש העיר או מ"מ	תאריך
			31.12.2020		10.01.2021
		גזברית - ליאת מזרחי	תאריך	חשבת - נהידה מנסור	תאריך

עיריית קריית שמונה
גזברות
מחלקת רכש



כ"ט בכסלו תשפ"א
15 בדצמבר 2020

בס"ד

פרוטוקול מס': 108/2020

פרוטוקול פתיחת הצעות מחיר מיום 10/12/2020 בשעה 10:02
במשדד רכש במת' הגזברות בגין מצלמות סולריות לרחבי העיר
תאריך אחרון להגשה: 10/12/2020 שעה: 10:00

נכחו: גב' גלית רז – קניינית

על סדר היום: מצלמות סולריות לרחבי העיר

הפצה ל-

1. מצי"ב רשימה

התקבלו 3 הצעות מחיר:

מס' מעטפה	ספק	סה"כ לא כולל מע"מ	הערות
1	אל.פי.סי מחשבים בע"מ	9,500 ₪	הצעות הועברו דרך "ביז בגליל"
2	ריל צ'ק בע"מ	9,750 ₪	הצעות הועברו דרך "ביז בגליל"
3	ועקנין הומרי בנין ודקשורת	10,500 ₪	הצעות הועברו דרך "ביז בגליל"

אומדן ע"ס: 12,500 ₪

ההצעה הזוכה: אל.פי.סי מחשבים בע"מ ע"ס 9,500 ₪ לא כולל מע"מ

עו"ד יורם ביטון
מנכ"ל העירייה
עיריית קריית שמונה

עו"ד, יורם ביטון – מנכ"ל העירייה

קניינית ראשית - מחיר רכש
גלית רז
עיריית קריית שמונה
059808450

גב' גלית רז – קניינית הרשות

15/12/20

מצלמות אינטרנטיות:

בהמשך להתקנת המצלמות הסולאריות הותקנו ברחבי העיר גם מצלמות אינטרנטיות. מצלמה אינטרנטית משדרת באופן קבוע על-בסיס כרטיס שידור סלולרי עם חבילת גלישה. הביקורת מצאה כי בתאריך 29.8.21 הפיצה מחלקת הרכש לבקשת לשכת מנכ"ל בסעיף תקציבי מס' 1992000961 שמקורו בתב"ר 630 כהשלמה לתרומה שנתקבלה מארגון בשם "בני ברית עולמי", נוהל הצעת מחיר למצלמות ובקרה ברחבי העיר. הביקורת מצאה כי המפרט הוכן במחלקת ההנדסה. לא נמצא יועץ מקצועי שחתום על הכנת מפרט זה. אומדן עלות המצלמה על סך 21,750 ₪ (לפני מע"מ) מהסבר שניתן לביקורת הוכן מפרט ל-1 מצלמה מאותו הדגם ורכישה בכמות לפי הצורך בהמשך. הביקורת מציינת כי הערה זו לא נרשמה בעת הפצת המכרז. הנוהל הופץ ל-8 ספקים מתוכם הגישו 4 ספקים הצעת מחיר: ועקבין חומרי בניין ותקשורת 8,900 ₪ (הצעה נפסלה בשל טעות בתמחור) חברת כח אש הגישה הצעה על סך 17,500 ₪ (לא כולל מע"מ). גיא מערכות הגיש הצעה על סך 18,850 ₪ (לא כולל מע"מ). חברת "מדיגודס" הגישה הצעה על סך 20,500 ₪ (לא כולל מע"מ).

על פי פרוטוקול מיום 25/8/2021 מספר 129/2021 נמצא כי ההצעה הזוכה היא של "חברת כח אש" על סך 17,500 ₪ (לא כולל מע"מ למצלמה אחת). הביקורת בדקה ומצאה כי מיקומי המצלמות בעבור הצעה זו הם כדלקמן: שכונת יובלים: כיכר כניסה ראשית, כיכר דרומית, כיכר מזרחית, כיכר מצפון מזרח, חניית ראש העיר, בניין העירייה הישן מאחורי המוקד העירוני, רחוב יהודה הלוי מול המרפ"ד, אזור תעשייה דרומי ליד חשמלית אור. רישום זה התקבל על ידי לשכת מנכ"ל.

כ"ד תמוז תשע"ז
18 יולי 2017

נוהל רכש והזמנות
(ע"פ חוזר מנכ"ל 8/2016)

נוהל זה כפוף ושזור בנוהל רכש בעיריית קרית שמונה, ומתייחס לרכש והתקשרות שאינם מחייבים מכרז.

1. **דרישת רכש** - מתבצעת על ידי המחלקה הרלוונטית ובאישור מנהל המחלקה. הדרישה תכלול אומדן לרכישה פירוט הטובין ובידקת יתרה תקציבית לרכש. כמו כן, יש למלא את טבלת ריכוז ההוצאות בסעיף התקציבי. לדרישה יש לצרף הצעות מחיר (ע"פ הטבלה המצורפת) ובצרוף מפרט זהה מכל ספק

2. **בחירת ספק** - ברכישת טובין תתבצע הפניה לספקים ע"י מנהל הרכש/קניין העירייה. ברכישת עבודות ושירותים תתבצע הפניה ע"י מנהל המחלקה יוזם הבקשה.

בבחירת הספק יש לפעול כדלקמן: (כל המחירים הנקובים בנוהל הינם צמודי מדד)

מספר הצעות מחיר:

שם	סכום	עד סכום
פטור מהצעות מחיר	0	ש"ח 500
הצעת מחיר 1	ש"ח 501	ש"ח 1,500
הצעת מחיר 2	ש"ח 1,501	ש"ח 5,000
הצעת מחיר 3	ש"ח 5,001	ש"ח 141,100

מסכום של 141,100 ₪ יש חובה לפרסם מכרז זוטא!

- לא תתקבל דרישה ללא צירוף מס' ההצעות הנקוב.
- תיבת הצעות מחיר נמצאת באגף הגזברות - משרד רכש בעירייה.
- מפתחות תיבת ההצעות יוחזרו ע"י הקניינית - מחלקת רכש וע"י מזכירת הגזבר - בשני מקומות שונים.

3. **לא תתקבל דרישה ללא הצעות מחיר למעט:**

- מקרים חריגים ונותני שירות בלעדיים (מוסכים, כלים מוטורים, תיקוני משאית טיוט וכו'...)
- ספקים זוכים (חומרי ניקוי, עבודות דפוס, צמיגים, ציוד משרדי..)
- לשיקול דעת הגזבר.

4. **וועדת קניות:** יתנהל וועדת קניות אחת לשבוע לפי תיאום מראש עם קניינית הרשות. בוועדה יהיו נוכחים גזבר+קניינית+חשב האגף. לוועדה יש להגיע עם דוח וועדת קניות (שמבקשים מהקניינית מראש) ביחד עם כל הדרישות שמצורף אליהם הצעות מחיר.
5. אין לעבוד/לקנות ו/או לשלוח ספקים/קבלנים לעבודה ללא הזמנה חתומה של כל מורשי החתימה בהזמנה.
6. אין לבצע קניה ללא הזמנה חתומה - לא תהיה התחייבות כספית מצד העירייה.
7. את ההזמנה החתומה יש לקחת אך ורק **ממחלקת רכש** ולא ממחלקות אחרות!
8. **כרטיס ספק -** נתוני ספק כולל תנאי תשלום כפי שמופיעים ברישומי העירייה.
9. שלבי פעולה ברכישת טובין:
- 9.1 יש לבדוק אם לפריט הרצוי יש לעירייה זכיון כי אז תהיה הרכישה עם הזכיון ללא קבלת הצעה נוספת, וללא כל האמור בנוהל!!!
- 9.2 היה ואין זכיון ובמידה וההתקשרות / רכישה אינה מחייבת מכרז:
- 9.2.1 מבקש ההצעה יקליד "טופס קבלת הצעת מחיר" הטופס נמצא בתוכנה העירונית (להלן "בנארית")
- 9.2.2 הטופס ימולא ע"י החשב האגף בכל הפרטים הנדרשים, בשדות השונים ויפנה לבדיקה ולהפצת מבחן הצעות מחיר לספקים/קבלנים במחלקת רכש.
- 9.2.3 פרטים שימולאו ע"י מחלקת רכש:
- א. לוחות זמנים לביצוע: תאריך אחרון להגשת הצעת המחיר / זמן מדוייק.
- ב. ספק/קבלן שיגיש את ההצעת המחיר מעבר לתאריך והזמן הנקוב- תפיסל מראש.

*** מנהל רכש - רשאי להעדיף קבלת הצעת מחיר במעטפות סגורות גם אם אומדן לביצוע הרכישה/ הזמנת העבודה עומד על פחות מ- 5,000 ₪ כולל מע"מ.**

**** עד גובה מכרז.**

ההצעות המחיר תתקבלנה:

- במעטפה סגורה עליה ירשם שם האגף / שם הפרוייקט / שם הספק / תאריך / שעה
- פקס ו/או דואר אלקטרוני , טלפון.
- יש להגיש את המעטפה הסגורה לתיבת ההצעות מחיר שנמצאת במחלקת רכש באגף הגזברות של העירייה.

מיון ההצעות ובחירת הזוכה:

- הצעה שלא תעמוד בתנאים הנדרשים תיפסל.
- הליך שלא יעמוד בתנאים הנדרשים יפסל.
- הוועדה - חשב האגף, קניינית, יועץ משפטי - תתכנס ביום ובשעה הנקוב במסמך הצעות המחיר לפתיחת המעטפות ורישום פרוטוקול.
- יש רשות למנהל הרכש לדחות את מועד פתיחת המעטפות.
- הפרוטוקול לזכיית הספק/קבלן ירשם ע"י מחלקת רכש.

- היה וספק נמנע להגיש הצעה יש לציין זאת בפרוטוקול.
- הצעות המחיר והפרוטוקול יתויקו ויישמרו במחלקת רכש למשך שנתיים מיום השלמת העסקה או מיום תום תקופת האחריות לפי המאוחר.

- אין לחרוג מנוהל זה -

ב ב ר כ ה

גב' גלית רז
קניינית הרשות

מר אשכול שוקרון
מנכ"ל הרשות

מר בני קונפורטי
גזבר הרשות

העתקים:

1. מר ניסים מלכה - ראש העיר
2. מר אריאל בר יוסף- יועץ משפטי
3. מר רז פורת - חשב מלווה
4. הפצה למנהלי/חשבי האגפים בעירייה

הנדון: ריענון ועדכוני נהלי רכש**להלן ריענון ועדכונים לנהלי הרכש ברשות:**

1. הצעות מחיר:

שם	מסוכם	עד סכום כולל מע"מ
הצעת מחיר 1	0	800 ש"ח
הצעת מחיר 2 ומעלה	800 ש"ח	142,600 ש"ח

1.1 יציאה לנוהל רכש עבור עבודות קבלן / טובין / פרוייקטים - תעשה אך ורק לאחר **מקור תקציבי**. ללא מקור תקציבי ואישור על המפרט / כתב כמויות והאומדן ע"י הממונה מכל מחלקה - לא נצא לנוהל רכש.

נא לשים לב - ללא אומדן - לא ניתן לצאת לנוהל רכש בביז, ע"פ מדיניות הרשות חייב אומדן.

1.2 כל ההצעות מחיר יתנהלו אך ורק במערכת הביז!!!

1.3 עבודות פיתוח - לפני יציאה לנוהל רכש עבור עבודות פיתוח / שיפוץ - **יש להחתים את אגף ההנדסה על כתב הכמויות (חתימה וחתימת)**.

1.4 פתיחת הצעות מחיר בביז יהיו בנוכחות הקניינית והחשב של אותו אגף, אין לעשות פתיחת הצעות מחיר בביז ללא ידיעה מראש לקניינית, רק לאחר פרוטוקול חתום ע"י הקניינית והמנכ"ל יש להוציא הזמנה ולצרף את הפרוטוקול לדרישה.

2. דרישות / הזמנות:

2.1 דרישות שיוצאות על עבודה שבוצעה - לא יאשרו, מלבד מצבים דחופים כגון: פיצוץ מים, עבודות שבר למיניהם וסכנות ממשיות שלא סובלות דיחוי וזאת **בכפוף לאישור הגזברית / חשב**.

2.2 אין להוציא הזמנות **בדיעבד**, הזמנת רכש תצא רק לאחר דרישה מסודרת במערכת שעברה את מבחן ההצעות מחיר והאישורים הנדרשים, אין להזמין דבר בלי שבידכם הזמנה מאושרת על ידי מורשה החתימה.

2.3 את הדרישות במערכת המטרו יש להקליד באופן מפורט על כל הנצרך לדרישה ולצרף פרוטוקול / הצעת מחיר / אישור יועמ"ש במידה ואושר ספק יחיד.

2.4 הזמנות מעכשיו לעכשיו או מהיום למחר **לא יאושרו**, לכל אגף יש תוכנית עבודה וע"פ

צריך לעבוד! לכן יש להכין דרישות רכש **שבועיים מראש**, פתיחת שנת לימודים / רישום לשנת לימודים / פעילות חגים / כנסים / וועדות / ישיבות עם שרים / מנהלי אגפים / הרצאות וכו'... ידוע מראש לכן יש להיערך בהתאם.

3. **הזמנות פתוחות** - שוב חוזרת, להגיש בדחיפות חשבוניות עבור הזמנות שכבר בוצעו. הזמנות שטרם בוצעו - להודיע האם לבטל אותם ו/או יש לבצע אותם בהמשך לא יותר מאוחר מחודש להוצאת ההזמנה.

4. **הזמנות מסגרת 2022** - יש להגיש חשבוניות על מה שבוצע בפועל ולא לחכות עד שההזמנה תסתיים, יש לדאוג לסגור הזמנות מול הנהלת החשבונות, לא נאשר הזמנה נוספת עד להשלמת החשבוניות של הזמנת המסגרת הקודמת.

5. **הזמנות לקייטרינג** - יש לוודא מול אגף רישוי עסקים שאכן יש לעסק בו אתם מעוניינים להזמין את שירות הקייטרינג - רישיון עסק בתוקף ולקבל אישור במייל מאגף רישוי עסקים על כך.

6. **סרטי קופה** - סופר ספיר הכי זול - להעביר את סרטי הקופה של כל חודש להנהלת החשבונות עד לתאריך 5 לכל תחילת חודש עוקב, להשים לב שאנכם עוברים את מסגרת התקציב.

7. **תקציב תב"ר**: כל הזמנה ו/או בקשה לנוהל רכש מתקציב תב"ר יש לאשר מול נטע גוסין מנהל תב"ר, ללא אישור של נטע, לא נוכל לאשר את ההזמנה ו/או יציאה לנוהל רכש מתקציב תב"ר.

שימו לב - כל התקציבים לסופר ירדו ב- 20% החל מחודש 7/22 (קיבלתם הודעה על כך מראש), כל חריגה בתקציב, יעבור שיקול דעת של הממונים לחיוב אישי.

יש להיצמד למוצרים שכן מותר לרכוש ולא מעבר (מצ"ב המפרט), אנו רואים לאחרונה רכישות שלא מקובלות על פי הנוהל כגון: כלים חד פעמי, מעדנים, גבינות, שמן זית, טחינה, שימורים ועוד...., במקרים כאלו נא לקחת בחשבון שיהיה חיוב אישי.

8. **הזמנת ציוד משרדי** - במידה ויש צורך בציוד משרדי לאגף, להודיע שבועיים מראש, כידוע הציוד לא נמצא במחסנים!!! ולכן צריך לעשות הזמנה מרוכזת מול הספק. אגפים שמקבלים את החשבונית בזמן האספקה יש לדאוג להעביר את החשבונית להנהלת החשבונות ולא להשאיר באגף (רווחה, חינוך, שפ"ע, איכות הסביבה).

9. החל מחודש 7/22, נשלח מכתב על הפסקת התקשרות מול הספקי המסגרת בתחום המחשבים והמזגנים בשל סכום שמעבר למבחן הצעות מחיר ומצריך מכרז ע"פ חוק.

אי לכך, כל הדורש מזגן ו/או ציוד מחשבים:

- **מזגנים** - אישור בכתב מאיש האחזקה - מה הצורך לרכישה. לאחר אישור זה יש לצאת לנוהל רכש בביז עבור הצורך לרכישת המזגן, יש לשים לב שבמידה וצריך פירוק מזגן ישן, תוספת מטרים, ומתקנים, יש לציין זאת בהצעת מחיר, בנוסף לציין את דגם המזגן והצריכה האנרגטית לכל מזגן.

- **מחשבים** - אישור בכתב / מייל ממנמ"ר הרשות - מה הצורך לרכישה. לאחר אישור זה יש לצאת לנוהל רכש בביז עבור הצורך לרכישת המחשב וחלקיו, יש לשים לב שבמידה וצריך ציוד נלווה כגון מקלדת, עכבר, כבלים וכו'... יש לציין זאת בהצעת מחיר, בנוסף לציין את דגם המחשב וחלקיו ולהקפיד להקלדה של המוצר באופן מפורט.

10. מחלקת רכש נערכת בימים אלו למכרזים עבור רכישת מזון / מזגנים / מחשבים / מכונות צילום.

11. אבקש להעביר הנחיות אלו לכל השלוחות של האגפים (רווחה, חינוך, לשכת מנכ"ל, בטחון).

12. אחת לחודש מתנהלת וועדת רכש שבו אנו מעלים דיון לכל הקשור לרכש - במידה ויש לאחד האגפים בעיה עם סוגיה לאישור של הצעות / הזמנות / ספקים, יש להעביר אליי במייל מסודר ובצירוף מסמכים רלוונטיים ונעלה זאת בוועדה לקבלת החלטות.

13. נשלח אליכם טופס לשביעות רצון ספקים / קבלנים - אבקש לקחת זאת לתשומת לבכם ולהגיש את הטופס עד סוף השבוע מקבלת נהל זה. דעתכם חשובה לנו להתקשרות מול הספקים של הרשות (מצ"ב הטופס).

בתקווה להמשך שיתוף פעולה.

בהצלחה לכולם!

**ב ב ר כ ה ,
גלית רז
קניינית הרשות**

העתקים:

- מר אביחי שטרן - ראש העיר
- מר פאר לרדו - עוזר בכיר לראש העיר
- מר יורם ביטון - מנכ"ל
- גב' מיכל בן סימון - גזברית
- מר אריאל בר יוסף - יועמ"ש
- מר אורן ירמיהו - מבקר
- מר עופר לוי - חשב מלווה

עיריית קריית שמונה
גזברות
מחלקת רכש



י"ז באלול תשפ"א
25 באוגוסט 2021

בס"ד

פרוטוקול מס': 129/2021

פרוטוקול פתיחת הצעות מחיר מיום 25/08/2021 בשעה 12:20
במשרד רכש במח' הגזברות מצלמות אבטחה לרחבי העיר
תאריך אחרון להגשה: 23/08/2021 שעה: 12:30

נכחו: גבי גלית רוז – קניינית
מר יוסי אלגרסי – עוזר מנכ"ל

שם

על סדר היום: מצלמות אבטחה לרחבי העיר

הפצה ל-

1. מצ"ב רשימה

התקבלו 4 הצעות מחיר:

מס' מעטפה	ספק	סה"כ לא כולל מע"מ	הערות
1	ועקנין חומרי בניין ותקשורת	8,900 ₪	המחיר לא תקין, הספק טעה בתמחור – הצעתו פסולה
2	כח אש	17,500 ₪ לפני מע"מ	18%
3	גיא מערכות	18,850 ₪ לפני מע"מ	12.5%
4	מדיגודס	20,500 ₪ לפני מע"מ	5%

אומדן ע"ס: 21,750 ₪ לא כולל מע"מ

ההצעה הזוכה: כח אש ע"ס 18% - 17,500 ₪ לא כולל מע"מ

הילנית
210891

עוזר יורם ביטון
מנכ"ל העירייה
עיריית קריית שמונה
עוזר, יורם ביטון – מנכ"ל העירייה

קניינית ראשית - מח' רכש
עיריית קריית שמונה
04-8908450
גבי גלית רוז - קניינית הרשות

25/8/21

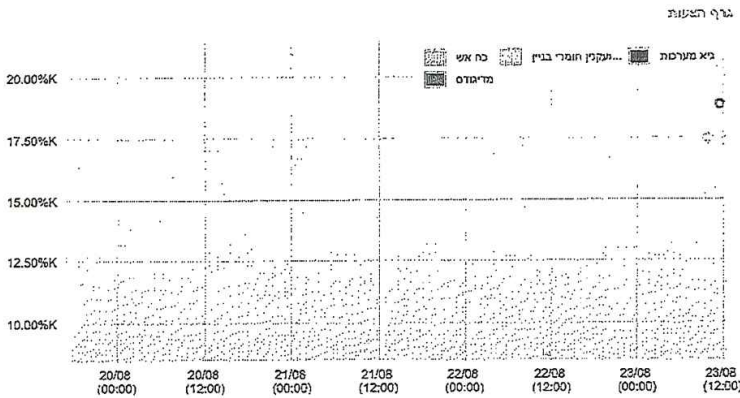
- נספח 20 -

25.8.2021

SourcingVision | Live Event



מס"ד	שם הסל	שעת התחלה	שעת סיום	סטטוס	חסכון ממיסל	חסכון משוקלל
131054	מצלמות אבטחה ברחבי העיר	16:35:00 19/08/2021	12:30:00 23/08/2021	הסתיים	8,800.00%-	8,800.00%-



הסל הסתיים	פרטי הסל
הפרט מהצעה אחרונה:	מיקום בפרוייקט
הפרט מהצעה מובילה:	מיקום בסל
מחיר מודדה לסל:	מספר הצעות
פריסום בסל:	
מספר הצעות	

חסכון משוקלל	חסכון	מע"מ	הצעה מיטבית משוקללת	הצעה מיטבית	שם החברה	מיקום בסל	מיקום בפרוייקט
-8,800.00%	-8,800.00%	ללא מע"מ	8,900.00%	8,900.00%	ועקנין חומרי בנין - ושות (תקשורת)	1	1
-17,400.00%	-17,400.00%	ללא מע"מ	-17,500.00%	17,500.00%	כח אש	2	2
-18,750.00%	-18,750.00%	ללא מע"מ	18,850.00%	18,850.00%	גיא מערכות	3	3
-20,400.00%	-20,400.00%	ללא מע"מ	20,500.00%	20,500.00%	מדגודס	4	4

Handwritten notes and signatures:

- 25/8/21
- 25/8/21
- 25/8/21
- 2/750

הערת הביקורת:

הביקורת מצאה אי סדרים באשר להזמנות והתשלומים בפרויקט זה. נמצא כי ביום 29.8.21 העירייה הוציאה הזמנת עבודה על סך 99,999 ₪ (ראה בנספחים הזמנה מס' 210891). עוד באותו היום נתקבל חשבון עסקה על אותו הסכום בסך 99,999 ₪ ומכרסת הנהלת חשבונות עולה כי בוצע רישום בכרסת הנהלת חשבונות (זכות) בתאריך (29.8.21) לספק "כח אש" על סך 56,790 ש'. מהסברים שקיבלה הביקורת ממחלקת התב"רים בעירייה עולה כי חשבון העסקה שהתקבל היה לצורך דיווח בלבד לצורך קבלת כספים מתב"ר 630 שכמעט נסגר ונוצל לטובת ביצוע מצלמות אבטחה.

- נספח 21 -

ברמי יהודה - כח אש

הרצל 60 קרית שמונה

ע.מ. 022264923

מקור

חשבון עסקה מס': 1

יהודים לתיאומנות IERP

שעה : 14:32
 לכבוד :
 תאריך : 29/08/2021
 עיריית קרית שמונה
 מחסן : 1 ע.מ.
 סוכן : 0
 אסמ' : 2
 מפתח : 7021601
 מזהה : 1

מפתח פריט	שם פריט	כמות	מחיר	מטבע	% הנתה	סה"כ
5	התקנת מצלמות לפי הזמנת עבודה מס' 210891	1.00	85,470.00	ש"ח	0.00	85,470.00

תאריך תשלום: 29/08/2021
 סה"כ: 85,470.00
 סה"כ לפני מע"מ: 85,470.09
 מע"מ: 14,529.91 17.00 %
 סה"כ לתשלום: 100,000.00

למשרד הקול
 מנהל אשכול
 מנהל מיזם
 30/9
 56,790
 מ"ל
 (מ"ל) (מ"ל) (מ"ל)

יוסף אלגריסי
 עוזר מנהל
 עיריית קרית שמונה



משרד הפנים
אגף הכספים

30.09.21
תיק ניכויים:
941079378
מספר מזהה של משרד:
500102546

לכבוד:
עיריית קרית שמונה
מרכז מסחרי ק. שמונה
קרית שמונה, 0010200
מספר מזהה: 500228002

הודעת תשלום מספר: 2000010062

תאריך פירעון: 30.09.21
מספר חשבון זכאי: 20000157

על חשבון/פרטי החשבונות	סכום במטבע ש"ח
מצלמות ובקרה 1000186226-00010002 מצלמות ובקרה בעיר - 2009	56,790.00
סה"כ	56,790.00
נטו לתשלום	56,790.00

חשבונך זוכה
בחשבון 221080070
סמל הבנק: מוניציפל בנק בע"מ
התשלום בוצע לחשבונכם באמצעות העברה בנקאית (מס"ב) דרך מסלקה

לבירורים יש לפנות ל טטיאנה לוייב 02-6703713
דוא"ל: TatianaLe@moin.gov.il

שנת כספים 2021
שנת פתיחת ההזמנה 2021
תאריך הדפסה 11:58:59 29/08/2021

קריית שמונה
מקוד



טלפון : 04-6908450
פקס : 04-6908520
ח.פ. : 500228002

תאריך פתיחת ההזמנה : 29.08.2021
הזמנה מס' 210891

סעיף תקציבי : 1992000961 הוצאות-מותנה	כח אש	לכבוד
יחידה מזמינה : עוזר מנכ"ל	22264923	מסי עוסק מורשה :
שם המזמין : יוסי אלגרסי	6011083000	כרטיס ספק :
יחידה מקבלת : עוזר מנכ"ל	1161209	הרצל 60, קריית שמונה, מיקוד
שם מקבל : יוסי אלגרסי	פקס :	טלפון
מקום אספקה :		
כתובת אספקה :	Coahesh1@gmail.com	אנשי קשר

תאור: מצלמות לרחבי העיר
הערה: מצ"ב פרוטוקל הצעות מתיר

הזמנה הועברה מד 210891 משנת 2021

רשימת הפריטים

#	מק"ט	פריטים מספים	יח'	כמות	מחיר יחידה לפני מע"מ	סכום הנחה	סה"כ לפני מע"מ
1	9	תאור: מצלמות לרחבי העיר	יחידות	1	85,470.08		85,470.08
						סה"כ לפני הנחה	85,470.08
						סה"כ הנחה	0.00
						סה"כ לפני מע"מ	85,470.08
						סה"כ מע"מ	14,529.91
						סה"כ כולל מע"מ	99,999.99

תנאים נוספים

תנאי תשלום: שוטף + 90
מועד תשלום: שוטף + 90 יום מיום אישור החשבוניות או הוצאת ההזמנה המאוחר מבין השניים.
חובות הספק לעירייה ולחברה הכלכלית יקוּוּזוּ מכל תשלום שהגיע מועד פרעונו לפי הזמנה זו.
הזמנה הועברה מדרישה מספר 210891 משנת 2021.

	29.08.2021		30.08.2021		30.08.2021
גלית רו - קניינית	תאריך	יורם ביטון - מנכ"ל	תאריך	ראש העיר או מ"מ	תאריך
			29.08.2021		30.08.2021
		גזברית - ליאת מזרחי	תאריך	חשבת - נהידה מנסור	תאריך

הערת הביקורת:

נמצא כי הדיווח בפרויקט זה אינו תקין. נכון למועד סיום הביקורת הספק טרם הביא חשבונית זיכוי. בפועל התקינה העירייה 8 מצלמות על סך 140,000 ₪ (כולל מע"מ).

מצלמות בחללים סגורים:

הביקורת מצאה כי הופץ ביום 19.8.2021 נוהל הצעות מחיר לאספקת מצלמות לחללים סגורים. האומדן נקבע על סך 45,538 ₪ (לא כולל מע"מ). נמצא כי התקבלו 5 הצעות מחיר. נמצא כי בפרוטוקול מספר 128/2021 (ראה בנספחים) הספק הזוכה היא חברת "כח אש" ההצעה הזוכה הינה על סך 35,000 ₪ (לא כולל מע"מ).

מבדיקת הביקורת עולה כי הוצאה הזמנה מס' 210892 על סך 42,735 ₪ (לא כולל מע"מ). עוד מצאה הביקורת כי עוד בטרם נחתמה הזמנת העבודה נשוא עבודה זו, כבר נתקבלה בעירייה חשבון עסקה על סך 42,735 ₪ של הספק "כח אש". על גבי הזמנה זו (ראה בנספחים) ניתן להבחין כי הושלמו החתימות רק בתאריך 30.8.21 על-ידי מורשי החתימה.

- נספח 24 -

שנת כספים 2021

שנת פתיחת ההזמנה 2021
תאריך הדפסה 11: 58: 37 29/08/2021

קרית שמונה

מקור



טלפון : 04-6908450
פקס : 04-6908520
ח.פ. : 500228002

תאריך פתיחת ההזמנה : 29.08.2021

הזמנה מס' 210892

לכבוד : מס' עוסק מורשה : 22264923
מס' כרטיס ספק : 6011083000
כתובת : הרצל 60, קריית שמונה, מיקוד 1161209
טלפון : פקס :
אנשי קשר : Coahesh1@gmail.com

סעיף תקציבי : 1992000961 הוצאות-מוטנה
יחידה מזמינה : עזר מנכ"ל
שם המזמין : יוסי אלגרסי
יחידה מקבלת : עזר מנכ"ל
שם מקבל : יוסי אלגרסי
מקום אספקה :
כתובת אספקה :

תאור: מצלמות לחללים סגורים
הערה: הזמנת מסגרת

הזמנה הועברה מז 210892 משנת 2021

רשימת הפרטים

#	מק"ט	פרטים נוספים	יח'	כמות	מחיר יחידה לפני מע"מ	סכום הנחה	סה"כ לפני מע"מ
1	9	תאור: מצלמות לחללים סגורים	יחידות	1	42,735.04		42,735.04
						0.00	42,735.04
						7,264.96	50,000.00

תנאים נוספים

תנאי תשלום: שוטף + 90 יום
מועד תשלום: שוטף + 90 יום מיום אישור החשבונית או הוצאת ההזמנה המאוחר מבין השניים.
חובת הספק לעירייה ולחברה הכלכלית יקווה מכל תשלום שהגיע מועד פירונו לפי הזמנה זו.
הזמנה הועברה מדרשה מספר 210892 משנת 2021.

30.08.2021 תאריך ראש העיר או מ"מ
30.08.2021 תאריך יורם ביטון - מנכ"ל
29.08.2021 תאריך גלית רוז - קניינית
30.08.2021 תאריך חשבת - נחידה מנסור
29.08.2021 תאריך גוברית - ליאת מורחי

פירוט
128/21

מס' חשבונית
מס' חשבונית
מס' חשבונית

עיריית קריית שמונה
גזברות
מחלקת רכש



י"ז באלול תשפ"א
25 באוגוסט 2021

בס"ד

פרוטוקול מס': 128/2021

פרוטוקול פתיחת הצעות מחיר מיום 24/08/2021 בשעה 09:20
במשרד רכש במח' הגזברות מצלמות לחללים סגורים
תאריך אחרון להגשה: 23/08/2021 שעה: 12:00

נכחו: גבי גלית רז - קניינית
מר יוסי אלגרסי - עוזר מנכ"ל (בשיחת טלפונית)

הצעה
2/10892

על סדר היום: מצלמות לחללים סגורים

הפצה ל-

1. מצי"ב רשימה

התקבלו 5 הצעות מחיר:

מס' מעטפה	ספק	סה"כ לא כולל מע"מ	הערות
1	אל.פי.סי מחשבים בע"מ	8%	41,889 ₪ לפני מע"מ
2	מילס מערכות	10%	הספק טעה במחיר, ציין מחיר יחידה ולא התייחס לתמחור של המפרט. הצעתו פסולה
3	ועקנין חומרי בניין ותקשורת	450	
4	כח אש	23%	35,000 ₪ לפני מע"מ
5	גיא מערכות	15%	38,850 ₪ לפני מע"מ

אומדן ע"ס: 45,538 ₪ לא כולל מע"מ

ההצעה הזוכה: כח אש ע"ס 23% - 35,000 ₪ לא כולל מע"מ

עו"ד יורם ביטון
מנכ"ל העירייה
עיריית קריית שמונה
עו"ד, יורם ביטון - מנכ"ל העירייה

קניינית ראשית - גלית רז
עיריית קריית שמונה
גבי גלית רז - קניינית הרשות
25/8/21

הערת הביקורת:

נמצא כי העבודה נשוא הזמנה זאת לא בוצעה מאחר ולא אושר תקציב מתב"ר. הופסקה העבודה, למרות שהוגש חשבון עסקה מספר 2 על סך 42,735 ₪ מחברת "כח אש" עוד בטרם נחתמה ההזמנה כחוק.

הערת הביקורת: הביקורת לא קיבלה הסבר להתנהלות בהזמנת עבודה זו ומה הייתה מטרת הוצאת חשבון עסקה מס' 2 אם עבודה זו לא בוצעה כלל. הביקורת מעירה כי יש להוציא הזמנת עבודה לספקים רק לאחר חתימת ההזמנה כחוק של כל מורשי החתימה.

מצלמות שהותקנו על-ידי החברה הכלכלית:

← מצלמות פנימיות בבניין העירייה ורשות החניה:

בתוך מבנה העירייה קיים מערך מצלמות אשר כולל את המתחם הפנימי של העירייה, המצלמות ממוקמות בלשכת המנכ"ל - משרד המנכ"ל, לשכת ראש העיר - לובי הלשכה, משרד ראש העיר - בתוך המשרד, לשכת ראש העיר - אולם ישיבות ראש העיר, כניסת העירייה - לובי פנימי, אגף ההנדסה - פרוזדור אגף ההנדסה, פרוזדור מבקר העירייה - כניסה למשרד מבקר העירייה, פרוזדור יועמ"ש פרוזדור המוביל לאולם הישיבות והשירותים, גזברות - פרוזדור היציאה והדלת מן הגזברות החוצה, כניסה לעירייה - חניית ראש העיר. (קיים נספח).

קיים חשש לפגיעה ממשית בפרטיות: מצלמה הותקנה ממול משרד מבקר העירייה, ובהתערבותו שונה מיקום המצלמה והורחקה למקום אחר.

מיקום נוסף גזברות העירייה - מעל ראשם של העובדים בחלל הפתוח הפוגעת בפרטיותם.

תקציב:

שודרג תב"ר מהחברה הכלכלית.

תב"ר זה לא עבר אישור דירקטוריון. נחשב כדיבידנד שמושקע באופן עקיף בעירייה.

הצעת מחיר מס' 9/22 בפרוטוקול פתיחת הצעת מחיר בחברה הכלכלית מיום 6 יולי 2022 הופץ נוהל ל 3 קבלנים והתקבלו 2 הצעות מחיר, לא צוין בפרוטוקול מי הם 3 הקבלנים שאליהם הופץ הנוהל. נספח 1

ס.ע. חשמל ותקשורת 61,276 ₪

אל.פי.סי על סך 56,798 ₪ כולל מע"מ.

החברה הכלכלית קריית שמונה בע"מ
KIRYAT-SHMONA ECONOMIC CORPORATION LTD
ח.פ. 511305195



06 יולי 2022

פרוטוקול פתיחת הצעות מחיר בחברה הכלכלית קריית שמונה

1. הצעת מחיר מס' 09/2022 - ביצוע שדרוג מערכת טמ"ס במבנה הרשות בקריית שמונה

התקבלו שני הצעות מחיר: { הופץ הנוהל ל - 3 קבלנים }

• ס.ע חשמל ותקשורת - סך של 61,276 ₪ כולל מע"מ .

• אל.פי.סי מחשבים - סך של 56,798 ₪ כולל מע"מ .

- ההצעה הזולה של אל.פי.סי מחשבים, ההזמנה תעמוד על סך של 39,000 ₪ מגובהה של התקציב הקיים (מורידים עבודות).

2. הצעת מחיר מס' 10/2022 - ביצוע שדרוג מערכת טמ"ס במגרש הסינטי בקריית שמונה

התקבלה הצעת מחיר אחת לאחר שינוי פירוט העבודות: { הופץ הנוהל ל - 3

קבלנים }

• גיא מערכות - סך של 27,729 ₪ כולל מע"מ .

לאחר שיחה עם גיא במשרדי החכ"ל בתאריך 01.08.22 כתב הכמויות לביצוע יעמוד

על סך של 21,996 ₪ כולל מע"מ.

גם הניתי ג'אסיטק
למי מנין את ג'אסיטק?

החברה הכלכלית קריית שמונה בע"מ
KIRYAT-SHMONA ECONOMIC CORPORATION LTD
ח.ג. 511305195



3. הצעת מחיר מס' 11/2022 - ביצוע שדרוג מערכת טמ"ס במבנה משרדי החכ"ל בקריית שמונה

התקבלו שני הצעות מחיר: { הופץ הנוהל ל - 3 קבלנים }


- גיא מערכות - סך של 6,061 ₪ כולל מע"מ .
 - אל.פי.סי מחשבים - סך של 5,495 ₪ כולל מע"מ .
- לאחר שיחה טלפונית עם ליאון מ אל פי 10/77/22 קיבלנו עוד 5% הנחה
ההצעה תעמוד על סך של 5,220 ₪ כולל מע"מ .

ל כן אה שלמים ?

החלטה: מאשרות ההצעות הכי זולות שהתקבלו .

מאשר את הפרוטוקול:


מישלין סלאמה / מנה"פ


זוהר קוזיקר - מנכ"ל

קריית שמונה 11012, ת.ד. 280, רח' טרומפלדור 3,
P.O.B 280, KIRYAT SHMONA, 11012, Str. Trumpeldor 3
טלפון: 04-6902539, פקס: 04-6902548
mazkira@kalkalit.com

הקבלן הזוכה לביצוע העבודה אל. פי. סי. מחשבים על סך 39,000 ₪ .
כתב כמויות ודגשים לביצוע הוכן על ידי אל. פי סי מחשבים בע"מ .

- נספח 28 -

החברה הכלכלית קרית שמונה בע"מ

תד. 280 , קרית שמונה 11019 טל: 04-6902539 ע.מ 511305195 mazkira@kalkalit.com
ע.מ 511305195

העתק לאחר תיקון 1

הזמנה מס': 1699

הופק ע"י חשבונית ERP

לכבוד : אל.פי.סי.מחשבים בע"מ
שד' תל-חי 102 ת.ד. 572
קרית שמונה 10200

שעה : 15:40
תאריך : 11/07/2022
מחסן : 1
סוכן : 0
אסמ' : 2
מפתח : 7010319
מזהה : 55623

ע.מ. 513777953

מפתח פריט	שם פריט	כמות	מחיר	מטבע	% הנחה	סה"כ
395016	שדרוג מערכת טמ"ס במבנה הרשות לפי נוהל ה.מ. 09/22 (הזמנה חלקית)	1.00	33,358.98 ש"ח	0.00	0.00	33,358.98

תאריך תשלום 11/07/2022

סה"כ: 33,358.98
% הנחה: 0.01
סה"כ לפני מע"מ: 33,358.97
% מע"מ: 17.00
סה"כ לתשלום: 39,030.00

שדרוג מערכת טמ"ס במבנה הרשות לפי נוהל ה.מ.
09/22 (הזמנה חלקית)

החברה הכלכלית
קרית שמונה בע"מ
ת.ד. 280 511305195

- נספח 29 -

מחנה הכשר



אל.פי.סי. מחשבים בע"מ

51377953

שד. תל - חי 102, ת.ד. 572 ק.שמונה 10200 טל' 04-6903329 פקס 04-6903389

תאריך: 31.07.22
זמן: 09:24:34

חשבונית מס מרוכזת 00006045 מקור

לכבוד: החברה הכלכלית קרית שמונה בע"מ - 42373

ע.מ.לוקו-511305195

כתובת: ת.ד. 280 קרית שמונה, קריית שמונה

טלפון: טל' 6902539

הערות: הזמנת רכש 1699

3310
3430

#	קטגוריה	קוד	ת.משלוח	תאור הפרט	כמות	מחיר יח' בש"ח	סה"כ
1	NVR IP	DS-7632NI-K2	ת.משלוח ללקוח 60010216	HIKVISION DS-7632NI-K2 32P 1TE	1	2,632.50	2,632.50
2	NVR IP	HWI-D140H-M	ת.משלוח ללקוח 60010075	HIK WATCH 4MP DOM 2.8MM	5	765.00	3,775.00
3	NVR IP	DS-1153GD-I	ת.משלוח ללקוח 60010192	כיפה HK 5MP DS-2CD1153GD-I 2.8MM	4	989.00	3,956.00
4	NVR IP	DS1258	ת.משלוח ללקוח 60010075	תושבת ליכפה HIK	4	93.00	372.00
5	ציוד תקשורת	370140	ת.משלוח ללקוח 60010075	כבל רשת CAT6 קשיח מסוכך 1מטר	400	2.54	1,016.00
6	ציוד תקשורת	370135	ת.משלוח ללקוח 60010075	OUTDOOR 1מטר CAT 6 כבל רשת קשיח מסוכך	300	3.45	1,035.00
7	ציוד תקשורת	RCAB105B	ת.משלוח ללקוח 60010075	עמק 50 דלת זכוכית שחור - U10 ארון תקשורת	1	490.00	490.00
8	ציוד תקשורת	360132	ת.משלוח ללקוח 60010075	RJ45 "פאנל 19 24	1	75.00	75.00
9	ציוד תקשורת	360150	ת.משלוח ללקוח 60010075	"פאנל שעות לארון תקשורת 19	1	55.00	55.00
10		158569	ת.משלוח ללקוח 60010075	פריסת תשתית	10	550.00	5,500.00
11		158569	ת.משלוח ללקוח 60010075	הקמת מצלמה	10	250.00	2,500.00
12	אחר	GS1026PP	ת.משלוח ללקוח 60010075	UCY 24GE POE + 2 SFP UNMANAGED POE+ 400W	1	1,100.00	1,100.00
13	PHILIPS	243V5QHABA	ת.משלוח ללקוח 60010075	PHILIPS 23.6 243V5QHAB HDMI+DVI+YGA+SPK 3"	1	597.44	597.44
14		158569	ת.משלוח ללקוח 60010075	הכנת תיק פרויקט	1	5,500.00	5,500.00
15	TCL	50P615	ת.משלוח ללקוח 60010075	בואן רשמי א.א.ג. TCL 50" SMART UHD/4K 50P615 1Y	1	1,512.82	1,512.82
16	זרועות ברקן	EM343	ת.משלוח ללקוח 60010075	זרוע למסך 4 תמונות BARKAN 13-65"	1	118.80	118.80
17	כבלים	620216	ת.משלוח ללקוח 60010075	זרוע 20מטר HDMI כבל	1	170.09	170.09
18	NVR IP	DS1258	ת.משלוח ללקוח 60010192	תושבת ליכפה HIK	5	93.00	465.00
19		158569	ת.משלוח ללקוח 60010192	התקנת ארון תקשורת	1	410.00	410.00
20	בקרים שונים*	CAHUB-BC0G	ת.משלוח ללקוח 60010192	BASEUS MATRIX HDMI SWITCH (2in1-1n2)	1	84.62	84.62
21	HP	JH330A	ת.משלוח ללקוח 60010201	HP OfficeConnect 1420 8G PoE+	1	915.38	915.38
22	NVR IP	HWI-B640H-Z	ת.משלוח ללקוח 60010202	HIK WATCH 4MP 2.8-12 MOTOR BULLET	1	989.00	989.00
23	NVR IP	DS1280	ת.משלוח ללקוח 60010202	קופסת חיבורים HIK	1	92.31	92.31
24	זרועות ברקן	E100	ת.משלוח ללקוח 60010222	זרוע קבוטה BARKAN 26"	1	0.85	0.85
25	ציוד תקשורת	PAX6F	ת.משלוח ללקוח 60010222	סס שקעים לארון 6 מפסק	1	0.00	0.00

הסחורה נשארה בבעלות אל.פי. מחשבים עד לפירעון המלא של החיוב

החזרות יתקבלו אך ורק עם תשורת משלוח וארוזים כראוי.
החזרת מסכים אך ורק בארזם נפרד ובצירוף תשורת משלוח.
ציוד שיתקבל ללא פירוט תקלה יחזור בחזרה לשלוח.

עמול/הנחה: -3.82
סה"כ אחרי הנחה: 33,358.99
מעמ: 17.00% : 5,671.01
סה"כ לתשלום: (ש"ח) 39,030.00

דוח קריית שמונה
23.08.2022
שם המקבל: _____

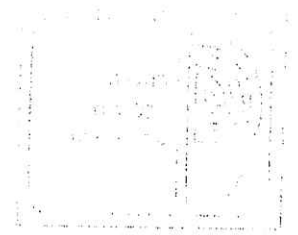
MISRAD :סיו

תחילה: _____ תאריך: _____

נאר ע"י: _____ בדיק ע"י: _____

* למען אמינות סיור כספה אל
למלאן יתכ עמול (LP) וסיו אמינות
כיום 23/8/2022

החברה הכלכלית קריית שמונה בע"מ
KIRYAT-SHMONA ECONOMIC CORPORATION LTD
511305195 .p.n



נוהל הצעת מחיר 09/2022
ביצוע שדרוג מערכת טמ"ס במבנה הרשות בקריית שמונה

1. החברה הכלכלית פונה בזאת לקבלת הצעות מחיר.
2. מצורף נספח כתב כמויות ודגשים.
3. המשתתפים נדרשים להציע שכי"ט המבוקש עבור פירוט העבודה המצורף.
4. ההצעה הזולה ביותר, יחד עם ניסיון מתאים תתקבל כהצעה הזוכה.
5. החברה הכלכלית שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית לביטול נוהל הצעות המחיר, לפי שיקול דעתה, ככל שנוספר ההצעות שיוגשו יהיה קטן מ-3 הצעות במסגרת נוהל הצעות מחיר.
6. החברה הכלכלית שומרת לעצמה הזכות לנהל מו"מ עם הזוכה.
7. המשתתפים שלא יזכו, יוכלו לעיין בפרטי ההצעה הזוכה בלבד.
8. יש להגיש את ההצעה באמצעות המייל project@kalkalit.com עד לא יאוחר מיום שלישי 06.07.22 בשעה 12:00.
9. החברה הכלכלית זכאית לבטל את הפנייה הפומבית, עד לחתימת יפוי כוח, מכל נימוק שהוא, מבלי תנאים מוקדמים, וללא תשלום תמורה / החזר הוצאות למשתתפים או לזוכה.

הצעה:

1. אני מסכימה לאמור לעיל.
2. אני מציעה ליתן שירות לחברה הכלכלית כאמור לעיל, לפי התנאים המפורטים לעיל, על בסיס פירוט העבודה המפורט בנספח שכי"ט על סך של _____ ש"ח (במספרים) כולל מע"מ.

אל מיני מסמכים בע"מ
חתימה
51371957

שם המוצע / המשרד

תאריך
05.07.22

הזמנת עבודה (לחתימה של החברה הכלכלית - לגבי ההצעה שנתבחר)
החברה הכלכלית מקבלת את ההצעה כאמור.

החברה הכלכלית קריית שמונה

תאריך
12/7/22

קריית שמונה 11012, ת.ד. 280, רח' טרומפלדור 3,
P.O.B 280, KIRYAT SHMONA, 11012, Str. Trumpeldor 3
טלפון: 04-6902539, פקס: 04-6902548
mazkira@kalkalit.com

מכתב מהרשות להגנת הפרטיות:

הביקורת מצאה כי העירייה קיבלה מכתב בתאריך 7/9/22 מהרשות להגנת הפרטיות בעניין תלונת הצבת מצלמות אבטחה במקום העבודה. מן המכתב עולה כי ברשות להגנת הפרטיות התקבלה תלונה באשר להצבת מצלמות בכניין העירייה. הרשות להגנת הפרטיות הפנתה את העירייה לפעול לפי הנחיית רשם מאגר המידע 5/17: שימוש במצלמות מעקב במקום העבודה ובמסגרת יחסי עבודה. רמו"ט הבהירה כי חלה חובה על העירייה לנקוט בחובת תום לב, במידתיות ובידוע העובדים בטרם התקנת המצלמות. עוד הבהירה כי על המעסיק לגבש נוהל ומדיניות כאשר לשימוש במצלמות במקום העבודה.

הביקורת מצאה כי לרגע כתיבת הדו"ח העירייה לא יידעה את העובדים, לא הכינה מסמך מדיניות ולא פעלה על-פי הנחיות רמו"ט והנהלים של רשם מאגר המידע 5/17. עוד מצאה הביקורת כי העירייה לא השיבה לפניית הרשות להגנת הפרטיות.

- נספח 32 -

הרשות להגנת הפרטיות
THE PRIVACY PROTECTION AUTHORITY
سلطة حماية الخصوصية



משרד המשפטים
MINISTRY OF JUSTICE | وزارة العدل



יא' באלול התשפ"ב
7 בספטמבר 2022
סימוכין: 24490

לכבוד

מר אבישי שטרן, ראש העיר קריית שמונה
דוא"ל: MAYOR@k-8.co.il

עו"ד יורם ביטון, מנכ"ל עיריית קרית שמונה
דוא"ל: mankal@k-8.co.il

שלום רב,

הנדון: תלונה בעניין הצבת מצלמות אבטחה במקום העבודה

1. ברשות להגנת הפרטיות התקבלה תלונה בגין הצבת מצלמות מעקב בעיריית קריית שמונה באופן הפוגע בפרטיות העובדים למעלה מן הצורך וללא עדכון העובדים.
2. בעניין זה נבקש להפנותכם להנחיית רשם מאגרי מידע מס' 5/17: **שימוש במצלמות מעקב במקום העבודה ובמסגרת יחסי עבודה**, המצורפת למכתב זה.
3. נקודת המוצא הינה כי גם כאשר מותקנות מצלמות במקום העבודה, על המעסיק להשתמש בהן באופן מידתי ובתום לב וכן חלה חובה על ידוע העובדים בדבר התקנת המצלמות במקום העבודה. עוד יובהר כי על המעסיק לגבש מדיניות ברורה בדבר אופן והיקף השימוש במצלמות המעקב ומטרותיהן, וזאת לאחר היוועצות בעובדים או בנציגיהם ככל הניתן.
4. הרשות להגנת הפרטיות הינה הגוף המסדיר, המפקח והאוכף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א – 1981. לתכלית זו מפעילה הרשות רגולציה, לרבות אכיפה מנהלית ופלילית, על כלל הגופים בישראל - פרטיים, עסקיים וציבוריים, המחזיקים או המעבדים מידע אישי דיגיטלי.

בברכה,

דניאל ברק
מחלקת קשרי ציבור וממשל
הרשות להגנת הפרטיות



הנחיית רשם מאגרי מידע מס' 5/17:

שימוש במצלמות מעקב במקום העבודה ובמסגרת יחסי עבודה

א. מטרה

1. הנחיית הרשם מס' 5/2012 שכותרתה 'שימוש במצלמות אבטחה ומעקב במאגרי התמונות הנקלטות בהן'¹ ("ההנחיה הכללית") מפרטת כיצד מצלמות מעקב משפיעות על כלל האוכלוסייה המנוטרת, וסוקרת את החובות שמטיל הדין על מי שמתקין את המצלמות במרחב הציבורי ומשתמש במידע הנקלט בהן.
2. מטרתו של פרק זה, אותו יש לקרוא כנדבך נוסף ומשלים להנחיה הכללית, היא להבהיר את עמדתו של הרשם במקרים בהם השימוש במצלמות נעשה בהקשר של יחסי עבודה, בין במרחב הציבורי ובין במקומות עבודה אחרים שאינם "רשות הרבים" במובנה הקלאסי ואינם פתוחים לציבור הרחב.

כן מיועד הפרק להבהיר את האופן שבו יש ליישם על הפעלת המצלמות את העקרונות הכלליים של המשפט החוקתי ודיני הפרטיות, המפורטים בהנחיה הכללית, גם באספקלריא של דיני העבודה וחובותיו המוגברות של המעסיק כלפי העובדים.

ההנחיה משקפת את הפרשנות המשפטית שתשמש את רשם מאגרי המידע בעת ולצורך הפעלת מגוון הסמכויות המסורות לו בחוק, לרבות הפיקוח על מילוי הוראות החוק שבסמכותו לאכוף והתקנות שמכוחן, והפעלת סמכויות מקצועיות ומנהליות המסורות לו, כגון רישום מאגר בפנקס המאגרים, ביטול או התלייה של רישום קיים, והטלת קנס מינהלי בגין הפרת הוראות החוק.

מעביד הסבור כי מתקיימות נסיבות מיוחדות המאפשרות לו לפעול באופן שלא מתיישב עם ההנחיה, יידרש להצביע על מקור סמכות מפורש המתיר לו באופן ספציפי לסטות מהוראותיה, כגון צו שיפוטי.

3. אחת מן השאלות המרכזיות העולות בהקשר להתקנת מצלמות במקום העבודה, היא המידה המשתנה של הפגיעה בפרטיות הנגרמת מהתקנת מצלמת מעקב במתחמים השונים במקום העבודה, החל מעמדת העבודה האישית של העובד, דרך אזורי מנוחה, אזורי "ציבוריים" ואזורי הפתוחים לקבלת קהל.

¹ הנחיית רשם מאגרי מידע מס' 4/2012 בנושא 'שימוש במצלמות אבטחה ומעקב ובמאגרי התמונות הנקלטות בהן': https://www.gov.il/he/Departments/policies/surveillance_cameras_guidelines

← **מגרש סינטטי:**

עקבות פנייה של משטרת ישראל לשדרוג מערכת המצלמות במגרש הסינטטי שודרג מערכת המצלמות בתאריך 1.8.22 ובוצע על ידי החברה הכלכלית. הצעת מחיר מס' 10/22 בפרוטוקול פתיחת הצעת מחיר בחברה הכלכלית מיום 6 יולי 2022 הופץ נוהל ל 3 קבלנים והתקבלה הצעת מחיר אחת, לא צוין בפרוטוקול מי הם 3 הקבלנים שאליהם הופץ הנוהל. קבלן זוכה גיא מערכות בסך של 27,729 ₪. בפרוטוקול מיום 6 יולי נכתב "לאחר שיחה עם גיא במשרדי החכ"ל בתאריך 1.8.22 כתב הכמויות לביצוע יעמוד על סך של 21,996 ₪ כולל מע"מ. נסמך לביקורת כי בשיחה ניתנה הנחה נוספת והוסרו פריטים מהמפרט.

- נספח 34 -

מגיש



גיא מערכות

עוסק מורשה 060749090
הורדים 16, קרית שמונה
נייד 0532232146
guy_1803@walla.com

החשבונית מס' 50407

העתק נאמן למקור

17/08/2022
לתשלום עד 31/08/2022

לכבוד: החברה הכלכלית / מגרש סינטטי

מק"ט	כמות	פירוט	מחיר	סה"כ
003	1	מערכת הקלטה NVR ל-16 מצלמות, 400FPS ברזולוציה 8MP (4K), רוחב פס 160Mbps, מגיע עם דיסק 2TB, יציאות מסך VGA+HDMI (4K) ברזולוציה 4k קטימלית. provision	₪2,450.00	₪2,450.00
042	1	סוויץ P.O.E 7+2 16 פורט, 10/100/1000-חברת provision	₪1,500.00	₪1,500.00
009	5	מצלמה 4MP IP צינור, עדשה משתנה 2.8 מ"מ, super led, אינפרא. provision	₪600.00	₪3,000.00
008	2	מצלמה 4MP IP כיפה, עדשה 2.8-12, ראית לילה צבעוני, provision	₪1,250.00	₪2,500.00
012	7	קופסת חיבורים מקצועית ממתכת למצלמה	₪100.00	₪700.00
002	1	מצלמה IP ממונעת PTZ, ברזולוציה 2MP, זום 25X, עדשה 4.8-120 מ"מ, טווח הארה 100 מ' + זרוע לקיר provision. שנתיים אחריות.	₪4,000.00	₪4,000.00
003	1	הקמת ארון תקשורת U6, כולל אביזרים, וציוד נלווה.	₪1,600.00	₪1,600.00
026	300	כבל cat6 תקן NYY	₪4.50	₪1,350.00
013	8	התקנה וחיווט של מערכת מצלמות אבטחה במעגל סגור, כולל ציוד נלווה להתקנה, חיבור צפייה מרחוק לסמפון.	₪300.00	₪2,400.00

חתימה דיגיטלית מאובטחת

מסמך ממוחשב הופק על ידי morning 3 של חשבונות ירוקה

הופק ב 17/08/2022 19:00 | חשבונות מס 50407 | עמוד 1 מתוך 2

שקט

מק"ט	כמות	כירוס	מחיר	סה"כ
001	1	אל פסק, מצבר הגנה מנפילת השמל.	₪800.00	₪800.00
			סה"כ	₪20,300.00
			מע"ח 17%	₪3,451.00
			סה"כ לתשלום	₪23,751.00

דו"ח קוז'יקרו
 17.08.2022
 מנהל המזכירות הכלכלית קריית שמונה

חשבונית מס עבור הזמנה 10179

אני בקשר בלבד, נא להגיש את הסך והיום בטר יתאסוף

** נא לתקן 2-2 תיקים*
 31.10.22 ל א סא
 30.11.22 ל א סא



חתימה דיגיטלית מאובטחת
 מסמך ממוחשב הופק על ידי morning של חשבונית ירוקה

הופק ב 17/08/2022 19:00 | חשבונית מס 50407 | עמוד 2 מתוך 2

החברה הכלכלית קרית שמונה בע"מ

תד. 280, קרית שמונה 11019 טל: 04-6902539 ע.מ. 511305195 mazkira@kalkalit.com
ע.מ. 511305195

מקור

הזמנה מס': 1725

שעה : 14:46	לכבוד :
תאריך : 01/08/2022	גיא מערכות
מחסן : 1	הוורדים 16/10
סוכן : 0	קרית שמונה
אסמ' : 2	
מפתח : 70100335	
מזהה : 55822	

ע.מ. 060749090

מפתח פריט	שם פריט	כמות	מחיר	מטבע	% הנחה	סה"כ
380005	שדרוג מערכת מצלמות במגרש סינטי	1.00	18,800.00 ש"ח	ש"ח	0.00	18,800.00

תאריך תשלום: שוטף + 60

סה"כ: 18,800.00
% 0.00 הנחה: 0.00
סה"כ לפני מע"מ: 18,800.00
% 17.00 מע"מ: 3,196.00
סה"כ לתשלום: 21,996.00

שדרוג מערכת מצלמות במגרש סינטי

למשל
זוהר קוויקרו
2.08.2022
מנכ"ל החברה הכלכלית קרית שמונה

- נספח 37 -

01.08.2022

סיכום פגישה - גיא דהן

14,335	הצעה מקורית (עם 5% הנחה)
2,200	ארון חשמל
500	שדרוג 8 DVR ל-16
650	שדרוג ל-4 טרה
1,500	סוויטץ'
19,185	סה"כ
18,800	אחרי הנחה
21,996	כולל מע"מ

① אהבה 3 שרץ 48 האלקט

② 3 שרץ אלקט חילק - אילוני נשיל אלקט

③ מצ"ס הצעה ראשונה + הצעה שניה לאותה
הזמנת אפוזיות.

זוהר קודיקין
1.08.2022
מנכ"ל החברה המלכות קריית שמונה



ממצאים:

הביקורת מצאה כי לא הוכן אומדן על ידי יועץ מקצועי.
הביקורת מצאה כי לא נרשם בפרוטוקול האומדן ושלושת הקבלנים אליהם הופץ הנוהל.
הביקורת מצא כי פרוטוקול שנערך ביום 6 יולי 2022 נכתבים בו סיכומי שיחות מיום 1.8.2022.
לא נמסר לביקורת אישור המשטרה לאחר שדרוג המצלמות.
לא קיימים נהלים לשימוש במצלמות אבטחה.

← **מצלמות במבנה משרדי החברה הכלכלית:**

הצעת מחיר מס' 11/22 בפרוטוקול פתיחת הצעת מחיר בחברה הכלכלית מיום 6 יולי 2022 הופץ נוהל ל 3 קבלנים והתקבלו 2 הצעות מחיר :
גיא מערכות סך של 6,061 ₪ כולל מע"מ

אל.פי. סי מחשבים סך של 5,495 ₪ כולל מע"מ.
בפרוטוקול מיום 6 יולי נכתב "לאחר שיחה טלפונית עם ליאון מ אל.פי. סי בתאריך 10.7.22 קיבלנו עודד 5% הנחה ההצעה תעמוד על סך של 5,220 ₪ כולל מע"מ.

- נספח 38 -



3422

אל.פי.סי. מחשבים בע"מ

51377953

שד. תל - חי 102, ת.ד. 572 ק.שמונה 10200 'טל' 04-6903329 פקס 04-6903389

תאריך: 16.08.22
זמן: 18:17:45

השבועית מס מרוכזת 00006164 **מזון**

לגבי המבנה
הטל -

לכבוד: החברה הכלכלית קרית שמונה בע"מ - - 42373

ע.מ.לקוח-511305195

כתובת: ת.ד. 280 קרית שמונה, קריית שמונה

טלפון: טל' 6902539

הערות: הזמנת רכש 1698

סה"כ	מחיר יח"ח בש"ח	כמות	תאור הפריט	ת.משלוח	קוד	קטגוריה	#
1,265.00	1,265.00	1	HIK WATCH NVR 8P POE 1TB HWN-4108MH-8P	ת.משלוח ללקוח 60010157	HWN-4108MH-8P	NVR IP	1
830.00	415.00	2	HIKVISION 2MP MINI BULLET	ת.משלוח ללקוח 60010157	HW-B121H	NVR IP	2
186.00	93.00	2	HIKVISION קופסת חיבורים HIA-J101	ת.משלוח ללקוח 60010157	DS1280	NVR IP	3
830.00	415.00	2	HIK WATCH 2MP DOM 2.8MM D12	ת.משלוח ללקוח 60010339	HVM-D121	NVR IP	4
186.00	93.00	2	תושבת לכיפה HIK	ת.משלוח ללקוח 60010339	DS1258	NVR IP	5
1,400.00	350.00	4	פריסת תשתית והתקנת מעליות	ת.משלוח ללקוח 60010157	158569	NVR IP	6
0.00	0.00	1	קו אינטרנט עם כמותת קבוע באחריות המזון	ת.משלוח ללקוח 60010157	4321	פריטים ללא קבוצה	7

עגולה הנחה: -235.46
סה"כ אחרי הנחה: 4,461.54
מעט: 17.00% : 758.46
סה"כ לתשלום: (ש"ח) 5,220.00

הסחורה נשארת בבעלות אל.פי. סי מחשבים עד לפרעון המלא של החיוב

החזרות יתקבלו אך ורק עם תעודת משלוח ואחידים כראוי:
החזרת מסכים אך ורק באירגז נפרד ובצירוף תעודת משלוח.
צד שיתקבל ללא פירוס תקלה יחזר בחזרה לשלה.

שם המקבל: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

מס' MISRAD

נאר ע"י: _____ נבדק ע"י: _____

לגבי המבנה
הטל -

זוהר קוז'יקרו
10.10.2022

חברה הכלכלית קרית שמונה בע"מ

מזכיר, קרית שמונה 11019 טל: 04-6902539 ע.מ. 511305195 mazkira@kalkalit.com
ע.מ. 511305195

מקור

הזמנה מס': 1698

לכבוד: אל.פי.סי.מחשבים בע"מ
שד' תל-חי 102 ת.ד. 572
קרית שמונה 10200

שעה: 14:55
תאריך: 11/07/2022
מחסן: 1
סוכן: 0
אסמ' 2
מפתח: 7010319
מזהה: 55621

ע.מ. 513777953

מפתח פריט	שם פריט	כמות	מחיר	מטבע	% הנחה	סה"כ
35011	שדרוג מערכת מצלמות במבנה משרדי חכ"ל לפי נוהל ה.מ. 11/22	1.00	4,461.54	ש"ח	0.00	4,461.54

תאריך תשלום: 11/07/2022

סה"כ: 4,461.54
הנחה: 0.00 %
סה"כ לפני מע"מ: 4,461.54
מע"מ: 758.46 17.00 %
סה"כ לתשלום: 5,220.00

שדרוג מערכת מצלמות במבנה משרדי חכ"ל לפי נוהל
ה.מ. 11/22



החברה הכלכלית קריית שמונה בע"מ
KIRYAT-SHMONA ECONOMIC CORPORATION LTD
ח.פ. 511305195

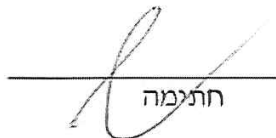


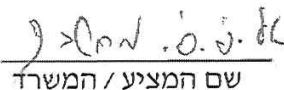
נוהל הצעת מחיר 11/2022
ביצוע שדרוג מערכת מצלמות במבנה החברה הכלכלית קריית שמונה

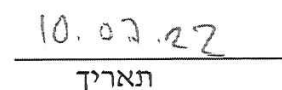
1. החברה הכלכלית פונה בזאת לקבלת הצעות מחיר.
2. המשתתפים נדרשים להציע שכי"ט המבוקש עבור מערכת מצלמות בחברה הכלכלית.
3. ההצעה הזולה ביותר, יחד עם ניסיון מתאים לתקבל כהצעה הזוכה.
4. החברה הכלכלית שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית לביטול נוהל הצעות המחיר, לפי שיקול דעתה, ככל שמספר ההצעות שיוגשו יהיה קטן מ-3 הצעות במסגרת נוהל הצעות מחיר.
5. החברה הכלכלית שומרת לעצמה הזכות לנהל מו"מ עם הזוכה.
6. המשתתפים שלא יזכו, יוכלו לעיין בפרטי ההצעה הזוכה בלבד.
7. יש להגיש את ההצעה באמצעות המייל project@kalkalit.com עד לא יאוחר מיום **חמישי 30.06.22 בשעה 12:00.**
8. החברה הכלכלית זכאית לבטל את הפנייה הפומבית, עד לחתימת יפוי כוח, מכל נימוק שהוא, מבלי תנאים מוקדמים, וללא תשלום תמורה / החזר הוצאות למשתתפים או לזוכה.

הצעה:

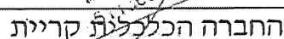
1. אני מסכימה/ה לאמור לעיל.
2. אני מציעה/ה ליתן שירות לחברה הכלכלית כאמור לעיל, לפי התנאים המפורטים לעיל, על בסיס פירוט העבודה המפורט בנספח שכי"ט על סך של ₪ 522 ש"ח (במספרים) כולל מע"מ.


חתימה


שם המציע / המשרד


תאריך

הזמנת עבודה (לחתימה של החברה הכלכלית - לגבי ההצעה שתבחר)
החברה הכלכלית מקבלת את ההצעה כאמור.


החברה הכלכלית קריית


תאריך

קריית שמונה 11012, ת.ד. 280, רח' טרומפלדור 3,
P.O.B 280, KIRYAT SHMONA, 11012, Str. Trumpeldor 3
טלפון: 04-6902539, פקס': 04-6902548
mazkira@kalkalit.com

- נספח 41 -



אל.פי.סי. מחשבים בע"מ

513777953

ספק משהב"ט 11020292

שד. תל - חי 102, ת.ד. 572 ק.שמונה 10200 טל 04-6903329 פקס 04-6903389

תאריך: 29.06.22

הצעת מחיר 20062197 העתק

זמן: 10:29:50

לכבוד החברה הכלכלית קרית שמונה בע"מ - - 42373

ע.מ.לקוח-511305195

כתובת: ת.ד. 280 קרית שמונה, קריית שמונה

טלפון: טל" 6902539

הערות התקנת מצלמות משרד

מחסן; מחסן ראשי

#	קטגוריה	קוד	תאור הפריט	כמות	מחיר יח' בש"ח	סה"כ
1	NVR IP	HWN-2104H-4P	HIKVISION NVR 4P POE 1TB	1	1,265.00	1,265.00
2	NVR IP	HWI-B121H	HIKVISION 2MP MINI BULLET	4	415.00	1,660.00
3	NVR IP	DS1280	HIKVISION קופסת חיבורים HIA-J101	4	93.00	372.00
4		158569	פריסת תשתית והתקנת מצלמות	4	350.00	1,400.00
5	פריטים ללא קבוצה	4321	קו אינטרנט עם קתובת קבוע באחריות המזמין	1	0.00	0.00

הסחורה נשארת בבעלות אל.פי.סי. מחשבים עד לפירעון המלא של החיוב

החזרות יתקבלו אך ורק עם תעודת משלוח וארזים כראוי:
החזרת מסכים אך ורק בארגז נפרד ובצירוף תעודת משלוח.
ציוד שיתקבל ללא פירוט תקלה יוחזר בחזרה לשולח.

עיגול/הנחה: -0.42
סה"כ אחרי הנחה: 4,696.58
מעמ: 17.00% :798.42
סה"כ לתשלום: (ש"ח) 5,495.00

MISRAD :סוק

שם המקבל: _____ זמימה: _____ תאריך: _____

נאר ע"י: _____ רק ע"י: _____

*קנייה ילד 5/5
5220
שתי אלמנטים
8
905
24/6/2022
10/10/20*

- נספח 42 -

טרם הועבר אליי החומר המבוקש , אבקש להשלים את החומרים .

בברכת חג אורים שמח ,

יפרח שיר-רוז
עוזרת מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור
טל' 04-6908494 פקס 04-6908469



From: שיר-רוז יפרח
Sent: Tuesday, December 6, 2022 11:36 AM
To: mankal@kalkalit.com
Cc: <mevakerk8@k-8.co.il> אורן ירמיהו
Subject: ביקורת מצלמות

זוהר בוקר טוב,

בהמשך לחומר שהתקבל על ידכם ובהמשך לשיחתנו בנושא המצלמות אבקש לקב ל את ההבהרות הבאות:

1. הסבר מפורט עבור מקור התקציב וההחלטה לביצוע התקנת מצלמות .
2. האם התקבלה הזמנת עבודה מהעירייה? או שמדובר על כספי החברה הכלכלית?
3. האם יש אישור דירקטוריון להשקעה / דיבידנד שניתן חזרה לעירייה?
4. האם השקעה זו באה לידי ביטוי בכרטסת הנהלת חשבונות של העירייה ?
5. בפרוטוקול פתחת הצעות מיום 6.7.22 הצעת מחיר מס 10/22 ביצוע שדרוג מערת טמ"ס במגרש הסינטטי נכתב כי ההצעה הופצה ל 3 קבלנים. מבקשת לדעת מי הם הקבלנים שההצעה הופצה אליהם?
6. הסבר מפורט על שינוי פירוט העבודות בסעיף זה.

יפרח שיר-רוז
עוזרת מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור
טל' 04-6908494 פקס 04-6908469



סיכום ומסקנות:

הביקורת מעירה כי לא הוכן אומדן על ידי יועץ מקצועי.
הביקורת מצאה כי לא נרשם בפרוטוקול האומדן ושלושת הקבלנים אליהם הופץ הנוהל.
הביקורת מצאה כי פרוטוקול שנערך ביום 6 יולי 2022 נכתבו בו סיכומי שיחות טלפוניות מיום 10.7.2022.
לא קיימים נהלים לשימוש במצלמות אבטחה.
לא נמצא רישום מאגרי מידע.

המלצות:

הביקורת ממליצה לחברה הכלכלית לבצע רישום מאגרי מידע עבור מסד הנתונים מהמצלמות אשר באחריותם.
הביקורת ממליצה להכין נוהל לשימוש וצפייה במצלמות אבטחה
הביקורת ממליצה לגבש נוהל רכש הכולל בתוכו הכנת מפרט טכני לכל עבודה ואומדן. הביקורת ממליצה לאמץ את נוהל הרכש של העירייה בשינויים המחוייבים.
הביקורת מעירה כי יש להקפיד על קבלת הזמנת עבודה מהגורם המזמין (עירייה) לפני כל ביצוע מטלה בעבורה.
הביקורת ממליצה שלא לבצע עבודה בעבור אף גורם ללא קבלת התחייבות כספית. הוצאה זו תיחשב שהוצאה שאין עליה כיסוי תקציבי ועלולה לגרום לחברה הכלכלית הפסד כספי רב.

התייחסות החברה הכלכלית

- נספח 43 -

שיר-רז יפרח

מאת: <mankal@kalkalit.com> מנכ"ל חברה הכלכלית
נישלה: יום ראשון 05 פברואר 2023 13:02
אל: שיר-רז יפרח
עותק: מנכ"ל חברה הכלכלית
נושא: ביקורת מצלמות FW:

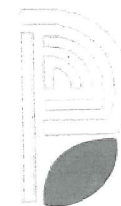
1. הסבר מפורט עבור מקור התקציב וההחלטה לביצוע התקנת מצלמות.
 - 1.1 המצלמות שהותקנו ברשותי, בוצעו דרך תב"ר התייעלות אנרגטית, ע"ח הנחת מזומן שנתן הקבלן שבצע את העבודה.
 - 1.2 עבודת המצלמות במגרש סינטיטי בוצעו ע"ח החכ"ל, בהתאם לדרישת המשטרה וההתאחדות לכדורגל, על מנת לקבל חיזוש לרישיון עסקי. דרשנו לטפל הן במצלמות והן בציוד ההקלטה.
 - 1.3 המצלמות במשרדי החכ"ל לא עבדו הרבה זמן. דרשנו להחליף את המצלמות ואת ציוד ההקלטה, ע"ח החכ"ל
2. האם התקבלה הזמנת עבודה מהעירייה? לא
או שמדובר על כספי החברה הכלכלית? מגרש סינטיטי + חכ"ל על חשבון החכ"ל
3. האם יש אישור דירקטוריון / להשקעה / דיבידנד שניתן חזרה לעירייה? לא
4. האם השקעה זו באה לידי ביטוי בכרססת הנהלת חשבונות של העירייה? יש לבדוק מול העירייה
5. בפרוטוקול פתחת הצעות מיום 6.7.22 הצעת מחיר מס 10/22 ביצוע שדרוג מערת טמ"ס במגרש הסינטיטי נכתב כי ההצעה הופצה ל 3 קבלנים. מבקשת לדעת מי הם הקבלנים שההצעה הופצה אליהם? גיא מערמות, סלילים עאטף ואל פי מחשבים. יש לציין כי רק 2 מתוך 3 הקבלנים הגישו הצעת מחיר
6. הסבר מפורט על שינוי פירוט העבודות בסעיף זה. לפי הדרישות של המשטרה היינו חייבים לבצע שינויים בהזמנה להגדלת חולציה של המצלמות. (הדרישה הייתה בשיחה טלפונית של מיג המשרה יחד עם המתקין, עם מנהל המגרש ואיתי)

בברכה

החברה הכלכלית קריית שמונה בע"מ
KIRYAT SHMONA ECONOMIC CORPORATION LTD

זוהר קוזיקרו - מנכ"ל

קריית שמונה 1161113 רח' טרומפלדור 3, ת.ד. 280
טל - 04-6902539 פקס - 04-6902548 נייד - 052-5492733
בשעות פעילות המשרד: 08:00 - 16:00
כתובת מייל: mankal@kalkalit.com



From: שיר-רז יפרח <omevaker@k-8.co.il>
Sent: Sunday, December 18, 2022 12:54 PM
To: <mankal@kalkalit.com> מנכ"ל חברה הכלכלית
Cc: <mevakerk8@k-8.co.il> אורן ירמיהו
Subject: FW: ביקורת מצלמות

התקנת מצלמות במוסדות חינוך (בתי ספר):

במאי 2015 פורסמה הוראת קבע מספר 0119 בנושא "מצלמות במוסדות החינוך - הסדרת הכנסתן ואופן התקנתן" (ראה בנספחים את החוזר המלא). חוזר זה בא להנחות את בית-הספר על אופן ההכנסה של מצלמות לבתי-הספר. בחוזר המנכ"ל נכתב ששרד החינוך סובר, כי שימוש רציף במצלמות הוא בגדר אמצעי אחרון, שלצד תועלתו יש באמצעי זה משום פגיעה בפרטיות ולפיכך יש לשקול בזהירות את עצם השימוש בו. יחד עם זאת המצלמות עשויות לשמש אמצעי מסייע להגברת המוגנות בבית-הספר וכן לאיתור אירועי אלימות ובריונות, התנהגויות סיכון כגון עישון ושתיית אלכוהול וסיכוני בטיחות. להצבת מצלמות עשויה להיות תכלית נוספת שהיא שמירה על רכוש בית-הספר וגן הילדים.

בהנחיות נקבע, כי המצלמה תוצב באופן שתצלם את השטח הציבורי המשרת את כלל באי בית-הספר בלבד, כגון חצרות בית-הספר, מגרשי ספורט ומסדרונות בית-הספר.

בחוזר מנכ"ל נקבע, כי ההחלטה על הצבת מצלמות בתחום הפנימי של בית-הספר לצורך הפעלתן בשעות הלימודים תהיה של מנהל המוסד. בחוזר נקבע כי לא תוצב מצלמה בקרבת שירותים, חדרי המורים, חדר היועץ והמרפאה, כמו כן לא תתאפשר הצבת מצלמות בכיתות הלימוד.

ההחלטה על הצבת מצלמות בתחום ההיקפי של בית-הספר תהיה של הרשות המקומית בהתייעצות עם מנהל המוסד החינוכי ובתיאום עם קב"ט הרשות המקומית או עם קב"ט במחוז משרד החינוך ועם משטרת ישראל. בבתי-הספר

ימוקמו המצלמות ברחבה המובילה לבית-הספר ויצפו על שערי הכניסה לבית-הספר ועל הגדרות המקיפות את בית-הספר.

בצילום בזמן אמת יהיה רשאי לצפות מנהל בית-הספר או מי שהוסמך על ידו לכך מצוות בית-הספר. החומר שיוקלט יבוער לאחר 3 ימים מיום שהוקלט, אלא אם סבר מנהל בית-הספר, כי ההקלטה כוללת אירוע אלימות חריג או סיכון בטיחותי חריג/מנהל בית-הספר יועץ עם קב"ט העירייה בכל הנוגע למערכת המצלמות ואבטחת המידע הנקלט בהם.

בהנחיות נקבע, כי יש למסור הודעה לציבור ההורים והתלמידים על הצבת מצלמות בתחום הפנימי של בית-הספר. בשל הדילמות האתיות והחינוכיות שהשימוש במצלמות מזמן לפיכך אם הוחלט על הצבת מצלמות יש לקיים פעילות בנושא לפחות פעם אחת בשנה עם המורים ועם התלמידים.

בבית-הספר יותקנו מודעות ברורות על התקנת המצלמות והצילום בהן. השלטים יוצבו בכניסה לבית-הספר וכן סמוך למקום בו המצלמה מותקנת. לחוזר מנכ"ל הנ"ל צורפו נספחים הכוללים, בין היתר, מסמך מסייע להצבת מצלמה בתחום בית-הספר, דוגמה למכתב ידוע להורי תלמידי בית-הספר, הצעה לדיון ולסדנא בנושא הצבת מצלמות וכתב הסמכה לצופה במצלמות בית-הספר.

כמהלך השנים האחרונות חל שינוי הקשור לחוק הגנת הפרטיות אשר מחייב כיום לשקול שיקולים אחרים בעת צילום ברשות הרבים, מדובר בזכות חוקתית אשר התחדדה לאחר חוק יסוד: "כבוד האדם וחירותו".

ממצאים:

- הצבת המצלמות בבתי הספר תואמה עם קב"ט החינוך בעירייה, קב"ט החינוך מחזיק.
- נמצא כי באחד מבתי הספר מותקנת מצלמה בחדר שירותי בנות בניגוד לחוזר מנכ"ל. בעקבות התערבות מבקר העירייה קב"ט מוסדות החינוך פנה בכתב למנהלת בית הספר וביקש להסיר את המלצה מתוך חדר השירותים לאלתר. (מצ"ב מכתבו של קב"ט מוסדות חינוך)

שיר-רז יפרח

מאת:
נשלח:
אל:
עותק:
נושא:

בני דהרי
יום חמישי 16 מרץ 2023 15:52
שיר-רז יפרח
מצלמות

שלום [REDACTED] מותקנות מספר מצלמות ברחבי בית הספר .
לפי כללי הבטיחות (מצנעת הפרט) כפי הנדרש בחוזר מנכ"ל משרד החינוך אך יישנם 2 דרישות נוספות להמשך שימוש
במצלמות כנדרש והם:
1. שילוט על המצאות מצלמות בבית הספר(השילוט צריך להיות במקומות בולטים)בכניסה ובעוד מספר מקומות כפי
הנדרש בחוזר מנכ"ל .
2. מכתב לכלל הורי בית הספר על קיום המצלמות בבית הספר.
בברכה.

בני דהרי
קב"ט חינוך

טל: 04-6908480
נייד: 052-9288831

From: בני דהרי

Sent: Sunday, March 12, 2023 4:49

Subject: מיקום מצלמה

שלום.

כחלק מבדיקה שנעשתה על מיקומם של מצלמות בבתי הספר והעברת דו"ח למבקר העירייה עולה כי ישנם מצלמות הממוקמות בחדרי שירותים בבית הספר

חוזר מנכ"ל משרד החינוך אינו מאפשר כלל מיקום מצלמות בחדרי שירותים ובכיתות לכן עלייך להסיר את המצלמות הממוקמות בחדרי השירותים במידי.

במקרה ולא יוסרו המצלמות בשבועיים הקרובים תידרש הגשת תלונה למשטרה על מיקום המצלמות בחדרי השירותים על ידי מבקר העירייה כפי שמחייב החוק.

נא לעדכן אותי לאחר הסרת המצלמות מחדרי השירותים על מנת לעדכן את דו"ח המצלמות ומיקומם הנמצא בלשכת מבקר העירייה.

- עוד מצאה הביקורת כי באחד מבתי הספר שעבר חיזוק מבנים ושופץ כעת מותקנת מערכת מצלמות. לפי ממצאי הביקורת לא הותקנו שלטים על קיום המצלמות. ולא ידעו את ההורים והתלמידים על התקנת מערך המצלמות. הביקורת מנחה את קב"ט מוסדות חינוך לפנות להנהלת בית הספר ליישום הוראות החוק.

סיכום הממצאים:

- לא קיימים נהלים לשימוש במצלמות אבטחה.
 - לא נמצא פרוטוקול החלטה על הצבת מצלמות ברחבי העיר.
 - לא נמצא החלטה על אופן התקנת המצלמות ומיקומים בהתאם לצרכי העיר ולצרכי הביטחון.
 - לא נמצא נוהל המגדיר ומסדיר שימוש במצלמות האבטחה בהתאם לחוזרי המנכ"ל.
 - נמצא כי הותקנו מצלמות סולריות עם פאנל סולרי מדגם "הולניק" שלא ברורה איכותה והתפעול בימי גשם, לילה חורף ותנאי מגז אויר גשומים;
 - עוד נמצא כי לא קיימת בשיטור העירוני נקודת צפייה כפי שדווח לביקורת.
- משיחה עם מנהלת המוקד העירוני נמצא כי המצלמות לא תקינות מזה זמן רב וחלקן אף לא משדרות בעקבות התקלה, קיים קושי לתקן מאחר ואחריותן הסתיימה לאחר שנה.

המלצות הביקורת:

הביקורת ממליצה לעירייה להכין תכנית עירונית אחת תחת קורת גג אחת שתבצע מיפוי צרכים של כלל העיר. הביקורת ממליצה לצורך כך, להקים וועדה ייעודית לאישור תכניות ופיקוח על הצבת המצלמות בשטחים העירוניים שכן מדובר בנושא רגיש העלול להוות עבירה פלילית!

בנושא רכש המצלמות יש להקפיד על נוהל רכש שהופץ ביום 16/8/2022 מתחילתו ועד סופו (ראה נוהל רכש בנספחים). בשים לב שלא ניתן להתחיל בהליך רכש ללא מפרטים ואומדנים מדויקים. הביקורת ממליצה שמפרטים ואומדנים יוכנו על-ידי אנשי מקצוע בלבד!! כל ההצעות יופצו במערכת "הביז" לתפוצה רחבה ככל האפשר של ספקים באותו התחום. יש לקבוע ולקבל ניסיון מתאים על ביצוע עבודות דומות בהיקפים הכספיים. יש לדרוש מהספקים ערבות מתאימה, אחריות ארוכה ותחזוקה למצלמות ואופן הטיפול בהן וכמובן אין לאשר יציאה לעבודה ללא הזמנת עבודה חתומה ומאושרת על-ידי כלל מורשי החתימה.

ביקורת ממליצה על הקמת "מוקד רואה" אחד שאליו יחוברו כל מצלמות האבטחה שהתקנו בעיר במהלך השנים. יש לבחון מחדש את יעילותן של מצלמות האבטחה הסולאריות והאינטרנטיות ולבחון האם הם יכולות להתחבר למוקד רואה אחוד ובמידה ולא לשקול החלפתן במצלמות מתקדמות יותר המסוגלות להתחבר למוקד. כמו כן, הביקורת ממליצה לבחון את רמת אבטחת המידע והסכנה שבפריצה למצלמות אלה מרחוק ועמידה בחוק הגנת הפרטיות. עוד יש לבחון את נושא הפרטיות בהרשאה לשימוש בטלפונים סלולריים של בעלי התפקידים בעיר ולהבטיח שלא ישמשו המצלמות שלא לייעודן המקורי כגון מעקב אחר עובדים חלילה. עוד יש לבחון שהמצלמות מכוונות רק לשטחים הציבוריים וזאת על מנת למנוע צילום מרחבים פרטיים העלולים להפר את "חוק הגנת הפרטיות" וחשיפה של העירייה לתביעות ותלונות בנושא זה. הביקורת ממליצה לבחון את היתר הצפייה למשתמשים ולקבוע נוהל שבוא יקבעו המורשים לצפייה באופן אחזקת המידע בהתאם לחוזרי המנכ"ל בנושא.

הביקורת ממליצה לבחון את יעילות המצלמות בתקופת החורף בזמן שהשמש שוקעת ולא יכולה להזין את הלוחות הסולאריים דבר שעלול להשבית את המצלמות לתקופות ממושכות ולהפחית מהאפקטיביות והיעילות המתבקשות מהצבת המלצות וההרתעה.

הביקורת ממליצה לקבוע בנוהל את אופן השימוש במאגרי המידע בשליפת הקלטות במידת הצורך כמו גם זמן שמירת המידע ואופן הבטחתו בשרתי העירייה.



**קריית
שמונה**
מרחב של הזדמנויות



נושא 4
דו"ח מעקב
אחר
תיקון ליקויים

דוח מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור לשנת

2022

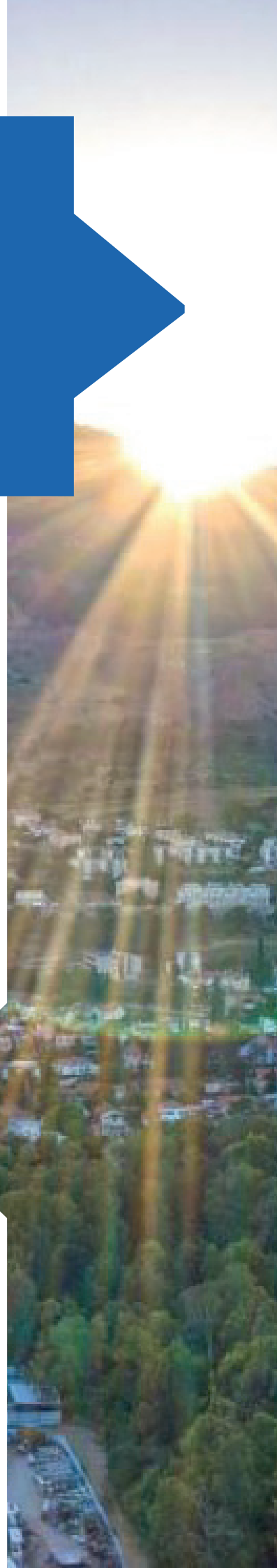
דו"ח מספר 27

נושא 4

דו"ח מעקב אחר תיקון ליקויים

תוכן עיניינים

150	מכתב מבקר העיריה
151	הקדמה
152	תהליך הגשת דו"ח מבקר העיריה
153	מעקב אחר כינוס
154	מעקב אחר תיקון ליקויים
159	מעקב אחר תיקון ליקויים שירות פסיכולוגי
162	נספחים



לכבוד:
אביחי שטרן, עו"ד
ראש העיר קריית שמונה

הנדון: דו"ח מעקב אחר תיקון ליקויים דו"ח מבקר העירייה לשנת 2022

דו"ח מעקב אחר תיקון הליקויים לשנת 2022 הוא חלק משמעותי בדו"ח הביקורת המוגש בכל שנה. הדו"ח הינו אחד מהכלים החשובים העומדים לרשותה של הביקורת, בעצם קיום המעקב אחר תיקון הליקויים, יש משום תזכורת לנוגעים בדבר להשלים את הטעון תיקון. אפקטיביות הביקורת נמדדת במידת ההפנמה של הגוף המבוקר ביישום המלצותיה, בתיקון הליקויים שנתגלו במהלך הביקורת ובדרכים למניעת הישנותם. תקנות העירייה התשל"ד 1974 - (דין וחשבון מבקר העירייה) מחייבות את מבקר העירייה לכלול ולפרט בדו"ח השנתי המוגש לראש העירייה ולמועצה גם רשימת מעקב אחר התיקון של ממצאי הביקורת מדוחות קודמים שהוגשו על ידו. בדו"ח וצוין האם הליקוי שעליו הוא הצביע אכן תוקן. בנוסף, על מבקר הרשות לעקוב ולדווח על תיקון הליקויים שהתבררו בביקורת שערך מבקר המדינה ברשות המקומית. דרך אפקטיבית אפשרית העומדת לרשותו של מבקר הרשות להשפיע על הרשות לתקן הליקויים היא, בדרך של דיווח חוזר ונשנה על הליקויים שנתגלו בבדיקותיו, על מעורבותו והשפעתו בכינוס הוועדה לתיקון ליקויים בראשות מנכ"ל העירייה ועל נכונות הצוות להתגייס ולתקן את תיקון הליקויים שהצביע עליהם המבקר גם אם הדבר אינו בסדר עדיפותם האישי. בהקשר זה אציין כי סעיף 170 (1) לפקודת העירייה קובע כי "יש להקים צוות לתיקון ליקויים הצוות ידון בדרכים ובמועדים לתיקון ליקויים שנמצאו בדוח שיגיש מבקר העירייה, שנדון ע"י המועצה... ובדרכים למניעת הישנותן של ליקויים בעתיד". לפי הוראות סעיף 21 א' (ב) לחוק מבקר המדינה, תפקידי הצוות הם לדון בדרכים ובמועדים לתיקון ליקויים שנמצאו בדו"ח שמוגש על-ידי מבקר העירייה ושנדון ע"י המועצה, ובדרכים למניעת הישנותם של ליקויים בעתיד. הצוות יגיש את המלצותיו לראש העירייה בתוך שלושה חודשים מיום שדו"ח מבקר העירייה נדון ע"י המועצה, וידווח לוועדה לענייני ביקורת על יישום המלצותיו אחת לשלושה חודשים. בדו"ח זה מרוכזים המלצות הביקורת שנכלל בדוח המבקר לשנת 2021 והמלצות הביקורת כפי שנדונו בוועדה לתיקון ליקויים. המעקב אחר תיקון הליקויים מתבסס על הדיווחים שהתקבלו ממנהלי היחידות המבוקרות. ביקורות חוזרות יבוצעו מעת לעת בהתאם לתוכנית הביקורת השנתית ולפי שיקול דעתו של המבקר.

בכבוד רב,
אורן ירמיהו לוי,
מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור

הקדמה:

דו"ח מעקב אחר תיקון ליקויים הוא דו"ח חשוב ומשמעותי בעבודת הביקורת. בראש וועדת תיקון הליקויים יושב מנכ"ל העירייה, יד עם בעלי התפקידים האחרים ברשות האמונים על ביצוע תיקון הליקויים והוצאת המלצות הביקורת כפי שאושרו בוועדת הביקורת ומועצת העיר לפועל. כמי שאמון על מערך הביקורת אני רואה בוועדה לתיקון ליקויים כהשלמת מעגל הביקורת בעצם הטמעת הדו"ח על המלצותיו בנושאים המבוקרים בתוכנית השנתית של הרשות, בשיפור וייעול התהליכים הלכה למעשה. הוועדה בעצם משמשת כגורם מבצע ביחד עם ראש העיר ובכך אפקטיביות הביקורת גודלת ועולה והארגון נהנה מעצם שיפור התהליכים.

על פי תקנות העיריות (דין וחשבו מבקר העירייה), התשל"ד 1947, חובתו של מבקר העירייה לעקוב אחר תיקון ליקויים ולדווח לראש העיר ולוועדת הביקורת ע תוצאות המעקב אחריה. דו"ח מעקב תיקון ליקויים 2021 מוגש כפרק בדו"ח השנתי של מבקר העירייה לשת 2022 ועוסק במעקב אחר תיקון הליקויים שעלו בדו"ח המבקר מס' 26. החובה לתיקון הליקויים חלה על ראש העירייה והנהלת הרשות המקומית. הדו"ח כולל טבלה מרכזת של הוועדה לתיקון ליקויים והאמצעים והאפקטיביות שלהם לתיקון הליקויים. על חובה זו ניתן ללמוד גם מסטנדרט תקני הביקורת של איגודים המקצועיים הקובעים כי מבקרים פנימיים צרכים לקיים מעקב לתיקון הליקויים כדי לוודא שנגקטה פעולה מתאימה לגבי ממצאי הביקורת שדווחו. כדי ליעל את עבודת המבקר במעקב אחר תיקון הליקויים יפנה המבקר אחת לכל תקופה אל כל אחת מן היחידות המבוקרות, על ידיו או על ידי מבקר המדינה ויבקש לקבל דיווח על פעולותיה לתיקון הליקויים. בכל מקרה שבוא נמנעים מנהלי הרשות המקומית לתקן ליקויים יבחן המבקר פעם נוספת את תוצאות בדיקותיו, ועליו לחזור ולדרוש מהנהלת הרשות המקומית לתיקון הליקויים.

הדרך האפקטיבית העומדת לרשותו של מבקר הרשות להשפיע על הרשות לתקן הליקויים היא, בדרך של דיווח חוזר ונשנה על ליקויים שנתגלו בבדיקותיו ועל העבודה שלא ננקטו הצעדים לתיקונם. על מבקר העירייה להדגיש את הסיכונים הכרוכים באי תיקון הליקויים ומשמעותם החוקית, הכספית והציבורית אף ידגיש את העובדה שהנהלת הרשות אינה עושה דבר, או די לתיקון הליקויים. ככל שתמצא רשלנות העלולה לסכן חיי אדם ו/או לגרום לנזקים כספיים עצומים יכול מבקר העירייה

להצביע על האחראיים למחדל ולהטיל עליהם אחריות אישית. עוד ישקול מבקר העירייה לדווח על בדו"ח מיוחד על פי סמכותו לפי סעיף 170 ג (ב) לפקודות העירייה ולהביא את הנושא לדיון במועצת העיר.

תהליך הגשת דו"ח מבקר העירייה

עד אחד באפריל בכל שנה

הגשת דו"ח על ממצאי הביקורת לראש העירייה והעתק לוועדה לענייני ביקורת

תוך שלושה חודשים מיום קבלת הדו"ח

ראש העיר יגיש הערותיו לדו"ח לוועדה לענייני ביקורת ימציא לכל חברי המועצה העתק מהדו"ח בצירוף הערותיו

תוך חודשיים קבלת הערות מראש העירייה

הוועדה לענייני ביקורת תדון בדו"ח המבקר ובהערות ראש העיר עליו ותגיש למועצה לאישור את סיכומיה והצעותיה

תוך חודשיים מיום קבלת ההצעות וסיכומי הוועדה לענייני ביקורת

דיון מיוחד על ידי המועצה לאישור החלטות הוועדה.

תוך שלושה חודשים מיום הדיון במועצה על דו"ח הביקורת

הצוות לתיקון ליקויים יגיש לראש העירייה את המלצותיו, וידווח לוועדה לענייני ביקורת על יישום המלצותיו

מעקב אחר כינוס ועדת עירייה

רישום וועדות חובה בעירייה - מעקב התכנסות לשנת 2021-2022

תקין/לא תקין	מס' ישיבות 2022	מס' ישיבות 2021	מס' חברים	ועדת חובה
				מליאת המועצה:
תקין	9	8	13	ישיבות מן המניין
תקין	12	12	13	ישיבות שלא מן המניין
תקין	0	0	13	ועדה מקומית לתכנון ובניה - מליאה
תקין	12	12	7	ועדת משנה לתכנון ובניה
תקין	35	30	2	ועדת רשות רישוי מקומית
ליקוי	3	3	8	ועדת מל"ח
תקין	9	-	-	ועדת כספים
תקין	25	-	-	ועדת מכרזים
תקין	2	2	6	ועדת אכיפה עירונית
תקין	18	8	7	ועדת הנחות
ליקוי	0	0	-	ועדה לאיכות הסביבה
ליקוי	1	0	-	ועדה לבטיחות בדרכים
תקין	4	4	-	ועדה לענייני ביקורת
ליקוי	1	1	-	ועדת חינוך
תקין	0	0	-	ועדה לקידום מעמד הילד
ליקוי	0	0	-	ועדה למאבק בנגע הסמים
תקין	17	-	-	ועדת ערר על קביעת ארנונה כללית
ליקוי	0	0	-	ועדת קליטה ועלייה
ליקוי	3	1	4	ועדת רכש ובלאי
ליקוי	2	2	-	ועדה להנצחת זכרם של נרצחי טרור
תקין	7	2	4	ועדה להקצאת קרקעות ומבנים
לקוי	0	0	-	וועדה למיגור אלימות
תקין	0	1	-	וועדת מכרזים לבחירת עובדים בכירים
תקין	72	-	-	ועדת מכרזי כ"א + מנגנון
תקין	6	-	-	ועדת השתלמויות- רשות
תקין	11	16	-	וועדת תמרור מקומית - רשות
תקין	7	8	3	ועדת ביטוחים
ליקוי	0	-	-	ועדת רישוי עסקים
תקין	7	-	-	ועדת הנהלה
תקין	9	-	-	ועדת תרומות

מעקב אחר תיקון ליקויים - החברה הכלכלית בע"מ

הוועדה לתיקון ליקויים 1/23 לדו"ח הביקורת המפורט לשנת 2021

ניהול נכסי העירייה על ידי החברה הכלכלית	
תוקן	<p>נוהל מבנה ארגוני</p> <p>נוהל אשר יפרט את מבנה המחלקה האחראית, בעלי התפקידים בה ואופן ניהול הנכסים. הנוהל יכלול את תמצית הפעילות המחלקה בכללותה, עקרונות ניהול הנכסים ותרשים של מבנה הארגוני של המחלקה והממשק עם גורמים רלוונטיים בעירייה.</p>
ייבנה נוהל עד סוף רבעון 1/2023	<p>נוהל תקציב ותכנית עבודה שנתית</p> <p>נוהל אשר יפרט את תהליך בניית תכנית העבודה השנתית תוך כדי קשר לתקציב במחלקה.</p>
ייבנה נוהל עד סוף רבעון 1/2023	<p>גבייה עבודה משוכרים</p> <p>נוהל שימסד את תהליך הגבייה משוכרים, כולל הפקדת דרישת תשלום, הפקת חשבוניות, הטיפול בגבייה, פריסת חוב ודיווחים נדרשים.</p>
לא תוקן החברה הכלכלית מאמצת המלצה זו	<p>בדיקת שוכר</p> <p>נוהל אשר יגדיר את אופן בדיקת השוכר וחלוקת אחריות בין הגורמים המעורבים. יכיל פירוט על הבדיקות שיש לבצע לשוכר פוטנציאלי (בדיקת יכולת פיננסית, בדיקות ערבים, היסטוריית תשלומים ועוד) לפני החתימה על חוזה השכירות.</p>
לא תוקן	<p>מו"מ עם שוכרים</p> <p>נוהל אשר יפרט את הפעולות שיש לבצע על מנת לעדכן פרטי חוזה לשוכרים בחלוקה לגורמים אשר מורשים לכך תוך הפרדת תפקידים נאותה.</p>
לא תוקן	<p>רכישת נכס</p> <p>נוהל אשר יפרט תהליך רכישת נכס חדש והבדיקות שיש לבצע טרם הרכישה.</p>
תוקן מצ"ב נספח מכרזים	<p>נוהל מכרזים</p> <p>נוהל שיפרט את תהליך הוצאת נכס במכרז בהתייחסות לתנאי סף, בדיקות מקדימות, התנאים לזכייה וגורמים מעורבים בתהליך.</p>
לא תוקן יש להכין חוזה מסגרת באמצעות יועמ"ש חכ"ל	<p>נוהל דיווחים</p> <p>נוהל שיפרט מהם הדיווחים התקופתיים הנדרשים למסור להנהלת העירייה, כמו: דוח הכנסות והוצאות, דוח מצב גבייה, דוח על מצב התפוסה, דוח תיקונים ופעולות תחזוקה שבוצעו וכל דוח שתמצא העירייה לנכון, בנוסף תגדיר את הגורמים האחראים לדווח ואת הגורמים האחראים לקבלת הדיווח.</p>

ניהול נכסי העירייה על ידי החברה הכלכלית	
תוקן מפורט בהסכם השכירות	נוהל דרישות והנחיות לשוכר נוהל אשר יופץ לשוכרים ויכיל אמות מידה ודרישות שיש לעמוד בהן על מנת לשכור את נכסי העירייה.
ההסכם בין החכ"ל לעירייה מצוי בהתהוות. קיים הסכם מסגרת ברמת טיוטה. עם גמר ההסכמות, יערך הסכם מסגרת חדש בין העירייה לחכ"ל. גובה דמי השכירות נקבע ע"י שמאי מוסמך.	ההסכם בין החכ"ל לעירייה העירייה תקנה לעצמה את הזכות לקבוע את גובה דמי השכירות ושאר החלטות אסטרטגיות ותעגן זאת בהסכמים עתידיים ככל שיהיו עם צד ג' (מנהל הנכסים)
תוקן הסכם חדש יחתם רק ואך ורק לאחר דו"ח שמאות ומכרז חדשים להם אנו מחויבים אחת ל-5 שנים.	העירייה תשקול לחתום על חוזים עם תוקף שלא יעלה על 5 שנים באם מעוניינת האריכו, תחתום על חוזה חדש.
הסכמים ונספחיהם נערכים ע"י היועמ"ש	טרם חתימה על הסכמים מחייבים של העירייה, יועמ"ש יסרוק את תנאי ההסכם.
מבוצע, אם כי ללא מילוי טופס התרשמות	בדיקות מקדימות לשוכרים קיום שיחת היכרות ראשונית ומילוי טופס התרשמות
מבוצע	בדיקה במאגרי מידע אודות השוכר חיפוש בגוגל, פייסבוק, "מאגר חייב מוגבל באמצעים" (הוצל"פ) מאגר "חשבונות מוגבלים" ומאגר "פושטי גל"
תוקן	קבלת מסמכים רלוונטיים" ת.ז. של השוכר והערבים, תלושי שכר, שומות מס הכנסה, דפי חשבון בנק תדפיס מרשם החברות (אם רלוונטי)
תוקן	דרישת שטר חוב / ערבות/ בנקאית צ'ק בטחון וערבות אישית מכל שוכר כתנאי לחתימה על חוזה, גובה הערבות ייקבע לפי הנמוך מבין: סכום השוואה לפי שלושה מדמי השכירות לחודש שהשוכר התחייב לשלם לפי החוזה או סכום דמי השכירות עבור שלישי מתקופת השכירות (על פי סעיף 25 לחוק השכירות)
תוקן	נאותות חוזי השכירות העירייה תעדכן את החוזים לכלל נכסיה לאח שתעריך מחדש את שווים ותדרוש ביטוחים וערבויות בהתאם.
תוקן	העירייה תוסיף סעיף של ריבית פיגורים וסעיף המתייחס לאיחורים בתשלומים הארכת חוזה תיחתם באמצעות חוזה חדש או לחילופין, יציאה מכרז חדש

ניהול נכסי העירייה על ידי החברה הכלכלית	
תוקן	אנו ממליצים כי העירייה תחייב את כל שוכריה בתשלומים שמקובל כי הם באחריות השוכר (ארנונה מים חשמל גז) ולא תספוג את תשלומים אלה בעצמה
תוקן	גבייה משוכרים העירייה תגדיר נוהל גבייה משוכרים (ראה המלצה 1.1 לעיל) בדגש על שלבים בתהליך, החל ממכתב התראה ראשוני ועד נקיטת הליכים משפטיים לצורך גביית חובות עתידיים.
תוקן	באשר לחובות הקיימים אצל העירייה באמצי גבייה מול השוכרים ותשקול הסדרי פריסת חוב נוחים לחובות אשר נראים לה כקשים לגבייה
תוקן	אנו ממליצים כי העירייה תנהל דוח גיול חובות אשר ימיין א החובות על פי גילם: 0-30 30-60 60-90 +90 ימים. דוח ה יסייע לעירייה לקבל תמונה ברורה באשר למצב החובות מולה ולנקוט בצעדים מתאימים מול חייבים.
תוקן	העירייה תשקול שימוש והטמעה של מערכת מידע לניהול חובות וגבייה מלקוחות
תוקן	מעקב אחר מצב הנכסים העירייה תמפה את כל נכסיה ותציין את מצבו הפיזי של הנכס והאם הוא ראוי להשכרה או זקוק לשיפוץ.
מבוצע	בהמשך למיפוי הנכסים תנהל העירייה דוח מעקב אחר שינויים ותוספות בנכס שקרו לאורך השנים אל מול זכויות המקרקעין, רישום בטאבו, תפוסת הנכס ומעקב כי הנכס אכן ממלא את ייעודו כפי שהוסכם בחוזה השכירות.
תוקן	אנו ממליצים כי העירייה תבצע בדיקות מדגמיות מידי תקופה לצורך מעקב כי הנכס אינו מושכר לצד ג' ללא אישורה. ממלא אחר קיום ייעודו כפי שהוסכם בחוזה השכירות ועדכן מצב בדיקה אחרונה בדוח המעקב.
תוקן	העירייה תזמין בדיקת שמאות לצורך תמחור נכון והוגן של נכסיה ולקבלת תמונה ברורה שתשקף את ההכנסות הפוטנציאליות ל העיריה מהשכרת נכסים.

ניהול נכסי העירייה על ידי החברה הכלכלית	
לא תוקן	העירייה תערוך תחשיבי כדאיות לנכסיה לצורך בחינת המשך ייעוד הנכס ובחינת חלופות אפשריות ליצירת רווח גדול יותר(השכרה, מכירה, שינוי ייעוד)
לא תוקן	העברת התשלומים לעירייה העירייה תבצע חישוב מחודש של הוצאות והכנסות החברה מניהול הנכסים מיום ההסכם ועד היום, ותדרוש לקבל הסברים ופירוט מהחברה כיצד חושבו.
לא תוקן	דירקטוריון העירייה ידון בכך וישקול את החזרת ההפרש לחברה הכלכלית.
לא תוקן	העירייה תאשר תקצי להוצאות ניהול הנכסים מידי שנה אשר חריגה ממנו תדרוש אישור הנהלה.
לא תוקן	כרטסת הכנסות והוצאות בגין ניהול נכסים תסקר ותיחתם על ידי מנכ"ל העירייה / גזב"ר מדי רבעון.
לא תוקן	דיווחים לעירייה אנו ממליצים כי העירייה תעגן את נוהל דיווחים (ראה/י המלצה 1.1 לעיל).
לא תוקן	<ul style="list-style-type: none"> • אנו ממליצים כי העירייה תדרוש לקבל את הדיווחים ממנהל הנכסים בתדירות חודשית/רבעונית. • אנו ממליצים כי הדוחות התקופתיים יעלו לדיון ויסקרו בישיבות הנהלה מדי רבעון.
ביום 27.12.2022 הוציא מנכ"ל החכ"ל מכתב לעיריית ק"ש על החזרת הנכס לניהול העירייה החל מיום 1.1.2023 אך הודיע כי חזר בו מהחלטתו והקפיא את המכתב.	חוזה הפעלה בריכה עירונית הביקורת מצאה ליקויים רבים בחוזה שערכה החברה הכלכלית עם מפעיל הבריכה. לפיכך, ממליצה לבטל לאלתר את חוזה הפעלת הבריכה העירונית ויציאה למכרז חדש ו/או לחילופין לבחון הפעלת הבריכה באופן עצמי.
כיום הנכס מושכר עד לסוף 2023	הביקורת מצאה כי מבנה הממוקם ברח' סלמנוביץ אשר מיועד למבנה ציבור שימש עד שנת 2006 את משרדי החברה הכלכלית ומאז הושכר בשכירות בשוק החופשי נבנה שאינו בהיתר והושכר שלא כחוק. הביקורת ממליצה לפעול להריסת המבנה והסדרת המצב הסטטורי במקום.

<p>לא בוצע</p>	<p>התאמת כרטסות והסדרת החובות ההדדיים בין העירייה לחברה הכלכלית בין השנים 2015-2019 העבירה החברה לעירייה סכום כולל שעומד על 4,000,000 ₪, בפועל הייתה אמורה החברה להעביר סכום של 2,981,250 ₪ בלבד. הביקורת ממליצה להסדיר נושא זה בהסכם הדדי בין העירייה לחברה הכלכלית.</p>
<p>החברה נמצאת בימים אלו בהסדרת בעלויות על כל הדירות המנוהלות ע"י החכ"ל, ובהמשך אף תפעל לסילוק השוכרים אשר אינם מתגוררים בארץ.</p>	<p>הביקורת מצאה כי ישנם שכירויות משנה במספר מקרים אף נמצא כי המשכירים אינם גרים בארץ זה מספר שנים. המלצת הביקורת להפסיק התקשרויות אלה במידי ולצאת למכרז חדש.</p>
<p>החכ"ל פועלת לגביית החובות ואף מפעילה את היועמ"ש בנושא, לרבות צווי פינוי, הוצל"פ וכו'</p>	<p>הביקורת מצאה חובות שוכרים בסך של 128,046 ש'. הביקורת ממליצה לפעול לגביית החובות לאלתר.</p>
<p>החכ"ל פועלים במרץ בנושא הערכת שווי דמי השכירות על פי חוק, ונמצאת בקשר רציף עם שמאי מקרקעין אשר ערך מספר דוחות שמאות ועדיין עורך בימים אלו דוחות שמאות לנכסי החברה. מטרת החברה היא לסיים לערוך את הדו"חות לכל נכסיה עפ"י נכס, בהתאם לזמני סיום ההתקשרות.</p>	<p>הביקורת מצאה כי מרבית הנכסים מושכרים במחיר מינימום מתחת לשווי השוק הראלי. הביקורת ממליצה לפעול לעדכן את החיובים לשוכרים על-ידי גיבוש מחירון המתבסס על הערכת שמאי אזורית.</p>
<p>החברה הכלכלית יצאה למספר מכרזים להשכרת הנכסים הנטושים כדוגמת חנות הפרחים לשעבר ופיצה שלי וטרם נמצאו שוכרים אשר מוכנים להשכיר את הנכסים. החברה הכלכלית השכירה את הנכס ברחוב סלמנוביץ ביום 1/5/2022- 31/12/2023. החכ"ל השכירה גם את הנכס תלמה נסיעות לשעבר אשר משמש כיום כמשרד עורכי הדין וזאת מיום 1/5/2022- 30/4/2023 +אופציה ל24 חודשים.</p>	<p>נכסים נטושים- הביקורת ממליצה לחברה הכלכלית לגבש תכנית להשמשת נכסים נטושים כדוגמת משרדי החברה הכלכלית ברחוב סלמנוביץ, נכס שברחוב הרצל (שימש בעבר סוכנות נסיעות, נכס ברחוב הרצל (בעבר חנות פרחים) שופץ אך לא אוכלס ועוד...</p>

מעקב אחר תיקון ליקויים - שירות פסיכולוגי

הוועדה לתיקון ליקויים 1/23 לדו"ח הביקורת המפורט לשנת 2021

שירות פסיכולוגי	
בתהליך	11.1 על אגף החינוך להטיל כנוהל על השפ"ח להכין כל שנה הצעת תקציב למחלקה המבוססת על תכנית עבודה ומדדי ביצוע (סעיף 4.3)
המבנה נבדק אך לא תוקנו הליקויים	11.2 יש להנגיש את מבני השפ"ח ולהבטיח כי כל שנה המבנה נבחן על ידי ממונה בטיחות (ראה סעיף 5.1 לעיל)
רשות הכיבוי הגיעה, נשלח דו"ח אך טרם תוקנו הליקויים	11.3 יש להזמין את רשות הכיבוי לערוך בדיקה במבנה השפ"ח ולפעול להתקין במבנה בהתאם אמצעי כיבוי אש (ראה סעיף 5.2)
תוקן	11.4 יש להסיר את מתקני המשחקים או לתקנם לאלתר (ראה סעיף 5.3)
בטיפול	11.5 על קב"ט העירייה לסייר במבנה השפ"ח ולקבוע אלו אמצעי ביטחון נדרש להתקין במבנה (ראה סעיף 5.5 לעיל)
לא תוקן, התחיל תהליך דיגיטציה בשפ"ח שעתיד לחסוך את הצורך בארכיון פיזי	11.6 יש להחליף את ארונות המסמכים שנרכשה לכזאת שניתן להכניס לארכיון או לנקוט בפעולה אחרת והכל כדי שהתיקיה תשמר במקום מאובטח כנדרש בחוק (ראה סעיף 5.7 לעיל)
השפ"ח ישתף פעולה באופן מלא עם דרישות האגף ההון האנושי	11.7 יש להסדיר את דיווחי הנוכחות של אגף שפ"ח . הביקורת בדעה כי כשיטה לא ניתן להסכים לדיווח נוכחות של עובדים שיש להם במשרד נוכחות באפליקציה. באם יקבע שכן אזי על אגף ההון האנושי לשלוף מהאפליקציה את נתוני מיקום דיווחי הנוכחות לצורך בקרה ולתעד זאת, בכפוף לאישור יועמ"ש לעירייה (ראה סעיף 5.8 לעיל)
השפ"ח ישתף פעולה וישמח להסדיר את הדברים באופן הנדרש.	11.8 לדעת הביקורת אין להסכים כשיטה לעבודה מהבית , ובכל מקרה יש להסדיר את הנושא ע"י הנהלת העירייה (ראה סעיף 5.9)
בעקבות בדיקה עם הגזברית , נוספה דרישה לתשלום תוספת של 15% מעלות התקן.	11.9 יש לבחון הפעלת תחנת שפ"ח ברשויות גובלות, לערוך לכך בחינה כלכלית ובהתאם לכך לערוך עם רשויות הסכמים מתייחסים גם למצב של הפסקת התקשרות (שיפוי העירייה בגין פיטורי עובדים וכיוצ'ב (ראה סעיף 6 לעיל)
טופל	11.10 יש להוציא דרישת תשלום לאלתר לרשויות הגובלות בגין הפעלת תחנות השפ"ח (ראה סעיף 6.8 לעיל)

טופל	11.11 יש לבחון הסכמה עם כפר רג'ר לכך שרשות זו לא משלמת את חלקה בגין הפעלת השפ"ח. לדעת הביקורת לא ניתן להסכים לכך שהעירייה לא תקבל את מלוא התקבולים בגין השירותים שהיא נותנת (ראה סעיף 6.8 לעיל)
טופל	11.12 יש לפעול לחייב את 15 הרשויות שילדיהם מקבלים שירותי שפ"ח מהעירייה, בהתאם לתעריפים הנקובים בחוזר מנכ"ל משרד החינוך (ראה סעיף 7.1 לעיל)
טופל	11.13 יש להקים בקרה על דיווח שכר ונוכחות של מדריכים בשפ"ח (ראה סעיף 7 לעיל)
טופל	11.14 יש להסדיר את העבודות הנעשות עבור רשויות אחרות בזמן העבודה בעירייה (ראה סעיף 7 לעיל)
טופל	11.15 יש לשלם שכר לעובדים בגין פרויקט 360 במועד הקבוע בחוק (ראה סעיף 8.4 לעיל)
בטיפול	11.16 יש להסדיר את התקשרות העירייה עם מדריכים בשפ"ח ע"י הליך הצעות מחיר (ראה סעיף 9.6 לעיל)
טופל, יש לדרוש מכל עובד עירייה ולא רק ממנהל השפ"ח ו/או עובדיו	11.17 יש לדרוש ממנהל השפ"ח למלא שאלון לאיתור ניגוד עניינים ולהסדיר את עבודתו מחוץ לעירייה. כמו כן יש לדעתנו לדרוש מכל עובד בשפ"ח המועסק מעל 75% משרה למלא שאלון לאיתור ניגוד עניינים (ראה סעיף 10 לעיל)



נושא 4
דו"ח מעקב
אחר
תיקון ליקויים

נספחים



כ"ח בסיון תשפ"ב
27 ביוני 2022

לכבוד
עו"ד אביחי שטרן
ראש העירייה
עיריית קריית שמונה
קריית שמונה

שלום רב,

הנדון: דוח רשויות 2022 של מבקר המדינה – פרקי הביקורת ודוחות הליקויים - עיריית קריית שמונה

1. ביום 04.07.2022 יונח על שולחן הכנסת דוח רשויות 2022 של מבקר המדינה, ובו נכלל הפרק 'פעולות הרשויות המקומיות לאיתור תלמידים נושרים ממוסדות חינוך, למניעת הנשירה ולטיפול בה', הכולל ליקויים והמלצות ביקורת בעניין עיריית קריית שמונה.
2. לשם נוחות פעולתכם אנו מצרפים את פרקי הביקורת ואת הטבלאות הכוללות פירוט ליקויים והמלצות מתוך פרקי הביקורת. נזכיר כי על פי חוק **חל איסור לפרסם** את פרקי הביקורת ודוחות הליקויים לפני מועד הנחת הדוח על שולחן הכנסת.
3. סעיפים 21א ו-21ב לחוק מבקר המדינה, התשי"ח-1958 [נוסח משולב] (להלן - החוק), קובעים כי בכל גוף מבוקר ימנה ראש הגוף המבוקר צוות לתיקון ליקויים בראשות המנהל הכללי (או בעל התפקיד המקביל לו באותו גוף), שעליו לדון ולקבל החלטות בדבר תיקון הליקויים. על ראש הגוף המבוקר לדווח למבקר המדינה על החלטות הצוות לתיקון הליקויים, בהתאם למועדים שנקבעו בחוק. בסך הכול עומדים לרשות הגוף המבוקר 105 ימים מיום פרסום הדוח עד למתן הדיווח.
4. בטבלאות הדיווח יש לפרט את מכלול ההחלטות שהתקבלו בעניין תיקון הליקויים ויישום ההמלצות ואת הפעולות שנקטו ושמותוכננו להינקט בהקשר זה. נזכיר כי המועד האחרון לדיווח הוא 17.10.2022. נבקש לכלול בדיווח את פרטי חברי הצוות לתיקון ליקויים. נבקש לקבל אף את העתקי מסמכי סיכום החלטות הצוות לתיקון ליקויים.
5. נבהיר כי עומדת האפשרות שמשרד מבקר המדינה יעמיד לידיעת הציבור דיווחים על החלטות באמצעות פרסום מלא או חלקי. הפרסום עשוי לכלול הצגה אינפורמטית של הדיווח.
6. אנו עומדים לרשותכם למתן הבהרות והסברים ככל שיידרש. ניתן ליצור קשר ישיר לעניין זה עם מר צביקה אוהל, סגן מנהל אגף התכנון, האסטרטגיה והבקרה - בטלפונים 02-6665037 או 050-6232973.

שם הגוף המבוקר: עיריית קריית שמונה

מסגרת פרסום הדוח: דוח רשויות 2022

כותרת הדוח: פעולות הרשויות המקומיות לאיתור תלמידים נושרים ממוסדות חינוך, למניעת הנשירה ולטיפול בה

מס' הדוח: 20214301

מזהה הדוח: 106738126

2	1	
פעילות הקב"ס ברמת הרשות המקומית	פעילות הקב"ס ברמת הרשות המקומית	כותרת ליקוי
<p>ליקוי - הבדיקה ברשויות המקומיות שנבדקו העלתה כי יש תלמידים שהקב"סים טיפלו בהם, והם הועברו ללמוד במסגרות חוץ בית-ספריות, כגון יחידות קידום נוער ומוסדות להכשרה מקצועית, בלא שהעברתם נידונה בוועדות ההתמדה</p> <p>המלצה - על הרשויות המקומיות להקפיד לקיים דיון בוועדת התמדה בנוגע לכל תלמיד טרם העברתו למסגרת לימודים חוץ בית-ספרית, בהתאם לחוזר המנכ"ל</p>	<p>ליקוי - בעיריית קריית שמונה ועדת ההתמדה כונסה כנדרש בשנת 2019, בשנת 2020 כונסה פעם אחת, ובשנת 2021 לא כונסה</p> <p>המלצה - על עיריית קריית שמונה לכנס את ועדות ההתמדה שלה באופן סדיר, בכל מוסדות החינוך, לפי חוזר המנכ"ל, ולפעול ליישום החלטותיהן</p>	הליקוי/המלצה ביקורת
במהלך ביצוע הבקרה	במהלך חודש דצמבר 2022	תאריכי הדיונים בצוות לתירון ליקויים
כל העברות תלמידים לקד"ן או למסגרת חוץ בית ספרית אחרת יעשו רק לאחר קיום שתי ועדות התמדה ובדיקה כי מוצו כל התהליכים הבית ספריים	קיום ועדות התמדה רשותיות סדירות בשלשה תאריכים לאורך השנה שנקבעים מראש ותאריכים נוספים באירועים חריגים ב30.1.22 התקיימה ועדה ראשונה במהלך הגל החמישי באמצעות זום ולאחריה התקיימו שאר הועדות פא"פ חלקן בשטח פתוח	פירט פעולות התיקון בהתאם להחלטות הצוות
מנהלת מדור קבס"ים חגית פרי	מנהלת מדור קבס"ים חגית פרי	פרטי האחראי על התיקון
החל מינואר 2022	החל מינואר 2022	המועד לתיקון הליקוי
תוקן	תוקן	סטטוס תיקון- הליקוי תוקן/לא תוקן תוקן חלקית/אחר



**קריית
שמונה**
מרחב של הזדמנויות



נושא 5
דו"ח הממונה
על
תלונות הציבור

דוח מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור לשנת

2022

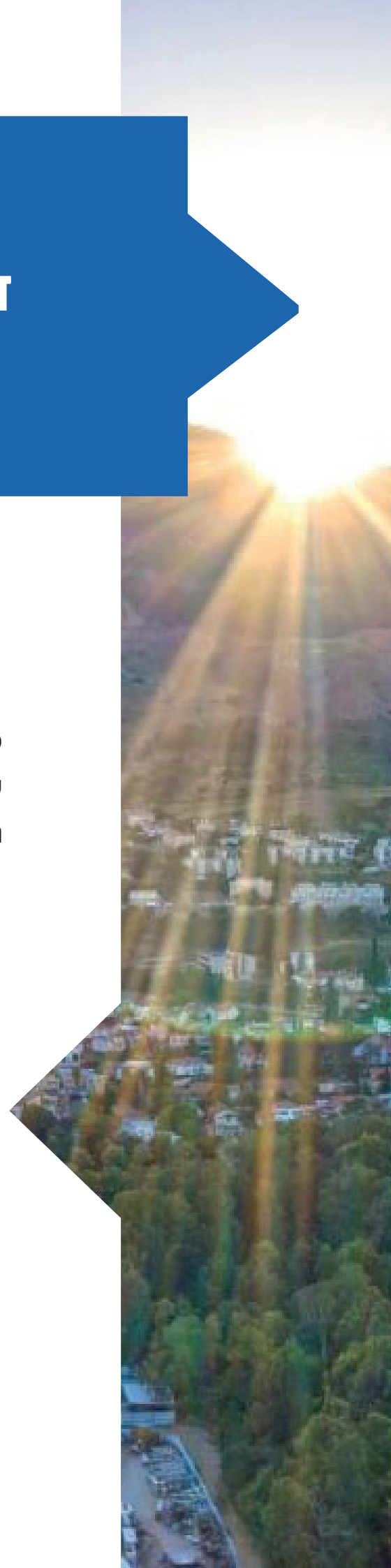
דו"ח מספר 27

נושא 5

דו"ח הממונה על תלונות הציבור

תוכן עניינים

170	מכתב מבקר העיריה
171	עבודת הממונה על תלונות הציבור
182	נספחים



לכבוד:
מר אביחי שטרן, עו"ד
ראש העירייה קריית שמונה
נכבדי,

הנדון: דו"ח הממונה על תלונות הציבור לשנת 2022

לפי חוק הרשויות המקומיות (ממונה תלונות הציבור), תשס"ח-2008 הריני מתכבד להגיש את הדו"ח השנתי ה-27 לשנת 2022.

פעילות הממונה על תלונות הציבור לשנת 2022 כפי שמפורטת בדו"ח זה נקבעה על 90 תלונות רשמיות שהוגשו וטופלו לעומת 116 תלונות בשנת 2021. עיקר התלונות נסוב סביב מתן שירות במחלקת הארנונה (31 תלונות), שרובן נסובו סביב תשלומי ארנונה ובמחלוקת על המדידות.

מתוך 90 התלונות שהוגשו 48 תלונות נמצאו כמוצדקות. נתון זה צריך להדליק נורה אדומה בקרב מקבלי ההחלטות בכל הקשור להתאמת מתן שירות לציבור ושימת דגש על נושא המענה לתושבים הפונים.

סעיף 21 לחוק קובע כי: "הממונה על תלונות הציבור יגיש לראש הרשות המקומית ולמועצת הרשות המקומית דין וחשבון על פעולותיו לא יאוחר מ-2 במאי בכל שנה. המועצה תקיים דיון בעניין הדין וחשבון בתוך חודשיים מיום שהוגש לה. הדו"ח, כאמור יהיה פתוח לעיון הציבור ויפורסם באתר האינטרנט של הרשות המקומית.

חשוב לי להדגיש כי תלונה מסווגת כ"מוצדקת" על פי קריטריונים שנקבעו בחוק הרשויות המקומיות ובכלל זה מענה בכתב לתושב! בנושא זה עליי להדגיש כי העירייה חייבת לקבוע נוהל מוסדר לפיו אגף או מחלקה המקבלים פנייה מתושבים חייבים להחזיר תשובה בכתב לאותו הפונה. תוכן התשובה צריך לשקף בצורה הנכונה ביותר ולתת מענה מדויק בעבור הפניה שנעשתה. ניתן להשיב גם בשלילה וגם בחיוב, לאשר את קבלת הפנייה בכתב וניתן אף לבקש ארכה אם הנושא מורכב ודורש בדיקה ממושכת, אך תשובה בכתב צריכה להינתן בכל מקרה בתוך 14 ימים מיום קבלת המכתב מאת הפונה.

כמבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור אני רואה בערך השירות והמענה לתושבי העיר כערך עליון אשר על כולנו, עובדים ונבחרים כאחד לראות בו חשיבות עליונה מהמדרגה הראשונה כחלק מהשליחות הציבורית והעיסוק בו בחרנו כמשרתי ציבור.

התלונות שמתקבלות מהוות מעין "משוב" על איכות השירות הניתן לתושבים ומאפשרות לעירייה ולאגפיה לשפר את תפקודה בזמן אמת. להיות עובד ציבור הוא לא דבר קל ודורש תכונות וכישורים רבים. הרצון והאכפתיות של המנהלים והעובדים לתקן ולטפל בתלונות שהתקבלו ראויות לכל שבח גם אם לפעמים ישנן תקלות והדברים לא מתבצעים כפי שכולנו היינו רוצים.

אני רוצה לציין את שיתוף פעולה עם האגפים והמחלקות ועל שירותם למען הציבור במהלך כל השנה והטיפול בתלונות ציבור ועל כך יישר כוח ותודה!

בברכה,
אורן ירמיהו לוי- מבקר העירייה
והממונה על תלונות ציבור

עבודת הממונה על תלונות הציבור (אומבוסמן)

מבוא:

בעיריית קריית שמונה משמש מבקר העירייה, לפי מינוי מועצת העיר, גם כממונה על תלונות הציבור (האומבוסמן) הפועל מכוח חוק הרשויות המקומיות התשס"ח 2008. תפקיד הממונה על תלונות הציבור דומה למהות תפקיד המבקר, כאשר ההבדל שביניהם אינו הבדל בעיקרון אלא בהדגשה: בעוד שהמבקר רואה לנגד עיניו את האינטרס הציבורי כמרכיב יסודי בעבודתו, לממונה על תלונות הציבור אוריינטציה מובהקת כלפי זכויות הפרט - האדם ושמירתן. הנחת היסוד היא, שהגנה על זכויותיו של הפרט, היא אינטרס ציבורי ממדרגה ראשונה.

את ההבדל בין שני התפקידים ניתן להגדיר כך: בעוד שהמבקר הוא שליח ציבור מכוח חוק, למערכת מינהלית, על מנת להבטיח קיומם של כללים של ציבור יש עניין בקיומם, כדי להגן על האינטרס של הציבור, הרי הממונה על תלונות הציבור הוא שליח ציבור מכוח החלטה של מועצת הרשות, אל המערכת המינהלית, על מנת להבטיח קיומם של כללים של ציבור יש עניין בקיומם, כדי להגן, במישור, על זכויותיו של הפרט. תפקידו של המבקר הוא להבטיח שמירה על כללים מחייבים, בין אם יש להם ובין אם אין להם נגיעה לזכויותיו של הפרט, ואילו תפקיד הממונה על תלונות הציבור הוא להבטיח שבאמצעות שמירה על הכללים תישמר זכותו של הפרט ומכאן הנחת היסוד הנמצאת בבסיס פעולתו של הממונה על תלונות הציבור היא קיומן של זכויות מוקנות על פי דין המגיעות לכל אחד מן התושבים כפרטים, זכויות שהפרט זכאי לאכוף את מימושן כלפי כל מי שמנסה לפגוע בהן, בין אם הפוגע הינו הרשות המקומית ובין אם הפוגע הוא אדם אחר.

מהי תלונה?

תלונה מבטאת מצב של משבר ביחסים שבין המתלונן לבין הרשות המקומית, כאשר לא מתגשמות ציפיותיו של המתלונן מן הרשות המקומית. מצב זה מתקיים כאשר ישנו פער, להערכתו של המתלונן - הערכה סובייקטיבית, בין מה שמגיע לו על פי דין לבין מה שהוא מקבל בפועל.

היבטים באיחוד שתי הפונקציות

גם בשאלה זו נחלקות הדעות. המחייבים מצביעים על כך שהבסיס הקוגניטיבי ודרכי העבודה לברור התלונות דומים, או זהים, לבסיס הקוגניטיבי ולברור העובדות המתבצע על ידי הביקורת, וכי מעמדו ויוקרתו של המבקר יסייעו בברור התלונות. נימוק נוסף גורס, שיש לראות בתלונות מקור אינפורמציה נוסף לעבודת הביקורת.

- המתנגדים מצביעים על האפשרות שיווצר מצב של ניגוד עניינים בין שני התפקידים וכן הם מצביעים על הסיכון שהמבקר יראה בתפקיד הממונה על תלונות הציבור תפקיד משני וזאת בנוסף על הנטל האדמיניסטרטיבי והתקציבי שהוא מטיל על לשכת המבקר, דבר שיפגע בסופו של דבר בשני התפקידים גם יחד. לכל אחת מהעמדות הנ"ל יש בסיס עובדתי, והשאלה היא, מה משקלה של כל אחת מן הטענות.

כיצד נפתר הדבר בחקיקה?

בוויכוח העקרוני שהתקיים בציבור על איחוד התפקידים בידי מבקר המדינה, גברה דעתם של אלו המצדדים באיחוד. בסעיף 4 לחוק יסוד: מבקר המדינה נקבע במפורש:

תלונות הציבור

מבקר המדינה יברר תלונות מאת הציבור על גופים ואנשים כפי שייקבע בחוק או לפיו; בתפקידו זה יכהן מבקר המדינה בתואר "נציב תלונות הציבור".

ייחוד פעולות

(א) מבקר פנימי לא ימלא, בגוף שבו הוא משמש מבקר, תפקיד נוסף על הביקורת הפנימית, זולת תפקיד הממונה על תלונות הציבור או הממונה על תלונות העובדים, ואף זאת - אם מילוי תפקיד נוסף כאמור לא יהיה בו כדי לפגוע במילוי תפקידו העיקרי.

(ב) מבקר פנימי לא ימלא מחוץ לגוף שבו הוא משמש מבקר תפקיד היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כמבקר פנימי.

התנאים ההכרחיים לקבלת התפקיד

- מבקר רשות המוכן לקבל על עצמו את תפקיד הממונה על תלונות הציבור צריך להזכיר לעצמו ולראש הרשות המקומית שהממונה על תלונות הציבור אינו איש יחסי ציבור לא של הרשות המקומית ולא של ראש הרשות, וכי תפקידו להגן על זכויות תושבי הרשות מפני פגיעה בהם על ידי הרשות או מי מעובדיה.
- כדי להבטיח שקבלת התפקיד הנוסף לא תפגע בעבודת הביקורת ותאפשר ביצוע יעיל של תפקיד הממונה על התלונות, חייבים להתקיים התנאים הבאים:
 - ← **החלטת מועצת הרשות:** חייבת להתקבל החלטת מועצת הרשות על פיה מקימים את תפקיד הממונה על תלונות הציבור. ההחלטה צריכה לכלול את המרכיבים הבאים:
 - ◁ הוראה הקובעת שבמילוי תפקידו יהיו לממונה אותן סמכויות בדיקה שיש למבקר הרשות על פי חוק וכי הנהלת הרשות ועובדיה כפופים לסמכות זו באותה מידה.
 - ◁ הוראה הקובעת מה תוקף המלצותיו לתיקון המעוות שנתברר בבדיקת התלונה.
 - ◁ הוראה הקובעת את הסמכות לפרסם בציבור את ממצאיו והחלטותיו. (ראה הצעה להחלטה בנספח)
 - ← **תקציב ותקן כוח אדם:** יקבע תקציב ותקן כוח אדם מיוחד לעבודת הממונה על תלונות הציבור, בנפרד מתקציב לשכת המבקר, ויעמדו לרשותו האמצעים האדמיניסטרטיביים האחרים, כגון: דיור, מנהלה, שירותי משרד וכו'.

הטיפול בתלונות

עיון בחקיקה הענפה המקימה את מוסד נציב התלונות בארגונים ציבוריים שונים מצביע על קו מנחה קבוע על פיו כל תלונה תבורר, אלא אם מתקיימים בה התנאים שבגינם אין לטפל בתלונה.

← תלונות שאין לדון בהן

- בעניין התלוי ועומד בבית משפט או בבית דין או שבית משפט או בית דין הכריע בו לגופו;
- תלונה שהממונה סבור שהיא קנטרנית או טורדנית;
- תלונה בעניין שלגביו כבר הוגשה תלונה למבקר המדינה בתפקידו כנציב תלונות הציבור, לפי הפרק השביעי של חוק מבקר המדינה (נוסח משולב) 1958;
- הוגשה תלונה שאין לברר אותה, יודיע הממונה למתלונן בכתב שלא יטפל בה ויציין את הנימוקים לכך.

← תלונות אנונימיות

- בעיה מיוחדת מציבות בפני הממונה התלונות האנונימיות. השאלה המתעוררת בכל פעם שמתקבלת תלונה כזו, היא האם יש מקום לברר תלונות אלו ואם כן, כיצד יתבצע הברור. ישנה תחושה לא נוחה לטפל בסוג זה של תלונות, כיוון שמרביתן מצביעות על התנהגות בלתי הולמת של עובד מסוים, או של קבוצת עובדים עד כדי חשד לטוהר המידות. לעתים, מדובר בניסיון מרושע להטיל דופי בעובד ישר דרך ולהכפישו, מחמת עניין אישי שיש למתלונן נגדו ואין לכך כל נגיעה לעבודתו במערכת. אך לעתים מדובר בהתנהגות פסולה של העובד נגדו הוגשה התלונה, אולם אותו עובד הוא בעל השפעה או סמכות לפגוע במתלונן אם ייודע לו דבר התלונה, ויש הצדקה לחששו של המתלונן מלהיחשף.
- ההחלטה אם לברר תלונה אנונימית צריכה להתבסס על שלושה מרכיבים עיקריים:
 - ◁ מידע שיש לממונה מכוח סמכותו כמבקר הרשות או מתלונות אחרות, המאשש, במידה מסוימת של סבירות, את האמור בתלונה.
 - ◁ המיומנות המקצועית והניסיון המצטבר במהלך העבודה שיש לממונה, והכרתו את המערכת בכללותה.
 - ◁ במקרים מסוימים, על סמך בדיקה מקדימה דיסקרטית שהממונה מבצע בשטח.
- קיבל הממונה החלטה לבדוק את התלונה, יחולו על הבדיקה הוראות מיוחדות:
 - ◁ הבירור יעשה על פי הסמכויות ובתוקף תפקידו כמבקר הרשות המקומית.
 - ◁ הבדיקה של תלונה אנונימית אשר נושאה הוא פגיעה בטוהר המידות תיעשה בדיסקרטיות

מירבית, בנסיבות אותו עניין, ככל האפשר במסגרת הכללים והעקרונות שנקבעו בהנחיה מס' 10 "חשד לביצוע עבירה".

המבקר ישקול אם יש להכניס בסוד הבדיקה את מנכ"ל הרשות או אף את ראש הרשות.

הדיווח על ממצאי הבירור יהיה, לפי שיקול דעת המבקר, במסגרת הדיווח על עבודת הממונה או במסגרת הדיווח השנתי של מבקר הרשות.

← עקרונות כלליים לטיפול בתלונה

• התלונה:

יש להבחין בין פנייה של תושב אל הרשות המקומית לבין תלונה. תושב הרשות פונה לרשות בבקשה לטפל בעניינו ומצפה שהרשות תעשה כן.
רק פנייה שלא נענתה כלל או לא נענתה לשביעות רצונו של התושב תוגדר כתלונה, אם התושב יעמוד על כך שעניינו יבורר על ידי הממונה.
מתלוננים רבים נוהגים לשלוח את תלונתם למספר כתובות: לנשיא המדינה, למבקר המדינה, לראש הרשות המקומית, למבקר הרשות המקומית, או לאגף שהתלונה מופנית כלפיו. בכל מקרה כזה, כאשר מגיע העתק תלונה של מתלונן, יש להתייחס לכך כתלונה שלא נשלחה לממונה על תלונות הציבור. רק תלונה שנשלחה לממונה כנמען ראשי תחשב לתלונה.
במידה והתלונה נשלחה לראש הרשות או לאגף מאגפי הרשות, הממונה על תלונות הציבור יעקוב אחר הטיפול בתלונה על ידי האגף הנילון ויבקש לקבל העתק תשובתו למתלונן.

• אישור קבלה:

עם קבלת התלונה יש לאשר קבלתה והבטחה לבדוק אותה בהקדם. לשם יעילות המערכת רצוי להכין תשובה סטנדרטית של הממונה.
אם מתברר שתהליך הבירור יהיה ממושך, למעלה מחודש ימים, יש לכתוב מכתב הסבר להתמשכות הבירור.

• העברת התלונה:

יש לתדרך את אגפי הרשות המקומית השונים שבכל מקרה שבו תלונה מגיעה לאגף הלא נכון, יש להעביר אותה לאגף הנכון בלוויית מכתב הסבר למתלונן על ההעברה. לעולם אין להחזיר התלונה למתלונן.
את התלונה יש להעביר לאגף הנילון בבקשה לקבל את תגובתו. הבקשה תקצוב את משך הזמן למתן התשובה. משך הזמן יקבע על פי אופי הבירור הנדרש.

• חשיפת שמו של המתלונן:

כאשר תושב מגיש תלונה נגד תושב אחר על הפרת אחד או יותר של הכללים המחייבים, והדבר גורם לו נזק, כגון: השכן חורג מהיתר הבנייה, או בונה ללא היתר כלל, או כאשר אדם מתלונן על כך ששכנו זורק אשפה לרחוב, או מנהל עסק ללא רשיון או תוך כדי גרימת מטרדים, או אינו קושר את כלבו, או תלונה נגד מורה המתנכל/ת לתלמיד, בכל המקרים האלו ודומיהם, אסור באיסור חמור לגלות לנילון את שמו של המתלונן - אלא אם כן נתן המתלונן הסכמתו לכך במפורש.

• קבלת תגובת הנילון:

בירור התלונה מחייב, בסופו של התהליך, כתיבת מסקנות. לעתים, המסקנות עלולות לפגוע בשמו הטוב של הנילון או של אדם אחר. קודם לפרסום המסקנות חייבים להציג אותם בפני אותו אדם ולבקש את תגובתו. במקרה שמדובר במסקנות המטילות דופי או ספק ביושרו של האדם, יש להציג בפניו, אם יבקש זאת, את כל הראיות שעל פיהן הגיעו לאותן מסקנות.

• מתי תסווג תלונה כמוצדקת?

כאשר זכות המתלונן נפגעה.
כאשר בשיקול הדעת הדוחה את הבקשה נתערבה מידה רבה של רוע או נוקשות או חריגה מכללי מנהל תקינים.
פגיעה בכללי הצדק הטבעי: כאשר החלטה הפוגעת בזכויות התושב או העובד נתקבלה בלי

- שנשמעה תגובתו של הנפגע ובלי שניתנה לו הזכות לתגובה.
- טרטור, הטרדה, "לך ושוב", "הבא עוד מסמך" וכו'.
- כאשר הרשות המקומית אינה אוכפת את החוק שעל ביצועו ואכיפתו היא הופקדה (רישוי עסקים, סילוק מטרדים, פיקוח על הבנייה, רעש, כלבים, תפיסת שטחים ציבוריים, ועוד).
- כאשר הפנייה הישירה לאגף הרלוונטי נענתה בסירוב תחילה, ונענתה בחיוב רק לאחר פנייה לממונה והתערבותו.
- כאשר פנייה או תלונה לאגף/יחידה לא נענתה כלל או נענתה באיחור רב.
- כאשר תלונה נשלחה על ידי המתלונן לגורם הלא נכון וזה במקום להעבירה לאגף הנכון, בצרוף הודעה מתאימה למתלונן, שולח אותה חזרה למתלונן.
- התנהגות בלתי מנומסת, בכתב או בעל פה, כלפי המתלונן.
- אי-מתן אינפורמציה מלאה על זכויות המתלונן; כגון: אי-מתן אינפורמציה מלאה על זכויות הגמלאים שפרשו מן העירייה; הנחה לזוגות צעירים; הזכות לשלם קנס חנייה מופחת ועוד.
- כתיבה גסה ובוטה כלפי המתלונן, בתגובה למכתב בנוסח דומה.
- כאשר הרשות המקומית עצמה עוברת על החוק.
- חשיפת שמו של המתלונן בלא לקבל את רשותו.
- מתן תשובה למתלונן:
- לעולם תהיה התגובה בלשון מנומסת ביותר, אפילו בתגובה למכתב הכתוב בלשון בוטה ומעליבה.
- התשובה צריכה להיות מלאה, עניינית ומסבירה.
- במקום שהתלונה נמצאה מוצדקת, יש לפרט את הדרכים עליהן המליץ הממונה על תיקון המעוות.
- המתלונן זכאי לקבל מידע על דרכי הטיפול בתלונתו.
- במקרים שבהם הוחלט להגיש גיליון אישום כנגד אדם שמעשיו פגעו במתלונן, כגון הודעה על הגשת גיליון אישום כנגד עבריין בנייה ועוד, יש להודיע על כך למתלונן.

← הנחיות

- ההנחיות וכללי האתיקה החלים על מבקרי הרשויות המקומיות חלים, בשינויים המתחייבים, גם על עבודת מבקר הרשות בתפקידו כממונה על תלונות הציבור.
- בהעדר חקיקה מסודרת המתייחסת למבקר הרשות המקומית כממונה על תלונות הציבור או כללים מנחים, ניתן ללמוד, בשינויים המתחייבים, מהפרק השביעי לחוק מבקר המדינה.

← נספח:

- **החלטה המקימה את מוסד הממונה על תלונות הציבור**
מוקם בזה מוסד לברור תלונות הציבור. מבקר הרשות המקומית הוא הממונה על ברור תלונות הציבור (להלן - הממונה).
- **עצמאות הממונה במילוי תפקידו**
אין על הממונה מרות, לעניין מילוי תפקידו לפי כללים אלה, זולת מרותו של הדין.
- **הזכות לפנות בתלונה**
כל אדם רשאי לפנות לממונה, לקבול או להתלונן בפניו על כל עניין הנוגע לרשות המקומית (להלן - תלונה).
- **דרך הגשת התלונה**
התלונה תוגש בכתב, או תלונה שהוגשה בעל פה ונרשמה מפי המתלונן ונחתמה על ידי, ותוגש במישרין לממונה. התלונה תהיה חתומה ביד המתלונן ויצוינו בה שמו ומענו, תיאור העניין שעליו נסבה התלונה, המועד שבו אירע וכל פרט אחר הנוגע לעניין והעשוי לסייע לברור יעיל של התלונה.
- **תלונה על מי**
תלונה ניתנת להגשה על עובד, על נושא משרה או על ממלא תפקיד ברשות המקומית.
- **תלונה על מה**
נושא לתלונה יכול שיהיה: מעשה הפוגע במישרין במתלונן עצמו או במי מבני משפחתו, או המונע ממנו במישרין טובת הנאה, והמעשה הוא בניגוד לחוק או ללא סמכות חוקית או בניגוד למנהל תקין, או שיש בו משום נוקשות יתירה או אי-צדק בולט; לעניין זה "מעשה" - לרבות מחדל ופיגור בעשייה.
- **תלונות שאין לדון בהן**

לא יהיה בירור בתלונות אלו:
א. בעניין התלוי ועומד בבית משפט או בבית דין או שבית משפט או בית דין הכריע בו לגופו;

ב. תלונה שהממונה סבור שהיא קנטרנית או טורדנית;
ג. תלונה בעניין שלגביו כבר הוגשה תלונה למבקר המדינה בתפקידו כנציב תלונות הציבור לפי הפרק השביעי של חוק מבקר המדינה (נוסח משולב) 1958.

הוגשה תלונה שלפי סעיף קטן (1) אין לברר אותה, יודיע הממונה למתלונן בכתב שלא יטפל בה ויצוין את הנימוקים לכך.

הסמכויות והדרכים לברור התלונה

לצורך בירור התלונות מוענקים בזה לממונה כל הסמכויות לבדיקה ולחקירה שיש לו בתוקף תפקידו כמבקר הרשות.

הממונה רשאי לברר את התלונה בכל דרך שיראה לנכון והוא אינו קשור להוראה שבסדר דין או בדיני ראיות.

הממונה יביא את התלונה לידיעת מי שהיא נוגעת אליו ויתן לו הזדמנות נאותה להשיב עליה; הממונה רשאי לדרוש כי התשובה על התלונה תינתן בתוך תקופה שיקבע.

הממונה רשאי גם לשמוע את המתלונן, את מי שהתלונה נוגעת לו וכל אדם אחר, אם ראה בכך תועלת.

הפסקת הבירור

הממונה יפסיק בירור תלונה אם ראה כי מלכתחילה לא היה מקום לבירורה, ורשאי הוא להפסיקו אם ראה שעניין התלונה בא על תיקונו או שהמתלונן ביטל את תלונתו.

הממונה יודיע למתלונן ולמי שהתלונה נוגעת לו, בכתב, שהפסיק את הבירור ויצוין את הנימוקים לכך.

תוצאות הבירור

מצא הממונה, בתום הליך הבירור, שהתלונה הייתה מוצדקת, כולה או מקצתה, ינהג כמפורט להלן:

ימסור על כך הודעה מנומקת בכתב למתלונן ולמי שהתלונה עליו;

העלה בירור התלונה קיומו של ליקוי - רשאי הממונה להצביע לפני מי שהתלונה עליו על הצורך בתיקון הליקוי ועל הדרך והמועד לכך.

מי שהתלונה עליו או הממונה עליו, יודיע לממונה תוך המועד שנקבע כאמור בפסקה (2) על האמצעים שנקטו לתיקון הליקוי.

דחיית התלונה

מצא הממונה כי אין יסוד לתלונה, יודיע על ממצאיו למתלונן וכן למי שהתלונה נוגעת אליו.

דין וחשבון שנתי

הממונה יגיש למועצה, אחת לשנה, דין וחשבון על פעולותיו.

משהוגש דין וחשבון כאמור בסעיף קטן (1), הוא יהיה פתוח לעיון.

סיווג תלונות:

התלונות מסווגות על-פי הפרמטרים הבאים: מוצדק, לא מוצדק, לא נקבע.

תלונה תסווג על-ידי הממונה כמוצדקת בכל אחד מן המקרים הבאים:

כאשר התברר כי העירייה או כל בעל תפקיד בה פעל בניגוד לחוק או לנוהלי העירייה או שנקט עמדה מתוך נוקשות יתרה.

כאשר פניית המתלונן אל המחלקה נתקלה בדחייה ונענתה רק לאחר התערבות הממונה.

כאשר פניית המתלונן אל המחלקה לא זכתה לתגובה והמחלקה לא הגיבה כלל בין אם בחיוב ובין אם בשלילה.

היעדר תשובה במועד סביר.

תלונות שנמצאו בלתי מוצדקות:

לא כל התלונות המופנות למורשה נמצאות מוצדקות. מקורן של תלונות רבות שנמצאו כבלתי מוצדקות, הוא מידע בלתי שלם בדבר חוקים או נהלים שהמתלוננים מבססים עליהם את התלונות.

העמקה והרחבה של המידע הנמסר לתושבי העיר על פעולות העירייה והחוקים, התקנות

והנהלים שעל פיהם היא פועלת, יביאו להפחתת מספר הקובלנות כנגד העירייה מחד ולחיזוק הקשר בין האגף הרלוונטי לתושבי העיר מאידך
תלונות בסטטוס לא נקבע:

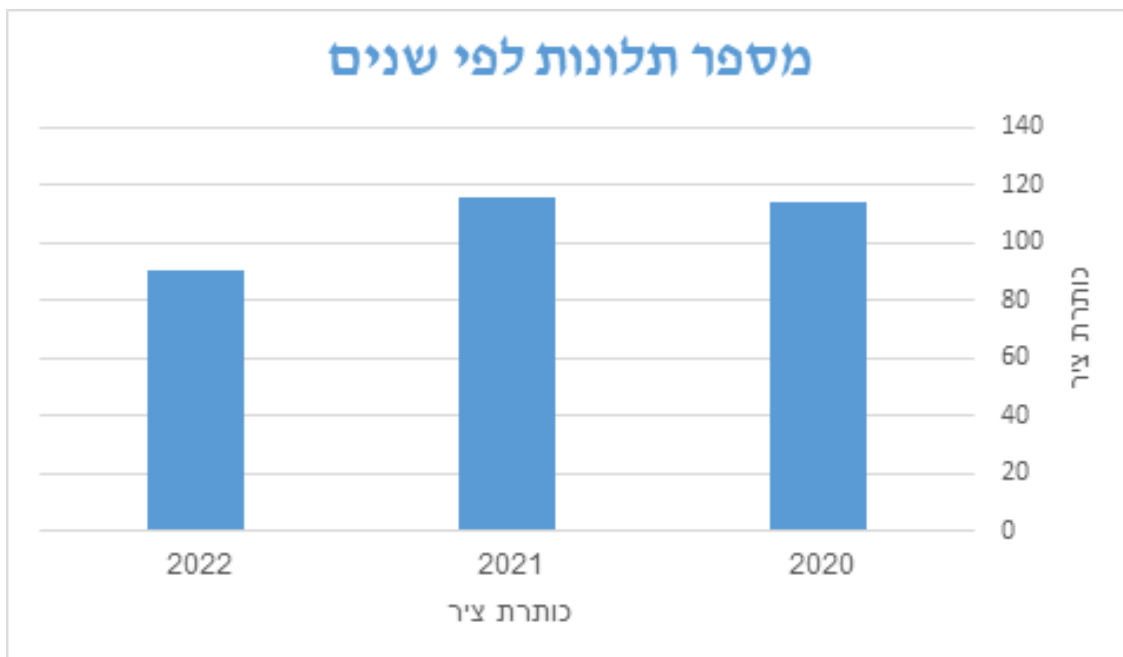
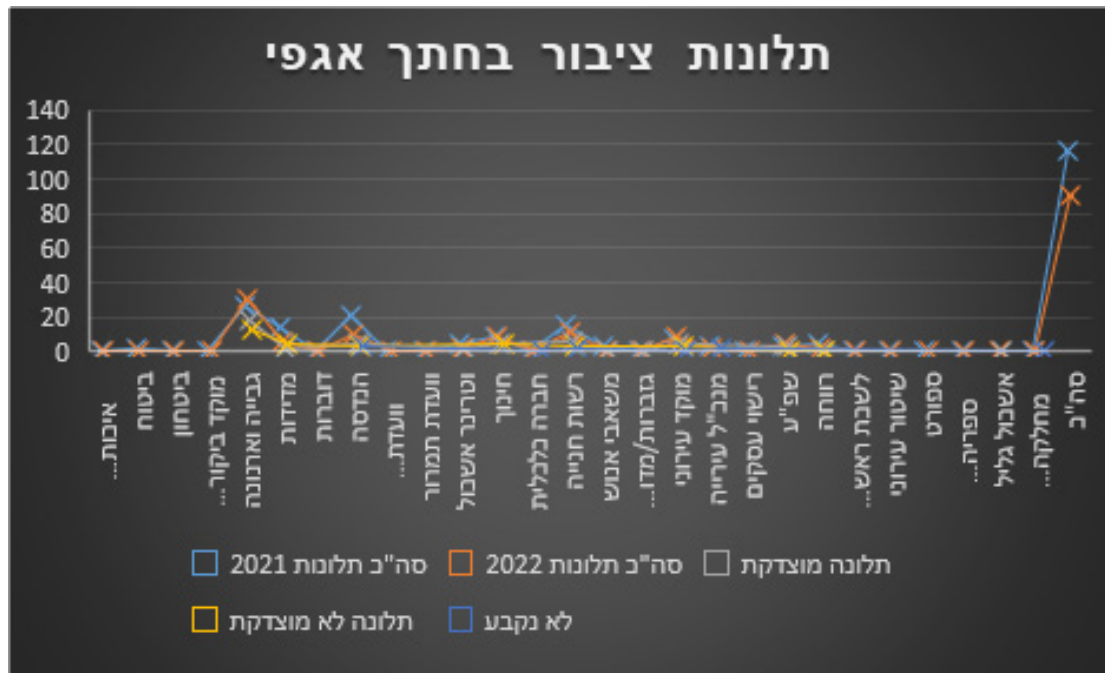
מדובר על תלונות שלא ניתן לקבוע עמדה לגביהם ולא ניתן להחליט האם הן מוצדקות או לא מוצדקות או שלא ניתן היה לקבוע עמדה לגביהן, למשל במקרים של חוסר במידע ו/או אי שיתוף פעולה מצד המתלונן בהמשך הבירור. תלונות מסוג זה יסווגו כתלונות שלא נקבעה לגביהן עמדה.

דין וחשבון תלונות ציבור:

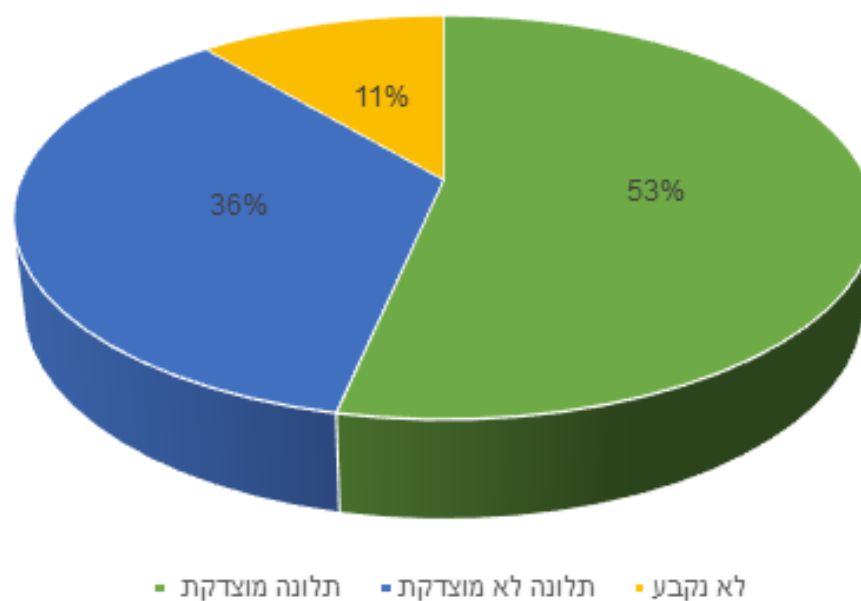
הגרף המצורף, מפרט את היקף התלונות שהתקבלו במהלך שנת 2022 בחלוקה לאגפים והמחלקות נשוא התלונה. בשנת 2022 התקבלו בלשכת מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור סה"כ 90 תלונות ציבור שטופלו בנושאים שונים הנמצאים בתחום אחריותה של העירייה וזאת לעומת 116 תלונות שטופלו בשנה קודמת (2021). התלונות נבחנו וסווגו לפי מציאתן. 48 תלונות נמצאו כמוצדקות (המהווים כ- 53% מכלל התלונות). 32 מהן נמצאו כלא מוצדקות בפירוט על-פי חלוקתם לאגפים ו/או המחלקות הרלוונטיות. בנוסף ישנן 10 תלונות שסווגו כלא נקבע.

ריכוז תלונות ציבור 2022					
שם האגף המחלקה	סה"כ תלונות 2021	סה"כ תלונות 2022	תלונה מוצדקת	תלונה לא מוצדקת	לא נקבע
איכות הסביבה	1	0			
ביטוח	2	0			
ביטחון	0	0			
מוקד ביקור רופא	0	0			
גבייה וארנונה	26	31	18	13	
מדידות	14	6	2	4	
דוברות	1	0			
הנדסה	21	10	4	3	3
וועדת הקצאות	0	0			
וועדת תמרוך	0	0			
וטרינר אשכול	4	2	2		
חינוך	9	8	4	4	
חברה כלכלית	0	1			1
רשות חנייה	15	11	6	3	2
משאבי אנוש	3	1	1		
גזברות/מדור שכר	0	1	1		
מוקד עירוני	7	9	5	3	1
מנכ"ל עירייה	3	2			2
רישוי עסקים	1	0			
שפ"ע	3	4	3	1	
רווחה	4	2	1	1	
לשכת ראש העיר	0	0			
שיטור עירוני	0	0			

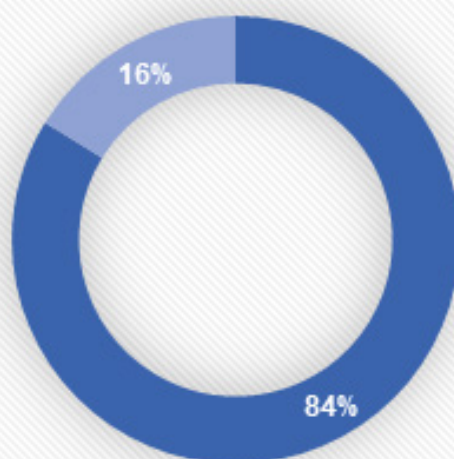
			0	1	ספורט
			0	1	ספריה עירונית
		1	1		אשכול גליל
1			1	0	מחלקה משפטית
10	32	48	90	116	סה"כ



תוצאות בירור תלונות שהתקבלו בשנת 2022



תלונות ציבור - מדידות מחלקת גבייה





נושא 5
דו"ח הממונה
על
תלונות הציבור

נספחים

לשכת מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור עיריית קריית-שמונה

תאריך : 06.03.2022

לכבוד

קריית - שמונה

שלום,

הנדון: תלונתך מיום 08.02.2022 בנושא דו"ח חנייה

תלונתך התקבלה ונבדקה ע"י מבקר העירייה, לרבות שיחות עם בעלי עסקים במתחם מרכז צבי ושיחות בירור עם מנהל רשות החנייה והפקחים.

לעניין הדו"ח עומדות בפניך 2 אפשרויות:

1. ערעור לתובעת העירונית

2. בקשה להישפט בבית המשפט

ככלל מבקר העירייה אינו מוסמך להתערב בעניינים אשר יש בהם ערכאת ערעור בבית המשפט שיש בו סמכות מורשת בנוסף לאפשרות של בקשת ערעור לתובעת העירונית.

בתום הבירור הוחלט על מס' שינויים ארגוניים בתוך רשות החנייה וזאת כחלק מהפקת הלקחים הפנימית שנערכה.

מבקר העירייה ממליץ לבעלי עסקים לרכוש תו עסקי אשר יחסוך טרחה ואי נעימות בהתאם למדיניות האכיפה המתבצעת במרכז צבי.

מודים על פנייתך, נשמח לעמוד לרשותך גם בעתיד.

בברכה,

אורן ירמיהו לוי - מבקר העירייה
וממונה על תלונות הציבור
עיריית קריית-שמונה

העתקים:

מר ראובן סולטני - מנהל רשות החנייה

עו"ד דורית שטרית - תובעת עירונית

תיק מענה ת.צ. 2022 -

לשכת מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור עיריית קריית-שמונה

י"א בטבת תשפ"ב
13 בינואר 2022

לכבוד
רויטל זילברמן גלמור, עו"ד
עוזרת בכירה למנהלת נציבות תלונות הציבור
משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור
אגף ח' - חיפה
דוא"ל: revital.zi@mevaker.gov.il

שלום רב,

הנדון: מענה לפנייתכם בקשר
תיק מס' 1124127/1 מכתבכם מיום

לבקשתכם, בחנו בשנית את מתן המענה באגף רשות החנייה, לתלונתו של מר אפלכאום משה.

מבירור מול אגף החנייה עולה כי, פנייתו של מר אפלכאום נתקבלה בוועדת התמרור,
המעטפה אושרה ברשות התמרור ואף הסימון בוצע בתאריך 29.9.21.

אגף החנייה כפוף להחלטות ועדת התמרור שעומד בראשה רה"ע ומתכנסת אחת לחודש, בהתאם
לבקשות שמוגשות אליה.

מתן המענה מיום הפנייה הינו 60 ימים.

לבקשת מבקר העירייה הוכנסו שינויים בנוהל ומעתה כל פנייה תופנה למוקד העירוני, לקבלת מספר
סידורי ומעקב אחר הפנייה.

מודים לכם על הפנייה.

בברכה,

מר אורן ירמיהו לוי-מבקר העירייה
וממונה על תלונות הציבור
עיריית קריית-שמונה

העתק:

עו"ד אביחי שטרן - ראש העיר
מר פאר לרדו - עוזר לענייני רה"ע
ראובן סולטני - מנהל אגף רשות החנייה
עו"ד אריאל בר-יוסף - יועמ"ש עירייה
גב' מזי מלכה - מנהלת מוקד עירוני
תיק ת"צ 2021 -

לשכת מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור עיריית קריית-שמונה

ב' טבת תשפ"ג
26 דצמבר 2022

לכבוד

עליית הנוער 9
קריית שמונה

שלום וברכה,

הנדון: מענה לתלונתך מיום 2.9.2022

לאחר בדיקה נוספת של תלונתך לא ניתן להמשיך בבירורה וזאת עלפי חוק הרשויות המקומיות (ממונה על תלונות הציבור) תשס"ח 2008 סעיף 7 א' (1)

מאחל לך הצלחה בהמשך הדרך.

מר אלון יראל

בברכה,

ירמיהו לוי אורן
מבקר העירייה והממונה
על תלונות הציבור

לשכת מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור עיריית קריית-שמונה

17/02/2022

לכבוד
נציבות תלונות הציבור
לידי הגברת מור גושן- הסניס, עו"ד
סגנית מנהל אגף
morr.go@mevaker.gov.il

ג.נ.,

הנדון: תלונת הגברת

שלום וברכה,

החל מתאריך 13/01/2022 החל הטיפול בגברת _____ ע"י בעל הנכס _____.
לאחר תכתובות במיילים והשלמת מסמכים נדרשים בוצעה העברת הנכס על שם הגברת וגם ניתנה
לה ההנחה לה היא זכאית (מצורף תדפיס מצב חשבון ממורק המראה זאת), וכמו כן נשלח אליה
במייל מכתב המאשר כי בוצעה ההעברה על פי החוזה (העתק המסמך מצורף).
מה שנתר הוא רק להסדיר את חשבון הארנונה.
בקשתה טופלה בזמן קצר מאוד, ולכן לא ברורה לי תלונתה.
הגברת מוזמנת להגיע למשרדי מחלקת הגבייה בשעות קבלת הקהל, לברר ולשלם את תשלומי
הארנונה.

העתק: מר אורן ירמיהו - ממונה פניות הציבור ומבקר עיריית קריית שמונה.

בברכה,
אזולאי מוטי
מנהל מחלקת הגבייה